

明新科技大學 碩(博)士班 畢業離校手續單

Leaves the school list for Master's / Doctoral Programs

系所 (Dept./ Inst.)			學號 (Std. No.)		
姓名 (Name)			離校申請日期 (Date)	年	月 日
單 位				經 辦 事 項	
系所 (Dept./ Inst.)	系所辦公室 (Dept./ Inst. Office)			1. 畢業生經指導教授簽名核可。 2. 畢業生論文格式審查通過。 3. 教學助理、研究助理離校登記。 4. 其他事項依各系所相關規定。	
	指導教授 (Advisor)				
	系所主任 (Dept. / Inst. Chair)				
圖書資源服務組 (圖書館3樓) (Library and Information Office, Library 3 F)				1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「明新科技大學碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 繳交親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」一式兩份。	
學務處 諮商輔導暨職涯發展中心 (Counseling & Career Development Center)				請至學生服務系統填寫「應屆畢業生基本資料確認」。	
國際暨兩岸教育中心 (International and Cross-strait Education Center)				學海專案身份確認結案。	
外籍暨僑生輔導中心 (Foreigner and Overseas Students Counseling Center)				外籍生退健保手續(本國生免此流程)。	
境外招生中心 (International Admissions Center)				全國大專校院境外生資料管理資訊系統通報(本國生免此流程)。	
教務處註冊組 (Registration Division)				畢業證書發放。	

備註 Note :

1. 研究生辦理離校前應先**確認學位考試成績已送至註冊組**。
Graduate students must confirm that their degree examination results have been submitted to the Registration Division before completing the departure procedures.
2. 手續辦妥後請攜帶**二吋脫帽碩士照、學生證、印章**連同本程序單送交教務處註冊組存查，並領取畢業證書。
After completing the procedures, please bring a 2-inch hatless master's photo, student ID, seal, and this procedure form to the Registration Division for record-keeping and to collect the graduation certificate.
3. 外籍生離境前請至台灣企銀結清銷戶。
Before leaving Taiwan, international students must settle their accounts and close them at Taiwan Business Bank.