

各位同學大家好：

攸關~113-2 學期學雜費退費、退費帳戶設定暨學雜費差額補繳說明及通知：~

壹、學雜費退費說明：

113-2 學期就學貸款退費(申貸書籍費等)、溢繳學雜費皆已退費，尚未設定帳戶或帳號設定錯誤同學請盡速輸入或修正，**113-2 學期學雜費繳費單**皆自行上網列印，需輸入退費帳戶，方可列印繳費單~

貳、退費帳戶設定：

請於校務資訊系統輸入退費帳戶

<https://mustwebsystem.must.edu.tw/muststdsystem/>

參、學雜費差額補繳：

一、程序：自學雜費系統列印繳交→補繳學雜費差額

二、學雜費服務系統

https://sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_index.asp

三、補繳費用項目 (**善意提醒：以下需補繳費同學請盡速繳交~**)

1. 課程使用電腦、語言教室：

電腦教室(電腦使用費\$750)、語言教室(語言費\$300 元)者，需補繳該費用。

2. 學分費差額：進修部同學開學前已預收基數，開學後連結同學課程資料以實際課時數補繳學分費差額。

3. 住宿費用：補申請暨繳住宿費。**請洽住服組分機 8262**

4. 補繳學分學雜費：補繳就學貸款學分費差額或就貸審查未過/撤銷就貸者及學雜費減免差額。

5. 健保費：請洽外籍僑生輔導中心分機 1456、2317

四、繳款方式：請使用以下方式繳款

1. 請同學可用 ATM 轉帳台企銀行代碼 050 及 **113-2 學期**繳費單第二聯繳款帳號，
請勿使用其他同學繳費單帳號

2. 或持繳費單至 7-11、全家便利商店或台灣中小企銀各分行臨櫃繳款
擇一方式補繳學費。(收據務必妥為保存!)

★請同學務必於 114 年 5 月 31 日前繳納完畢！

★若有疑問請致電財務處 03-5593142 分機 2151 謝謝您~

財務處啟 114.5.19