

※密碼請先至學生資訊服務系統點選(申請通行密碼)



The screenshot shows the login interface for the '校務學生資訊系統' (Student Information System) at Minghsin University of Science and Technology. The page features the university's logo and name at the top. Below the title, there are three input fields: '學號/ID' (Student ID), '密碼/PW' (Password), and '輸入驗證碼' (Enter CAPTCHA). The CAPTCHA image displays the letters 'K W A S F' in a colorful, stylized font. A blue '登入/Sign In' button is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there are two links: '忘記密碼/Forgot PW' and '申請通行密碼' (Apply for通行 password).

明新科技大學  
Minghsin University of Science and Technology

## 校務學生資訊系統

學號/ID

密碼/PW

換驗證碼



輸入驗證碼

登入/Sign In

[忘記密碼/Forgot PW](#) [申請通行密碼](#)

※新生第一次登入學生服務系統，請先申請通行密碼

➡ 快速登入

學生服務系統

✔ 請輸入您的帳號密碼

學號(Student ID)

密碼>Password

輸入驗證碼(Captcha)

HPCXA

※驗證碼看不清，請點擊圖片刷新。

※Click on the picture to refresh the Captcha

注意事項Notes

登入 Log in

學雜費繳費

選課主機1

選課主機2

選課主機3

選課主機4

選課主機5

← 忘記密碼 I forgot my password

申請/重置密碼&郵件 Create/Reset Password&Email →

⚠ 新生申請通行密碼

登入後，系統選擇依序點選如下圖示1.2.3.

明新學校財團法人  
明新科技大學

### 校務學生資訊系統

四技樂服四甲/N07130003/陳穎春 > 系統服務一覽

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

功能選單	服務系統名稱
前往	[學務]學生證照填報、畢業門檻審核系統
前往	[住宿]學生住宿管理系統
前往	[學務]班會暨導生互動紀錄管理
前往	[學務]畢業生相關資料輸入
前往	[學務]學生軟能力志願服務認證系統
前往	[學務]就學貸款系統
前往	[學務]學雜費減免系統
前往	[學務]弱勢助學金系統
前往	[學務]各項費用申請系統
前往	[總務]郵件包裹管理系統
前往	[會計]學生退費帳號管理

2

3

1

# 點選新增資料後填寫申辦的汽、機車資料

## 校務學生資訊系統

四技樂服四甲/N07130003/陳穎春 > 4c601 汽機車停車線上申請

### 選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

### 選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

申請學年 110學年 **新增資料** 

功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 顏 色	金額
----	----	------	-------------	------------	----

應繳金額：NT\$0元 已繳金額：NT\$0元 溢(缺)繳金額：NT\$0元

### 【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。

利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於各類行銷。

### ★【注意事項】

\*適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。

1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。

2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事務組公告

3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。

資料填寫完成後再點選一次新增資料(如圖1)，最後再點選列印繳費單即可(如圖2)。

## 校務學生資訊系統

四技樂服四甲/N07130003/陳穎春 > 4c601 線上申請作業\_編輯

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

新增資料

回前一頁

» 聯絡電話： 0932171776 ©手機格式如:0910123456

» 車牌號碼： nmm-123 (請輸入汽(機)車之車牌號碼)

» 車 別： 學生機車 (請挑選機車或汽車)

» 金 額： 400 元

» 廠 牌： yamaha (請輸入汽(機)車的廠牌)

» 顏 色： 白 (請輸入汽(機)車的顏色)

新增資料

回前一頁

## 校務學生資訊系統

四技樂服四甲/N07130003/陳穎春 > 4c601 汽機車停車線上申請

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

申請學年 110學年

新增資料

列印繳費單

功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 顏 色	金額
編輯	110	全學年	機車 nmm-123	yamaha 白	400

應繳金額：NT\$400元 已繳金額：NT\$0元 缺繳金額：-NT\$400元

### 【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。

利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於：

### ★【注意事項】

\*適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。

1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。

2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事

3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。

4.已申辦過機車停車證者，請繼續使用原E-tag標籤(勿撕下)，並持繳費單收據確認開卡，日間部至(總務處/事務組)、

5.若有汽機車相關問題，請查詢公告網頁，日間部(總務處/事務組)、進修推廣處(進修綜合事務組)或聯繫承辦人員，總

1. 新增完成後，顯示個人車籍資料 > 點選(列印繳費單)。
  2. 若要再新增第二台以上汽、機車，請再點選新增資料。
- 備註：汽、機車停車證若要新增第二台，會再收取第二台費用，以此類推，汽(機)車停車證只對應一台汽(機)車。

