

明新科技大學日間部 111 學年度暑期重補修公告

一、依據本校暑期開課處理要點，凡本校學生因必修科目成績不及格，或轉系、轉學需要重（補）修轉入系組之必修科目者，得予參加每學年度於暑假辦理之重（補）修，非畢業班選修科目不予開班，繳費不足 12 人不開班。

二、選課方式說明：

暑修重補修採網路選課方式，同學需於選課時段，進入學生服務系統加選課程。

選課路徑：學生服務系統→選課專區→暑期重補修。

三、繳費說明：

(一)同學於期限內自行至「學雜費服務系統」列印暑修繳費單，使用「ATM 轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」，請於期限內繳費。

(二)工科 1 學時為 1,385 元(含工管系、資管系)，商科 1 學時 1,285 元，體育課、分類通識課程比照商科收費，電腦設備使用費 750 元，實習課依實際上課時數收費。

四、第一梯次(第 5 學期)上課時間：7/3(一)至 7/28(五)，第二梯次(第 6 學期)上課時間：7/31(一)至 8/25(五)。

五、暑修辦理日程表：

開放程序	開放時間	說明
專業課程開課	4/24(一)~5/5(五)	1. 申請專業課程開課請至教務處課務組辦理，申請開課同學須達 12 人。 2. 共同必修課程（如應用中文、微積分、英文、物理等）由課務組預開，繳費人數須達 12 人方可正式開課，開課課表請自行至教務處課務組查詢。
公告開課課表	5/10(三)	請自行至校首頁→行政單位→教務處→課務組網站或至教務處課務組公佈欄查詢。
第一階段 網路選課 (統計開班與否)	【網路選課及繳費時間】 含第一梯、二梯課程 自 5/15(一) 9:00 至 5/22(一)23:59	1. 此階段網路選課 可加可退 。 2. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。 3. 繳費人數未達 12 人不開班，已繳之費用依規定退費。 4. 繳費人數達 12 人之課程，開放第二階段選課。
繳費達 12 人 開成班公佈	5/25(四)	請自行至校首頁→行政單位→教務處→課務組網站或至教務處課務組公佈欄查詢。
已開班之課程 第二階段網路選課	第一梯次課程 【網路選課及繳費時間】 自 5/31(三)9:00 至 6/27(二) 23:59	1. 開成班之課程 只可加不可退 ，同學選課前請務必慎重考量。 2. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。
	第二梯次課程 【網路選課及繳費時間】 5/31(三)9:00 至 7/24(一)23:59	
畢業門檻 網路選課 (統計開班與否)	【網路選課及繳費時間】 5/31(三)09:00~6/7(三)23:59	1. 外語能力畢業門檻、健康體適能畢業門檻。 2. 繳費人數未達 12 人不開班，已繳之費用依規定退費。 3. 6/9(五)公告開班與否。 備註：繳費達開課人數後，開放第二階段選課。
日隨進修部 選課	第一梯次課程 【人工選課及繳費時間】 自 5/31(三) 9:00 至 6/19(一)17:00	1. 日隨進修部採 人工方式加選 ，請至教務處課務組辦理。 2. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。
	第二梯次課程 【人工選課及繳費時間】 自 5/31(三)9:00 至 7/24(一)16:00	

六、暑修注意事項：

- 暑期重(補)修選課系統可加選：同課名、同學分數且不及格之課程(轉學生不受此限)，同學選課前請自行確認，以免修錯課程影響畢業資格。
- 選修課限四年級及延修生選課。
- 一、二、三年級暑期重(補)修上限為 10 學分(包含跨部、跨校修課)；四年級及延修生上限為 15 學分(包含跨部、跨校修課)。
- 同梯次課程時間衝堂不可加選，如有衝堂，衝堂科目成績均不計分外且不退費。
- 已開課科目如因故未能完成修課者，應以書面申請，經任課老師及系主任同意後送課務組辦理退選，但**所繳學分費不退費**。
- 暑修退費採人工方式辦理，請同學「自行至教務處課務組」辦理退費，不再另行通知。
- 若網路無法加選之課程，請至教務處課務組(行政二館 2 樓)辦理。