

2022(110-2)專題競賽流程及注意事項

- 1 競賽採用 Teams 平台以線上發表方式進行，全程錄影。
2. 參賽同學負責簡報檔播放，且報告的同學需打開鏡頭與麥克風。
- 3 分三場次同步進行，各場次均有場控同學負責管制會議室進出，計時，排除技術問題等事務。
4. 各場次有三位評審老師，其中一位主任評審老師負責主持會議整體流程(如開始，中場休息，結束，以及口試委員的發言順序等)。
- 5 專題全文本評分會在口試前完成，佔總分之 60%。
6. 口試成績評分佔總分之 40%。
- 7 每組專題同學口試發表時間為 15 分鐘，問答時間 10 分鐘。
同學發表時若超過 15 分鐘，由主任口試老師決定是否讓其繼續，並與口試老師協調扣分事宜

前置作業

同學：

1. 5/25 17:00 前，寄出專題摘要表電子檔給佩卿
2. 5/27 17:00 前寄出專題全文本電子檔給佩卿
3. 6/8 競賽日準時進入分配的會議室，並確認麥克風與鏡頭狀況正常。
4. 同學需於比賽開始前 10 分鐘進入會議室

場控同學：

1. 確認評審老師與參賽同學均已進入會議室
2. 測試麥克風與鏡頭可正常運作

評審老師：

1. 確認有收到評分表格及發表流程表
2. 測試麥克風與鏡頭可正常運作

競賽中

各會議室主任評審老師

管控整體競賽流程（開始，休息，結束）

各會議室場控同學

1. 控制人員進出會議室
- 2 依時間流程表規定→計時、響鈴。
每組報告時間為 15 分鐘，13 分第一次響鈴，15 分時第二次響鈴宣告時間到。

	3. 排除技術問題 4. 全程錄影
競賽後	1. 各評審老師將口試評分單傳給林麗鳳老師 2. 算完總分(含紙本與口試成績)與各會議室排名後，會將成績表會公布在 line 群組 3. 請各會議室主任評審 負責召開協調會議，確認該會議室的優勝與佳作 組別。
頒獎	1. 17:00 專題委員會將最後獲獎名單公布於專題網站 2. 獲獎同學到校時，到佩卿哪裡領取獎金

****專題全文檔繳交事宜:**

1 競賽結束後，同學須於 6/17 17:00 前將修改完定稿之電子檔寄到系辦公室。

電子檔: (1). pdf (2) 檔名為**專題名稱**

(3) 寄到系助理 naipao.shih@must.edu.tw

2 在 111-1 學年度開學後一星期內繳交書面報告。

書面報告:

(1)今年的封面為淡粉紅色(5 號)

(2)雙面列印，裝訂成冊 3 本，1 本給指導老師，2 本繳交系上