

明新學校財團法人明新科技大學

111 學年度

企業管理系原住民管理碩士在職專班 單獨招生簡章

免報名費 免面試

明新學校財團法人明新科技大學原住民專班招生委員會

校址：30401 新竹縣新豐鄉新興路 1 號

電話：(03)5593142 轉分機 2214

網址：<https://www.must.edu.tw>



本簡章請自行於本校網頁下載，不另行發售。
避免考生權益受損，考生務必詳閱簡章內容。

本校於 109 學年度向教育部申請校內正式編制組織一級行政單位「原住民族教育發展處」強化「原住民族學生資源中心」納入高教深耕提升高教公共性之策略發展中，具有強化、提升、獨立發展原住民族教育的「行政管理團隊」，亦能促進獨立思考規劃行政單位及橫跨校級一級主管單位：教、學、總及五大學院與校內 21 個系，並在共同學院之通識教育中心設置。「原住民族教育通識中心」以「分類通識」課程之八大領域其一(生命教育/世界公民/思辨創意/運動健康/藝術美感/未來前瞻/原住民族知識/華語文化)獨立領域設計 20 個學分學程，納入「全校性之學習必/選修之課程」落實「全民原住民族教育」推廣之精神。

明新學校財團法人明新科技大學

111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生日程表

項 目	日 期	備 註
招生簡章公告	111.01.17	公告於本校網頁（自行下載）
報名日期	111.02.10(四)~111.08.22(一)	採網路及現場填表報名方式，請考生擇一方式報名，網址： https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/
繳件日期	通訊、現場繳件 111.02.10(四)~111.08.22(一)	一、繳件方式： 1. 通訊 ：請以郵局掛號郵件方式寄交(郵戳為憑)。 2. 現場 ：收件時間： 08:30~11:30、13:30~16:30止 (現場不予審查)。 二、收件地點：教務處(行政二館2樓)。
成績查詢	111.08.26(五)	查詢網址： https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/ ◎本招生不寄發成績單紙本，請逕行上網查詢成績。
成績複查	111.08.29(一) 中午 12:00 截止	一律以傳真方式辦理，複查結果以電子郵件回覆。 傳真電話：(03)5591304
正、備取榜單查詢	111.09.01(四)	查詢網址： https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/ ◎本招生不寄發錄取通知單紙本，請逕行上網查詢錄取與否。
正取生登記報到	111.09.05(一)	請依網路公告所訂定方式辦理報到
備取生依序遞補	111.09.07(三)起	視缺額情形，以電話或簡訊通知備取生辦理遞補手續

