

113學年度課程規劃表

國際商務外語系

日間部四技

第一學年(113)						第二學年(114)						第三學年(115)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修					
	分類通識	2	2	2	2												
	體育	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6			小計	2	2	2		2		小計		
院必修	應用英文(一)(二)	2	2	2	2	院必修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院必修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	程式設計概論	2	2														
	人工智慧概論			2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
專業必修	◎管理學	2	2			專業必修	◎國際經貿	3	3			專業必修	實務專題(一)(二)	1	1	1	1
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎國際貿易實務	3	3		
	◎英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎商務外文簡報	2	2		
	◎英文閱讀與討論			2	2		◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	◎基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		專業倫理	2	2				◎國際商務談判英語會話			3	3
		小計	6	6	6		6		小計	9	9		7	7		小計	8
專業選修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	◎電子商務	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○日文商務會話與寫作	2	2		
	○新聞英文			2	2		◎總體經濟學	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				◎專業證照輔導	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		○外語教學概論	2	2				◎國際匯兌	2	2		
							○外語教學教法			2	2		○德文商務會話與寫作			2	2
							◎國際職場英語會話與禮儀			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎國際企業管理			2	2		◎網路教學設計與應用			2	2
							○航空英文			2	2		○旅館英文			2	2
													○財經英文導讀			2	2
													◎全球產業分析			2	2

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修	校外實習	9	9		
	小計	9	9	0	0
專 業 選 修	◎國際經貿情勢分析			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2
	○會展英文			2	2
	○進階外語文教實務			2	2
	職場倫理(實習)			3	3
	商業外語實務(實習)			3	3
	國際商務操作(實習)			3	3
	◎全球運籌管理			2	2
	○職場德文			2	2

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	16	16
	院必修	16	16
專業科目	專業必修	51	51
	專業選修	45	45
合計		128	128

【注意事項】

- 1.最低畢業學分:128學分,其中專業選修45學分(本系至少33學分,其餘可跨系)。
- 2.一、二、三年級每學期修課16~30學分,四年級每學期修課9~30學分。
- 3.表列專業選修課程,得依實際情況逕行調整。
- 4.請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。
- 5.校外實習課程,請依相關實施要點辦理。
- 6.畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生,以同等學歷修讀本校學士學位者,最低畢業學分:140學分,可延長修業年限三年。
- 7.本系應選修英文以外的第二外語至少4學分,至多12學分,超修將不列計畢業學分。
- 8.◎為國際商務模組課程,○為跨領域外語應用模組課程。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

林淑芬

117.05.28

113學年度課程規劃表

國際商務外語系(營區專班)

進修部四技

第一學年(113)						第二學年(114)						第三學年(115)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修					
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	4	4	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
院必修	人工智慧概論	2	2			院必修	進階英文(一)(二)	2	2	2	2	院必修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	初階英文(一)(二)	2	2	2	2												
	程式設計概論			2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
專業必修	管理學	2	2			專業必修	國際經貿	2	2			專業必修	國際企業管理(一)(二)	2	2	2	2
	行銷管理			2	2		專業倫理	2	2				商務外文簡報	2	2		
	英語聽講練習	2	2				英語會話(一)(二)	2	2	2	2		軍事英文(一)(二)	2	2	2	2
	英文閱讀與討論			2	2		英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		國際行銷管理			2	2		電子商務	2	2		
							國際禮儀與文化			2	2		國際商務談判英語會話			2	2
													國際金融市場			2	2
	小計	6	6	6	6			小計	8	8	8		8		小計	10	10
專業選修	旅遊英文	2	2			專業選修	實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	電腦應用(一)(二)	2	2	2	2
	英語溝通技巧	2	2				實用德文(一)(二)	2	2	2	2		英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	新聞英文			2	2		初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		日文商務會話	2	2		
	語言證照輔導(一)			2	2		網路英文	2	2				日文商務寫作			2	2
							外語教學概論	2	2				航空英文(二)	2	2		
							外語教學教法			2	2		德文商務會話	2	2		
							航空英文(一)			2	2		德文商務寫作			2	2
							職場書信	2	2				語言學習與教育科	2	2		
							財經英文導讀			2	2		進階財經英文			2	2
							語言證照輔導(二)	2	2				國際會議規劃與管理			2	2

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校必修					
	小計				
院必修					
	小計				
專業必修	軍事英文(三)(四)	2	2	2	2
	網路教學設計與應用	2	2		
	小計	4	4	2	2
	中英翻譯實務(一)(二)	2	2	2	2
	西洋樂曲與英語學習	2	2		
	西洋電影與英語學習			2	2
	當代流行文化與英語學習(一)(二)	2	2	2	2
	職場英文(一)(二)	2	2	2	2
專業選修	國際經貿情勢分析	2	2		
	專業證照輔導			2	2
	貿易英文	2	2		
	會展英文	2	2		
	國際匯兌	2	2		
	職場日文	2	2		
	國際行銷英文			2	2
	職場德文			2	2
	全球產業分析			2	2
	全球運籌管理			2	2

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	12	12
	院必修	16	16
專業科目	專業必修	54	54
	專業選修	46	46
合計		128	128

【注意事項】

- 1.最低畢業學分:128學分。
- 2.表列專業選修課程,得依實際情況進行調整。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬人文與設計學院
院長 李來春

113學年度課程規劃表

國際商務外語系

進修部四技

第一學年(113)						第二學年(114)						第三學年(115)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2												
	體育	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
院 必 修	程式設計概論	2	2			院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	6	6	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際經貿	3	3			專 業 必 修	◎國際企業管理	3	3		
	◎行銷管理			2	2		專業倫理	2	2				◎商務外文簡報	2	2		
	◎英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎國際商務談判英語會話			3	3
	◎英文閱讀與討論			2	2		◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	◎基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎國際行銷管理			3	3						
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	7	7	5	5
專 業 選 修	◎基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎專業證照輔導(一)	2	2		
	◎旅遊英文	2	2				◎實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎電子商務	2	2		
	◎英語溝通技巧	2	2				◎初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		◎英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	◎新聞英文			2	2		◎語言證照輔導(二)	2	2				◎日文商務會話與寫作	2	2		
	◎語言證照輔導(一)			2	2		◎外語教學概論	2	2				◎語言學習與教育科技	2	2		
					◎外語教學教法				2	2	◎財經英文導讀		2	2			
					◎航空英文				2	2	◎專業證照輔導(二)				2	2	
					◎國際禮儀與文化				2	2	◎德文商務會話與寫作				2	2	
					◎跨文化溝通技巧				2	2	◎國際會議規劃與管理				2	2	
											◎網路教學設計與應用				2	2	
											◎旅館英文				2	2	

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	小計	2	2	2	2
專 業 選 修	校外實習			9	9
	◎商務證照輔導	2	2		
	◎國際經貿情勢分析	2	2		
	◎會展英文	2	2		
	◎國際匯兌	2	2		
	◎職場日文	2	2		
	◎國際行銷英文			2	2
	◎職場德文			2	2
	◎全球產業分析			2	2
	◎全球運籌管理			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	16	16
	院必修	14	14
專業科目	專業必修	44	44
	專業選修	54	54
合計		128	128

【注意事項】

- 1.最低畢業學分:128學分,其中專業選修54學分(本系至少36學分,其餘可跨系)。
- 2.◎為國際商務模組課程,○為跨領域外語應用模組課程。
- 3.表列專業選修課程,得依實際情況進行調整。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬人文設計學院
院長 李來春