

明新學校財團法人明新科技大學退費申請書

「幼兒園教育學程」學員_____先生/小姐，因_____

事由，必須辦理_____課程

學分費退費，於民國 年 月 日，正式提出申請辦理退費無誤。

立申請書人：

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

學分費繳費證明黏貼處

(浮貼)

中 華 民 國 年 月 日

說明：

1. 若學員因故申請退費時，填寫本退費申請書須經師資培育中心。
2. 退費時檢附收據正本、及帳戶影本，送至師資培育中心或逕掛號郵寄至本中心收(退費日期以收件日或郵戳為憑)。
3. 申請退費手續費 30 元需由學員自付(帳戶為台灣中小企銀可免扣)。
4. 退費標準依招生簡章及本校行事曆相關規定辦理。

※註 1：學員資料如有不實，應自負法律責任。

※註 2：本退費申請書上所蒐集之個人資料，僅限於辦理退費時使用。

本欄由承辦人員填寫：							
收據編號	NO. _____	退費金額	☐ 全額 \$ _____	單位承辦人	_____	收件日期	_____
			☐ 退七成 \$ _____ ☐ 退五成 \$ _____ ☐ 其他 _____	單位主管			
備註：							

檢附本人存款帳戶資料如下，退費時請將款項逕撥入該帳戶內。

存款戶名：_____（若非本人存款帳戶，恕無法退費）

金融機構：_____郵局/銀行_____局/
分行

帳 號：

存摺影本(務必可以清楚確認帳戶戶名、帳號及金融機構名稱含分行/局)

存摺影本黏貼