

112學年度進修部 國際商務外語系 四技課程規劃表

第一學年(112)						第二學年(113)						第三學年(114)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校必修	體育	1	2	1	2	校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修					
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2								
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	5	6	5	6		小計	4	4	2	2		小計				
院必修	程式設計概論	3	3			院必修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院必修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	7	7	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
專業必修	◎管理學	2	2			專業必修	◎國際經貿	3	3			專業必修	◎國際企業管理	3	3		
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎商務外文簡報	2	2		
	○英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎國際商務談判英語會話			3	3
	○英文閱讀與討論			2	2		◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		專業倫理	2	2				小計	7	7	5	5
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		◎電子商務	2	2		
專業選修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		○日文商務會話與寫作	2	2		
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○語言學習與教育科技	2	2		
	○新聞英文			2	2		○航空英文	2	2				◎專業證照輔導(二)	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				○財經英文導讀	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		○外語教學概論	2	2				○德文商務會話與寫作			2	2
							○外語教學教法			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎國際禮儀與文化			2	2		○網路教學設計與應用			2	2
							◎專業證照輔導(一)			2	2		○旅館英文			2	2

第四學年(115)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校必修	小計				
	院必修				
專業必修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	◎商務證照輔導	2	2		
	◎國際經貿情勢分析	2	2		
	○會展英文	2	2		
	◎國際匯兌	2	2		
	○職場日文	2	2		
	○國際行銷英文			2	2
	○職場德文			2	2
	◎全球產業分析			2	2
	◎全球運籌管理			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2
	小計	2	2	2	2

專業選修課程開課規劃	
學期	時數
第一學年第一學期	4
第一學年第二學期	4
第二學年第一學期	8
第二學年第二學期	8
第三學年第一學期	10
第三學年第二學期	10
第四學年第一學期	10
第四學年第二學期	10
開課時數總計	64

項目	學分	時數
校必修	16	18
院必修	15	15
專業必修	44	44
專業選修	53	53
合計	128	130

注意事項：

- 畢業應修學分為128學分；含必修：75學分，選修：53學分（選修學分含跨系選修學分），本系專業選修至少35學分以上。
- ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。
- 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

國際商務外語系
課程委員會

國際商務外語系
主任 黃英哲

人文與設計學院
院長 李來春

曾興發