## 校務學生資訊系統

四技樂服四甲/N07130003/陳穎春 > 4c601汽機車停車線上申請

### 選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

### 選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

申請學年 110學年 新增資料 📄

功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 額 色	金額	退補扣金額	退補扣原因	狀 態
應繳金額：NT\$0元 已繳金額：NT\$0元 溢(缺)繳金額：NT\$0元								

### 【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。  
利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於各類行銷。

### ★【注意事項】

- \*適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。
- 1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。
- 2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事務組公告網頁。
- 3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。

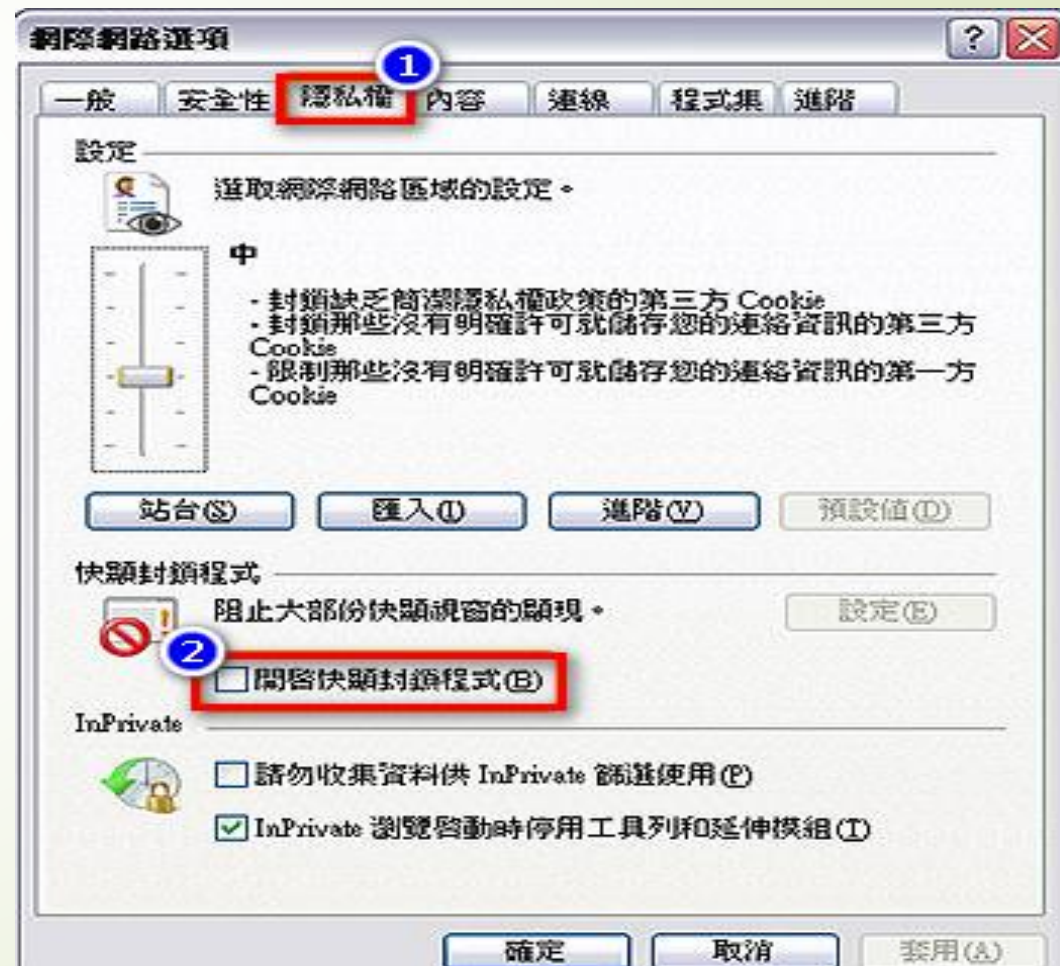
**注意：**電腦申請若無法出現列印繳費單畫面時，請檢查瀏覽器是否解除「開啟快顯封鎖程式」，操作步驟如下：

