

明新學校財團法人明新科技大學企業管理系碩士學位考試實施細則

100年6月7日管理研究所籌備小組會議通過
100年11月2日管理研究所務會議修訂通過
103年9月29日管理研究所務會議修訂通過
105年4月25日管理研究所務會議修訂通過
107年2月27日管理研究所務會議修訂通過
107年6月21日管理研究所務會議修訂通過
108年5月23日管理研究所務會議修訂通過
109年12月2日管理研究所務會議修訂通過
109年12月10日管理研究所務會議修訂通過
110年2月19日管理研究所務會議修訂通過
110年9月2日管理研究所務會議修訂通過
110年11月19日管理研究所務會議修訂通過
111年04月13日管理研究所務會議修訂通過
111年7月15日所務會議修訂(111年8月1日起生效)
111年7月19日院務會議通過
112年11月8日系務會議修訂通過

一、依據「明新學校財團法人明新科技大學學則」及訂定「明新學校財團法人明新科技大學企業管理系碩士學位考試實施細則」(以下簡稱本細則)。

二、修業期限

- (一) 企業管理系(以下簡稱本系)碩士(在職專)班經招生錄取,其身分不得轉換。
- (二) 碩士班研究生一般生及碩士在職專班修業以一至四年為限;在職專班修業年限得延長二年,其修業年限至少一學年。
- (三) 本系碩士(在職專)班之休學申請依循「明新學校財團法人明新科技大學學則」辦理。

三、修課規定:依本系碩士(在職專)班修課時序手冊規定。

四、學分抵免

- (一) 本系研究生於大學部修習之學分均不得申請抵免。
- (二) 本系研究生選修本校他院或國內他校之碩、博士班課程,須為本系未開授且與研究相關之課程為原則,於修課前經系主任與論文指導教授同意,總修課學分以6學分為限。選修國內他校之碩、博士班課程應循「明新學校財團法人明新科技大學校際選課實施要點」申請辦理。

五、論文指導教授

- (一) 本系研究生須於第一學年結束前擇定論文指導教授,並填具申請表(附件一)。本系研究生論文主要指導教授須為本院專任助理教授以上,必要時得擇定論文共同指導教授。若由非本院教師擔任論文主要指導教授,須經本系碩士論文學術審查委員會審查通過。
- (二) 本系研究生變更指導教授及學位論文題目需填具申請表(附件二)。

六、論文計畫書審查

- (一) 論文計畫書審查以書面方式進行,應填具論文計畫書審查表(附件三)。
- (二) 論文計畫書審查內容,其論文題目及內容應符合本系教育目標、核心能力、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務。

- (三) 論文計畫書審查委員至少 2 名(校內教師;含指導教授),委員之產生由指導教授推薦,經系主任核定後聘任之,其資格須符合「明新學校財團法人明新科技大學碩士學位考試辦法」第八條之規定;原則上,審查委員得續聘為考試委員。
- (四) 論文計畫書通過與否係依全體審核委員勾選合格與否進行統計,須得過半數始為通過。若未通過,需於申請日起算二個月後始得重新提出論文計畫書審查之申請。
- (五) 學生若已通過論文計畫書之審查,但日後變更指導教授或變更研究主題,均應再度提出論文計畫書審查申請。

七、碩士學位考試

本系研究生通過論文計畫書審查,三個月後始得進行論文口試,有關碩士學位考試申請表(請至註冊組下載)依「明新學校財團法人明新科技大學碩士學位考試辦法」辦理。

八、本系強化碩士學位論文品保措施:

- (一) 本系研究生應先完成本校「學生學術倫理教育課程實施要點」規定之學術研究倫理教育課程,方可申請碩士學位考試,並於申請碩士學位考試時附上通過課程測驗證明文件。
- (二) 為確保碩士學位論文原創性,本系研究生應填寫「論文原創性比對暨專業符合檢核表」(附件四),論文原創性比對總相似度應小於(含)25%,並通過本系碩士論文學術審查委員會之審查,方可申請碩士學位考試。且碩士學位論文上傳圖書館及複印前,論文原創性比對總相似度應小於(含)25%,並附總相似度檢測證明文件,始得上傳及複印論文。
- (三) 本系研究生之碩士學位論文原則上於校內立即公開,於校外則至多五年內公開。
- (四) 學位考試委員中之校外委員(一位)如欲以特殊條件遴聘需經系教評會審查通過。
- (五) 本系研究生碩士學位論文如不符專業領域或違反學術倫理時,該指導教授2年內不得擔任碩士論文指導教授。

九、本系研究生完成碩士學位應修畢所有規定之課程且提出論文,經碩士學位考試委員考試通過者,並完成論文最後定稿(論文編撰格式請至註冊組下載),經指導教授同意後,再送系主任核准及教務處以完成畢業學位考試,授予碩士學位。

十、本規定未盡事宜者,悉依本校學則及相關辦法辦理。

十一、本細則經系、院務會議通過,報請教務處備查後實施。

明新學校財團法人明新科技大學
碩士論文指導教授確認申請表
Application Form for Thesis Advisor

一、基本資料

申請日期(Date)：____年____月____日(yy/mm/dd)

