

明新學校財團法人明新科技大學多媒體與遊戲發展系

校外實習教學實施要點

109年08月22日系務會議訂定
109年10月14日院校外實習委員會通過
111年07月21日系校外實習委員會通過
111年07月28日院校外實習委員會通過

- 一、明新學校財團法人明新科技大學多媒體與遊戲發展系(以下簡稱本系)為落實本系之教育目標，提升學生職場實務經驗，實施校外實習教學，凡本系學生應修習本系所規劃之校外實習課程，特依據「明新學校財團法人明新科技大學校外實習教學實施辦法」及「多媒體與遊戲發展系校外實習委員會設置要點」，訂定本實施要點。
- 二、校外實習課程規劃
本系實習時數之計算以小時為單位，依實習時間可分為暑期實習、一學期實習、一學年實習等三種。
 - 暑假實習：學生可於入學後第二學年暑假起至校外實習，實習時數滿 240 小時，方可認列 3 學分之實習課程。
 - 一學期實習：實習時數每滿 240 小時以上者可認列 3 學分之實習課程；一學期最高認列 9 學分之實習課程。
 - 一學年實習：實習時數每滿 240 小時以上者可認列 3 學分之實習課程；一學年最高認列 18 學分之實習課程(每學期最高可認列 9 學分之實習課程)。
- 三、校外實習機構之評估及篩選
實習機構之評估及篩選由本系校外實習委員會(以下簡稱本委員會)會議決議，並由本校校長與實習機構代表簽約執行校外實習教學合作事宜，依據當年度雙方校外實習教學合作計畫內容與業者提供之實習員額，協助學生與實習機構簽定工作契約後，分發學生前往實習。
- 四、校外實習分發機制
秉持公平、公正、公開原則，依實習機構條件與學生選填志願分發。
- 五、實習學生面試
依實習機構提供之面試名額、時間與地點，安排學生前往面試或由實習單位前來本校辦理，並提前公告實習機構面試時間，無法參加面試時段請假者，另安排面試機會。經實習機構錄取的學生不得拒絕前往實習，若因故中斷校外實習者，依據「明新科技大學校外實習教學實施辦法」相關規定辦理。
- 六、學生實習前與實習中之輔導訪視機制
修習專業實務課程應依下列程序辦理：
 - (一)實習行前說明
辦理「校外實習學生實習成效座談會」，說明校外實習相關法規及注意事項。
 - (二)實習家長具結
學生實習前應繳交學生家長簽訂之「明新學校財團法人明新科技大學多媒體與遊戲發展系校外實習家長同意具結書」，經本委員會核可後，始得前往實習。
 - (三)實習教師訪視
實習訪視教師由本委員會遴選本系教師代表報請系主任核定後擔任之，必要時得遴聘業者人事部門、相關部門主管擔任之，訪視教師職責如下：
 - 1.訪視實習學生
 - (1)瞭解學生實習訓練與生活相關問題，必要時會同實習委員、學生家長與實習單位主管共同解決實習問題。

- (2)每學期需至實習機構進行訪視至少 2 次，暑假實習訪視至少 1 次。
- (3)填寫訪視輔導紀錄表送至本委會彙整後，呈系主任核示及存查。
- (4)通知本系及學校各部門對學生之發布或應辦事項，善盡學校與學生間之溝通職責。

2. 聯繫實習公司機構

- (1)聯繫學生實習單位主管，共同解決學生實習問題，並知會實習單位執行本系實習政策。
- (2)溝通並整理學生實習訓練內容或課程，供本系系科本位課程規劃與實習政策調整參考。

3. 實習成績評核

- (1)評閱學生實習報告與學生實習訪視之成績，遞送本委會以供存查。
- (2)彙整優良實習報告遞送本系，以供存查及傳承。

4. 必要時需列席本委會會議，參與研議本系校外實習相關事宜。

(四)校外實習學生：

校外實習學生應主動每月向實習訪視教師回報實習狀況，按時繳交校外實習書面報告與電子檔，並參加本系所舉辦之「校外實習學生實習成效座談會」，報告實習狀況，分享實習心得，以供傳承。

(五)學生實習期滿前終止實習：

實習學生實習期滿前如有不適應實習單位，欲提前終止實習，需向本系校外實習委員會提出，經由本系校外實習委員會審議後續處理方式。

七、實習成績考核

成績評量，由輔導教師與實習單位指導人員共同評定，評定項目及比例如下：

- (一)實習單位工作能力及出勤之考核佔 60%。
- (二)本系實習教師訪視考核與實習作業及心得報告撰寫佔 40%。

八、實習學生獎懲

學生參加校外實習期間，仍具學生身分，應受本校學則管理，並接受實習單位主管之指揮監督，遵守實習機構既定營運政策及工作規則；獎懲事宜依「明新學校財團法人明新科技大學學生獎懲辦法」與實習機構獎懲相關規定辦理。

九、本要點經系校外實習委員會議及院校外實習委員會議審核通過，送教務處課務組備查，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。