

明新學校財團法人明新科技大學旅館管理與廚藝創意系

「實務專題」成果報告撰寫格式須知

一、目的：

為使明新學校財團法人明新科技大學旅館管理與廚藝創意系「實務專題」成果報告格式一致，並有助於建立研究報告檔，便利研究者參考與應用，特訂定本須知。

二、內容格式：依序為：封面、中文摘要、目錄、報告內容、參考文獻(附表、附圖)、附錄、書背。

1. 報告封面：請依本校提供之封面樣本製作(格式如附件)，並採以 A4 大小米黃色系列卡紙製作及裝訂為原則。
2. 中文摘要：請以中文扼要繕寫 500 字內容乙份，並在摘要之後，隔行列出 3 至 5 個中文關鍵詞。
3. 目錄：目錄、(表目錄、圖目錄)。
4. 報告內容：請包括前言、研究目的、研究方法、結果與討論…等。若該計畫已有論文發表者，可以 A4 紙影印，作為報告內容或附錄，並請說明發表刊物名稱、卷期及日期。
5. 頁碼編寫：請對摘要及目錄部份用羅馬字 I、II、III…標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3…順序標在每頁下方中央。
6. 附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。
7. 書背(參考下頁範例)

三、打字及編印注意事項：

1. 用紙：一律採用 A4 紙(即長 29.7 公分，寬 21 公分)。
2. 格式：一律用橫式編寫報告，中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為(single space)。
3. 邊界：頁上側留邊至少 3 公分，下側留邊至 2.5 公分，左側留邊至少 2 公分，右側留邊至少 3 公分。
4. 字體：(報告之正文以中英文撰寫均可，在字體之使用方面，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman Font，其規定如下：)
 - (1).計畫名稱：字體大小使用 16 號字。
 - (2).指導教師、專題學生姓名：字體大小使用 14 號字。
 - (3).次標題：字體大小使用 14 號字。
 - (4).報告正文：字體大小使用 12 號字。
5. 印製：可用單面或雙面印製，油印或影印，以清晰可讀為原則。
6. 裝訂：於左側打釘、糊背。
7. 研究計畫成果報告將匯集系辦公室以供後續研究者參考。

明新學校財團法人明新科技大學旅館管理與廚藝創意系
實務專題 成果報告

(專題名稱)

執行期間： 年 月 至 年 月

指導教授：

專題學生：

中 華 民 國 年 月 日

明新學校財團法人明新科技大學
旅館管理與廚藝創意系 實務專題

行銷管理運用於餐飲業經營之研究

一〇八學年度