註：避免考生權益受損，考生務必注意上列各項目作業時間，並自行上網查看公告之各項訊息。

本校網址：<https://www.must.edu.tw/>

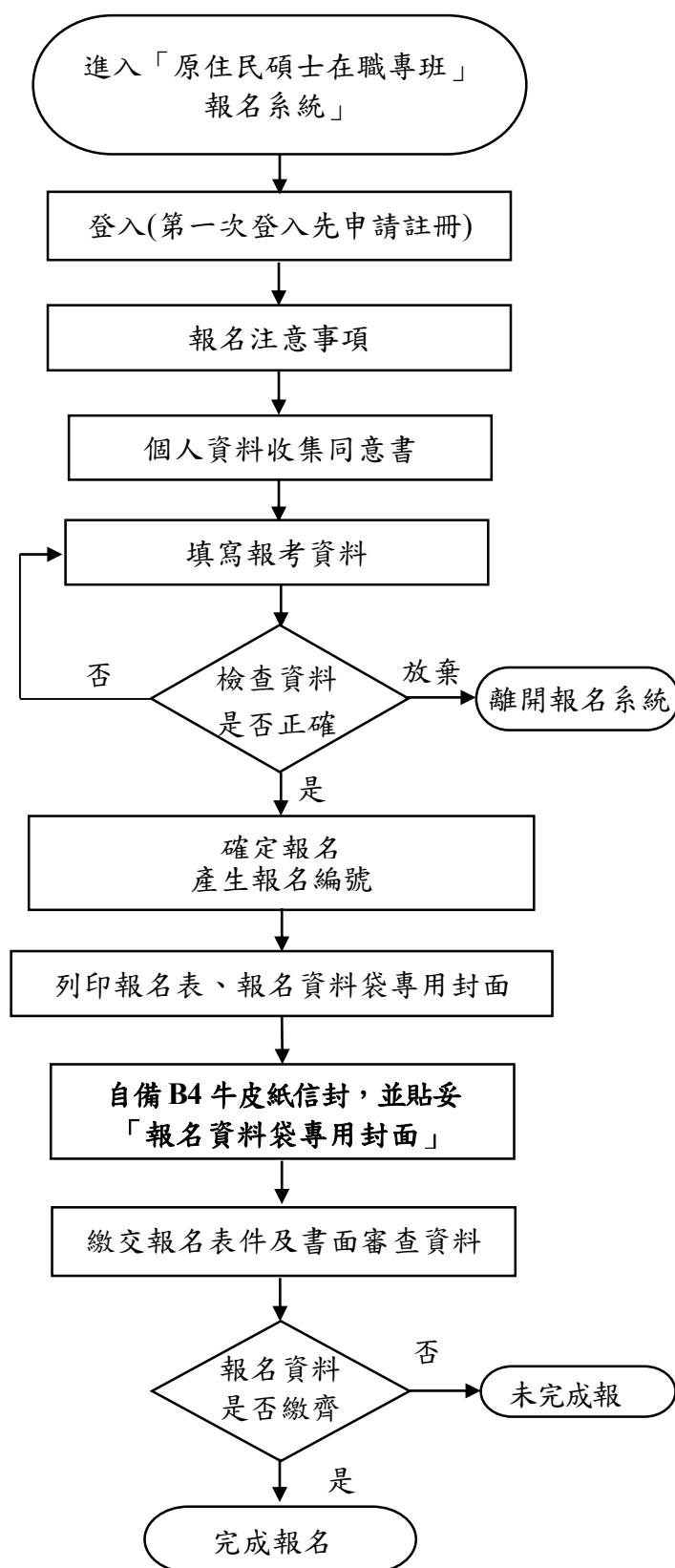
電話：(03) 5593142 轉分機 2214 教務處

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生

簡章目錄

簡章目錄	3
網路報名作業流程	4
壹、報考資格	5
貳、修業年限	5
參、報名方式及日期	5
肆、報名應繳交表件及手續	6
伍、考生資料處理與運用原則	7
陸、考試項目	8
柒、計分方式	8
捌、成績複查	8
玖、錄取方式	8
拾、放榜	9
拾壹、報到	9
拾貳、考生申訴辦法	9
拾參、學雜費收費標準	9
拾肆、注意事項	9
拾伍、身心障礙生(特殊生)服務事項	10
附錄一、入學大學同等學力認定標準(摘錄)	13
附表一、持國外學歷報考切結書	16
附表二、成績複查申請表	17
附表三、工作年資證明	18
附表四、考生學經歷彙整表	19
附表五、推薦函	20
附表六、自傳表	21
附表七、放棄錄取資格聲明書	22
附表八、身心障礙生(特殊生)需求申請表	23
附表九、現場報名專用報名表(正表)	24
附表十、現場報名專用報名表(副表)	25
附表十一、報名資料袋專用封面	26
本校位置圖	27

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生 網路報名作業流程



◆ 網路報名時間：

111.02.10(週四)09:00~111.08.22(週一)12:00。

◆ 報名網址：

<https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/>

◆ 特殊字若電腦無該字，請以*號表示，再於印出之報名表上以紅筆更正。

◆ 核對報考資料是否有誤，報考系所、姓名、身分證號碼等欄位資料，經確認送出後即不得更改，請審慎填寫。

◆ 報名資料送出後，系統自動產生「報名編號」。

◆ 系統自行產生「報名表」及「報名專用信封封面」，請以 A4 白紙(直式)列印並於簽名處親自簽名及黏貼身分證正反面影本。

◆ 將報名表件及書面審查等應繳交資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)，信封封面請黏貼「報名資料袋專用封面」，自行送件繳交資料者亦需貼妥此封面。

