

明新科技大學進修部 111 學年度暑期重補修公告

- 一、 凡本校學生必修科目成績不及格，或轉學/系需重(補)修必修科目者，得予參加每學年度於暑期辦理之重(補)修，**非畢業班選修科目不予開班。**
- 二、 **暑期重補修採網路選課方式**，同學需於選課時段，進入「學生服務系統→選課資訊→四. 暑期重補修選課系統」加選課程，並於期限內**自行至「學雜費服務系統」列印繳暑修費單，使用「ATM 轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」。****未於期限內完成繳費所選課程將取消。**
- 三、 共同科目加選人數超過七十人得分班上課，**繳費人數不足十二人不開班。**
- 四、 暑期選課最多以十學分為限（包含跨部及跨校修課），應屆畢業生、延修生則以十五學分為限（包含跨部及跨校修課），如有超修，除超修科目成績不計分外，且不退費。
- 五、 因課程需要使用電腦設備，需另繳電腦實習費。
- 六、 暑修科目不得衝堂，如有衝堂，衝堂科目成績均不計分外，且不退費。
- 七、 **第一梯次上課時間：6/26(一)~7/28(五)；第二梯次上課時間 7/31(一)~8/25(五)。**
- 八、 工作日程表

項次	日期		工作項目	說明
1	4 月 10 日(一)~4 月 26 日(三)		共同科目及專業科目申請	申請開課同學須達 12 人 ，至進修教務組領取或網路下載【開課申請表】，填寫開課申請表經共同教育學院/系主任簽核後送進修教務組。
2	5 月 3 日(三)		公布申請科目、班別、學分費(節數)	校網頁→行政單位→教務處→進修教務組→最新公告
3 第一階段 網路選課	【電腦選課開放時間】 含第一、二梯次課程 5 月 8 日(一) 16:00 ~5 月 22 日(一) 23:59		【列印繳費單及繳費時間】 5 月 8 日(一) 16:00 ~5 月 23 日(二) 23:59	1. 此階段網路選課課程 可加可退 。 2. 選課/繳費人數未達 12 人，刪除課程；繳費人數達 12 人，開放第二階段選課。 3. 第一階段繳費金額不足者，所有課程全部取消，已繳之金額全額退費。
4	5 月 25 日(四)		公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。
5 第二階段 網路選課	第一梯次課程	【電腦選課開放時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~6 月 19 日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~6 月 20 日(二) 23:59	1. 此階段網路選課 只可加不可退 ，同學選課前請務必慎重考量。 2. 第二階段繳費金額不足者，第二階段所選課程全部取消，已繳之第二階段課程金額全額退費。
	第二梯次課程	【電腦選課開放時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~7 月 24 日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~7 月 25 日(二) 23:59	
6	6 月 5 日(一)~6 月 7 日(三)		畢業班 同學 111 學年度第 2 學期四下不及格課程重補修申請	至進修教務組辦理申請開課， 此階段申請的課程一律開在第二梯次。
7 夜隨日修 選課	第一梯次課程	【人工選課時間】 5 月 31 日(三) ~6 月 26 日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~6 月 27 日(二) 23:59	1. 夜隨日修選課採 人工方式辦理 ，請先至進修教務組取單，依表列流程辦理， 辦理時間為 15:00~20:00 。 2. 加課後請於時間內自行列印單繳費，未於期限內繳費及繳費金額不足者，此階段所選課程全部取消。
	第二梯次課程	【人工選課時間】 5 月 31 日(三) ~7 月 24 日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 5 月 31 日(三) 16:00 ~7 月 25 日(二) 23:59	

- 九、 選課注意事項：
 1. 暑期重(補)修選課系統只可加選同學修過且不及格之課程，轉學生則不受此限可看見所有課程，但**選課前須自行確認所缺課程名稱、學分及時數，以免修錯課程影響畢業資格。**
 2. **選修課僅限應屆畢業生及延修生選課。**
 3. 暑修期間(含一、二梯)相同課程只能選修一門。
 4. 已開課科目如因故未能完成修課者，應以書面資料申請退課送至進修教務組，但**所繳學分費概不退還。**
 5. **暑修退費一律採人工方式辦理，請同學「自行至進修教務組辦理退費」，不再另行通知。**
 6. 若無法於網路選課，請至進修教務組(行政二館 1F)辦理。