

管理研究所書審及學位考試流程

說明

流程

2022/04/22 更新

繳交指導教授申請表

【下載路徑：碩士班論文、碩專班論文】→指導教授更換及申請、更換論文題目→指導教授申請表】

論文計畫書書面審查

1. 將論文計畫書及計畫書審查表自行寄出
(1位審查委員需1份審查表)。

※書面審查委員請與指導教授確認。

2. 上述資料繳交至管研所辦公室，即完成論文計畫書書面審查。

※通過日期為書審委員填寫日期之最後一天做計算。

例如 A 委員 1.26 B 委員 1.27 C 委員 1.28，通過日期則為 1.28

規劃上學期畢業：建議 9 月底前通過，時間較充裕

規劃下學期畢業：建議 3 月底前通過，時間較充裕

※以上日期是「建議」，請務必詢問指導教授

※若對於日期有任何疑問，請與所助理確認。

【下載路徑：碩士班論文、碩專班論文→論文計畫書書面審查】

自行寄送論文計畫書

收到 3 份審查表，完成計畫書書審查程序

論文計畫書書審

提出學位考試申請

【提出學位考試申請請繳交以下文件】

- 學位考試申請表 (指導教授需親自簽名)
- 論文口試申請表 (指導教授需親自簽名)
- 學分核對表 (內容與歷年成績單互相對應)
- 歷年成績單 (至註冊組申請歷年成績單)
- 學術倫理測教育資源中心修課證明 (請以學校名義註冊，可至下載專區下載操作手冊)
- 論文相似度檢測及檢核表
- Turnitin 論文總相似度 (僅需印 1 頁)

※口試委員及口試時間請與指導教授確認。

【下載路徑：碩士班論文、碩專班論文→提出學位考試及口試申請】

通過書審三個月後即可口試

(口試≠申請口試，口試前請提出學位考試申請)

學位考試申請時間	領取畢業證書
6.1~8.31	10.15
9.1~11.30	1.31
12.1~2.28	4.15
3.1~5.31	畢業典禮~7.31

口試前一個月提出學位考試申請，並繳交左側之文件

提出學位考試申請

口試前之準備

【口試前一週請 Email 以下四項電子檔】

- 論文口試委員會審定書 (電子檔)
- 學位考試成績總表 (電子檔)
- 學位考試評分表 (電子檔)
- 論文口試發表會 (電子檔)

備註：需提早告知助理口試時間，以安排口試地點

【下載路徑：碩士班論文、碩專班論文→口試前準備資料】

口試一週前備齊左側之文件以 Mail 方式寄至助理信箱

口試當天提早至所辦公室領取資料

口試前之準備

上述文件及範本，請至管研所網站：<https://acade.must.edu.tw/index.aspx?UnitID=51>

碩士班論文、碩專班論文下載