◆ 111 年 08 月 22 日(週一)前以郵局掛號郵寄(郵戳為憑)或現場繳交；未於期限內郵寄(繳交)者，視同未完成報名，不退件亦不退費。

明新學校財團法人明新科技大學

111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生簡章

壹、報考資格

一、共同規定：

(一)凡經教育部認可之國內、外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位者（含應屆畢業生）。

(二)符合教育部「入學大學同等學力認定標準」（參閱第 13 頁附錄一）之規定，經審查核可者。

二、碩士在職專班報考資格，除具備前項共同規定外，另須具備一年以上工作年資，若各系所對報考者另有規定時，則從其規定。

(一)工作年資計算係自工作證明書所載日期起算，計算至 111 年 08 月 31 日止，非全職工作年資不予合計。

(二)服義務役（或替代役）時間可計入同等學力之離校年資，但不列入工作經驗年資。

※經甄試錄取者，如欲報考本校研究所碩士在職專班招生，請先聲明放棄甄試錄取資格，始得報考，未先聲明放棄甄試錄取資格者，即使錄取後亦取消錄取資格。

三、特定資格：

具有原住民身份者，其身份認定依原住民身份法相關規定辦理。

貳、修業年限

以一年至四年為限，碩士在職專班得延長修業期限至二學年。

※碩士在職專班上課時間以夜間及週六、日為原則。

參、報名方式及日期

一、報名方式：採網路報名及現場報名，請考生擇一方式報名。

(一)網路報名

1. 網路填表報名，於規定期限內繳交相關表件，方為完成報名手續。

※網路填表時，考生務必詳細核對資料，無誤後再列印報名表。報考資格、姓名、身分證統一編號(或居留證號)等欄位資料，經確認送出後即不可更改，請審慎填寫。

2. 網路填表報名日期：自 111 年 2 月 10 日 09:00 起開放網路報名至 111 年 8 月 22 日 12:00 止關閉網路報名系統。

3. 網路報名網址：<https://exam.must.edu.tw/ipcexam1>。

(二)現場報名

1. 填寫報名表：請以正楷詳細填寫「附表九報名表(正表)」及「附表十報名表(副表)」，並親自簽名。
2. 現場報名日期：111 年 2 月 10 日(星期一)至 111 年 8 月 22 日(星期一)。
現場報名地點：本校行政二館 2 樓教務處

二、報名資料繳交日期：自 111 年 2 月 10 日起至 111 年 8 月 22 日止。

(一)繳交方式：

1. 網路報名者繳交方式：
 - (1) 郵寄繳件：須於 111 年 8 月 22 日前(以郵戳為憑)，以郵局限時掛號郵件方式寄交，逾期恕不受理。
 - (2) 現場繳件(自行送件或委託他人)：須於 111 年 2 月 10 日至 111 年 8 月 22 日，星期一至星期四(8：30~11：30、13：30~16：30 到本校行政二館 2 樓教務處繳交，逾時不予受理。
2. 現場報名者繳交方式：111 年 2 月 10 日至 111 年 8 月 22 日，星期一至星期四(8：30~11：30、13：30~16：0 到本校行政二館 2 樓教務處繳交，當場繳驗報名表件等資料，現場不予審查，逾時不予受理。

肆、報名應繳交表件及手續

一、報名應繳交表件：

- (一)報名正、副表：將網路填寫確認無誤之報名表以 A4 白色紙張(直式)列印，並於正表簽名處親自簽名，及黏貼二吋(半身脫帽正面)最近六個月內照片，身分證正反面影本黏貼於副表。
※照片 2 張分別黏貼於正表及副表。
※正、副表請勿裝訂，請勿雙面列印。
- (二)原住民身分證明文件(戶口名簿影本或三個月內個人戶籍謄本。使用自然人憑證申請之電子謄本亦可)。
 1. 通訊繳件：報名資料送出後，系統自動產生「報名編號」。
 2. 現場繳件，連同報名資料一併繳交即可。
- (三)學歷(力)證件影本：
 1. 大學學位(畢業)證書影本，應屆畢業生繳交在學證明。
 2. 以同等學力資格報考者，需繳交下列證件(影本)之一：
 - (1) 大學肄業生，請繳交「修業/休學證明書」影本(需附歷年成績單正本)。
 - (2) 專科畢業生，請繳交「專科畢業證明」或「資格考及格證書」影本(需附歷年成績單正本)。

(3) 高考或相當於高考之特種考試相關類科及格者，請繳交「考試及格書」影本。

3. 持國外學歷報考者須繳交「持國外學歷報考切結書」(附表一)及經駐外單位加蓋驗證章之學歷證明文件影本、歷年成績單證明影本。

※持國外學歷報考者，如經錄取，於辦理報到時，須依教育部「國外學歷查證認定作業要點」之規定，檢具下列文件，否則以自願放棄錄取資格處理。

(1) 國外學歷證件正本及經駐外單位驗證之學歷證件中文譯本。

(2) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本。

(3) 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄或護照影本及入出境日期紀錄。

(四) 書面資料審查文件

報考原住民碩士在職專班者另須繳交工作年資證明(附表三)，原住民身分證明、系所書面資料審查文件請參閱第 11~12 頁各系所之規定。

※所繳在職身分及經歷、年資證明等，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，並應負法律責任。

(五)現役軍人及現職在軍事機構服務者，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。應繳交核准升學之正式證明文件(服義務役者，需由部隊出具 111 年 08 月 31 日之前可退伍之證明文件始得報名)。錄取後發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，不得申請保留學籍。

二、報名手續：

網路填表報名程序完成後，將上述資料依序疊放整齊夾妥，置入自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)，信封封面請黏貼「報名資料袋專用封面」(**自行送件繳交資料者亦需貼妥此封面**)，並於報名期限內以郵局掛號郵件(報名最後一天以限時掛號)方式寄交(以郵戳為憑，逾期恕不受理)，或自行送件繳交，方為完成報名手續。

