

各位同學大家好：

攸關~113-2 學期學雜費退費、退費帳戶設定暨學雜費差額補繳說明及通知：~

**壹、學雜費退費說明：**

113-2 學期就學貸款退費(申貸書籍費等)、溢繳學雜費皆已退費，尚未設定帳戶或帳號設定錯誤同學請盡速輸入或修正，113-2 學期學雜費繳費單皆自行上網列印，需輸入退費帳戶，方可列印繳費單~

**貳、退費帳戶設定：**

請於校務資訊系統輸入退費帳戶

<https://mustwebsystem.must.edu.tw/muststdsystem/>

**參、學雜費差額補繳：**

一、程序：自學雜費系統列印繳交→補繳學雜費差額

二、學雜費服務系統

[https://sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry\\_index.asp](https://sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_index.asp)

三、補繳費用項目 (善意提醒:以下需補繳費同學請盡速繳交~)

**1. 課程使用電腦、語言教室：**

電腦教室(電腦使用費\$750)、語言教室(語言費\$300 元)者，需補繳該費用。

**2. 學分費差額：**進修部同學開學前已預收基數，開學後連結同學課程資料以實際課時數補繳學分費差額。

**3. 住宿費用：**補申請暨繳住宿費。請洽住服組分機 8262

**4. 補繳學分學雜費：**補繳就學貸款學分費差額或就貸審查未過/撤銷就貸者及學雜費減免差額。

**5. 健保費：**請洽外籍僑生輔導中心分機 1456、2317

**四、繳款方式：請使用以下方式繳款**

1. 請同學可用 ATM 轉帳台企銀行代碼 050 及 113-2 學期繳費單第二聯繳款帳號，請勿使用其他同學繳費單帳號

2. 或持繳費單至 7-11、全家便利商店或台灣中小企銀各分行臨櫃繳款擇一方式補繳學費。(收據務必妥為保存!)

**★請同學務必於 114 年 5 月 31 日前繳納完畢！**

**★若有疑問請致電財務處 03-5593142 分機 2151 謝謝您~**

財務處啟 114.5.19