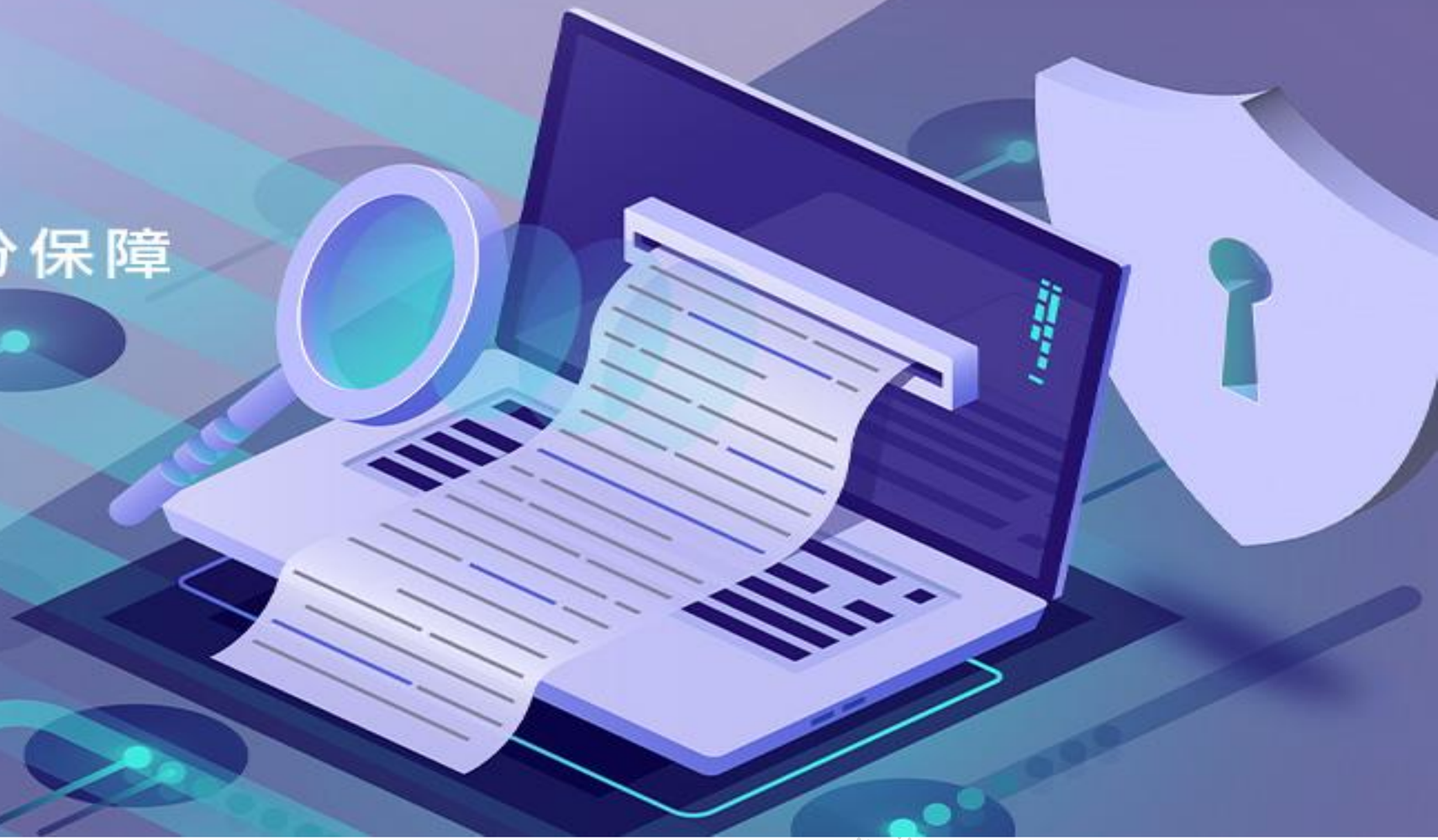
SYMSKAN
神隼比對服務

為您的投入多一分保障
您的心血我來護



操作手冊

2026 06

airiti 華藝數位

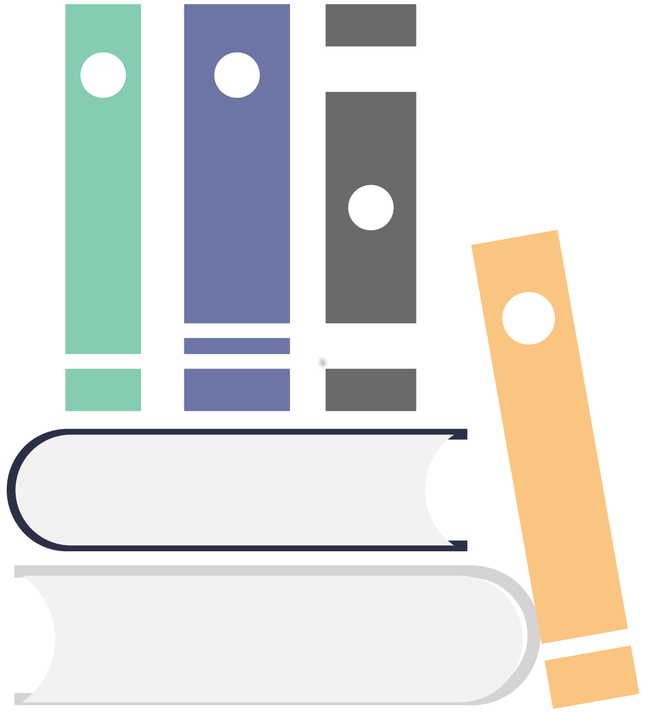
Symskan神隼比對服務

希望可以幫助使用者。

1) 查看作業是否有人引用或使用過。
2) 幫助您自我檢驗，讓您在文章發表前，避免著作上的瑕疵，提高論文的品質。
3) 期刊在發表前，提醒是否有該引用而未引用的人為疏漏存在。

關於比對結果，我們不預設立場，評斷您是否涉及抄襲，我們只忠實地將比對結果呈現出來，供您參考。

※建議您將比對報告中，所標註出來的相似內容，做進一步確認，如有需要，再做修訂。



airiti

當您在Symskan神隼比對服務上遇到問題要去哪裡問？→找客服小幫手



常見問題 Q & A

24小時內快速回覆

① 會立即引導使用者到常見問題的Q&A的頁面，第一時間幫使用者解答常見問題。

② 聯絡客服，

- 縮短解決問題的時間，並在允諾使用者24小時內(遇假日順延至次一工作日)快速回覆。
- 降低使用者焦慮感。

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



1 註冊帳戶

(首次註冊須於學校/單位 IP 範圍內)

在首頁右上方選擇
登入/「一般使用者登入/註冊」