註：1.網路填表報名資料若與繳寄之書面報名資料不一致時，一律以繳寄之書面報名資料為準。

2.凡未於規定時間內繳寄所需之文件，視同未完成報名手續，將刪除在報名網站所登錄之所有資料。

3.如表件不全或資格不符或逾期繳件而遭取消報考資格者，概由考生自行負責。所有報名繳交之資料(證件)，一概不予退還。

4.寄送之信封袋，以裝一份報名表件為限，如資料太多致無法裝入報名信封袋時，請自行包裝成一份(勿分散寄送，以免遺失)。

伍、考生資料處理與運用原則

一、考生報名之個人資料僅作為本招生委員會之試務使用，本會將善盡保管人義務

與責任，妥善保管考生個人資料，並僅提供招生相關工作目的使用。報名考生相關資料由本會保存一年後銷毀，但依規定提出申訴者，將延長保存置考生申訴作業完成後銷毀。

- 二、凡報名本招生之考生，即表示同意本委員會提供其報名資料及成績予報考本校相關系所與註冊單位辦理招生及新生入學資料建置。
- 三、本委員會對於考生資料之蒐集、處理及利用，係依據「個人資料保護法」辦理。

陸、考試項目

採書面資料審查，考生無須到校面試。

柒、計分方式

- 一、成績計算：依據企業管理系原住民管理碩士在職專班考試內容(參閱第 11~12 頁)之規定計算總成績，並依總分由高至低順序擇優錄取。
- 二、如有二人以上總成績相同，依同分參酌順序之規定辦理，成績較高者優先錄取；各項成績均同分時，依本校招生委員會決議辦理。

捌、成績複查

考生如對成績有疑問，可依下列規定辦理複查成績：

- 一、一律採傳真方式辦理。
- 二、申請時：填妥成績複查申請表(附表二)，將成績複查申請表傳真至本校原住民專班招生委員會，傳真號碼：(03)5591304，並於 08:30~16:30 來電確認傳真結果，電話：(03)5593142 轉 2214。如未以電話確認而致權益受損，考生需自行負責後果，逾期不予受理。
- 三、**申請複查期限：111 年 08 月 29 日(週一)中午 12:00 截止。**
- 四、複查結果將於二日內由本會以電子郵件回覆申覆考生本人，務必在申請表上填寫可聯絡到之電話號碼及電子郵件帳號。若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為主。

玖、錄取方式

- 一、最低錄取標準及實際錄取名額，由本校原住民專班招生委員會開會決定，採擇優錄取，未達最低錄取標準者，得不足額錄取。
- 二、資料審查成績為零分者，不予錄取。
- 三、各系所除依核定名額錄取正取生外，得列備取生，備取生名額由本校原住民專班招生委員會會議決議。
- 四、本碩士在職專班入學招生，若因故產生缺額或有未滿額時，由本校原住民專班招生委員會開會決議是否開班。

拾、放榜

一、放榜時間：預定於 **111 年 09 月 01 日(週四)**於本招生報名網站查詢錄取與否，**不另行寄發通知單。**

二、本會得視實際作業情形，予以提前或延緩公告，請注意本校網頁公告。

三、恕不受理電話查榜。

拾壹、報到

一、正取生及遞補上之備取生應依報名網站公告所規定時間內辦理報到，逾時未報到者，以自願放棄入學資格處理，事後不得以任何理由要求補報到。

二、正取生報到後如遇缺額，得由備取生依序遞補，備取生遞補期限日期於備取公告中載明。

三、**報到時，應繳交學歷(力)證件影本**，否則取消其入學資格。應屆畢業生經錄取於報到時，如尚未取得學位(畢業)證書者，應填具切結書，於限期內補繳，否則取消其入學資格。

四、**經錄取之考生於報到後，應於當學年度規定期限內完成繳費，逾期未完成者，視同自願放棄入學資格，考生不得異議或以任何理由要求補救措施。**

拾貳、考生申訴辦法

一、考生對於招生如有疑義時，請於公告榜單後之一週內，以限時掛號方式，正式書面具名向本校原住民專班招生委員會提出申訴，經本校原住民專班招生委員會依相關規定處理後，將結果函覆該考生及相關單位。

