

由系辦公室工作人員填寫，校友證編號：_____

明新科技大學 校友證申請表 第一次申請日期： 年 月 日 補辦日期： 年 月 日

中文姓名：	英文姓名：	身分證字號：	生日：____年____月____日
就讀本校最高學制： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 進專進院 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所	科/系/所：		
學號：	畢業年：		
通訊地址：□□□□□	電話(包含區域碼)：		
永久地址：□□□□□ <input type="checkbox"/> 同上	電話(包含區域碼)：		<input type="checkbox"/> 同上
服務公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____	名片黏貼處		
公司地址：□□□ _____			
公司電話：() _____ 分機_____			
手機號碼：			
E-mail address：			
1.是否已加入系友會： <input type="checkbox"/> 是，名稱：_____ <input type="checkbox"/> 否	發卡單位及發卡人簽章：		
2.是否願意加入系友會： <input type="checkbox"/> 是(本表視同為加入系友會的申請表) <input type="checkbox"/> 否			

注意事項：

- 申請方式：請各系辦公室統籌辦理，校友證的發放不限畢業年度，申請即發放（依據 100 年 11 月 26 日校友總會第四屆第七次理監事會議的會議記錄辦理）；各系辦聯絡方式請至本中心網頁查詢。
- 取證方式：由各系辦公室發放，包括(1)親自領取(2)辦理系友會活動時統一發放(3)申請時檢附回郵信封，以掛號寄給申請人(國內請檢附 30 元回郵信封、國外郵寄費自行依寄送地檢附回郵信封。)
- 補發手續：至各系辦公室填妥本單並繳交 1,000 元(由系辦公室工作人員開立學校收據)，取證方式同 2。
- 本申請表請各系辦公室提供影本給校友服務中心，以修正校友資料庫。

明新科技大學秘書室 校友服務中心(新竹縣 30401 新豐鄉新興路 1 號)
電話：03-5593142 分機 2631、2630 傳真：03-5594591
E-mail：asc@must.edu.tw 網址：http://asc.must.edu.tw

辦理校友證各系辦公室聯絡人

系所	聯絡人	聯絡人分機(學校總機 03-5593142)
機械系	黃小姐	3010
電機系	李小姐	3071
電子系	余先生	3146
土環系	汪小姐	3281
化材系	楊先生	3331
光電系	吳小姐	3381
資工系	張先生	3481
工管系	黃小姐	3232
財金系	馬小姐	3411
資管系	林小姐	3431
行銷系	惠小姐	3501
企管系	陳小姐	3571
管研所	莊小姐	1821
旅館系	王小姐	3751
幼保系	林小姐	3801
休閒系	方小姐	3851
老服系	胡小姐	3901
應外系	傅小姐	1281
運管系	鄧小姐	2345