明新科技大學 碩士班 畢業離校手續單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系所 | 企業管理系管理碩士班 | 學號  |  |
| 姓名  |  | 離校申請日期  | 年 月 日 |
| 單 位  | 經 辦 事 項  |
| 系所  | 系所辦公室  |   | 1.畢業生經指導教授簽名核可。 2.畢業生論文格式審查通過。 3.教學助理、研究助理離校登記。 4.其他事項依各系所相關規定。  |
| 指 導 教 授  |  |
| 系 所 主 任  |  |
| 圖書資源服務組 (圖書館 3 樓)  |  | 1.歸還借閱圖書及繳清罰款。 2.請至圖書館網頁「明新科技大學碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3.繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。4.繳交親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」一式兩份。  |
| 學務處諮商輔導暨職涯發展中心  |  | 請至學生服務系統填寫「應屆畢業生基本資料確認」。  |
| 國際暨兩岸教育中心  |  | 學海專案身份確認結案。  |
| 境外生輔導與服務中心  |  | 外籍生退健保手續。 本國生免此流程。  |
| 教務處註冊組  |  | 畢業證書發放。  |
| 備註： 1.研究生辦理離校前應先確認學位考試成績已送至註冊組。 2.手續辦妥後請攜帶二吋脫帽碩士照、學生證、印章連同本程序單送交教務處註冊組存查，並領取畢業證書。 3.外籍生離境前請至台灣企銀結清銷戶。  |

 1100409版