二、依據教育部 105 年 10 月 05 日臺教技(一)字第 1050138848-B 號函，本校性別平等原則之申訴制度如下：

(一)性別平等教育法第 13 條規定：「學校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。」

(二)若本校於入學測驗或甄試過程疑似違反性別平等原則，請逕向本校性別平等教育委員會提出申訴。

(三)申訴電話及聯絡人：03-5593142*2615，學務處 鄭輔導員。

拾參、學雜費收費標準

學雜費收費標準及休退學退費相關規定，請參考本校財務處之網頁公告。

拾肆、注意事項

一、**考生繳寄資料前，請再次仔細核對，若因表件不全或資格不符者，所繳交報名資料一概不予退還。**

- 二、報名時繳交之報名正、副表及各項文件資料，繳交後不得以任何理由要求更改內容，且無論錄取與否文件一概不予退還。
- 三、本簡章附錄一所載，離校或休學年數之計算，自修業證明書、轉學證明書或休學證明書所附具歷年成績單所載最後修滿學期之末日，起算至 111 年 08 月 31 日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至 111 年 08 月 31 日為止。
- 四、報名時所繳交文件如有偽造、假借、塗改等情事，在錄取後發覺者，即註銷其學籍，不發任何學歷證明；如在畢業後發覺者，除追繳及撤銷其學位證書外，並公告取消其學位資格。
- 五、應考考生若有舞弊情事，經查證屬實者，除依相關規定辦理外，並函請其就讀學校或服務機關議處。
- 六、如有其他特殊狀況或未盡事宜，悉依本校原住民專班招生委員會決議辦理。

拾伍、身心障礙生（特殊生）服務事項

- 一、本條款係指領有身心障礙手冊之學生及其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力經有關醫療單位證明者。
- 二、身心障礙生(特殊生)應依簡章規定辦理報名繳件及登記報到等事項。
- 三、身心障礙生(特殊生)於登記報到時，若有肢體上或其他之不便，請於報到前三日填寫「附表八」身心障礙生(特殊生)需求申請表(第 23 頁)傳真至本校原住民專班招生委員會，傳真後請務必來電確認。
- 四、本會受理後，由諮商暨職涯發展中心專業人員電話連繫本人提供協助事項，並於登記報到當日派專員服務。

服務單位：教務處（行政二館 2 樓）。


服務時間：週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 13:00~17:00。

連絡電話：03-5593142 轉 2214。

傳 真：03-5591304。

拾陸、招生系所、名額、考試項目、特色及未來職涯發展與相關規定

所 別	企業管理系原住民管理碩士在職專班 (15 名)
考試項目 (佔分比例)	<p>一、評分項目：書面資料審查。各項資料成績分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自傳履歷 40%。 2. 讀書計畫 30%。 3. 推薦函及其他相關資料 (著作、證照、工作經驗、專業競賽等證明文件資料) 30%。 <p>※上述資料須於報名時一併繳交</p> <p>二、成績計算方式：總分(100分)=自傳履歷(40分)+有助於審查之其他相關資料(60分)。</p> <p>三、同分參酌順序：總成績相同時，依①自傳履歷②有助於審查之其他相關資料之序，成績較高者優先錄取。</p>
本系特色	<p>本系之特色為結合地方產業之脈動及科技管理之趨勢，使理論與實務能夠相結合，強調以實務為導向之研究，結合產學合作廠商、校外實習合作廠商、碩士在職生發掘實務性研究題材進行碩士論文研究，並加強外語能力的培養。在論文研討課時強調理論與實務的演講並重，舉凡高科技廠商的實務經驗分享、國內學者最新研究心得分享均在授課之列。因此，本系特色歸納說明如下：</p> <p>(一)理論與實務並重：</p> <p>本校位於臺灣高科技重鎮所在的新竹，又有台一線縱貫路之便，面對新竹工業區，距新竹科學園區僅十分鐘車程，建校三十多年來不僅產學合作關係良好，且為國家培育出眾多優秀的企業家與經理人員，使得本校從事實務教育的經驗豐富且能量充沛。為強化學生之實務經驗，本系開設雙師課程、聘請業界師資進行教學、參加校外實務競賽等作法強化同學之實務及實作經驗；此外，也透過專業證照的輔導，彌補部份實務經驗之取得。其餘之說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推行業界師資協同上課：藉由業界實習及業界師資，提高同學們學習意願、充實實務經驗。 2. 參與競賽：於課程中融入競賽及創新發明之培訓。 3. 成立「SoLoMo 營銷中心」、「系統創新中心」及「社會創新實踐中心」三個親產學合作之實務教學及研究中心。 <p>(二)國際化學習環境：</p> <p>每年暑期舉辦海外管理實務觀摩與研習、廣納外籍學生(每年穩定招收外籍生)、全英授課課程(每學期開設 3~5 門全英授課課程)、開辦雙聯學位(與 SMSU 大學簽署雙聯學制，互相承認學分)。</p> <p>(三)重視回流教育之執行與推動：</p> <p>本校將學校整體之未來發展定位為一個具有區域發展特色的教學與實務性研究之科技大學，強調教學與應用性研究並重。技職教育是我國重要的人才培育機制，隨著產業結構轉型，技專院校未來的人才培育方向，應配合國內產業結構優化的趨勢，深化技職教育目標、建立技職校院師生與產業界之合作交流機制、發展能強化學生實務應用導向之課程內容與模式，以縮短畢業生與就業市場間的能力落差，解決技專學生就業能力不足的問題。因此，本系特別重視回流教育的推動，包括進修部之碩士在職專班的經營及學分班的推動等。</p>