### •IE 解除封鎖

(1)請點選「工具」→「網際網路選項」。

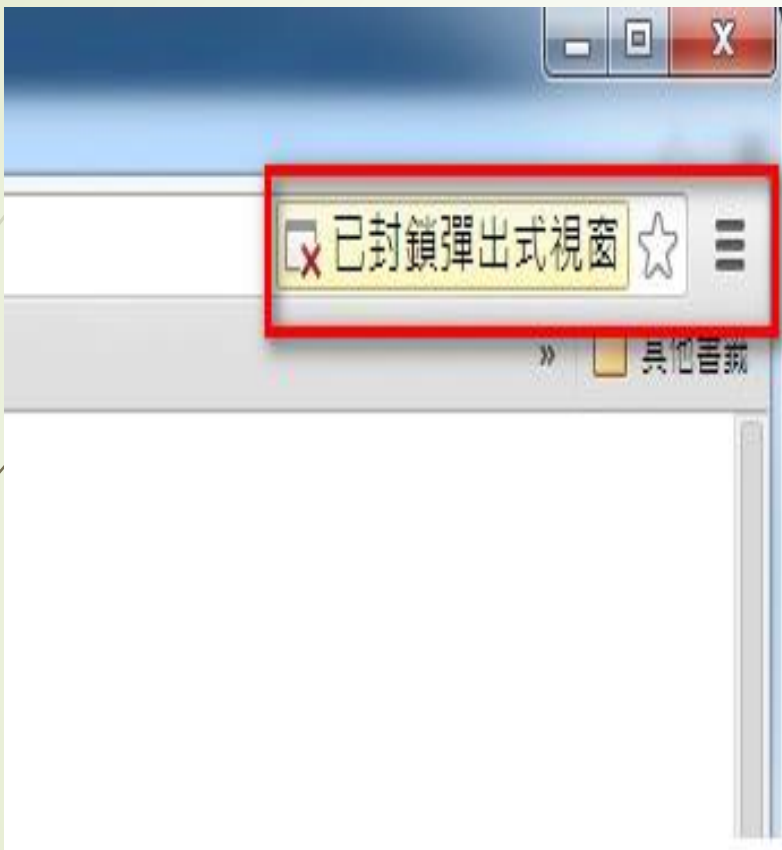


(2)請點選「隱私權」→取消勾選「快顯封鎖程式」→套用。



## •Google Chrome解除封鎖

(1) 請點選網頁右上角「已封鎖彈出式視窗」。



(2) 請點選「永遠顯示xxxxxxxxxxxxx的彈出式視窗」  
→「完成」。





**申辦汽車通行證**：請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，持繳費單據至事務組辦理系統開通及通行證領取等作業程序。

**110學年度**

**明新**  
 明新科技大學  
 Minghsin University of Science and Technology

**學生(通勤生)**

單位：**樂齡**

車號：**AJQ-0091**

**0296**

**MUST 汽車停車證**

使用期限：自110年8月1日至111年7月31日

**明新科技大學110學年度(新生汽車停車證)領取表**

備註：一、請蒐集學生資料與繳費單收據(請學生拍照留存)，由班代於9月17日(五)止將資料送至總務處事務組審核。  
 二、領取車證時間：由班代於9月23日(四)至事務組領取，並發放於班上學生。

項次	班級	姓名	學號	繳費收據(✓)	汽車證編號(此欄由事務組填寫)
1		林	B01234567	✓ (紙張之收據)	
2		陳	B02345678	網路轉帳	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

2021/8/15 明新科技大學汽機車停車費繳費單

列印 ok

**明新科技大學 110 學年度 汽機車停車費繳費單**

日間部四技 企業管理系 3年級 四企三申 學號: B08080008 姓名: 林雨璇 中華民國110年08月15日

#	項目	期間	金額	退補扣金額	應繳	備註
1	學生汽車 (車號: ANC0896)	學年	1800	0	1800	*適用於日間部/進修推廣部在學學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。 1. 110/09/13~09/26兩週內為學生辦理車道事宜，期間內開放車輛免費通行。 2. 自110學年度起，(新生)汽機車須證程序改由班代統一辦理，9/7新生定向發放車證領取表單，9/17以前由班統一彙整學生繳費收據併資料繳至事務組審核。 3. 二年級以上未申請車證者，請自行持繳費單收據領取車證，日間部至(總務處/事務組)，進修推廣部至(總務組)。 4. 已申請過機車停車證者，請繼續使用原E-tag標籤(勿撕下)，並持繳費單收據確認開卡，日間部至(總務處/事務組)，進修推廣部至(總務組)。 5. 若有汽機車相關問題，請查詢公告網頁，日間部(總務處/事務組)、進修推廣部(總務組)或聯繫承辦人員，總機：559-3142 分機：(日間部)2430、(進修推廣部)2738。
	以下空白					
	合計：		NT\$1,800	NT\$0	NT\$1,800	

