

管理研究所畢業離校流程圖

2022/04/22 更新

說明

流程

□ 試完成後

1. 將口試審定書掃描存檔。
2. 將論文修改完成，並將審定書置於正確頁面。
3. 進行【Turnitin 相似度檢測】，總相似在 20% 以內，做完相似度檢測後，需列印【相似度檢測分析報告】之第 1 頁。

※操作說明下載路徑：

下載路徑：碩士班論文、碩專班論文→畢業離校手續→Turnitin 相似度檢測操作說明及範本

4. 請至圖書館【碩士論文系統】登入並填寫論文相關資料，上傳「論文公開授權書（共 2 張）」掃描檔，以及上傳電子全文（PDF 檔）。

▲論文公開時間請與指導教授討論，切勿自行決定。

※帳號：學號（第一字母大寫）

※密碼：身份證字號（第一字母小寫）；

外籍生為 ARC No. 或 Passport No.

圖書館網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/must/>

5. 複印論文（格式請參閱[碩士班論文](#)、[碩專班論文](#)→[論文格式](#)）。

※複印份數：所辦 1 本精裝、圖書館 1 本精裝 1 本平裝，其餘需求請學生自行統計

6. 印出畢業離校手續單，完成離校程序。

【下載路徑：碩士班論文、碩專班論文→畢業離校手續】

修改論文

將電子檔上傳至圖書館
【碩士論文系統】

複印論文
(學校共需 2 精 1 平)

請攜帶下列文件，完成離校手續：

1. 2 張授權書
2. 論文 2 本精裝 1 本平裝
3. 相似度檢測分析報告第 1 頁
4. 離校手續單
5. 學生證
6. 2 吋碩士照片 2 張
(外籍生需 3 張照片)
7. 印章