

明新科技大學 碩士在職專班 畢業離校手續單

系所	管理研究所	學號	自行輸入
姓名	自行輸入	離校申請日期	自行輸入 年 月 日
單 位		經 辦 事 項	
系所	系所辦公室	1. 繳交 1 本精裝 2. 繳交 20%以下相似度 1 張	3. 畢業生經指導教授簽名核可。 4. 畢業生論文格式審查通過。 5. 教學助理、研究助理離校登記。 6. 其他事項依各系所相關規定。
	指導教授	指導教授親簽	
	系所主任	所長蓋章	
圖書資源服務組 (圖書館 3F)		→圖書館蓋章 1. 還清書籍 2. 上傳圖書館完成並通過 3. 繳交 1 精 1 平 4. 繳交授權書 2 張	1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「明新科技大學碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 繳交親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」一式兩份。
學務處 諮商暨職涯發展中心		→圖書館後面那棟二樓 系統填問卷 or 現場填問卷	畢業流向調查： 1. 大專校院畢業生流向資訊平台問卷。 2. 大專校院應屆畢業生生涯規劃意向調查表。
進修教務組		→行政二館一樓	畢業證書發放。
備註： 1. 研究生辦理離校前應先確認學位考試成績已送至進修推廣部註冊組。 2. 手續辦妥後請攜帶2吋脫帽碩士照、學生證、印章及本程序單送交進修推廣部註冊組存查，並領取畢業證書。 3. 畢業流向調查填寫請至學務處-諮商輔導暨職涯發展中心網站查詢。			