

明新科技大學行銷與流通管理系學生校外實習教學實施要點

103 年 4 月 30 日系務會議通過
104 年 1 月 8 日院課程會議通過
105 年 4 月 13 日系務會議通過
105 年 11 月 2 日系務會議通過
106 年 2 月 21 日院課程會議通過

- 一、 本校行銷與流通管理系(簡稱本系)為落實理論與實務之結合，提升學生畢業就業力，實施校外實習教學。使學生經由學校理論養成教育，配合校外實務實習，順利成為業界務實之人才。依「明新科技大學學生校外實習教學實施辦法」及「明新科技大學行銷與流通管理系學生校外實習委員會(簡稱本委員會)設置辦法」，特訂定本要點。
- 二、 學生校外實習方式：

學生校外實習列入本系專業選修課程。本系所開設之實習課程將兼顧學生意願及企業需求，開設以下類別之課程。由三、四年級學生自行選擇實習課程，但須事先繳交家長同意書並簽章後，繳交學生資料卡，報請學校核可後，始可計算實習時數及學分數。參照「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」的標準實習相關規定如下：

 - (一) 開設學期實習課程：開設 9 學分以上，至少為期 4.5 個月以上之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依規定返校參加座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
 - (二) 開設學年實習課程：開設 18 學分以上，至少為期 9 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依規定返校參加座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
 - (三) 開設暑期實習課程：於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習 8 週，並不得低於 320 小時為原則(包括返校參加座談會或研習活動等)。
 - (四) 職場見習：在同一實習期間、同一公司且累計實習時數須至少 80 小時以上實習。實習機構須經政府登記核准且具有良好制度，學生實習工作性質應與就讀系所專業相關，學生實習前須事先提出申請並經系所評估合格者，始得進行實習。實習結束後兩週內(如逢寒暑假，則為開學 1 週內)繳交實習證明書及心得報告作為佐證資料，審核通過後給予完成實習課程證明。
- 三、 未完成校外實習之學生，得於畢業前暑假期間申請修習「職場見習課程輔導」課程以作為補救。
- 四、 本委員會之委員，依本系學生校外實習委員會設置辦法產生。
- 五、 學生校外實習機構評估及篩選機制：

實習機構之選定由本委員會開會議定。相關負責教師須於簽約前前往實習機構進行評估，評估內容包含實習工作內容、環境設施以及相關安全設施等(附件一)，並由本校校長與實習機構代表簽約執行校外實習教學合作事

宜，依雙方簽訂之校外實習教學合作計畫內容，協助學生與實習機構簽定工作契約後，分發學生前往實習，並於每年定期召開校外實習教學合作研討會，研議並執行雙方合作事宜。「明新科技大學行銷與流通管理系學生校外實習教學合作合約書」格式如附件二，實習機構認定標準如附件三。

六、學生校外實習媒合與分發機制：

- (一) 本國學生實習分發：實習分發由本系遴選(按學生志願、在學表現及廠商徵才條件內容)辦理。原則上，參加實習之學生於實習期間不得返校修讀非校外實習規定之課程，如需修習相關學分需經由廠商同意後始得辦理之。
- (二) 國際學生實習分發：本系之外籍學生亦可參加實習課程，國際學生實習分發比照本國學生辦理。依國內法令規定，國際學生需填寫附件四、五、六等相關表格後始可申請(附件四、五、六)。
- (三) 國外實習分發：學生得於通過本委員會審核後前往海外實習。

七、實習學生面試：

- (一) 依實習機構提供之面試名額、時間與地點，安排學生前往面試或由實習單位前來本系辦理面試。
- (二) 本會應提前公告實習單位面試之時間，學生可選填參加與否。
- (三) 參加面試學生數超過該實習機構提供之面試名額時，依學生總成績排序參加面試。參加面試學生數低於面試名額時，全員可參加面試。無故缺席面試者，不另安排面試機會。