進入「登入/註冊頁面」

Way 1 :
平台直接註冊- Symskan

點擊「立即註冊」後出現「註冊帳號」視窗，依序填寫註冊帳號（建議使用學校/單位電子信箱）、自訂密碼，選擇所屬機構（學校）、您的單位（系所）身分，閱讀“使用限制及注意事項”並勾選同意點擊「立即註冊」，完成帳號（電子郵件）認證後即可登入使用。

Way 2 :
第三方登入- google註冊

使用google帳號註冊，選擇要註冊的google帳號，依序選擇所屬機構（學校）、您的單位（系所）身分，閱讀“使用限制及注意事項”並勾選同意點擊「立即註冊」，後即可登入使用。 。

airiti

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



1 帳戶登入

Way 1 :
平台直接登入- Symskan
若已經註冊過，可直接輸入帳號密碼，直接登入，進入Symskan平台。

Way 2 :
第三方登入- google登入
使用google帳號登入，於Symskan平台註冊帳號的使用者可以直接登入。輸入帳號及密碼並按下確定後，即可使用本服務。

***帳戶於認證後可於180天內不限IP範圍登入使用，如需展延請洽圖書館辦理。**

airiti

登入

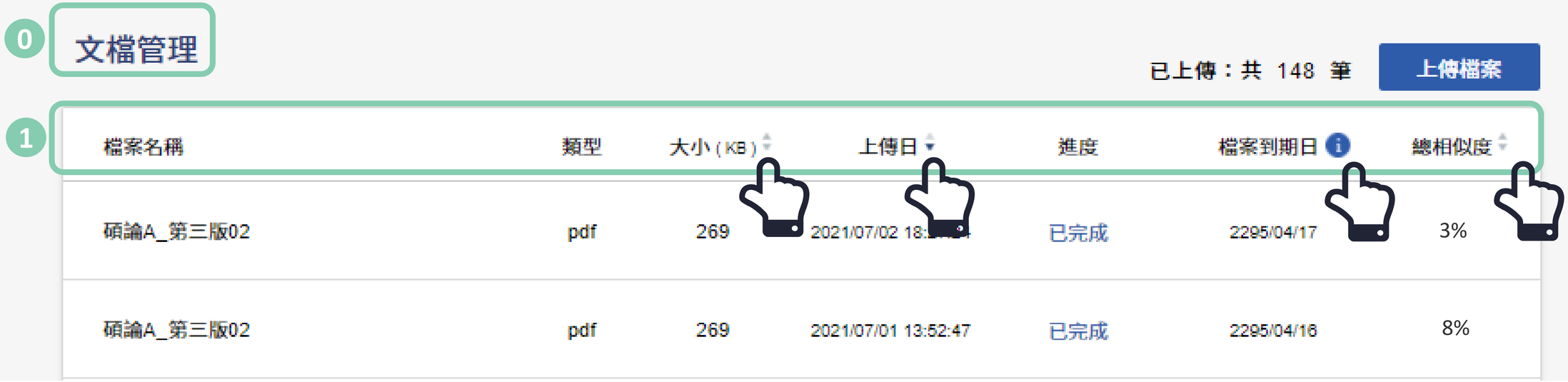
文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告





