**明新科技大學運管系校外人士借用器材借用單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填單日期： 年 月 日 | | | | | |
| **借用單位** |  | **借用日期** | 年 月 日 | | □中午  □下午 |
| **預計歸還日期** | 年 月 日 | | □中午  □下午 |
| **姓 名** |  | **電 話** |  | | |
| **繳交文件** |  | □ 證件:＿＿＿＿＿ | | | |
| **NO** | **器材名稱** | **借用數量** | **歸還清點** | **備註** | |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |
| **5** |  |  |  |  | |
| **6** |  |  |  |  | |
| **7** |  |  |  |  | |
| **8** |  |  |  |  | |
| **9** |  |  |  |  | |
| * **器材借用注意事項 ※**   **借用級歸還器材請先來電確認是否可借用，再填寫此份借用單。  請確實詳細填寫相關表單內容，非值班時間不得借用及歸還器材。**  **上班時間：禮拜一到五 早上8:00-下午17:00 (寒暑假時間不同)** | | | | | |
| **借出人簽章** |  | **借用人簽章** |  | | |
| **簽收人簽章** |  | **歸還人簽章** |  | | |