



# 隆山元工業股份有限公司

- 一、職務名稱：財務人員
- 二、需求人數：1~2 名
- 三、工作內容：
  - 1.收發、記錄及彙整原始憑證，製作傳票。
  - 2.審核發票、單據及應付帳款整理。
  - 3.一般會計帳務。
  - 4.其他主管交辦事項。
- 四、工作性質：兼職
- 五、上班地點：新竹縣湖口鄉新竹工業區復興路38號 (新竹工業區)
- 六、上班時段：日班，08:00-17:00
- 七、工作待遇：月薪 30,000元以上（固定或變動薪資因個人資歷或績效而異）
- 八、休假制度：週休二日

---

104人力銀行徵才資訊：[https://www.104.com.tw/job/7piez?jobsource=cs\\_2018indexpoc](https://www.104.com.tw/job/7piez?jobsource=cs_2018indexpoc)