

明新科技大學【日間部】113 學年度暑修公告

一、依據本校暑期申請開課處理要點辦理暑修：暑一梯 6/30(一)~7/25(五)、暑二梯 7/28(一)~8/22(五)。

二、網路選課路徑：學生服務系統→選課專區→暑期重補修。

三、繳費金額依學時數收費：

1.工科(以及工管系、資管系)：1 學時 1,385 元。

2.商科、體育/分類通識：1 學時 1,285 元。

3.電腦設備使用費：每位學生無論幾門課程，皆收取 750 元。

四、繳費方式：學生服務系統→學雜費專區(列印暑修繳費單所產生之專屬帳號，於期限內)，透過

1.網路或 ATM 轉帳。

2.「台灣企銀」臨櫃繳費。

備註：本繳費單無法使用超商(7-11、全家、萊爾富、OK...)繳費。

五、日程表：

週次	時間	項目	說明
14~15 週	5/19(一)10:00~5/29(四)15:00	課程公告 開放選課 開課申請	1.暑修課程公告於：課務組→最新消息。 2.開放選課(不用繳費)，請務必選課，以統計人數。 3.開課申請，親洽課務組。
16 週	6/02(一)10:00~6/09(一)10:00	開始繳費	1.選課未達人數→刪除課程資料。 2.選課人數達 12 人→開始繳費。 3.繼續開放選課(同時繳費)。
17 週	6/11(三)10:00	成班公告	1.繳費未達人數→刪除課程資料(親洽課務組退費)。 2.繳費人數達 12 人→成班公告。 3.繼續開放選課，只可加/不可退(同時繳費)。
18 週	6/18(三)10:00	開班資訊	公告授課教師、上課地點。
18~22 週	6/18(三)10:00~6/20(五)15:00 6/18(三)10:00~7/23(三)15:00	日間部隨 進修部暑修	親洽課務組。
19 週	6/18(三)10:00~6/25(三)15:00	跨校暑修	受理外校學生跨校暑修。
	6/30(一)~7/25(五)	暑一梯 (113-5 學期)	1.選課及繳費截止：6/25(三)15:00。 2.未於期限內繳費，將刪除所選課程。
	7/28(一)~8/22(五)	暑二梯 (113-6 學期)	1.選課及繳費截止：7/23(三)15:00。 2.未於期限內繳費，將刪除所選課程。

六、注意事項：

1.暑期重補修系統可加選：曾有不及格記錄之相同課名、相同學分數課程(轉學生不受此限)，選課前請自行確認，以免修錯課程影響畢業資格。

2.課程時間如有衝堂，則不可加選，衝堂科目成績均不計分且不退費。

3.暑修(包含日間部、進修部、跨校)學分：一、二、三年級最多 10 學分，四年級(含)以上最多 15 學分。

4.已開課科目如因故未能完成修課者，應以書面申請退選，經任課老師及系主任同意後送課務組辦理退選，但所繳學分費概不退還。

5.網路無法加選之課程，請親洽課務組(行政二館 2 樓)。