(111.10.24修正)

**明新學校財團法人明新科技大學校外實習合約書範本(三方合約版本)**

(合作機構)\_ （以下簡稱甲方）

立合約書人 (大專校院) 明新學校財團法人明新科技大學. （以下簡稱乙方）共同辦理校外實習教育事宜

(實習學生) （以下簡稱丙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」，基於培訓專才，推展實習課程教學與實務訓練之原則，經雙方協議訂定條款如下。實習期間乙方學生於甲方機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，並應符合「勞動基準法」等相關勞動法令規定：

1. **甲方之職責：**
2. 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
3. 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
4. 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。
5. **乙方之職責：**
6. 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
7. 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
8. 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
9. 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。
10. **丙方實習準則:**

丙方應遵守實習相關規範，並於實習期間接受甲方實習單位主管及乙方輔導老師之指導。丙方實習期間內所得知甲方之營業機密、資訊、或任何形式之資料等，不得洩漏、公開、或以任何方式使他人知悉。

1. **實習學生資料：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學號 | 就讀  學制 | 所系科別 | 校外實習課程名稱 | 總學 分數 |
|  |  | 日四技 | 旅館管理與廚藝創意系 | 校外實習 |  |

1. **實習場所：**
2. 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
3. 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。
4. **實習時間及訓練內容：**

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂定應考資格條件，不在此限)。如採工作型校外實習者，甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 實習期間  (年/月/日~年/月/日) | 最低實習時數 | 實習訓練內容 |
|  |  |  |  |

1. **實習給付、實習薪資及相關福利事項：**
2. 實習給付(非僱傭關係):

□無 □獎學金/□實習津貼，每月　 　元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

1. 實習薪資(具僱傭關係):

不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

1.□月薪，每月 元。

2.□時薪，每小時　 　元。

1. 福利：
2. 宿舍：□無　□免費提供　□付費提供，每月　　　元。
3. 伙食：□無　□免費提供　□付費提供，每餐　　　元。
4. 交通車/交通津貼：□無　□免費提供　□付費提供，每月　　　元

□交通津貼，每月　　　元。

1. 其他公司福利：
2. 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。如採工作型校外實習者，其休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。
3. **保險：**應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。如採工作型校外實習者，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。
4. **實習不適應之輔導轉換方式：**

實習生於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

1. **實習爭議協調及處理方式：**
2. 甲乙雙方應約訂爭議處理協調之單位 系級校外實習委員會 。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)
3. 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
4. **實習成績評核及實習證明發給：**甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
5. **契約生效、終止及解除：**
6. 本契約書自簽署完成之日起生效。
7. 甲乙雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
8. 甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。
9. 本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。
10. 本合約書一式二份，甲、乙及丙方各執乙份存照。

立合約書人

**甲　方：**

負責人：

地　址：

統一編號(立案字號)：

**乙　方**：明新學校財團法人明新科技大學

校 長：

地　址：新竹縣新豐鄉新興路1號

統一編號：46802708

**丙　方**： (簽名且蓋章)

身分證字號：

出生年月日：民國

戶籍地址：

**法定代理人/監護人/家長**： (簽名且蓋章)

身分證字號：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

**明新科技大學旅館管理與廚藝創意系學生校外實習**

**家長同意具結書**

本人子弟　　　　 就讀於貴校　旅館管理與廚藝創意 系\_\_\_年級 \_\_\_班，茲同意自民國 年 月 日 至 民國 年 月 日止，接受安排前往提供實習機會之機構：　　　　　　　　　　　　(機構名)，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校輔導老師及實習企業指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此 致

明新科技大學　旅館管理與廚藝創意 系

學生學號：　　　　　　　　學生姓名： 簽 章：

身份證號碼： 聯絡電話：

家長姓名： 簽 章：

身份證號碼： 聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

明新科技大學 學生校外實習教學合作合約書

(海外實習-新加坡)