0 文檔管理

1) 保留使用者文檔管理的排序
2) 重新命名文檔&刪除文檔
3) 檔案安全問題

1 保留使用者文檔管理的排序

首頁文檔管理畫面呈現簡易直覺操作介面，更直覺式記錄個人使用紀錄，記錄使用者最後使用系統之排序。

文檔可依照檔案大小、上傳日期、總相似度進行排序，點選後即可排序。

SYMSKAN 神筆比對服務

文檔管理

已上傳：共 148 筆　上傳檔案

檔案名稱	類型	大小 (KB)	上傳日	進度	檔案到期日	總相似度
碩論A_第三版02	pdf	269	2021/07/01 13:52:47	已完成	2295/04/16	8%

2

重新命名　刪除



pdf　269　2021/07/02 18:27:24　已完成　2295/04/17　3%

重新命名文檔

滑鼠移至您欲修改檔名的文檔後，最左側會出現選齒輪圖示，點選齒輪圖示並按下「重新命名」後，即可編輯文檔名稱，輸入完後按下鍵盤上的ENTER鍵或滑鼠點擊Symskan平台任一處即會儲存。

2



刪除文檔

滑鼠移至您欲刪除的文檔後，最左側會出現選齒輪圖示，點選齒輪圖示並按下「刪除」後，此檔案就會從檔案清單中移除。提醒您，此動作無法復原，若您在刪除後發現需要此篇報告，請重新上傳比對。

airiti

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告

SYMSKAN 神筆比對服務

y4o73@ptct.net，您好 | 華藝數位股份有限公司

個人化設定 | 文檔管理 | 登出

文檔管理

已上傳：共 6 筆　上傳檔案

檔案名稱	類型	大小 (MB)	上傳日	進度	3 檔案到期日	總相似度
百分之70	docx	0.029	2024/03/14 09:29:54	已完成	2024/04/[illegible]	71%
大專生	docx	2.331	2024/02/16 17:57:45	已完成	2024/03/17	4%

3 檔案安全問題

我們確保你的檔案安全-檔案30天會自動消除

滑鼠移入時顯示系統文字，文章保密性，檔案30天會自動消除，以確保文章的保密性。

我們尊重私隱權，系統將為您保留30天檔案，它們將永遠從我們的伺服器刪除。

請於期限內下載比對報告。逾期時將會自動清除比對結果記錄與檔案資料。

若到期日期剩餘七天，粉紅色底色標示提醒。

airiti

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告

提交文檔
3步驟



airiti

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



01
提交文檔

上傳檔案





Submit

原始文檔無須任何前置作業

airiti

登入
文檔管理
提交文檔
比對時間
閱讀報告

文檔管理

1

已上傳：共 0 筆 上傳檔案

檔案名稱	類型	大小 (MB)	上傳日	進度	檔案到期日	總相似度

1 提交文檔-上傳檔案

點選 「上傳檔案」 後，即可進入文檔上傳頁面。

文檔上傳

回上一頁

檔案名稱	類型	大小（MB）	驗證	動作
您還沒上傳任何資料				

本服務目前僅支援100字以上，未加密DOC、DOCX、PDF文檔，一次最多上傳5筆文檔，總計大小需小於50MB。
為確保效能和使用體驗，限制單篇上傳文檔總字數不超過100萬字。感謝您的使用！



2 文檔上傳方式與限制

按下「瀏覽檔案」後，即可選擇欲進行上傳比對的文檔。

1) 完全保留文檔的排版，不需要將表格及圖表從文檔中拆除。
2) 上傳檔案，支援未加密之文字型PDF 、 DOC、DOCX文檔。
3) 一次可上傳五篇，或總容量50MB以內的文檔。
4) 單篇文檔總字數不超過100萬字。

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告

文檔上傳

回上一頁

檔案名稱	類型	大小 (KB)	驗證	動作
碩論A_第三版02	docx	22	可比對	移除
碩論B_第一版01	pdf	178	驗證失敗	移除

3

檔案未達100字

本服務目前僅支援100字以上，未加密DOC、DOCX、PDF文檔，一次最多上傳5筆文檔，總計大小需小於50MB。
為確保效能和使用體驗，限制單篇上傳文檔總字數不超過100萬字。感謝您的使用！

