

明新學校財團法人明新科技大學

企業管理系 110-2 學期學生校外實習 行前說明會手冊

時間：中華民國 111 年 01 月 05 日

地點：管410

目錄

期間	項目	頁次
實習前	1.110 學年度第一學期校外實習行前注意事項/輔導老師聯絡電話	2
	2.明新科技大學企業管理系學生校外實習教學實施要點 (部分節錄)	3
	3.校外實習機構基本資料表、校外實習廠商配合表、校外實習學生實習前機構評估表	6
	4. 校外實習教學合作合約書、個別實習計畫書 家長同意書、校外實習學生回校修課同意書	9
實習中	5.校外實習訪視紀錄表(至少二次)	16
	6.校外實習月誌填寫操作(每月至少一次)	18
	7. 輔導紀錄表、校外實習中止後之善後處理機制、企管系校外實習中止學生系辦行政工作輔導記錄表	19
	8. 返校期中座談會/返校期末座談會	
實習後	9.校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷(部門主管)	21
	10 校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷(承辦窗口)	22
	11.學生校外實習滿意度問卷調查表	24
	12.校外實習成果報告、校外實習成果海報	31
	13.校外實習課程評分表	34
	14.校外實習後效益評鑑表	35
	15.實習後經驗分享會	

110 學年度第一學期校外實習行前注意事項

1. 實習開始日期原則是 **111/2/1**，不過各公司實際報到日期由提供實習之廠商視其需求決定，全學期實習不少於720小時為規定。
2. 實習期間返校座談配合 **週三下午1:00**為原則；座談會主要討論實習現況以及需要系上處理的適宜。但平時若有緊急事件需要處理請聯繫輔導老師.無故不參加回校座談者以曠課論，並扣其抵修課程學期分數。
3. 實習輔導教師原則上於實習期間會不定期至各實習廠商處進行訪查與視導、訪視至少二次。實習廠商對實習學生之考核原則上每位學生由至少兩位督導員進行考核。
4. 學生校外實習期間如有必要，需提前終止實習時，請先通知學校負責輔導老師處理。
5. 實習結束日期原則上訂為 **111 年 6 月 30 日**，若公司方面額外要求短期之工作交接，則學生得在完成工作交接後方可結束實習，並依公司規定辦理後續離職程序。
6. 輔導老師聯絡資訊如下：

詹慧雯老師

信箱 hwjan@must.edu.tw

潘冠鵬老師

信箱 gpp@must.edu.tw

陳永琦老師

信箱 chi@must.edu.tw

徐志明老師

信箱 cmhsu@msut.edu.tw

林麗雪老師

信箱 lhlin@must.edu.tw

另外，實習也有專屬Line群，提供同學即時聯繫。

明新科技大學企業管理系學生校外實習教學實施要點

--107 學年度(含)前入學之日間部四技學生適用--

108年1月9日企業管理系系務會議通過
108年2月21日院務會議通過
108年3月27日企業管理系系務會議通過
108年5月21日企業管理系系務會議修訂通過
108年6月4日院務會議修正通過
108年11月4日企業管理系校外實習委員會議修訂通過
108年12月12日院學生校外實習委員會修正通過
108年12月18日企業管理系校外實習委員會議修訂通過
109年1月16日院校外實習委員會議修訂通過

一. 本系為協助學生畢業後能夠順利就業，特以校外實習教學的方式協助學生增進本職學能並達學用並進目標，以利於學生的學校教育與其職場生涯之銜接，依「明新科技大學校外實習教學實施辦法」及「明新科技大學企業管理系學生校外實習委員會設置要點」相關規定訂定本要點。

二. 校外實習課程

本系學生校外實習分成以下四種實習梯次，分別是三年級升四年級暑期、四年級第一學期、與四年級第二學期等共三個梯次，每位學生只能選擇參加以上任何一類中的一個梯次的校外實習。校外實習課程規劃細節記載於本系學生校外實習教學計畫書(如附件一)。

(一)三年級升四年級暑期梯次：參與此梯次校外實習之學生，每人須在同一機構連續實習8週，每人實習總時數不得低於320小時。此梯次校外實習之學生得抵修現場作業實務(一)3學分。

(二) (二)四年級第(一)(二)學期梯次參與校外實習之學生，每人須參與至少4.5個月之校外實習課程及實習總時數不得低於720小時，且以同一實習機構為原則。每梯次校外實習的學生至多可以抵修3科目共計9學分[企業管理實務(一)(二)、現場作業實務(一)(二)、工作倫理實務(一)(二)各3學分]。