立合約書人： TCC Manpower Pte. Ltd.（以下簡稱甲方)

與明新科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方管理部門：依新加坡勞動法令及有關勞動法令規定負責乙方學生工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方實習學生所屬系所：承辦學生實習有關業務及聯繫，由系所專業教師負責指導學生校外實習。

二、實習學生輔導：

1.甲方所安排之實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

2.甲方所安排之實習單位工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3.實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

4.實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方所安排之實習單位訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方用人單位主管協助告知乙方。

三、實習考核：

1.實習期間由甲方用人單位主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績及工作態度表現。

2.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方學生所屬系所輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

3.學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查，經評核成績合格者授予學分。

4.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

四、實習學生資料：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學號 | 就讀學制 | 所系科別 | 校外實習課程名稱 | 總學分數 |
|  |  | 四年制 | 旅館管理與廚藝創意系 | 校外實習 | 18 |

五、實習期間及工作項目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 實習期間  (年/月/日~年/月/日) | 最低實習時數 | 主要工作內容 |
|  |  | 1800小時 | 餐飲服務: 迎賓、點餐、送餐、清潔等 |

六、獎助學金：

1.薪資每月新加坡幣：SGD 元。加班另計

　　2.津貼、獎助學金或其他，請說明：

七、補休方式：比照公司正式職員規定。

八、膳宿提供情況：

1.是否提供伙食：■是、□否。

2.是否提供住宿：□是、■否。

九、保險事宜：

實習生報到時，由實習單位依新加坡政府規定投保工作傷害險、住院醫療險。

十、其他約定事項：

本合約如有相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜之處，甲乙雙方得視實際需要協議後另訂之。

十一、合約訴訟：

1.本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

2.本合約書之準據法為中華民國民法、新加坡勞動法令等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令及新加坡勞動法令為準則。

3.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣 新竹 地方法院為第一審管轄法院。

立合約書人：

|  |  |
| --- | --- |
| 甲　　 方： | TCC Manpower Pte. Ltd. |
| 負 責 人： | Woo Chee Sin |
| 地　　址： | 27 New Bridge Road Singapore 059391 |
| 統一編號： |  |
| 乙　　方： | 明新科技大學 |
| 校 　 長： |  |
| 地　　址： |  |
| 統一編號： |  |

中華民國 年 月 日

明新科技大學 學生校外實習教學合作合約書

(海外實習-日本)

立合約書人：iNNi Consulting Ltd.（以下簡稱甲方)與明新科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

**一、實習合作職掌：**

甲方管理部門：依日本勞動法令規定負責乙方學生工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方實習學生所屬系所：承辦學生實習有關業務及聯繫，由系所專業教師負責指導學生校外實習。

**二、實習學生輔導：**

1.甲方所安排之實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

2.甲方所安排之實習單位工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方所安排之實習單位如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方所安排之實習單位勞動關係亦告終止。

3.實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

4.實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方所安排之實習單位訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方所安排之實習單位主管協助告知乙方。

**三、實習考核：**

1.實習期間由甲方所安排之實習單位主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績及工作態度表現。

2.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方學生所屬系所輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

3.學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查，經評核成績合格者授予學分。

4.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

**四、實習學生資料：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學號 | 就讀學制 | 所系科別 | 校外實習課程名稱 | 總學分數 |
|  |  | 四年制 | 旅館管理與廚藝創意系 | 校外實習 | 18 |

**五、實習期間及工作項目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 實習期間  (年/月/日~年/月/日) | 最低實習時數 | 主要工作內容 |
|  |  | 1800小時 | 餐飲服務: 迎賓、點餐、送餐、清潔等 |