八、學生實習前與實習中之輔導訪視機制：

- (一) 實習行前說明：
 1. 期末由本委員會輔導實習學生，並於「校外實習學生座談會」中說明實習法規及注意事項。
 2. 輔導之教師應於事前妥善規劃學生校外實習期間之安全問題，並於實習前前往企業進行安全性評估(工作內容、防火設施、逃生路線等)(附件一)。
- (二) 實習家長具結：本會應通知遴選的學生家長，並要求其簽訂「學生校外實習家長同意具結書」，如附件三。為加強校外實習學生安全之保障，學生家長應依學校規定投保意外保險，並保證學生身心健康狀況可參與校外實習。(附件七)
- (三) 實習教師訪視：實習訪視教師由學生校外實習委員會之委員共同擔任，必要時得遴聘業者人事部門、相關部門主管或校外代表共同組成。訪視教師職責如下，未盡職責者三年內不得再擔任：
 1. 訪視實習學生：
 - (1) 相關輔導老師需負責解決學生實習訓練與生活相關問題，必要時會同召集人、學生家長與實習單位主管共同處理實習相關問題。

- (2) 輔導老師於實習期間至少訪視二次，並填繳訪視輔導紀錄表，每學期由召集人查核整理後呈系主任核示(附件八、九)。
 - (3) 聯繫本系及學校各部門對學生之公告或應辦事項，善盡學校與學生間之溝通職責。
2. 聯繫實習公司機構：
 - (1) 聯繫學生實習單位主管，共同解決學生實習問題，並知會實習單位執行本系學生校外實習實施要點。
 - (2) 溝通並整理學生實習訓練內容或課程，供本系系科本位課程規劃與學生校外實習實施要點調整之參考。
 - (3) 了解並回報非約定學生實習單位或職務之異動，供本會因應與存查。
 3. 考核實習成績：
 - (1) 學生實習報告評分與學生實習訪視評分後，交本委員會彙整計算總成績。
 - (2) 挑選優良實習報告由本委員會彙整以供傳承。
 4. 必要時須出席本委員會會議，研議本系校外實習事宜。
- (四) 實習學生返校：
1. 本委員會應輔導校外實習學生返校座談，將實習心得及企業文化，提供在校學生參考。
 2. 本委員會應將實習單位及學生意見彙整，作為課程規劃及教學之參考。

九、實習成績考核：

- (一) 實習主管評分，依據學生實習考核表項目評分，佔總成績之 60%。
「本系學生校外實習主管考核表」如附件十。
- (二) 實習訪視評分，佔總成績之 20%(附件九)。
- (三) 實習報告評分，佔總成績之 20%(期中、期末報告)。
- (四) 實習輔導老師需於實習期間完成後填寫「明新科技大學行銷與流通管理系學生校外實習成績表」(附件十一)。

十、實習期間應視學生為公司之員工，簽訂勞動契約，提供勞保與健保，給予同等級員工之薪資，並提供符合勞基法規之工作環境與內容。

十一、學生於實習期間，除接受實習輔導小組管理外，並應接受單位主管之監督，遵守實習單位之工作規範。

十二、學生實習與生活管理，如遇情節重大情事，由實習輔導教師與本委員協助聯繫處理，如有必要得提前終止實習：

- (一) 在開學前兩週為適應期，允許終止實習並回校上課。
- (二) 開學加退選截止後中斷實習，則所有實習選修課程成績以不及格計算(附件十二)。

- 十三、辦理校外學生實習績優之業界及指導人員，經本委員會通過後，由本系報請學校或主管機關獎勵之。
- 十四、上述所列各項條文，遇特殊情況則交由本委員會處理。
- 十五、本要點經系務會議通過後實施，並送院課程及教學委員會及教務處課務組備查，修正時亦同。

附件一(簽約前評估)

明新科技大學行銷與流通管理系 學年度學生校外實習以及校外見習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做__休__。	系別	
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (滿分 35 分)		
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

說明：1.新的實習機構由系主任委派專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3.本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

附件二

合約編號： 明新大約字第 號

明新科技大學行銷與流通管理系 學生校外實習教學合作合約書

立約人 明新科技大學(以下簡稱甲方) 0000 有限公司(以下簡稱乙方)，緣甲、乙雙方就學生校外實習建教合作事宜，特立本合約，提供學生校外專業技能之訓練及實習機會。經甲乙雙方同意依照下列各項辦理：

一、為輔導學生校外實習特成立實習輔導小組，由甲方 行銷與流通管理系 之學生校外實習委員會代表暨乙方代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會。