五. 學生實習前準備與實習中之輔導訪視機制

(一)實習行前說明

本系學生前往實習之前，須參加由本校管理學院舉辦之校外實習行前說明會與領取最新版的校外實習手冊，以了解校外實習相關規定及注意事項。

(二)實習學生家長具結

本系學生前往實習之前，應協調學生家長簽訂本系學生校外實習教學家長同意具結書(如附件三)。國際學生可用「國際學生校外實習具結書」(如附件四) 代替家長同意具結書。本系所有參加校外實習的學生都應依照本校的規定，在實習開始之前辦妥保險的相關事宜。

(三)實習輔導教師訪視

實習輔導教師原則上由本會委員擔任，必要時可由本會邀請本系其他專任教師擔任之。輔導教師應不定期到實習機構訪視本系實習學生，每學期應有輔導教師到每個實習機構進行至少二次訪視，並填繳實習輔導報告(如附件五)，由本會召集人查核整理後呈請本系系主任核示。輔導教師應協助以下工作：

1. 聯繫本系及學校各部門對學生之發布或應辦事項，善盡學校與學生間之溝通職責。
2. 與實習學生保持聯繫，回報學生實習工作上的問題給本會。
3. 與實習機構主管溝通，共同解決學生實習工作上的問題。
4. 對於接受訪視的實習學生給與訪視評分，且對學生繳交之期中報告與期末報告給與評分，連同實習機構督導員的評分，彙整計算學生校外實習課程總成績。
6. 在本會會議中報告訪視結果與學生實習異常事件。

(四)實習學生返校

實習學生於實習期間須定期返校參加本系座談會與管理學院座談會，日期時間公佈於最新版的學生校外實習手冊內。無故不參加返校座談會者以曠課論，將對其校外實習選修之科目進行扣分。

六. 實習成績考核

(一)實習機構督導員之工作評分佔 50%。由實習機構內兩位督導員依照本系學生校外實習績效考核表(如附件八)對實習學生進行評分，取兩位督導員評分之平均值。

(二)實習輔導教師之訪視評分佔 15%。由實習輔導教師依本系學生校外實習訪視紀錄(如附件五)對實習學生進行評分。

(三)實習學生繳交的校外實習報告評分佔35%。實習學生須依最新版實習手冊規定的期限分別繳交校外實習月誌心得報告（上網填寫）與校外實習期末報告（如附件七。學生的實習報告成）績由實習輔導教師負責評定，未準時繳交實習報告之同學，學科成績將被處於扣分。

七. 實習學生返校修課

參加校外實習的學生於實習期間得返校修讀 1 門專業必修課程，但應事先取得實習機構之同意並繳交本系校外實習學生回校修課同意書(如附件九)。

八. 實習學生提前終止實習 學生實習期間如遇重大情事，實習輔導教師應立即提報本會。如有必要，學生得提前終止實習， 返校就學並通知學校及家長處理。依學生提前終止實習之時點不同應適用以下不同規定。

(一)非暑期的校外實習 1.在實習報到後至本校加退選結束前，因故提前終止實習者允許其返校上課，可退選已經 選修之 3 門校外實習課程。 2. 本校課程加退選截止後才提前終止實習者，該生由實習輔導老師輔導於企管系辦實習處理行政工作、並且無償補足未完成實習時數；其校外實習課程由實習輔導老師評分，提 請校外實習委員會審議。

(二)暑期的校外實習 1. 在實習報到後一週以內為適應期。若學生一週內無法適應實習生活，可允許其提前終止 實習，該生不得選修該梯次的校外實習課程。 2. 若實習開始一週以上仍無法適應實習生活，可允許其提前終止實習，不得退選該梯次的 校外實習課程且該科目成績不及格。

明新學校財團法人明新科技大學_____系

_____學年度實習機構基本資料表

學年實習；學期實習(第一學期；第二學期)；暑期

填 寫 日 期	年 月 日		
公 司 名 稱			
實 習 期 間	年 月 日至 年 月 日止		
負 責 人		職 稱	
聯 絡 人		職 稱	
聯 絡 方 式	電話： ()E-	傳 真	
公 司 地 址			
實 習 地 點			
公 司 簡 介 (包含登記資本額、營業項目、年營業額等)			
統 一 編 號		員 工 人 數	
工 作 內 容			
需求條件或專長			
工作時間	星期 ~ 星期 ;每週 時 : ~ :	輪 班	<input type="checkbox"/> 是;工作 時,做 休 。 <input type="checkbox"/> 否
加班方式說明	<input type="checkbox"/> 不需加班; <input type="checkbox"/> 視情況配合加班,並提供補休或加班費; <input type="checkbox"/> 其他:		
住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	膳 食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理
提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 月薪, 元/月; <input type="checkbox"/> 時薪, 元/時 <input type="checkbox"/> 提供獎助學金,額度: 元; <input type="checkbox"/> 否,說明:		
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	團體意外險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請; <input type="checkbox"/> 老師推介; <input type="checkbox"/> 學生申請; <input type="checkbox"/> 其它:		
補 充			
填表人簽章		系(所)主任簽章	