**六、獎助學金：**

1.薪資：日幣 元/月或日幣 元/時。加班另計。

2.津貼、獎助學金或其他，請說明：

**七、補休方式：**

比照公司正式職員規定。

**八、膳宿提供情況：**

1.是否提供伙食：■是、□否。

2.是否提供住宿：■是、□否。

**九、保險事宜：**

實習生報到時，由實習單位依日本政府規定協助實習生投保健康保險、勞動災害保險。

**十、其他約定事項：**

本合約如有相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜之處，甲乙雙方得視實際需要協議後另訂之。

**十一、合約訴訟：**

1.本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

2.本合約書之準據法為日本勞動法令等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以日本勞動法令為準則。

3.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以日本東京地方法院為第一審管轄法院。

立合約書人：

甲　　 方：iNNi Consulting Ltd.負 責 人：Ohsaki Winnie地　　 址：〒162-0812 東京都新宿区西五軒町3−10 プレミスト神楽坂605

乙 　　方：明新科技大學

校 　 長：

地　　 址：

統一 編號：

年 月 日

明新科技大學 學生校外實習教學合作合約書

(海外實習-帛琉)

**This Sponsorship Agreement is based on Nonresident Worker Employment Contract of Republic of Palau and subject to Palau Government approval of employment/entry permit.   
This document will be more specifically stated/executed and entered into by and between:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Employer:** | | **Island Paradise Resort Club (IPRC)** | | | | | | | | |
|  | **Address:** | | **P.O. Box 6114 Koror Palau 96940** | | | | | | | | |
|  | **Tel. & Fax:** | | **TEL.:+680 488 4777 FAX: +680 488 4778** | | | | | | | | |
| **B.** | **Represented in Taiwan by:** | | | | | | | | | | |
|  | **Name of School :** | | **Minghsin University of Science and Technology** | | | | | | | | |
|  | **Address:** | | **No.1, Xinxing Rd., Xinfeng Hsinchu 30401, Taiwan(R.O.C)** | | | | | | | | |
|  | **Tel. & Fax:** | | **TEL.: +886 3 559-3142 FAX: +886 3 559-5412** | | | | | | | | |
| **AND** | | | | | | | | | | | |
| **C.** | **Name of Intern:** | |  | | | | | | | | |
| **D.** | **Civil Status:** | |  | | | | | | | | |
|  | **Passport No.:** | |  | | | | | | | | |
|  | **Date of Birth:** | | |  | | | | | | | |
|  | **Address:** | |  | | | | | | | | |
|  | **Tel. & Mobile phone:** | |  | | | | | | | | |
|  | **Emergency Contact:** | | **Name:** | | | | |  | | | **Tel.:** |
|  | **Department of Study** | | **Hotel Management** | | | | | | | | |
|  | **School of Number** | |  | | | |  | | | |  |
|  | **Name of Course and Credits** | | **Hotel Internship with 9 Credits** | | | | | | | | |
| **Voluntarily binding themselves to the following terms and conditions:** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Site of Employment/Training Employer: Island Paradise Resort Club (IPRC)** | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Contract Duration:** | **One Year Contract** | | | | | | | | | |
|  | **commencing from Intern’s arrival from the point of origin to the site of employment.** | | | | | | | | | | |
| **3.** | **Employee’s Position:** | | | | **Internship Trainee** | | | | |  | |
| **4.** | **Monthly Allowance:** | | | |  | | | | | | |
| **5.** | **Taxation:** | | | | **Employer will take care of all tax-related issue for the intern.** | | | | | | |
| **6.** | **Work/Entry Permit:** | | | | **Employer will shoulder all permit expenses for this internship** | | | | | | |
| **7.** | **Day-Off:** | | | | **Basic 4 days off per month but entitled for extra public holiday** | | | | | | |
| **8.** | **Regular Working Hours:** | | | | **8 hours a day (based on shift)** | | | | | | |
| **9.** | **Accommodation:** | | | | **Free dormitory accommodation/one room shared by 2 people** | | | | | | |
| **10.** | **Meals:** | | | | **3 free meals per day** | | | | | | |
| **11.** | **Air Ticket:** | | | | **Internship student should shoulder the air ticket expenses.** | | | | | | |
| **12.** | **Pick up & Drop off:** | | | | **Free transportation to pick up & drop off in Palau Airport** | | | | | | |
| **13.** | **Accident insurance inclusive the personal life in accordance with host government and/or** | | | | | | | | | | |
|  | **follow the rule & regulation of Island Paradise Resort Club (IPRC), should have no** | | | | | | | | | | |
| **additional cost to intern. The employer will provide life insurance for the interns with** | | | | | | | | | | |
