

教師證書申請方式說明

申請資格	先通過檢定考試，參加教育實習（8月1日至次年1月31日）或教學演示且成績及格者	已完成教育實習（或教學演示抵實習）且通過教師資格檢定者
申請時間	每年2月20日17:00（遇假日順延）前提出申請。如逾期送（寄）交者，將延至下一梯次送審。	每年8月20日17:00（遇假日順延）前提出申請。如逾期送（寄）交者，將延至下一梯次送審。
申請資料寄件資訊	教師證書申請資料之郵寄地址： 30401 新竹縣新豐鄉新興路1號 明新科技大學師資培育中心（信封封面請敘明「申請教師證書」）	
領取方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親自領取 2. 郵寄：請附回郵信封，煩請符合下列格式 <ol style="list-style-type: none"> (1)可容納A4以上大小之信封。 (2)寫明收件人姓名及地址。 (3)回郵信封下方明顯註明【教師證書】。 (4)請貼足掛號郵資（普通掛號：44元/限時掛號：51元）。 (5)如有自行加工之回郵信封，請確認回郵信封重量，並自行增加郵資。 3. 委託代理人領取：請填妥代領委託書內容並親簽名。 4. 郵寄地址：30401 新竹縣新豐鄉新興路1號 明新科技大學師資培育中心 	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. google 表單為上傳「教育部教師證書核發系統」之資料，請務必確認資料之完整性與正確性。 2. 數位照片電子檔（正式大頭照）必須符合以下規格： <ol style="list-style-type: none"> A 拍攝日期為6個月內。 B 白色背景之正面脫帽半身彩色照片。 C 面貌清晰，頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛。 D 不得佩戴有顏色鏡片之眼鏡。 E 不得使用合成、修圖照片。 F 影像寬x高像素不得少於450x600 pixels；解析度不得低於300 dpi，最高解析度建議不超過500 dpi。 G 檔案以JPG格式儲存。 3. 填寫「教師證書申請書」時（填寫格式均依教師證書審查作業規定），請先詳閱填寫範例並依範例說明填寫，以免需多花時間補正。 4. 本中心所公告之檢核資料需全部檢附，有遺漏者導致無法送件請自行負責。 5. 如需申請英文版畢業學位證書時，請事先提出申請並依照承辦單位時程與規定申辦。 6. <u>教師證書會以報名教師資格考試時提供之照片為主要使用，如審查資料發現照片有問題，才會使用本次提供的照片，當中心收到教師證書後，所提供電子檔照片將刪除。</u> 7. 因申辦教師證書需整批函報、製作報部清冊及製作其他（表單）資料等作業，請務必於期限前完成本表單填報及完成繳件資料。 8. 領證時間則依臺師大及教育部審查時間為主。 9. 師培中心收到教師證後，會以e-mail通知申請人親領或郵寄教師證書。 	

【**幼教學程、學士後教育學分班**】教師證書申請之流程及文件說明

班別	幼教學程	學士後教育學分班
申請流程及準備文件	<p>1. 填寫線上表單：https://forms.gle/qbwgggAtzt1rouR47</p> <p>2. 備齊以下文件：</p> <p>(1) 教師證書申請書（親自簽名之正本，不得用掃描影印等版本）</p> <p>(2) 學士學位畢業證書（影本）。</p> <p>(3) 修畢師資職前教育證明書（影本）。</p> <p>(4) 教育專業課程修習科目及學分表（影本）。</p> <p>(5) 有效護照或最高學歷英文證件（影本）。 ★提供護照者請注意有效日期需在6個月以上，並影印護照完整內頁，A4 紙張大小，勿裁切。</p> <p>(6) 教師資格考試成績通知單（影本）。</p> <p>(7) 數位照片電子檔（規格詳見首頁注意事項）寄至 tedu@must.edu.tw 【來信主旨：申請教師證書+姓名】。</p> <p>3. 以上文件請依順序擺放，送（寄）至師培中心辦理。</p>	<p>1. 填寫線上表單：https://forms.gle/qbwgggAtzt1rouR47</p> <p>2. 備齊以下文件：</p> <p>(1) 教師證書申請書（親自簽名之正本，不得用掃描影印等版本）</p> <p>(2) 學士學位畢業證書（影本）【請交報名學士後教育學分班時使用之畢業證書】。</p> <p>(3) 修畢師資職前教育證明書（影本）。</p> <p>(4) 教育專業課程修習科目及學分表（影本）。</p> <p>(5) 有效護照或最高學歷英文證件（影本）。 ★提供護照者請注意有效日期需在6個月以上，並影印護照完整內頁，A4 紙張大小，勿裁切。</p> <p>(6) 教師資格考試成績通知單（影本）。</p> <p>(7) 數位照片電子檔案（規格詳見首頁注意事項）寄至 tedu@must.edu.tw 【來信主旨：申請教師證書+姓名】。</p> <p>3. 以上文件請依順序擺放，送（寄）至師培中心辦理。</p>

【幼教專班】教師證書申請之流程及文件說明

實習 方式	教育實習	教學演示
申請 流 程 及 準 備 文 件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫線上表單：https://forms.gle/qbwgggAtzt1rouR47 2. 備齊以下文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教師證書申請書（親自簽名之正本，不得用掃描影印等版本） (2) 學士學位畢業證書（影本）【請交報名專班時使用之畢業證書】。 (3) 修畢師資職前教育證明書（影本）。 (4) 教育專業課程修習科目及學分表（影本）。 (5) 有效護照或最高學歷英文證件（影本）。 ★提供護照者請注意有效日期需在6個月以上，並影印護照完整內頁，A4紙張大小，勿裁切。 (6) 教師資格考試成績通知單（影本）。 (7) 數位照片電子檔（規格詳見首頁注意事項）寄至 tedu@must.edu.tw 【來信主旨：申請教師證書+姓名】。 3. 以上文件請依順序擺放，送（寄）至師培中心辦理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫線上表單：https://forms.gle/qbwgggAtzt1rouR47 2. 備齊以下文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教師證書申請書（親自簽名之正本，不得用掃描影印等版本） (2) 學士學位畢業證書（影本）【請交報名專班時使用之畢業證書】。 (3) 修畢師資職前教育證明書（影本）。 (4) 教育專業課程修習科目及學分表（影本）。 (5) 幼教專班教學演示及格抵實習（請提供教學演示成績通過通知書影本）。 (6) 有效護照或最高學歷英文證件（影本）。 ★提供護照者請注意有效日期需在6個月以上，並影印護照完整內頁，A4紙張大小，勿裁切。 (7) 教師資格考試成績通知單（影本）。 (8) 數位照片電子檔（規格詳見首頁注意事項）寄至 tedu@must.edu.tw 【來信主旨：申請教師證書+姓名】。 3. 以上文件請依順序擺放，送（寄）至師培中心辦理。