4

瀏覽檔案　送出比對

3 失敗原因

當驗證失敗時移入時 ⓘ 顯示驗證失敗原因，移出時隱藏視窗
1) 若檔案因加密判斷驗證失敗則顯示「檔案已加密」。
2) 若檔案因字元判斷驗證失敗則顯示「檔案字元至少100字」。
3) 若檔案因字數判斷驗證失敗則顯示「檔案字元超過100萬字」。

4 驗證失敗

驗證過後不符合上傳條件的檔案，列表顏色更改為粉紅色。
移除後可進行比對。

可比對

各階段驗證過後通過的檔案，列表顏色不變。

airiti

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告

SYMSKAN 神筆比對服務

y4o73@ptct.net，您好 | 華藝數位股份有限公司

個人化設定 | 文檔管理 | 登出

文檔上傳

回上一頁

檔案名稱	類型	大小 (MB)	驗證	動作
您還沒上傳任何資料				

本服務目前僅支援100字以上，未加密DOC、DOCX、PDF文檔，一次最多上傳5筆文檔，總計大小需小於50MB。
為確保效能和使用體驗，限制單篇上傳文檔總字數不超過100萬字。感謝您的使用！

瀏覽檔案　送出比對　5

5 送出比對

確認要上傳的檔案並按下「送出比對」後，本服務即會開始進行文獻相似度比對，並回到文檔管理頁面，
可將此畫面關閉，完成後系統會主動以您註冊的E-mail通知您，即可在Symskan頁面檢閱比對結果。

airiti

文檔管理

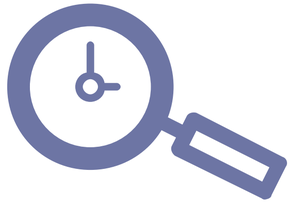
已上傳：共 1 筆　上傳檔案

檔案名稱	類型	大小 (MB)	上傳日	進度	檔案到期日	總相似度
百分之70	docx	0.029	2024/03/20 14:25:39	6 處理中	2024/04/19	