未來職業發展	<p>一、本系設計「以提升就業力為導向」的課程發展目標。除了經由教學品保運作機制，每年定期舉行教學品保課程發展會議，邀集不同產業領域的業者、專家、顧問、畢業生從業代表，與本系專任教師進行課程規劃座談會，以掌握產業的發展趨勢，並且針對當前本系的課程規劃內容的適切性，以產業實務應用面的角度，提供改善的建言，作為本系後續執行課程規劃內容修正與調校的參考。本系亦針對在畢業生就業情形及人力銀行徵才資料進行資料蒐集，調查管理相關碩士班畢業生之工作職稱之類別，回饋本系之課程設計。</p> <p>二、本系碩士學生自 100 年設立以來，畢業校友已逾千人。畢業後進路多元，主要可分成三大領域，在「組織與創新管理」領域，可擔任研發管理師、行政管理師、專案管理師、經營管理顧問及人力資源管理師等；在「行銷與服務業管理」領域，可擔任行銷管理師、行銷企劃師、數位行銷企劃師及銷售管理師等；在「財務與決策管理」領域，可擔任財務管理師、財務分析管理師、金融研究員、金融交易員及金融營業員等。</p>	
聯絡資訊	<p>(03)5593142 轉分機 1821 莊小姐 E-mail : hunmin221@must.edu.tw</p>	

附錄一、入學大學同等學力認定標準（摘錄）

中華民國 106 年 6 月 2 日教育部臺教高通字第 1060073088B 號令修正發布施行

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 (略)。
- 第 3 條 (略)。
- 第 4 條 (略)。
- 第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第 8 條 (略)。
- 第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採

認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

附表一、持國外學歷報考切結書

明新學校財團法人明新科技大學
111 學年度「企業管理系原住民管理碩士在職專班」招生
持國外學歷報考切結書

本人參加 貴校 111 學年度「企業管理系原住民管理碩士在職專班」
招生，所持之國外學歷證件確為教育部認可，經駐外單位認證屬實，若於
報考時或錄取後經發現學歷不符規定，以自願放棄錄取資格處理，所繳報
名費用及資料亦不退還，絕無異議。

※就讀學校之外文名稱：_____

※就讀學校之中文譯名：_____

※就讀學校所在國及州別：_____

此 致

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度原住民專班招生委員會

報 考 系 所：_____

立書人(考生)簽章：_____

聯 絡 電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日

附表二、成績複查申請表

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生
成績複查申請表

報 考 系 所			
考 生 簽 章		報 名 編 號	
聯 絡 電 話		申 請 日 期	年 月 日
E m a i l			
複 查 項 目	書面資料審查成績		
複 查 得 分			
複 查 回 覆 事 項	<p style="text-align: right;">回覆日期： 年 月 日</p>		

注意事項：

- 1.一律採傳真方式辦理。
- 2.申請方式：填妥本申請表後傳真至本招生委員會，傳真號碼：(03)5591304，並於 8:30~16:30 來電確認傳真結果，電話：(03)5593142 轉 2214。如未以電話確認而致權益受損，考生需自行負責後果，逾期不予受理。
- 3.申請複查期限：111 年 08 月 29 日(週一)12:00 截止。**
- 4.複查結果將於二日內由本會以電子郵件回覆申覆考生本人，務必在申請表上填寫可聯絡到之電話號碼及電子郵件帳號。若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為主。

附表三、工作年資證明

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生 工作年資證明

姓 名				出生年月日	民國	年	月	日
性 別		身分證字號						
服 務 部 門				職 稱				
擔任工作內容								
服 務 年 資	自民國 年 月 至今 (合計 年 月)							
<p>機 構 名 稱 (全 銜) :</p> <p>機 構 負 責 人 :</p> <p>機 構 地 址 :</p> <p>機 構 電 話 :</p> <p>機 構 登 記 或 立 案 字 號 :</p> <p>(政府機關及公營機構免填)</p> <p style="text-align: right;">機 構 印 信</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(如有不實證明願負法律責任)</p>								