系所 Department/Institute		學號 Student ID No.	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
身份 Status	<input type="checkbox"/> 碩士班 (Full-time Graduate Student) <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 (Part-time Graduate Student)		

二、論文資料

論文題目及研究方向 Topic of Thesis & The Brief of the Research			
指導教授簽名 Advisor's Signature	日期： 年 月 日	指導教授職稱 Position of Advisor	
共同指導教授簽名 Co-Advisor's Signature	日期： 年 月 日	共同指導教授職稱 Position of Co-Advisor	
系所主任簽名 Institution Chairman's Signature	日期： 年 月 日		

※說明：

1. 研究生需按各系所規定擇定論文指導教授，並填具此論文指導教授確認表向各系所提出申請。
2. 為避免論文指導教授及學位考試委員與研究生利益衝突情況之產生，凡與研究生有三親等內之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。
3. 論文指導教授聘函經核發後，未經原指導教授同意或系所相關會議通過，不得更換之。

明新學校財團法人明新科技大學
碩士班更換學位論文題目暨指導教授申請表
Application Form for Change Topic of Thesis & Advisor

申請日期： 年 月 日 (yy/mm/dd)

系所 Department/Institute		學號 Student ID No.	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
更改項目 Change Project	<input type="checkbox"/> 變更主指導教授 Change Advisor <input type="checkbox"/> 論文題目 Change Topic of Thesis		
論文題目 Topic of Thesis	原題目 Original Topic	中文 Chinese : 英文 English :	
	新題目 New Topic	中文 Chinese : 英文 English :	
新任指導教授姓名 New Advisor's Name			
新任指導教授簽章 New Advisor's Name			
原任指導教授簽章 Original Advisor's Name			
系所主任簽章 Institution Chairman's Signature			
<p>說明：</p> <p>1. 研究生因特殊原因更換論文題目及指導教授時應填具本申請表。</p> <p>2. 研究生因故必須更換指導教授時，應以書面陳請系(所)主任同意，始得更換。如須更換且經系(所)主任確定無法聯繫原指導教授時，毋須取得其同意，由系(所)主任簽報院長核定後洽聘適當人選擔任。</p> <p>3. 本申請表經原任指導教授、新任指導教授及系所主管簽可後送各系所彙整備查。</p>			

明新學校財團法人明新科技大學

碩士論文計畫書審查表

Application Form for Thesis Defense

系所 Department/Institute		學號 Student ID No.	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
論文題目 Topic of Thesis	中文 Chinese : 英文 English :		
指導教授 Advisor			
審查意見：(請務必填寫，若表單不敷使用請另紙書寫，謝謝！)			
審查項目： 1. 論文主題及內容是否符合系所專業相關領域： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 審查結果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
審查委員簽名 Committee Member's Signature	日期：____年____月____日		
系所主任簽名 Institution Chairman's Signature	日期：____年____月____日		
論文學術審查委員 會章戳			

明新學校財團法人明新科技大學 論文原創性比對暨專業符合檢核表

Checklist for Thesis Originality Comparison and Professional Compliance

一、基本資料

系所 Department/Institute		學號 Student ID No.	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
論文題目 Topic of Thesis	中文 Chinese : 英文 English :		

二、論文原創性比對

總相似度 Detection Similarity	_____ %	比對系統 Plagiarism Detection Software	
	(≤ 系所訂定 _____ %)	比對日期 Detection Date	年 月 日 (yy/mm/dd)
※ 1.總相似度百分比上限，由系所依其學術專業訂定或由指導教授認定。 ※ The maximum percentage of detection similarity, is defined by advisor or the department's professional. 2.請檢附比對系統檢核結果。			

三、論文是否剽竊學生自我檢核 Self-check of thesis is against Academic ethics

<input type="checkbox"/> 未有「欺騙」及他人代寫之情事。 Never has “plagiarism” “deceive” or written by third party. <input type="checkbox"/> 非「拼湊」而產生（文句非僅由多種來源直接組合而成）。 Not written by “combination” (the article is not written in multiple references.) <input type="checkbox"/> 若有引用，皆已適當註明來源。 All of the quotes are marked in references. <input type="checkbox"/> 若直接引用，已適當使用引號。 The directly quotes are marked appropriately. <input type="checkbox"/> 其他說明 Other :			
學生簽名 Student's Signature	日期(Date) : 年 月 日	指導教授簽名 Advisor's Signature	日期(Date) : 年 月 日

四、系所專業符合檢核

論文題目及 內容審查 Paper title and content review	符合系所教育目標、核心能力 Meet the educational goals and core competence of the department	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	符合系所專業領域、學術或專業實務 In line with the department's professional field , academic or professional practice	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

會議名稱：_____

會議日期：_____

審查結果： 通過 Pass 不通過 Fail

論文學術審查委員會章戳

備註：1.系所留存正本，影本送註冊組。

2.此檢核表內容可依系所需求增加項目或欄位，整合系所原有表件。