校外實習廠商配合意願表

煩請勾選配合項目

是	否	校外實習相關表格
		配合填寫實習機構基本資料表
		配合與學校簽學生校外實習教學合作合約書
		配合學生返校修課
		配合廠商主管填寫個別實習計畫書
		配合老師訪視實習學生
		配合填寫問卷
		配合評量學生成績

主管簽章：

連絡電話：

日期：

明新科技大學_____系

_____學年度學生實習機構評估表

學年實習；學期實習(第一學期；第二學期)；暑期

※實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

評估日期： 年 月 日

一、實習工作概況

公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
工作時間	每週 小時 : ~ :	輪班	<input type="checkbox"/> 是；工作 時，做 休。 <input type="checkbox"/> 否
加班方式說明	<input type="checkbox"/> 不需加班； <input type="checkbox"/> 視情況配合加班，並提供補休或加班費。		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理
提供薪資(獎助學金)額度	<input type="checkbox"/> 月薪： 元/月； <input type="checkbox"/> 時薪： 元/時 <input type="checkbox"/> 提供獎助學金,額度： 元 <input type="checkbox"/> 否，說明：		
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	團體意外險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

二、實習工作評估(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)

工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	↙此項評估須達 3 分(含)以上
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	↙此項評估須達 3 分(含)以上
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	

評估總分 _____分 ↙滿分 35 分，評估總分須達 28 分(含)以上，方可推薦實習機構。

四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約，造成學生中斷實習之困擾。)

五、評估結論 推薦實習 不推薦實習

◆填表人簽章：

❖系(所)主任簽章：

說明：1.新的實習機構，請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，評估工作之適合性，研擬實習生之學習主題及訓練，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。

2.實習機構若提供薪資或津貼應依勞基法規定提供勞健保及提撥勞退基金，提供獎助學金之機構則不在此限。

明新學校財團法人明新科技大學學生校外實習教學合作合約書

立合約書人：_____（以下簡稱甲方）

明新學校財團法人明新科技大學（以下簡稱乙方）

基於培訓專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循：

一、實習合作職掌：

(一)甲方管理部門：「_____」(或無法區隔，請逕與甲方機構部門，若無下轄機構)依中華民國勞動基準法及相關勞動法令規定聘雇乙方實習學生，並負責實習單位分配、報到、實務訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

(二)乙方承辦單位：「_____」(所屬系所實習學生)承辦學生實習相關業務及聯繫，由專業教師負責指導學生校外實習。

二、實習學生輔導：

(一)甲方實習單位應安排專業實務訓練，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸管理實務知識。

(二)甲方所安排之訓練不得要求學生從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方實習學生與甲方實習關係亦告終止。

(三)實習期間每位學生均由專業教師及實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習內容及進行技能指導，並於實習前共同訂定「學生個別實習計畫書」作為學生實務學習之依據。

(四)實習期間乙方安排教師定期赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方未定期訪視，請甲方實習單位主管協助告知。

三、實習考核：

(一)實習期間由甲方實習單位主管及乙方專業教師共同評核實習成績及實習態度表現。

(二)實習學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方承辦單位輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

(三)實習學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查，經評核成績合格者授予學分。

(四)實習合作方式得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

四、實習學生資料：

姓名	學號	就讀學制	所系科別	校外實習課程名稱			總學分數

五、實習期間及訓練內容：

姓名	實習期間 (年/月/日~年/月/日)	最低實習時數	實習訓練內容

六、實習待遇：

(一) 月薪(依法應不低於勞動基準法基本工資)：每月新台幣：_____元。

(二) 時薪(依法應不低於勞動基準法基本工資)：每小時：新台幣_____元。

(三) 實習津貼：每月新台幣_____元。

(四) 獎助學金：實習結束給予新台幣_____元。

(五) 無。

(六) 其他：(請以文字完整說明：_____。)

七、補休方式：

比照公司正式職員規定。

八、膳宿提供情況：

(一) 是否提供伙食：是、否。

(二) 是否提供住宿：是、否。

九、保險事宜：

實習學生報到時，甲方即辦理勞保、健保、勞工退休金提撥、團體保險或意外險(請勾選)。

十、其他約定事項：

本合約以及相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜之處，得視實際需要協議後另訂之。

十一、合約訴訟：

(一) 本合約壹式貳份，甲、乙雙方各執乙份為憑。

(二) 本合約之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(三) 因本合約內容涉訟時合意以台灣_____地方法院為第一審管轄法院。