繳費單 第一聯：學

本次應繳金額：NT\$1,800元 (總應繳金額NT\$1,800元減去已繳NT\$0元)

新台幣：壹仟捌佰 元整

出納組長：傅惠貞 主辦會計：林秋月 校長：劉國偉

銀行收單：(收執行蓋章)  
 110.08.17  
 01458

Hi-Life 萊爾富  
 萊爾富國際(股)公司 NO. 23285582  
 \*\*代收(代售)專用繳款證明收據\*\*  
 \*完成繳款，門市部不接收有誤請現場洽詢。  
 \*繳款金額如有差錯，請以繳費查詢。  
 \*手續費每月月租  
 有效期間：110/08/01-110/08/31  
 繳款序號：4584-8000-1010-1131  
 \*★本欄碼序請正，勿輸入錯誤，請勿輸入★  
 出納：Hi-Life APP繳款，繳款序號自動輸入  
 店：04584/新豐華正店 繳款：1  
 日期：110/08/30 21:40 員工：A999(01) 0831  
 代收項目：AMT  
 01：序號：110322  
 第一聯收據 501231AKI  
 第二聯收據 807077896201629  
 第三聯收據 083070000000000  
 實收金額(原)：NT\$1,800.00  
 小計：\$400  
 備註：1. 查本繳款單有無錯誤  
 2. 本交據請妥善保存，以便查詢  
 3. 本交據僅供查詢用途，0800-022-118  
 \*\*\*\*\* 第 1 頁 \*\*\*\*\* 共 1 頁 \*\*\*\*\*  
 序號：710210988393813 得30點  
 \*\*\*\*\* 共 1 筆 \*\*\*\*\*  
 \*大學學費繳費專用序號\*  
 \*社若若序號/序號可支取15元新幣。  
 (原價5元)  
 \*000029388716\*  
 兌換日期：2011/0/05 (日)止。  
 本券不發給其他機構同時使用。

**1. 機車通行證**：請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，車牌辨識系統會自動加入辨識及開通。(無須領取通行證，繳費單據自行留存備查)

**2. 無牌照電動機車**：須辦理本校E-tag通行證感應進出校園停車場。請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，持繳費單據至事務組辦理系統開通及通行證領取等作業程序。

**明新科技大學109學年度(新生機車E-TAG停車證)領取表**

備註 一、請學生資料與繳費單收據(請學生拍照留存)，由班代於9月18日(五)止將資料送至總務處事務組審核。  
 二、領取車證時間：由班代於9月24日(四)至事務組領取，並發放於班上學生。

項次	班級		系 年 班	
	學號	姓名	繳費收據 (√)	E-TAG 編號 (此欄由事務組填寫)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