二、實習輔導小組任務如下：

- (一) 代表甲、乙雙方洽商實習學生的合理勞動契約。
- (二) 定期召開協調會，宣布管理事宜及了解同學實習情況，以利學校教學與業者訓練的配合。
- (三) 實習期間分發學生至實習單位，並要求學生接受實習單位主管之監督，遵守既定的政策及工作規範。
- (四) 實習期間派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習的訓練課程。
- (五) 實習期間如有情節重大情事，得集會議定提前終止實習，並通知學校及家長處理。
- (六) 校外實習教學開課作業，共開三門課(企業管理實務、現場作業實務、工作倫理)。
- (七) 其他有關建教合作實習之協調事項。

三、實習期間：自民國 00 年 7 月 1 日起至民國 00 年 12 月 31 日止或民國 00 年 1 月 1 日起至民國 00 年 6 月 30 日止。

四、實習時數：

五、甲方之職責：

- (一) 責或協助遴選分發實習學生 (管理學院行銷系四年制之大四學生，如附表)。
- (二) 乙方研擬實習相關工作內容，提供成績考核辦法，並監督及瞭解學生實習情形。
- (三) 負責約束選派之實習學生，確實執行雙方所擬定的工作及遵守相關規定。

六、乙方之職責：

- (一) 乙方得提供 1 名實習名額，由甲方(或經乙方遴選)學生前往實習。實習學生報到時，應即辦理勞工保險。且實習薪資不得低於勞基法最低工資。若超時工作時，需給予補休或給付加班費。
- (二) 實習期間須考核及評定實習成績，與協助學生生活管理。
- (三) 負責安排雙方所擬定的工作內容，但不得安排學生擔任具危險性或有害性工作。
- (四) 實習期間應視學生為公司之員工（簽訂勞動契約並給予薪資），提供符合勞動條件之工作環境。

七、本合約如有未盡事宜，或變更事項，依甲方『校外實習實施要點』辦理。

八、本合約共乙式兩份，甲、乙雙方各存執乙份，自簽約日起實施之。

合約同意

經雙方協定同意以上所列各項條文並經雙方代表簽署如下：

甲方：明新科技大學

地址：新竹縣新豐鄉 304 新興路 1 號

代表人：

職稱：

乙方：

地址：

代表人：

職稱：

中 華 民 國 年 月 日

實習機構認定標準

本系學生實習機構之認定標準以國內合法立案之企業為主要對象，校外實習工作內容認定涵蓋以下要點：

- 一、行銷業務類(行銷廣告、產品企劃、專案管理、業務銷售、門市管理)
- 二、量販流通類(貿易船務、運輸物流、貿易船務、物流運籌、採購倉管)
- 三、客服支援類(客戶服務、旅遊休閒、電話客服、餐飲服務)

明新科技大學管理學院行銷與流通管理系

國際學生校外實習具結書

本人 _____ 籍 _____ 現就讀於明新科技大學行銷與流通管理系，因選修校外實習三門課程(企業管理實務、現場作業實務、工作倫理)並同意自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，選擇前往與學校簽有實習合約之 _____，進行校外實習課程。本人同意在實習期間會保持良好身心健康狀況，配合本校及實習單位之督導，遵守各項實習規章、生活規範及相關法規。本人同時同意自理實習時上、下班交通問題並遵守相關交通法規，如有違規事件，願接受校規、實習單位規定、及相關法規處理，本人絕無異議。本人對校外實習課程之相關規定與要求有充份了解，謹此簽立實習具結書。

