**明新學校財團法人明新科技大學 樂齡服務產業管理系**

**114學年度第二學期**

**校外實習 第 週實習週誌**

|  |
| --- |
| 學生姓名： 撰寫周期： 月 日至 月 日  機構名稱： 實習部門： |
| 1. 專業技能 2. 我能熟練操作實習單位所需的專業工具與設備。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能在實務工作中應用所學技能，並完成交辦任務。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能依照標準流程與規範完成工作。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能在實習過程中學習並提升解決問題的能力。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 專業知識 2. 我能將大學所學知識應用於實習工作情境中。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能理解實習單位的產業背景與運作模式。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能從實習中獲得新的專業知識與產業資訊。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能運用專業知識協助改善或提出工作建議。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 行政工作 2. 我能遵守實習單位的行政規範與制度。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能有效地處理文件、紀錄或行政相關事務。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能提升時間管理與工作安排的能力。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能在行政作業中展現細心與責任感。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 職場互動 2. 我能與同事保持良好的溝通與合作。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能主動向主管或同事請教並回饋工作進度。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能在團隊中發揮合作精神並完成共同目標。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能展現尊重、禮貌與專業態度。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 我能適應職場文化並建立良好的人際關係。   🞏非常同意🞏同意🞏普通🞏不同意🞏非常不同意   1. 本周心得綜合敘述(200字以內) |
| 實習機構督導的建議和回饋： |
| 實習輔導老師的建議和回饋： |