| **coverage up to NTD$1,000,000. Furthermore the employer liability medical insurance for** | | | | | | | | | | |
| **the incident on duty is also provided with coverage NTD$50,000.** | | | | | | | | | | |
| **14.** | **Termination: Either party may terminate this Sponsorship Agreement by giving one (1)** | | | | | | | | | | |
|  | **month notice in writing or payment of 1 month’s allowance in lieu. The employer is entitled** | | | | | | | | | | |
|  | **to terminate the Sponsorship Agreement without advance notice and repatriate the intern at** | | | | | | | | | | |
|  | **intern’s own cost in case of misconduct, poor performance, breaches of laws, regulations or** | | | | | | | | | | |
|  | **fraternization with guests or company’s clients during or after work.** | | | | | | | | | | |
| **15.** | **Working schedule is strictly according to employer’s schedules. Intern may be attached to** | | | | | | | | | | |
|  | **same section or department for the complete internship period at the employer’s sole** | | | | | | | | | | |
|  | **discretion.** | | | | | | | | | | |
| **16.** | **It is illegal for intern to work with any other employer whilst in Palau and illegal to take part** | | | | | | | | | | |
|  | **in any drugs, alcohol, illegal, immoral, dishonest, criminal or political activities while in Palau.** | | | | | | | | | | |
| **17.** | **Intern shall not stay at any accommodation other than the accommodation provided by the** | | | | | | | | | | |
|  | **employer and not allowed to bring any visitors, friends or relatives to visit or stay at the** | | | | | | | | | | |
|  | **accommodation.** | | | | | | | | | | |
| **18.** | **Smoking, drugs, and alcohol consumption is prohibited in the accommodation. Intern shall** | | | | | | | | | | |
|  | **respect the privacy, health, environment and comfort of others living in the accommodation.** | | | | | | | | | | |
|  | **Intern is required to undertake cleaning and maintaining the accommodation in clean &** | | | | | | | | | | |
|  | **hygienic condition at all times.** | | | | | | | | | | |
| **19.** | **Intern undertakes to fully observe and comply with the laws of Palau and the prevailing Rules** | | | | | | | | | | |
|  | **and Regulations of the employer.** | | | | | | | | | | |
| **20.** | **Intern hereby undertake to keep Island Paradise Resort Club (IPRC), it’s Principals,** | | | | | | | | | | |
|  | **employees, agents and sub contractors indemnified and to hold them harmless against all** | | | | | | | | | | |
|  | **actions, proceedings, claims, demands or liabilities whatsoever or howsoever arising which** | | | | | | | | | | |
|  | **may be brought against them or incurred or suffered by them or arising out of or in** | | | | | | | | | | |
|  | **connection with the performance of the Agreement, against and in respect of all costs, losses,** | | | | | | | | | | |
|  | **damages and expenses.** | | | | | | | | | | |
| **21.** | **Intern will be assigned at least for 2 sections during the term of this sponsorship agreement** | | | | | | | | | | |
|  | **such as F&B Department, Rooms Division, Housekeeping...etc.** | | | | | | | | | | |
| **22.** | **This Agreement is governed solely and exclusively by the laws of Palau.** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| **In witness whereof, I fully understand, accept and undertake to comply with all requirements of** | | | | | | | | | | | |
| **the Island Paradise Resort Club Sponsorship Agreement.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
| **Intern’s Print Name & Signature** | | | | | |  | | | **Date of Signature** | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
| **President**  **Minghsin University of Science & Technology** | | | | | |  | | | **Date of Signature** | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
| **Representative of**  **Island Paradise Resort Club (IPRC)** | | | | | |  | | | **Date of Signature** | | |