註：工作年資證明得採用現職公司格式，但須包含本表所列之各項目，且須為正本。

附表四、考生學經歷彙整表

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生
考生學經歷彙整表

姓名		出生日期		報考系所	
高中以上學歷說明：					
專科或大學畢(肄)業學校	畢(肄)業科系	畢(肄)業年月	畢(肄)業 成績總平均	%名次 (名次/總人次)	
報考碩士在職專班者請填現職及專職經歷：(請填具代表性者)					
時間(年/月)	服務機關名稱	服務部門/職稱	主要工作內容或成就		
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
榮譽、得獎或證照等專業資格證明(請填最具代表性者)：					
取得時間	證件名稱				
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
主要專長領域及研究方向：					
論文發表、專書著作一覽表：(若需要請另頁以表格化呈現)					

請詳填，並將其他相關證明文件影本依序裝訂於後。

附表五、推薦函

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生 推薦函

考生請填妥個人資料並自備小信封交推薦者彌封推薦函：

姓名：_____ 報考系所：_____

電話：_____ 地 址：_____

(虛線以上由考生填寫)

(虛線以下推薦者填寫)

一、茲推薦_____君，參加貴校_____研究所考試，與被推薦者關係：_____。

二、對報考者之瞭解程度：非常熟 熟 不很熟 不熟：認識_____年

三、評估事項彙整如下表，請在適當表格中勾選(請打√)：

項目	評估內容	極佳 前 5%	甚佳 5-10%	佳 10-25%	尚可 25-50%	差 50% 以下	資訊 不足
1	求學或工作表現						
2	求學精神或工作態度						
3	獨立研究能力						
4	合群性與人格成熟度						
5	說寫表達能力						
6	領導能力						

四、具體評語：(請就下列各項加以評估)

- 1.知識領域(各類知識、分析能力、觀察能力等...)。
- 2.就讀之潛力。
- 3.成就之潛力。
- 4.其他補充事項。

具體評語

五、總評：極為傑出 傑出 優良 佳 普遍 普遍以下 不清楚

推薦者簽章：_____ 聯絡電話：_____

任職單位：_____ 職 稱：_____

年 月 日

註：1.推薦函請以本表進行填寫。

2.推薦者請直接將本表以信封彌封，並在封口簽章後交還給考生。

附表六、自傳表

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生 自傳表

姓名：_____ 報考系所：_____

一、自傳請包含下列各項目(每項約 250 至 300 字)

1. 家庭生活
2. 求學過程
3. 進入研究所後如何安排個人學習計劃及生活
4. 研究方向
5. 其他

二、篇幅不足部份請另以 A4 紙張補充。

附表七、放棄錄取資格聲明書

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生 放棄錄取資格聲明書

本人_____自願放棄明新學校財團法人明新科技大學
111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班入學招生之錄取資格。

特此聲明，本人絕無異議。

此 致

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度原住民專班招生委員會

立書人(考生)簽章：



身分證字號：

日 期： 年 月 日

身分證正面影本黏貼處

身分證反面影本黏貼處

--	--

附表八、身心障礙生(特殊生)需求申請表

明新學校財團法人明新科技大學 111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生
身心障礙生(特殊生)需求申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號	
報名所別		報名 編號		連絡電話	
障礙類別	<input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 其他障礙		障礙程度 等 級	<input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 障礙簡述：	
特殊需求 簡 述					
受理單位 與 辦 理 情 形	教務處： 學務處諮商暨職涯發展中心：				
注意事項	一、本申請表請於分發前三日傳真至本校原住民專班招生委員會，傳真後請務必來電確認。 二、本會受理後，由諮商暨職涯發展中心專業人員電話連繫本人提供協助事項，並於登記報到當日派專員服務。 三、服務單位：教務處（行政二館 2 樓）。 四、服務時間：週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 13:00~17:00。 五、連絡電話：03-5593142 轉 2214。 六、傳真：03-5591304。				

附表九、現場報名專用報名表(正表)

明新學校財團法人明新科技大學

111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生報名表(正表)

報名系別	企業管理系				請貼最近 6 個月內脫帽 2 吋照片一張 (正、副表請用相同之照片)
姓名		報名編號	[本欄考生免填]		
身分證統一編號 (或居留證號)		出生年月日	[YMD]		
聯絡電話	市內電話： 行動電話：				
通訊地址	(郵遞區號：)				
電子郵件					
報考資格	<input type="checkbox"/> 非應屆畢業生 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 同等學力				
畢(肄)業 學校名稱			<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 其他_____		
畢(肄)業 科組名稱			原住民族別		
緊急聯絡人		關係		緊急聯絡人 電話	市內電話： 行動電話：
簽認： 1.本表所填各項資料及所附文件均經本人詳細核對無誤，屆時若有與本報名表所記載不符之處，本人願接受招生委員會取消錄取資格之處置絕無異議。 2.本人於完成報名作業時，已詳細閱讀招生簡章「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」，並同意報名所填各項資料，供貴校招生委員會辦理招生相關事務及入學資料建置使用。 <div style="text-align: right;"> 考生簽名： _____ 日期： _____ </div>					

