

《明新學校財團法人明新科技大學學生急難慰補助申請實施要點》

Quy định thực hiện xin trợ cấp/trợ trợ khẩn cấp cho sinh viên Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Minh Tân (Đại học Minh Tân)

- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 15 tháng 05 năm Dân Quốc thứ 92 (2003)
- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 16 tháng 04 năm Dân Quốc thứ 98 (2009)
- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 12 tháng 04 năm Dân Quốc thứ 105 (2016)
- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 11 tháng 06 năm Dân Quốc thứ 108 (2019)
- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 20 tháng 04 năm Dân Quốc thứ 110 (2021)
- Sửa đổi bởi Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên ngày 31 tháng 05 năm Dân Quốc thứ 111 (2022)

Điều 1

Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Minh Tân thuộc Tập đoàn Giáo dục Minh Tân (sau đây gọi tắt là "Nhà trường") ban hành quy định này nhằm thể hiện sự quan tâm đối với những sinh viên gặp bi ết n cố gia đình hoặc sự cố khẩn cấp ngoài ý muốn, giúp các em yên tâm học tập và hoàn thành thuận lợi chương trình học.

Điều 2

Đối tượng được hưởng trợ cấp (thăm hỏi) theo quy định này là sinh viên có học tích chính thức của Nhà trường.

Điều 3

Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau đây có thể nộp đơn xin trợ cấp tại Tổ Hướng dẫn Đời sống (hoặc Tổ Công tác Học sinh Hệ Chuyên tu) thuộc Phòng Công tác Học sinh (學務處):

- (1) Bản thân sinh viên bị thương tật, bệnh tật phải nhập viện, gây ra gánh nặng kinh t ế lớn.
- (2) Gia đình gặp bi ết n cố đột xuất khi ế n nguồn viện trợ bị gián đoạn, cuộc sống gặp khó khăn.

(3) Gặp sự cố bất khả kháng hoặc y ế u tố do con người gây ra khi ế n cuộc sống và kinh t ế chịu thiệt hại nặng nề .

(4) Sinh viên tử vong do các nguyên nhân.

Đi ề u 4

Trình tự nộp đơn, xét duyệt và các giấy tờ liên quan cần nộp như sau:

(1) Trình tự nộp đơn và xét duyệt:

1. **Đương sự** hoặc người đại diện đi ề n đầy đủ thông tin vào Đơn xin trợ cấp (theo mẫu đính kèm) trong vòng **3 tháng** kể từ khi sự việc xảy ra.
2. Sau khi có chữ ký và con dấu xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm (Đạo sư), Cố vấn quân sự (Giáo quan) và Trưởng khoa (đối với trường hợp xin trợ cấp gia cảnh khó khăn, Giáo viên chủ nhiệm và Cố vấn quân sự phải đi ề n Bảng ghi chép phỏng vấn), hồ sơ được gửi đ ể n Tổ Hướng dẫn Đời sống (Tổ Công tác Học sinh Hệ Chuyên tu) thuộc Phòng Công tác Học sinh để trình báo thẩm định theo chuyên án.

(2) Các giấy tờ liên quan cần nộp:

1. *Trợ cấp khẩn cấp*: Bản sao Thẻ sinh viên, bản sao Căn cước công dân (hoặc Giấy tờ tùy thân), Giấy chứng nhận gặp sự cố hoặc thiên tai, Bản sao sổ hộ khẩu (Toàn hộ) được cấp trong vòng 1 tháng gần nhất.
2. *Trợ cấp gia cảnh khó khăn (Thanh hàn)*: Bản sao Thẻ sinh viên, bản sao Căn cước công dân (Giấy tờ tùy thân), Bảng ghi chép phỏng vấn, Bản sao sổ hộ khẩu (Toàn hộ) được cấp trong vòng 1 tháng gần nhất, Giấy chứng nhận gặp sự cố/thiên tai hoặc Giấy chứng nhận cha mẹ thất nghiệp.
3. *Trợ cấp mai táng (Tử vong)*: Bản sao Thẻ sinh viên, bản sao Căn cước công dân (Giấy tờ tùy thân), Giấy báo tử hoặc Bản thông báo sự cố trong khuôn viên trường, Bản sao sổ hộ khẩu (Toàn hộ) được cấp trong vòng 1 tháng gần nhất.

Đi ề u 5

Các loại hình và mức tiêu chuẩn trợ cấp (thăm hỏi) như sau:

(1) **Trợ cấp khẩn cấp**: Sinh viên gặp bi ế n cố hoặc thiên tai chịu thiệt hại nặng nề , mức trợ cấp từ **5.000 đ ể n 10.000 Tân Đài Tệ (TWD)**.

(2) **Trợ cấp gia cảnh khó khăn:** Sinh viên có gia cảnh khó khăn đồng thời gặp bi ế n cố chịu thiệt hại, mức trợ cấp từ 5.000 đ ế n 30.000 TWD.

(3) **Trợ cấp mai táng:** Bản thân sinh viên do bệnh tật hoặc tai nạn dẫn đ ế n tử vong, mức trợ cấp từ 10.000 đ ế n 50.000 TWD.

Đi ề u 6

Việc cấp phát ti ề n trợ cấp theo quy định này, đối với các trường hợp đặc biệt khẩn cấp hoặc sinh viên là nạn nhân chịu ảnh hưởng của thiên tai nghiêm trọng do Bộ Giáo dục xác nhận, mức trợ cấp có thể đ ược ký duyệt đi ề u chỉnh linh hoạt tùy theo tình hình thực t ế .

Đi ề u 7

Sinh viên đủ đi ề u kiện xin trợ cấp theo quy định này có thể tùy theo tình hình thực t ế đ ược hỗ trợ ưu tiên đăng ký làm thêm (công đ ọc) trong nhà trường.

Đi ề u 8

Quy định này sau khi đ ược Ủy ban Học bổng và Trợ cấp Sinh viên thông qua, trình Hiệu trưởng phê duyệt sẽ chính thức ban hành và thực hiện; khi sửa đ ổi cũng áp dụng trình tự tương tự.