**明 新 科 技 大 學 旅 館 管 理 與 廚 藝 創 意 系**

**海 外 實 習 家 長 同 意 書**

本人同意敝子弟 (學號 ) 於 年 月 日起，參加學校合作之 (海外實習國家/地區) 當地旅館業者或人力招募機構，進行第三學年「校外實習」課程之行前甄選，並於獲得錄取後進行為期12個月之海外實習。

學生家長或監護人： (簽名蓋章)

住 址：

手 機：

學 生： (簽名蓋章)

簽署日期： 年 月 日

注意事項：

一、 敬請 貴子弟必將遵守下列規定，否則願意接受本校相關校規之處分：

1.甄選期間願意配合學校督導，遵守本校各項實習規章，及服從本系實習委員會之

指導訓練。

2.恪遵本校及海外實習單位之相關法規，絕不做出任何有損本校及海外實習單位名譽之行為。

3.非因不可抗拒之因素，不得以任何理由放棄已獲錄取身分或提前結束或中斷在海外實習單位之實習，否則將依本校校外實習之相關規定辦理，最重將無法取得本校校外實習學分。

二、本同意書確實經由家長或監護人同意，並親自簽章，如有假冒簽章者願受本校校規處分。

三、學生於海外實習期間不可至危險場所及地區，並應隨時注意自身的安全。

四、學生安全注意事項請自行詳閱本校相關安全注意事項，及本系海外實習行前說明會

所公佈之注意事項。

**明新科技大學學生校外實習訪視紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習企業 |  | 實習學生系別 | 系 |
| 實習部門 |  | 實習學生姓名 |  |
| 實習部門電話 |  | 實習學生學號 |  |
| 訪視日期/時間 | 年 月 日 時 分~ 時 分 | 實習學生電話 |  |
| 實  習  訪  視  事  項  摘  要 | 一、實習情形及工作表現：  1.實習學生在專業技能的學習狀況  □優 □良 □中 □差 □劣  2.實習學生對工作表現的自我滿意度  □優 □良 □中 □差 □劣  3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況  □優 □良 □中 □差 □劣  4.實習學生與同事之互動情況  □優 □良 □中 □差 □劣  5.實習學生與主管之間之互動情況  □優 □良 □中 □差 □劣  6.實習學生對實習狀況的整體滿意度  □優 □良 □中 □差 □劣  二、實習學生生活現況：  實習學生對生活現況的滿意程度  □優 □良 □中 □差 □劣 | 三、實習部門帶領實習學生的業師資料：  姓名：  職稱：  四、實習學生工作內容： | |
| 課程規劃  與  學生建議 | 一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？  二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？  三、其他問題與建議事項 | | |
| 需學校協辦事項 |  | | |
| 訪視人員簽章 |  | 系主任簽章 |  |

說明：

1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導課程改進參考，並供相關行政單位審查之用。

2.訪視單位請依先後填寫，每單位一張，並請單位主管簽名。

3.差旅費申請，請務必附上訪視紀錄、照片及名片。

**旅館管理與廚藝創意系校外實習單位主管考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習旅館 |  | 實習學生 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習前半年 |  |  | 實習後半年 |  |
| 實習部門1 |  |  | 實習部門2 |  | |
| 部門主管1 |  |  | 部門主管2 |  | |
| **實習學生之**  **工作說明1** |  |  | **實習學生之**  **工作說明2** |  | |

