

113學年度課程規劃表

國際商務外語系

進修部四技

第一學年(113)					第二學年(114)					第三學年(115)							
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2												
	體育	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
院 必 修	程式設計概論	2	2			院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	6	6	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際經貿	3	3			專 業 必 修	◎國際企業管理	3	3		
	◎行銷管理			2	2		◎專業倫理	2	2				◎商務外文簡報	2	2		
	○英語聽講練習	2	2				○商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎國際商務談判英語會話			3	3
	○英文閱讀與討論			2	2		○商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		○商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎國際行銷管理			3	3						
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	7	7	5	5
專 業 選 修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎專業證照輔導(一)	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎電子商務	2	2		
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○新聞英文			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				○日文商務會話與寫作	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○外語教學概論	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
							○外語教學教法			2	2		○財經英文導讀	2	2		
							○航空英文			2	2		◎專業證照輔導(二)			2	2
							◎國際禮儀與文化			2	2		○德文商務會話與寫作			2	2
							◎跨文化溝通技巧			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
													○網路教學設計與應用			2	2
										○旅館英文			2	2			

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	小計	2	2	2	2
專 業 選 修	校外實習			9	9
	◎商務證照輔導	2	2		
	◎國際經貿情勢分析	2	2		
	○會展英文	2	2		
	◎國際匯兌	2	2		
	○職場日文	2	2		
	○國際行銷英文			2	2
	○職場德文			2	2
	◎全球產業分析			2	2
	◎全球運籌管理			2	2
◎國際人力資源管理			2	2	

【科目類別】

通識科目(分類通識)：校必修

共同科目(體育)：校必修

專業科目：院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	16	16
	院必修	14	14
專業科目	專業必修	44	44
	專業選修	54	54
合計		128	128

【注意事項】

- 1.最低畢業學分：128學分，其中專業選修54學分(本系至少36學分，其餘可跨系)。
- 2.◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。
- 3.表列專業選修課程，得依實際情況進行調整。

國際商務外語系  
課程委員會

曾興發

國際商務外語系  
主任 黃英哲

人文設計學院  
院長 李來春