

明新學校財團法人明新科技大學資訊管理系校外實習成績考核規定

96年1月16日系務會議通過

99年1月13日系務會議修訂

103年6月24日系務會議修訂

105年1月11日系務會議修訂

106年1月17日系務會議修訂

107年1月16日系務會議修訂

108年1月15日系務會議修訂

108年5月22日系務會議修訂

一、本系為落實學生在校外實習績效考核，特訂定本辦法。

二、本系學生赴校外實習每學期需選修下列其中一個群組課程（均為三門課，每門課各3學分）：

群組課程一：

- 企業管理實務
- 現場作業實務
- 工作倫理

群組課程二：

- 企業資訊管理實務
- 職能發展實務
- 職場倫理

三、校外實習各項目之成績評定係依據：

- 實習單位之工作評分佔 40%
- 本系實習委員校外實習視導佔 20%（實習輔導教師原則上至少至各實習廠商視導一次）
- 期初實習週記、期中心得報告、期末海報等佔 40%（格式另行公告）。

四、本系實習委員校外實習視導成績，依據巡迴視導、考核、面測之績效評定；實習單位之工作評分，依照明新學校財團法人明新科技大學資訊管理系學生校外實習課程成績評分表(附件一)所定考核項目予以評定。

五、實習期間需返校座談(日期地點另行公告)，無故不參加回校座談者以曠課論。

六、實習報告成績由實習輔導教師負責評分。未準時繳交實習報告之同學，實習課程成績可予以評定為不及格。

七、規定經系務會議通過後，呈系主任核定後實施，修正時亦同。

[附件一]

明新學校財團法人明新科技大學資訊管理系

學年度第一學期 學生校外實習課程成績評分表

實習生姓名：

學號：

實習機構：

實習課程	實習機構評量分數(40%)		實習視導佔(20%)	各種實習報告、返校座談等(40%)	總分
	評分標準	分數			
企業管理實務	主動學習意願及配合度				
	發掘及解決問題的能力				
	資訊科技應用能力				
	溝通表達能力				
	整體滿意度				
現場作業實務	具備基本專業知識與技術				
	工作穩定度或抗壓性				
	外語能力				
	專業能力有明顯成長，符合產業需求				
	整體滿意度				
工作倫理	出勤紀律及工作責任				
	主動學習意願及配合度				
	團隊合作能力				
	與部門內的同仁相處融洽、互動良好				
	整體滿意度				
	主管問卷中對學生的滿意度評量		老師簽章：	老師簽章：	

明新學校財團法人明新科技大學資訊管理系

學年度第二學期 學生校外實習課程成績評分表

實習生姓名：

學號：

實習機構：

實習課程	實習機構評量分數(40%)		實習視導佔(20%)	各種實習報告、返校座談等(40%)	總分
	評分標準	分數			
企業資訊管理 實務	具備基本專業知識與技術				
	發掘及解決問題的能力				
	資訊科技應用能力				
	專業能力有明顯成長，符合產業需求				
	整體滿意度				
職能發展實務	工作穩定度或抗壓性 具備基本專業知識與技術				
	發掘及解決問題的能力				
	外語能力				
	溝通表達能力				
	整體滿意度				
職場倫理	出勤紀律及工作責任				
	主動學習意願及配合度				
	團隊合作能力				
	與部門內的同仁相處融洽、互動良好				
	整體滿意度				
	主管問卷中對學生的滿意度評量		老師簽章：	老師簽章：	