* **以下部份由實習主管填寫**

【評分標準】：請參考背面說明。每項1-10分，滿分為100分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評分項目 | 得 分 | 【主管評語】            【學生的最大優點】      【部門章】:  【主管簽章】: |
| 1. 適 性 度 |  |
| 2. 學 習 性 |  |
| 3. 反 應 度 |  |
| 4. 積 極 性 |  |
| 5. 專 業 性 |  |
| 6. 勤 勉 度 |  |
| 7. 迅 速 度 |  |
| 8. 出 席 率 |  |
| 9. 禮 貌 度 |  |
| 10. 融 合 度 |  |
| 總 分 數 |  |
| 註：評分標準請參考下頁附件 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 評 分 標 準 | | | |
| 分數 | 參 考 內 容 | 分數 | 參 考 內 容 |
| **適性度** | 2  4  6 | 工作懶散，錯誤頻傳。  經常犯錯，工作心不在焉。  大體上表現尚可，偶而有錯。 | 8  10 | 具有服務熱誠，積極進取。  工作與態度均保持超高水準。 |
| **學習性** | 2  4  6 | 非經一再教導，無法吸收。  學習雖緩慢，但通常可記得。  學習速度尚可，會主動學習。 | 8  10 | 學習能力佳，充分應用於工作上。  學習能力佳，可有獨立思考能力。 |
| **反應度** | 2  4  6 | 不完全接受指示，我行我素，無法呈現規範標準。  常對主管表示異議，對工作較為被動。  大致上接受指令，偶有質疑，工作執行度符合標準。 | 8  10 | 幾乎完全接受，願意實行，對工作保有積極度。  完全接受指示，貫徹實行，執行細膩工作成效佳。 |
| **專業性** | 2  4  6 | 與工作相關之事，多半不了解。  如能再增進某些方面的知識會更好。  對工作具有相當程度的了解。 | 8  10 | 充份了解全面工作的情況。  能全面了解工作狀況，且有效執行。 |
| **勤勉度** | 2  4  6 | 有機會就偷懶，喜歡與人閒聊。  時常忽略工作，不專心。  通常能堅守工作，偶而會閒聊。 | 8  10 | 大部份時間都能勤勉做事。  工作勤勉，力求盡善盡美。 |
| **迅速度** | 2  4  6 | 工作緩慢，均未按時完工。  工作能力低於平均水準。  合乎要求，偶能超過平均水準。 | 8  10 | 超過平均水準。  速度超乎常人，質量均佳。 |
| **出席率** | 2  4  6 | 請假、遲到、或早退等情形過多。  經常請假、遲到或早退。  經常請假、遲到或早退，  但均有按規定 辦理請假手續。 | 8  10 | 極少請假。  從不請假、遲到或早退。 |
| **禮貌度** | 2  4  6 | 常不依規定穿著，不在乎禮教約束。  常需主管人員提醒注重儀容及禮節。  大致尚可，仍有小節有待改進。 | 8  10 | 均能依規定穿著，對人尚有禮貌。  均能依規定穿著，常保持微笑，  應對進退非常得宜。 |
| **融合度** | 2  4  6 | 幾乎無法與人配合，與單位相處造成摩擦。  經常藉故無法配合，偏重自我。  大致上與人配合愉快，偶有異議。 | 8  10 | 相互配合良好，願接受新觀念。  與同事、主管均能密切合作，相  處愉快，隨時準備接受與學習新  觀念。 |

|  |
| --- |
| **Minghsin University of Science and Technology**  **Department of Hotel Management & Culinary Creativity**  **Performance Evaluation Form** |