6 送出後回到文件管理頁面

在文檔管理頁面中，可以確認比對進度，比對完成後即可閱覽線上報告，以下將對報告閱讀方式與相關用語進行說明，請參考線上**閱讀報告**。

已成功送出比對。比對時間依照文檔種類及大小會有不同，**平均比對時間約5~10分**。有些文檔比較大，可能需要久一點時間，請耐心等待。



02
比對時間

內容比對



Symskan



一篇文章，平均約5分至10分

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



7 自動通知

完成後系統會主動以您註冊的E-mail通知您，即可在Symskan頁面檢閱比對結果。

***比對完成後可至「SYMSKAN 神隼比對服務」，點擊瀏覽器「重新載入」更新頁面，查看完整比對結果。**

airiti

登入

文檔管理

提交文檔

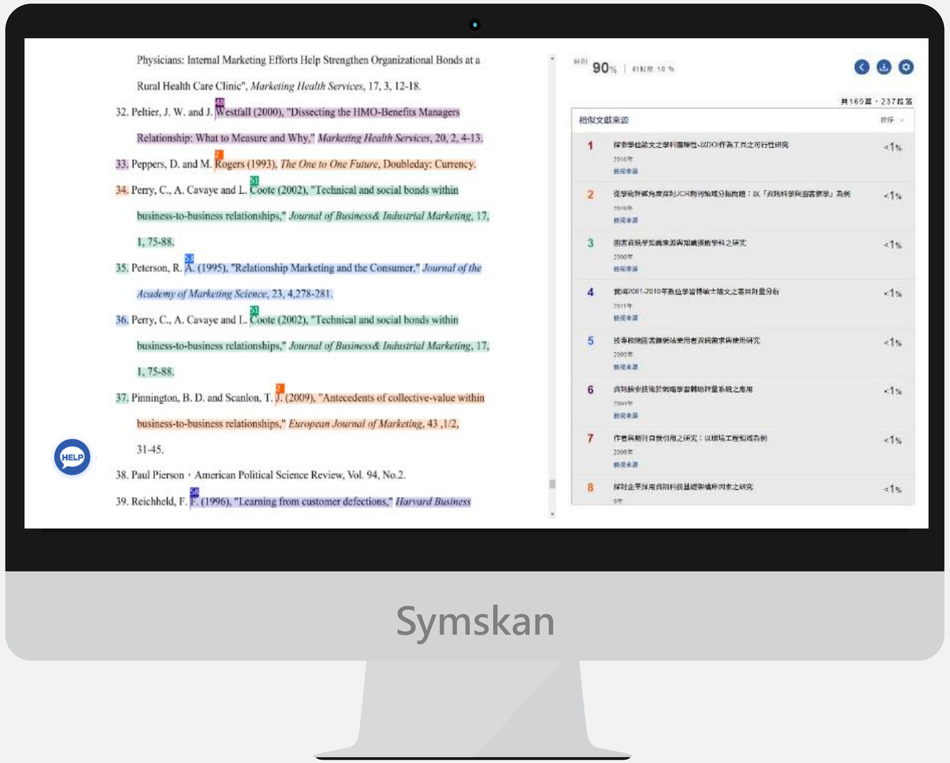
比對時間

閱讀報告

03

檢測結果

閱讀報告呈現



完整呈現原來報告

解讀比對報告-文件檢視模式

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



解讀比對報告-文件檢視模式

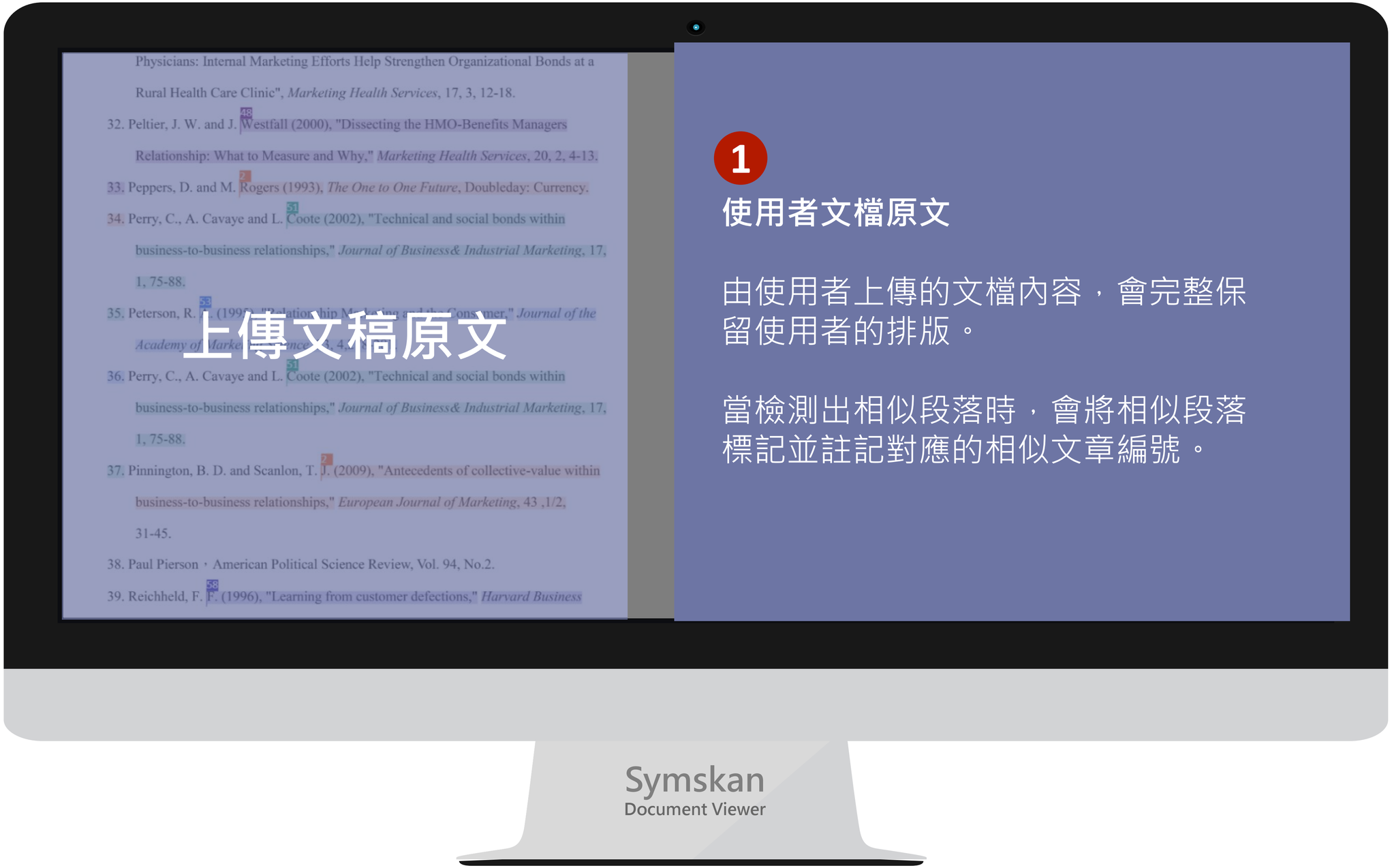
登入

文檔管理

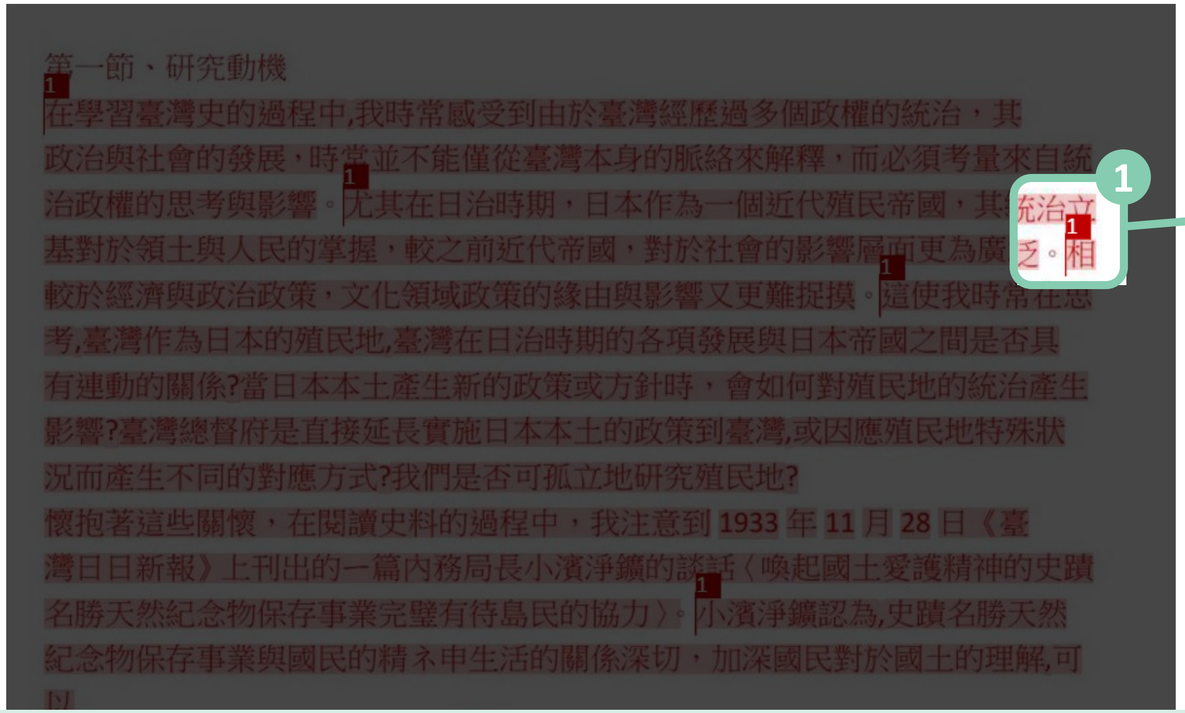
提交文檔

比對時間

閱讀報告



解讀比對報告-文件檢視模式

