

繳交 **C-01** 碩士論文指導教授確認申請表 【於提出學位考試申請時，一併繳交。】

論文計畫書書面審查

1. 將 **C-05** 論文計畫書審查表逕送口試委員審查並簽名（共需 3 份審查表）。

2. 上述資料務必於下列時間前完成：

學位考試申請時間	完成論文計畫書審查表
3.1~5.15	5.15 前
6.1~8.15	8.15 前
9.1~11.15	11.15 前
12.1~2.14	2.14 前

【下載路徑：下載專區→碩士班文件表格】

自行寄送論文計畫書審查表給三位委員

收到 3 份審查表，完成計畫書書審查程序

論文計畫書書審

提出學位考試申請

【提出學位考試申請請繳交以下文件】

- **C-03** 學位考試申請表（指導教授需親自簽名）
（系所填寫部份→請同學自行填寫）
- **C-05** 論文計畫書審查表（口試委員需親自簽名，共 3 份）
- **C-06** 論文口試申請表（指導教授需親自簽名）
- **C-04** 學分核對表（學分核對表內容與歷年成績單互相對應）
- 歷年成績單（至註冊組申請歷年成績單）
- 學術倫理測教育資源中心修課證明（請以學校名義註冊，可至下載專區下載操作手冊）
- **C-10** 論文原創比對暨專業符合檢核表
（需檢附相似度檢測分析書面報告並請指導教授簽名）
- 碩士論文 1 本（整本用 A4 紙黑白影印即可）

學位考試申請時間	領畢業證書時間
3.1~5.15	畢業典禮~7.31
6.1~8.15	10.15
9.1~11.15	1.31
12.1~2.14	4.15

領取畢業證書的時間將依照註冊組的安排為準

召開研究所教學暨論文學術審查委員會審查申請資格

提出學位考試申請

口試前之準備

【口試前一天請攜帶以下 2 項紙本】

- **C-07** 學位考試評分表（共 3 份）
 - **C-09** 論文口試委員會審定書（1 份）
- 備註：需提早告知助理口試時間，以便安排口試地點
【下載路徑：下載專區→碩士班文件表格】

口試前一天至所辦公室領取口試審查費領據、校外口試委員之審查費用、簡報筆以及錄影器材。

口試前之準備