

公開徵才廣告刊登表

【徵才】明新學校財團法人明新科技大學【研發處-校務企劃中心】

誠徵【約聘人員】截至114年2月28日止

壹、求才內容說明

1. 聘用期間：自起聘日起(試用期3個月)，期滿時如雙方同意繼續僱用，另行訂定契約。
2. 職務名稱：約聘人員
3. 需求人數：1名
4. 職務說明/工作內容：
 - (1) 協助校務企畫書更新、彈性薪資、補助與獎勵、校務自評報告資料蒐集、製圖…等業務
 - (2) 主管交辦業務
5. 管理責任：不需管理
6. 上班地點：明新科技大學
7. 出差外派：不需出差
8. 薪資待遇：大學畢業起薪\$31,700元、碩士畢業起薪\$34,100元。
9. 可上班日：一個月內
10. 上班時段：日班

貳、應具資格

1. 學歷要求：大學
2. 科系：不
3. 徵才條件：
 - (1) 熟悉 OFFICE 軟體(word、excel、ppt)操作。
 - (2) 具備行政協調與組織溝通能力。
 - (3) 有工作熱忱、能團隊合作者。
4. 其他條件：歡迎一般求職者、應屆畢業生、原住民、二度就業、中高齡就業等。身心障礙人士，需附身心障礙證明；原住民，需附戶籍謄本或戶口名簿影本證明。

參、應徵方式

1. 職務聯絡人及電話：張主任 0984122066
2. 職務 E-Mail：davychang0327@must.edu.tw
3. 報名期限：自公告日至114年2月28日止（郵戳為憑）
4. 檢附資料：
 - (1) 履歷表

(2) 學歷證明及相關證照

5.其他說明：紙本資料郵寄至「30401新竹縣新豐鄉新興路一號明新科技大學人資處收」，信封請註明應徵「【校務企畫中心】誠徵【約僱人員】」

肆、面試方式

- 1.經職缺單位初審後，擇優通知參加面試甄審，時間、地點另行通知
- 2.資格不符與未獲錄取者，恕不另行通知亦不辦理退件

伍、個人資料蒐集聲明同意書

請務必參閱本校人力資源處網頁公告之人力資源處業務個人資料蒐集聲明暨同意書，如您傳遞履歷相關資料則視為已同意。網頁網址：

<https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=76&id=9501>