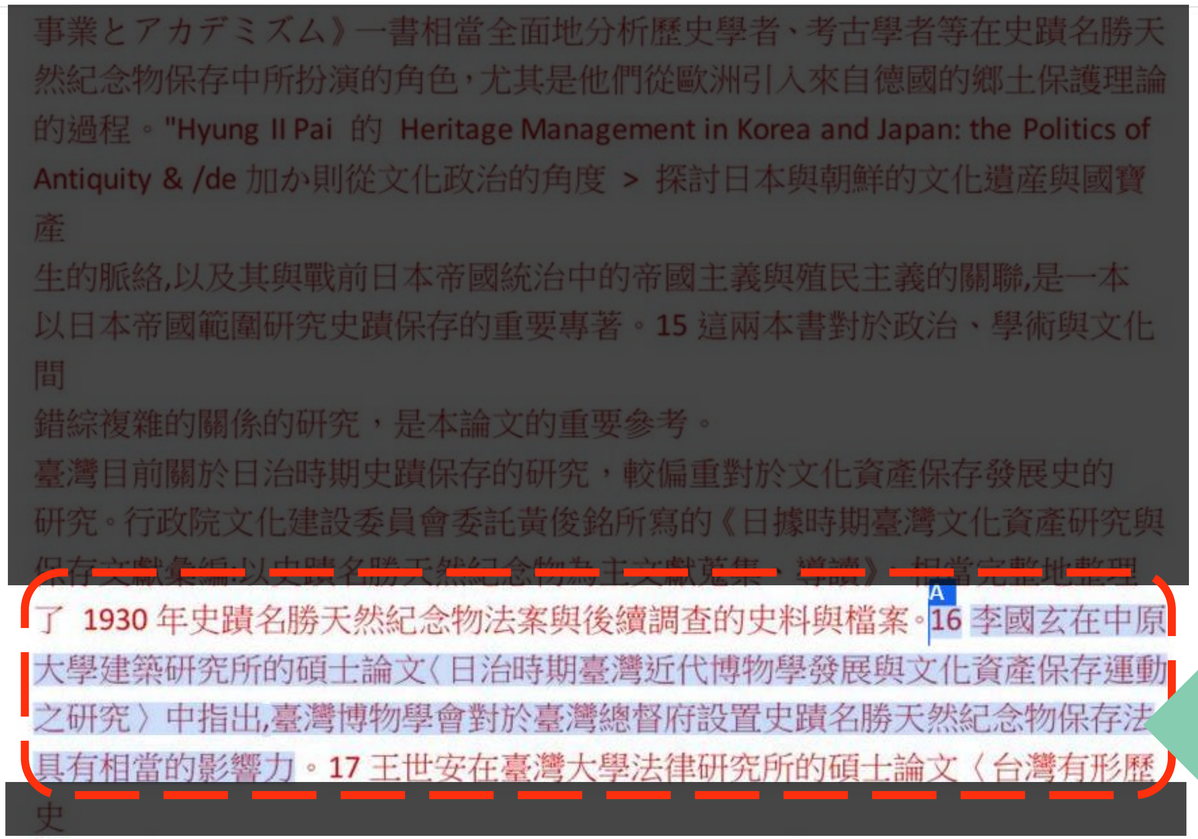




1 相似段落對應標記

1) 當檢測出相似段落時，會將相似段落標記並**註記對應的相似文章編號**。
2) 可快速找到每篇對應的相似文章篇目，**左右各自對應同色系的編號與螢光筆**，對閱讀體驗更加友善。

解讀比對報告-文件檢視模式



對應



2 檢視來源-顯示詳細段落 (作者有授權才可觀看)

1) 點選詳細資料，即出現相似文獻的「書目資料」及「相似段落」
2) 左右兩邊，可由每個英文編號快速的對應每一個相似段落。
3) 當點擊右邊的A段落，左邊畫面會直接跳轉到原文檢測之相似處。

登入

文檔管理

提交文檔

比對時間

閱讀報告



3 相似度說明

在線上報告中，將可以確認使用者文檔的總相似度及文章相似度。

1 總相似度:

總相似度為在使用者文檔中，系統檢測出來的總相似比例，總相似度越高，代表使用者文檔與所有被檢測出的文獻的相似程度越高。

算法: 相似度=加總全部來源小句子去除重複部分的字數/加總全部來源句子的字數(可比對的部分)*100%

2 文章相似度:文章相似度為在使用者文檔中，系統檢測出來與單篇文章相似的比例。文章相似度越高，代表使用者文檔與該篇文章的相似程度越高

提醒：我們得到的原始數值，經過一連串的去除重複部分的字數，系統經過數值的轉換，得到最終的數值**總相似度** ，所以**總相似度**並不等於下方的段落分數的加總**文章相似度**。

提醒您，相似度數值僅供參考，不應作為判斷是否抄襲的唯一依據。

airiti



4 下載報告

