

114學年度課程規劃表

國際商務外語系

日間部四技

第一學年(114)					第二學年(115)					第三學年(116)									
科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期						
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數					
校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修	分類通識	2	2	2	2		
	體育	2	2	2	2		應用英文(三)(四)	2	2	2	2								
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2														
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2														
	小計	8	8	8	8		小計	4	4	4	4		小計	2	2	2	2		
院必修	程式設計	2	2			院必修					院必修								
	人工智慧概論			2	2														
	小計	2	2	2	2		小計	0	0	0		0	小計	0	0	0	0		
專業必修	管理學	2	2			專業必修	國際經貿	2	2			專業必修	實務專題(一)(二)	1	1	1	1		
	行銷管理			2	2		國際行銷管理			2	2		國際貿易實務	2	2				
	英語聽講練習(一)(二)	2	2	2	2		商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		商務外文簡報	2	2				
	英文閱讀與討論			2	2		商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2		
	基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		專業倫理	2	2				商務談判英語			2	2		
	小計	6	6	8	8		小計	8	8	6	6		應用科技英文			2	2		
專業選修	◎基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	◎實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	◎電子商務	2	2				
	◎旅遊英文	2	2				◎實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2		
	◎英語溝通技巧	2	2				◎初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		◎日文商務會話與寫作	2	2				
	◎新聞英文			2	2		◎國際禮儀與文化	2	2				◎語言學習與教育科技	2	2				
	◎語言證照輔導(一)			2	2		◎語言證照輔導(二)	2	2				◎專業證照輔導	2	2				
	◎跨文化溝通技巧			2	2		◎外語教學概論	2	2				◎國際匯兌	2	2				
							◎外語教學教法			2	2		◎德文商務會話與寫作			2	2		
							◎職場英語			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2		
							◎國際企業管理			2	2		◎網路教學設計與應用			2	2		
							◎航空英文			2	2		◎旅館英文			2	2		
							◎語言與廣告行銷			2	2		◎全球產業分析			2	2		

第四學年(117)					
科目	上學期		下學期		
	學分	時數	學分	時數	
校必修					
	小計	0	0	0	0
院必修					
	小計	0	0	0	0
專業必修	人力資源管理	3	3		
	商業外語實務	3	3		
	國際商務操作	3	3		
小計	9	9	0	0	
專業選修	校外實習		9	9	
	◎國際經貿情勢分析		2	2	
	◎會展英文		2	2	
	◎國際行銷英文		2	2	
	職場倫理		2	2	
	◎全球運籌管理		2	2	
◎職場德文		2	2		

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	28	28
	院必修	4	4
專業科目	專業必修	51	51
	專業選修	45	45
	合計	128	128

【注意事項】

1. 最低畢業學分：128 學分，含必修：51，選修45學分(本系至少33學分，其餘可跨系)。
2. 一、二、三年級每學期修課16-30學分，四年級每學期修課9-30學分。
3. 表列專業選修課程，得依實際情況進行調整。
4. 請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。
5. 校外實習課程，請依相關實施要點辦理。
6. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生，以同等學歷修讀本校學士學位者，最低畢業學分：140學分，可延長修業年限三年。
7. ◎為「國際商務模組」課程，○為「跨域外語應用模組」課程
8. 本表建立於114年2月26日。

國際商務外語系  
課程委員會

國際商務外語系  
主任 黃英哲

人文與設計學院  
院長 李來春

曹興發