附註：本表若有塗改，請於塗改處加蓋私章或簽名，以下欄位，考生免填。

審查 程序	原住民 資格驗證		學歷(力) 資格驗證		報名 資料		複核	
----------	-------------	--	---------------	--	----------	--	----	--

附表十、現場報名專用報名表(副表)

明新學校財團法人明新科技大學

111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班招生報名表(副表)

報名系別	企業管理系			請貼最近 6 個月內脫帽 2 吋照片一張 (正、副表請用相同之照片)
姓名		報名編號	[本欄考生免填]	
身分證統一編號 (或居留證號)		出生年月日		
聯絡電話	市內電話： 行動電話：			
通訊地址	(郵遞區號：)			
電子郵件				
報考資格	<input type="checkbox"/> 非應屆畢業生 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 同等學力			
畢(肄)業 學校名稱				<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部 <input type="checkbox"/> 其他_____
畢(肄)業 科組名稱			原住民族別	
緊急聯絡人		關係	緊急聯絡人 電話	市內電話： 行動電話：
國民身分證 <input type="checkbox"/> 正面 影本黏貼欄 影本須清晰，否則不受理報名			國民身分證 <input type="checkbox"/> 反面 影本黏貼欄 影本須清晰，否則不受理報名	
※本委員會對於考生資料之蒐集、處理及利用，係依據個人資料保護法辦理。				

附表十一、報名資料袋專用封面

郵寄方式繳交
報名表件者，
請自行貼足掛
號郵資

明新學校財團法人明新科技大學
111 學年度企業管理系原住民管理碩士在職專班
報名資料袋專用封面

報名系所	企業管理系
------	-------

考生姓名：

市內電話：

行動電話：

寄件地址：（郵遞區號：）

收件地址：30401 新竹縣新豐鄉新興路 1 號

明新學校財團法人明新科技大學
原住民專班招生委員會 收

（承辦單位：教務處）

報名編號：_____

請依簡章所列須繳交之相關資料整理齊全，裝入信封袋內，並於寄出前勾選確認：

- 報名表正表（系統自行產生，考生自行列印後須簽名及黏貼相片 1 張）。
- 報名表副表（系統自行產生，考生自行列印後須貼相片 1 張、身分證影本）。
- 戶籍謄本正本或戶口名簿本【審核報考資格用】
- 學歷(力)證件影本【審核報考資格用】
（應屆畢業生：蓋有 110-2 學期註冊章之學生證正反面影本或在學證明）
- 書面審查資料及相關證明文件等。

※ 請將此封面黏貼於自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)封面上，自行送件者及現場報名者亦需貼妥此封面。

※ 請於簡章規定期限內以掛號郵寄(郵戳為憑)或自行送件繳交，逾期恕不予受理。

※ 每一信封限裝一份報名表件。

本校位置圖



(一)開車：

1. 中山高湖口交流道下(83.8 公里出口)，往湖口、新豐方向行駛，遇士林電機(丁字路口)右轉 400 公尺後，再左轉走新興路(省道台一線)，經新豐火車站約 900 公尺，抵達明新科技大學。
2. 中山高竹北交流道下(91.0 公里出口)，往竹北市區方向行駛，走光明六路，遇中華路(省道台一線)右轉往新豐方向，經竹北派出所後約 4 公里即可抵達明新科技大學。

(二)大眾運輸工具：

1. 高鐵：可搭乘至新竹站後轉乘大眾運輸工具至本校。
 - (1) 搭乘電車，路線於六家車站轉乘電車至北新竹站換車至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
 - (2) 搭乘高鐵接駁車轉乘電車，路線為「高鐵-竹北火車站」，可於竹北火車站上車，至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
2. 火車：可搭電車至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
3. 巴士：可選擇搭乘新竹客運或中壢客運至本校。
 - (1) 搭乘新竹客運班車，路線可選擇「新竹-湖口」、「新竹-中壢(經新豐)」以及「新竹-新庄子(經新豐)」，於新竹、中壢火車站附近上車，明新科技大學下車。
 - (2) 搭乘中壢客運班車，路線為「中壢-新竹」，可於新竹、中壢火車站附近上車，明新科技大學下車。

(三)校址：新竹縣新豐鄉新興路 1 號。