使用者可以依照需求，下載全文報告檢測報告或段落檢測報告。在相似文章清單中，將滑鼠移到下載報告按鈕，即可以選擇下載，下載報告的檔案格式為PDF檔，若您無法開啟PDF檔，請先安裝Adobe Acrobat Reader。

1 提供兩種下載分析報告模式

1) 下載全文報告:下載全文檢測報告並檢視完整文檔。
2) 下載段落報告:下載相似段落檢測報告，僅檢視相似的段落。



5 設定

1) 排除參考書目(列為預設值)

本系統會把排除參考書目(參考文獻)列為預設值，使用者可以依自己的使用習慣或是針對自身的比對報告需求，可手動勾選是否要自動排除引文。

2) 排除包含以下數值還小的來源文獻

Q: 排除比下列數值還小的來源怎麼使用 ?用在哪裡?

A: 有關專有名詞、機構名稱等等 ，因不具抄襲意義，建議您可使用新功能，排除比下列數值還小的來源這個功能來修正您的相似度。

提醒

① 請依學科領域特性設定是當的的百分比，建議您和您的指導教授討論。

② 當你使用『排除包含以下數值的相似來源文獻』這個功能做修正時，即可以讓相似度下降。例如:當你選擇數值2%，系統將會幫您排除≤2%的以下所有數值，包含<1%、1%、2%，排除後，相似度分數就會依排除後有所調整。

常見問題

Q： Symskan神隼比對服務可以為我做甚麼事?

A:

Symskan神隼比對服務可以協助您，

1) 幫助您自我檢驗，讓您在文章發表前，避免著作上的瑕疵，提高論文的品質。
2) 我們將提供各種線索和依據，列出客觀事實呈現給您，供您參考。幫助您快速掌握文獻的相似情形，而文獻本身是否屬於學術不端，可再由相關人員參考資料後，做最後的決議。

Q：如果我沒有收到帳號啟動認證信件該怎麼辦?