**Student’s name Property**

**Department Review Date**

**Please evaluate the intern based on the following criteria.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performance**  **Criteria** | **Poor** |  | **Not good**  **2**  **good** |  | **Average** |  | **Good** |  | **Excellent** | **Outstanding** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Job Knowledge**  *Possesses knowledge of job responsibilities and skills to accomplish tasks described in job description, learns new skills / information in timely manner* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Work Performance**  *Completes required tasks with minimum supervision, is on time when scheduled to work, responds to organizational and guests’ needs in a timely manner, is dedicated to doing a good job* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Communication**  *Demonstrates good verbal skills, expresses ideas / solutions to problem effectively, communicates well with co-workers and guests, uses appropriate communication channels* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Attitude**  *Accepts constructive criticism; performs job willingly, is enthusiastic, displays commitment to job* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Judgment**  *Makes good decisions based on appropriate information, demonstrates common sense* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Initiative**  *Moves ahead when given responsibility, assesses what needs to be done and takes action* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performance**  **Criteria** | **Poor** |  | **Not good**  **2**  **good** |  | **Average** |  | **Good** |  | **Excellent** | **Outstanding** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Interpersonal Skills**  *Works well with managers / management staff, co-workers, subordinates, and guests; is a team player; has a sense of humor* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Dependability**  *Completes appropriate quality and quantity of work, gives attention to detail, handles stress, has good work ethic, has neat work area, possesses necessary skills to complete the job, has good organizational skill* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Personal Appearance**  *Adheres to grooming standards and dress code* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Overall Work Performance**  *Recommendation for success in hospitality industry* | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Comment** |  | | | | | | | | | |

Additional information may be provided in an attached page.

Supervisor Signature Title

I have discussed this evaluation with my supervisor

Student Signature Date

**Work Experience / Internship**

**Contact Information**

**(Print or typed information only)**

**Student Information**

**Name**

**Contact address while**

**completing experience**

**Contact telephone**

**number while completing**

**experience**

**Email address**

**Organization Information**

**Name of organization**

**Name of supervisor**

**Title of supervisor**

**Address**

**Telephone**

**Email**

**旅館管理與廚藝創意系學生校外實習報告撰寫須知**

**一、目的：**

為使旅館管理與廚藝創意系「校外實習」課程之實習報告格式統一，以便實習報告歸檔利於傳承，特訂定本須知。

**二、內容格式：**依序為封面、實習單位簡介、實習工作內容、心得及建議。

1.報 告 封 面 ：請依本系提供之封面樣本製作(格式如下頁附件)，並採以A4大小有色系列卡紙製作及裝訂為原則(日四技封面為淺藍色的A4紙、二技封面為淺黃色的A4紙；夜四技封面為淺綠色的A4紙)。

2.報 告 內 容 ：包含「實習單位與工作簡介」(約700字)、「實習部門營運分析，例如標準作業流程、市場行銷、人力安排等」(約700字)、「對實習部門主管領導模式之評價與建議」(約700字)「對實習單位的評論與建議」(約700字)及「實習心得」(約700字)等合計至少3500字。

3.頁 碼 編 寫 ：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.…順序標在每頁下方中央。

4.附表及附圖可列在文中，各表、圖請說明內容，參考文獻列於文末。

**三、打字及編印注意事項：**

1. 用紙：一律採用A4紙(即長29.7公分，寬21公分)。
2. 格式：一律用橫式編寫報告，中文打字規格為每行繕打(單行間距)。
3. 邊界：頁上側留邊至少3公分，下側留邊至2.5公分，左側留邊至少2公分，右側留邊至少3公分。
4. 字體：(報告之正文以中文撰寫均可，在字體之使用方面，中文使用標楷體，英文使用Times New Roman Font，其規定如下：)

(1)主標題(壹、貳、參…)：字體大小使用 16號字。

(2)次標題(一、二、三…)：字體大小使用 14號字。

(3)報 告 正 文 ：字體大小使用 12號字標楷體。

1. 印製：可用單面或雙面印製，油印或影印，以清晰可讀為原則。
2. 裝訂：膠裝(影印店了解並可代為膠裝處理)。

**旅館管理與廚藝創意系學生校外實習報告**

(實習飯店及單位名稱)

(實習職務名稱)



實習期間： 年 月 日 至 年 月 日

學生姓名：

學生班級：

學生學號：

訪視老師：

中 華 民 國 年 月 日