此致 明新科技大學行銷與流通管理系

學生姓名：

學號：

護照字號：

居留證號碼

簽章：

中 華 民 國 年 月 日

附件五

明新科技大行銷與流通管理系
學生參與學校外實習證明書

查本校_____籍國際學生_____

(護照號碼_____、居留證號碼_____、學

號_____)目前就讀於本系四技四年_____班，依

據本系訂定之學生畢業門檻規定，學生畢業前需完成

相當一學期 1000 時數之校外實習。目前該生已確認即

將於四年級上學期(20____年____月至____月)參與本

系教學校外實習課程，該生校外實習之公司為_____

_____有限公司

公司(位於_____)，特此證明。

明新科技大學行銷與流通管理系

中華民國_____年_____月_____日

外國留學生、僑生及華裔學生工作許可申請書

申請類別：(請勾選) <input type="checkbox"/> 外國留學生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生			申請項目：(請勾選) <input type="checkbox"/> 工作許可 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 補發許可 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請人姓名 (中文)			性 別		
申請人姓名 (英文)			國 籍		
出 生 年 月 日	西元	年	月	統一證號	二 吋 照 片
聯絡電話			護照號碼		
就讀學校		日夜別		就 讀 科系所	
通訊地址	□□□	縣	鄉鎮	村	
申請期間	年		月	日至	年 月 日
緊 急 連 絡 人	姓 名			電 話	
擬工作之單位 戳(簽)章	(含公司行號名稱、地址、電話)			工作性質	
工作地址					
就讀學校 同意證明	(學生輔導單位戳章)			學生輔導 單位主管 簽 章	(請註明核章日期)
申請人已詳閱並確實遵守申請應備文件及注意事項之規定，申請人簽章：					
學生證影本 (正面)			學生證影本 (反面)		

欲親自取件者請打「✓」並加附【親自領件聲明書】。

行政院勞工委員會收文專用區

收 文 章	收 文 號
-------------	-------------

附件七

明新科技大學行銷與流通管理系 學生校外實習家長同意具結書

敝子弟 _____ 就讀於貴校 _____ 系，茲同

意自

_____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，安排其前往
與學校簽有實習合約之 _____ 公司，進行校外實習

課程。本人確已為其投保實習期間之意外保險，並證明其身心健康
狀況良好可參加校外實習，期間並要求其配合本校及實習單位

之督導，遵守各項實習規章及生活規

範，如有違規事件，願接受校規、實習單位規定、及相關法規處
理，

本人絕無異議。

此致明新科技大學

學生姓名： _____ 簽章： _____ 身份證字號： _____

保險公司： _____ 保單編號： _____ 意外險保額： _____

家長姓名： _____ 簽章： _____ 身份證字號： _____

住址： _____

電話： _____ 日期： _____

附註：(1) 請附上保單影印本 (意外險至少200 萬元)，(2) _____ 前交回。(3) 若
有身心健康狀況必需聲明之註記如下：

附件九

明新科技大學行銷與流通管理系 學生校外實習輔導報告

實習單位：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 7. 其他事項：
實習生生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>

附件十:實習進行中(廠商用)

明新科技大學行銷與流通管理系
學生校外實習績效考核表

一、學生資料

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

實習工作性質：_____

二、實習廠商資料

公司名稱：_____ 部門：_____

督導人員姓名：_____ 電話：_____

三、考核項目 (極佳：85-100分，佳：70-84分，普通：60-69分，差：50-59分，極差：40-49分)

- | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------|----|--------------------------|---|--------------------------|----|--------------------------|---|--------------------------|----|
| 1. 專業知識 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 2. 整合能力 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 3. 持續改進 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 4. 工作投入 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 5. 學習精神 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 6. 團隊合作 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 7. 出勤狀況 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 8. 禮節守時 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 9. 人際關係 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |
| 10. 整體表現 | <input type="checkbox"/> | 極佳 | <input type="checkbox"/> | 佳 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | 差 | <input type="checkbox"/> | 極差 |

I. 表現傑出之處(整體表現勾選極佳者，請務必填寫本項)：(可加附件)

II. 建議再加強之處(整體表現勾選極差者，請務必填寫本項)：(可加附件)

考核者姓名：_____

單位：_____

職稱：_____

電話：_____

Email：_____

日期：_____

(註)：1. 本考核表由實習廠商之督導人員分別填寫。

2. 請實習廠商之督導人員將此考核表以貴公司之信封密封逕寄明新科技大學行銷與流通管理系_____老師收(地址：新竹縣304新豐鄉新興路一號)。謝謝合作!

附件十一

明新科技大行銷與流通管理系 學生校外實習成績表

課程名稱：_____

項次	學號	姓名	實習企業 成績 (60%)	輔導老師成績 (40%)		總分	備註
				實習輔導 (20%)	實習報告 (20%)		
輔導老師簽名				系(所) 主管簽名			

附件十二

明新科技大學行銷與流通管理系學生轉換實習企業與終止校外實習申請表

學制		系別	
姓名		學號	
原實習企業		離職日期	
新申請實習企業		擬報到日	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名：		
輔導老師輔導意見 (檢討與評估)			
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉換實習企業與終止校外實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 缺勤達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3. 學生轉換實習企業時，須確認新實習企業同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習企業離職。 		
輔導老師		系(所)主管	