A:

1) 有可能被郵件系統誤判為垃圾信件，請先到垃圾信件夾查找。
2) 點選首頁「登入 - 一般使用者登入」，在點選「沒有收到認證信」，輸入您申請 e-mail 信箱，系統會將認證信件寄至信箱，請 24 小時內開啟信件，並啟動帳號。
3) 若上述方式仍沒收到，請透過線上客服” 

” 來信給我們。我們將手動幫您啟動。

Q：如果我忘記密碼或一直無法登入該怎麼辦?

A:

如果您忘記密碼或一直無法登入，點選首頁「登入 - 一般使用者登入」，在點選「忘了你的密碼」，輸入您申請 e-mail 信箱，系統寄新的密碼到您的信箱。會請您重新設定密碼。

Q：我的檔案安全問題?

A:

我們尊重隱私權，我們確保你的檔案安全，系統將為您保留30天檔案，它們將永遠從我們的伺服器刪除。
請於期限內下載比對報告。逾期時將會自動清除比對結果記錄與檔案資料。

常見問題

Q： Symskan比對報告中，設定排除參考書目(參考文獻），總相似百分比反而增加，是否代表系統比對計算有問題？

A：

可能狀況是：排除前55%→排除後61%。

- 若上傳的文稿可比對的總字數為10,000個字，比對報告顯示10,000字內有5,500個字是相類似，5,500 字/ 10,000字=55%，假設其中可比對的總字數為10,000個字中的參考書目的部分有1,000字。
- 若設定排除參考書目，可以被比對的字變成10,000字-1000字= 9000個。那麼，9,000字內仍有5,500個相類似字，則5,500字/9,000字=61%，經過排除後，總相似百分比有可能升高的原因。

Q： Symskan比對報告中，設定排除參考書目(參考文獻） ，總相似百分比變化不大，是否代表系統比對計算有問題？

A：

可能狀況是：排除前89% →排除後87% 。

- 若上傳的文稿的可比對總字數為37619個字，比對報告顯示37619字內有33540個字是相類似， 33540 字/ 37619字=89%，假設其中參考書目部分有6499字。
- 若設定排除參考書目，可以被比對的字變成37619字- 6499字=31120字。那麼， 31120字內仍有27041個相類似字，則27041字/ 31120字=87%，這也可能經過排除後，總相似百分比有可能百分比沒有變化不大。

常見
問題

Q：排除比下列數值還小的來源，百分比應該設多少？

A：

依系統的統計，通常相似度<1%裡有關專有名詞、機構名稱等等 ，佔大約80%~90%。

我們建議您可使用排除比下列數值還小的來源這個功能來修正。基於上述的原因，我們建議使用者設排除<1%。

提醒:

① 還是會有10%~20%的可能會排除相似句子，請斟酌使用。

② 若要提高排除比例，由於涉及學科領域特性，建議跟您的指導教授討論，依您的學科領域來設定適當的的百分比。

Q：「排除比下列數值還小的來源」怎麼使用 ?用在哪裡?

A：

有關專有名詞、機構名稱等等 ，因不具抄襲意義，建議您可使用排除比下列數值還小的來源這個功能來修正，及數值太小，相似報告就忽略不計算。即可以讓您的原創報告的相似度下降。例如：當你選擇數值2%，將會排除 ≦2%的所有數值，包含<1%、1%、2%，排除後，相似度分數就會依排除後有所調整。

常見
問題

Q：原創百分比分數過低，是否就是抄襲？

A：

相似度總百分比數值高並不代表一定為抄襲，有可能因以下情形會發生相似百分比呈現數值偏高的偽陽性。

例如：

不具抄襲意義的字詞（專有名詞、常用詞句、機構名稱...)，雖引述他人作品文字但有標示參考來源，以及比對到自己的文章，包含曾經公開發表過的文章。若是基於上述的理由，可透過”手動排除最小值與自動排除參考文獻”功能，排除特定相似來源，以降低相似度百分比，詳細操作說明，請參閱Symskan操作手冊 。

關於比對結果， Symskan不預設立場，評斷您是否涉及抄襲，我們只忠實地將比對結果呈現出來，供您參考。建議您將比對報告中，所標註出來的相似內容，做進一步確認，如有需要，再做修訂。

註:

基於上述狀況，相似度報告的總百分比數值需要低於多少%?才能算是最佳數值? 很難明確定義一個適切的相似度百分比數值，建議使用者與您的指導教授討論相似度百分比指標的準則或參考系所建立的標準，或您也可以參考欲投稿的期刊出版社官方網站。除了檢視總百分比數值之外，建議也注意報告中各相似來源所佔的百分比。

歡迎向我們反饋，我們會了解詳情。
並於上班時間２４小時內回覆您(不包含六日)。

再次感謝您的查詢。

聯絡我們

若還有其他問題，請回到 Symskan 平台，使用客服小幫手 ，
我們將會盡快幫您處理 。

台灣客服

服務時間： 平日週一至週五； AM9:00-PM6:00
客服傳真： +886-2-2926-6016