

## 明新科技大學 碩士在職專班 畢業離校手續單

|                                                                                                              |               |                                                                       |                                                                                                                                             |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 系所                                                                                                           | 企業管理系管理碩士在職專班 |                                                                       | 學號                                                                                                                                          |                                       |
| 姓名                                                                                                           |               |                                                                       | 離校申請日期                                                                                                                                      | 辦離校當天的日期，可先不押，當天在填<br>年      月      日 |
| 單      位                                                                                                     |               |                                                                       | 經   辦   事   項                                                                                                                               |                                       |
| 系所                                                                                                           | 系所辦公室         | (1)系助改系所戳章<br>(2)繳交論文精裝一本<br>(3)Turnitin封面及相似度%頁面                     | 1. 畢業生經指導教授簽名核可。<br>2. 畢業生論文格式審查通過。<br>3. 教學助理、研究助理離校登記。<br>4. 其他事項依各系所相關規定。                                                                |                                       |
|                                                                                                              | 指導教授          |                                                                       |                                                                                                                                             |                                       |
|                                                                                                              | 系所主任          |                                                                       |                                                                                                                                             |                                       |
| 圖書資源服務組<br>(圖書館 3 樓)                                                                                         |               | 圖書館蓋章<br>(1)還清書籍<br>(2)完成上傳圖書館資料並通過<br>(3)繳交論文精裝1本+平裝1本<br>(4)繳交授權書兩張 | 1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。<br>2. 請至圖書館網頁「 <b>碩士論文系統</b> 」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。<br>3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。<br>4. 繳交親筆簽名之「 <b>學位論文網路公開授權書</b> 」一式兩份。 |                                       |
| 研究發展處<br>就業及創新育成中心<br>(商學館 1 樓)                                                                              |               | 系統填寫問卷                                                                | 填寫應屆畢業生問卷<br>(路徑：學生資訊服務系統—最新消息)                                                                                                             |                                       |
| 進修教務組<br>(行政二館 1 樓)                                                                                          |               | 行政大樓二館1樓<br>領取 * 畢業證書 *                                               | 畢業證書發放。                                                                                                                                     |                                       |
| 備註：<br>1. 研究生辦理離校前應先確認 <b>學位考試成績已送至進修教務組</b> 。<br>2. 手續辦妥後請攜帶 <b>2 吋脫帽碩士照、學生證、印章及本程序單</b> 送交進修教務組存查，並領取畢業證書。 |               |                                                                       |                                                                                                                                             |                                       |