腳踏車通行證：請攜帶學生證至事務組辦理領取通行證等作業程序。



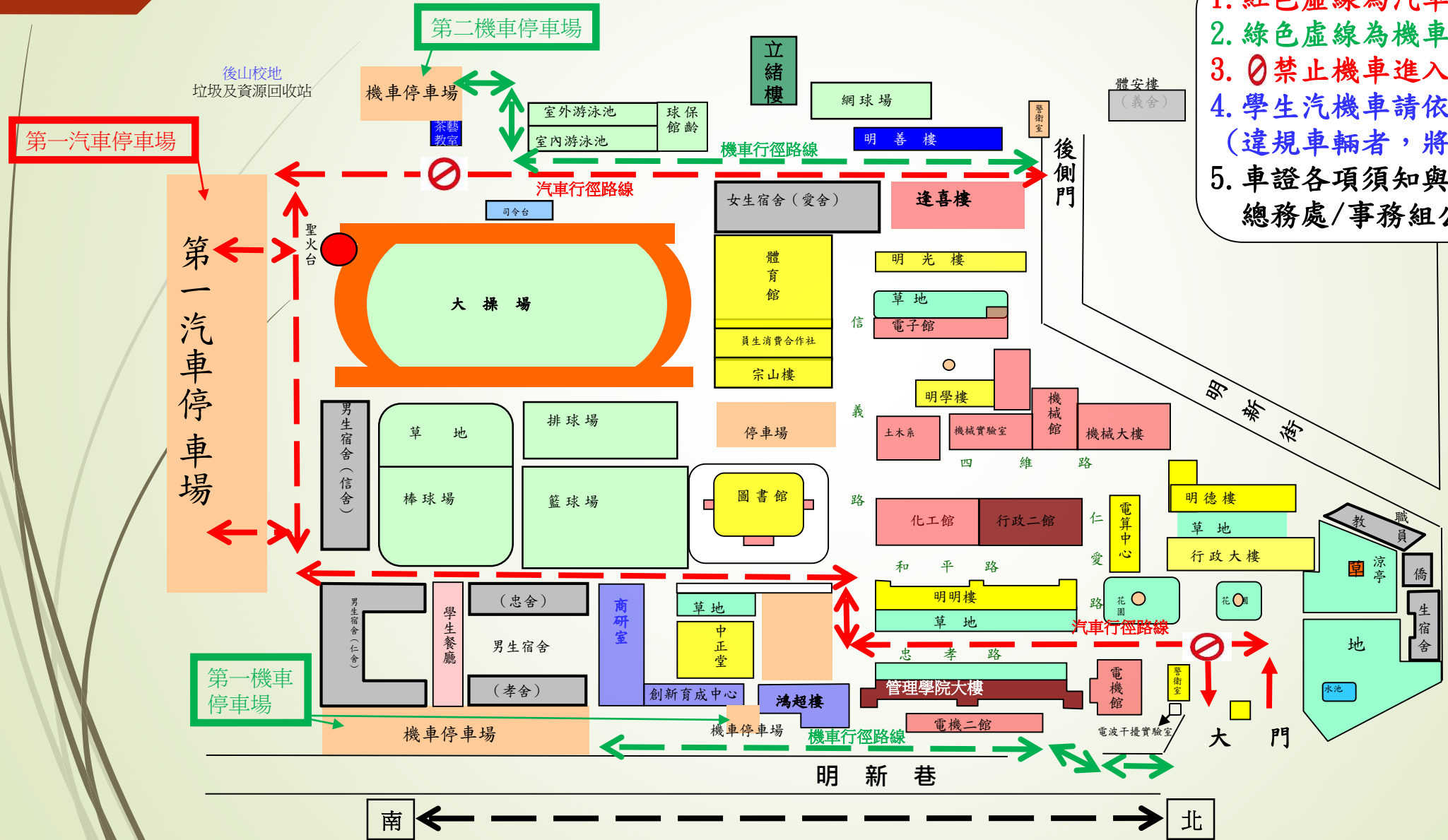
明新科技大學110學年度(新生自行車停車證)領取表				
備註	一、請蒐集學生資料，由班代於9月17日(五)止將資料送至總務處事務組審核。 二、領取車證時間：由班代於9月23日(四)至事務組領取，並發放於班上學生。			
項次	姓名	學號	系 年 班 連絡電話 (手機號碼)	自行車證編號 (此欄由事務組填寫)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

## 新生汽機車通行證申請作業通知

1. **機車通行證**：請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，車牌辨識系統會自動加入辨識及開通。(無須領取通行證，繳費單據自行留存備查)
2. **汽車通行證**：請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，持繳費單據至事務組辦理系統開通及通行證領取等作業程序。
3. **腳踏車通行證**：請攜帶學生證至事務組辦理領取通行證等作業程序。
4. **無牌照電動機車**：須辦理本校E-tag通行證感應進出校園停車場。請上網(校務學生資訊系統連結)申請並完成繳費後，持繳費單據至事務組辦理系統開通及通行證領取等作業程序。



- 1. 紅色虛線為汽車行徑方向
- 2. 綠色虛線為機車行徑方向
- 3. 禁止機車進入
- 4. 學生汽機車請依校內規定停放車輛 (違規車輛者，將逕行車輛開罰與上鎖)
- 5. 車證各項須知與違規事項請上網至總務處/事務組公告單位查詢。



康樂路

明新街

明新巷

南 ← ————— → 北

學生日後變更車輛資料或對汽機車通行證有問題者，請聯繫以下負責窗口。

日間部：請至行政大樓1F總務處/事務組諮詢  
或撥打總機5593142轉分機2430