立合約書人

甲 方：

負 責 人：

地 址：

統 一 編 號

(立案字號)：

乙 方：明新學校財團法人明新科技大學

校 長：

地 址：新竹縣新豐鄉新興路 1 號

統 一 編 號：46802708

中華民國 年 月 日

明新學校財團法人明新科技大學學生個別實習計畫書

一、基本資料	學生姓名	科系	學號	實習單位名稱
		企業管理系		
	實習期間起始	實習期間終止	學校輔導教師簽章	實習機構輔導教師簽章
二、校外實習實習內容	<p>一、實習課程(本欄內各項次可自行依需求增加或合併敘述)</p> <p>1.目標:</p> <p>為培養學生務實致用的觀念與能力並及早體驗職場工作，在學生修習專業課程至一定程度後，於在學期間由本系校外實習委員會媒合學生安排至相關領域之企業或機構實習，以增加其職場的適應力與競爭力。</p> <p>2.內涵:</p> <p>(1)理論與實務結合</p> <p>學校課堂上所教授課程與職場實務有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，媒合安排學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。</p> <p>(2)增進就業機會</p> <p>學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。</p> <p>此外透過校外實習在產業界的實務學習，可以培育學生具備下列專業人才的實務能力：</p> <p>(請實習機透勾選/自行增減)</p> <p><input type="checkbox"/>行銷企劃人員 <input type="checkbox"/>行銷業務人員 <input type="checkbox"/>店務經營管理人員 <input type="checkbox"/>顧客服務管理人員</p> <p><input type="checkbox"/>行政管理人員 <input type="checkbox"/>經營幕僚人員</p> <p>2.預期效益：</p> <p>(1)縮短步入職場所需摸索時間。</p> <p>(2)累積職場經驗。</p> <p>(3)藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。</p> <p>(4)提早了解自己的優弱勢及欠缺的能力，並補充、學習不足以養成就業能力。</p> <p>(5)職場倫理及態度的養成。</p> <p>3.課程規劃:(請註明實習期間與校外實習課程<input type="checkbox"/>上學期<input checked="" type="checkbox"/>下學期<input type="checkbox"/>學年<input type="checkbox"/>暑期)</p> <p>三年級第二學期梯次參與校外實習的學生，每人須參與至少 6 個月之校外實習課程及實習總時數不得低於 960 小時，且以同一實習機構為原則。本梯次校外實習的學生可以抵修 3 科選修科目[企業管理實務(一)、現場作業實務(一)、工作倫理(一)各 3 學分] 以及專題(一)(二)各 1 學分，共計 11</p>			

學分。本系學生校外實習課程與系核心能力對照表以及業界評分關聯表，詳見表 1。

表 1 企管系學生校外實習課程與系核心能力對照表以及業界評分關聯表

課程	學分數	企管系核心能力	業師評鑑分數(50%) 考核項目對應	評鑑分數(35%)期末成果內容
企業管理實務(一)	3	問題解決力 創新力 執行力 專業力	1.具備基本專業知識與技術 4.主動學習意願及配合度 5.發掘及解決問題的能力 7.資訊科技應用能力 8.溝通表達能力 12.整體滿意度	1、實習機構沿革 2、組織架構 3、市場狀況(產品、規模、競爭者)
現場作業實務(一)	3	問題解決力 執行力 自信力 專業力	1.具備基本專業知識與技術 3.工作穩定度或抗壓性 5.發掘及解決問題的能力 6.外語能力 11.專業能力有明顯成長，符合產業需求 12.整體滿意度	4、實習單位(部門)介紹(工作環境、部門組織架構) 5、職務內容 6、工作規範與福利 7、作業流程
工作倫理(一)	3	品德力 協同合作力 執行力	2.出勤紀律及工作責任 3.工作穩定度或抗壓性 4.主動學習意願及配合度 9.團隊合作能力 10.與部門內的同仁相處融洽、互動良好 12.整體滿意度	8、實習內容與系所專長關聯性 9、實習中印象最深刻的經驗 10、實習中最大的自我突破與成長 11、對系上辦理校外實習的建議 12、對實習機構的建議 13、對學弟妹的建議

二、校外實習內容：□工業技術類□商管類□服務類□文教類□文創類(本欄內各項次可自行依需求增加或合併敘述)

1.實習培訓內容說明(範本/實習機構填寫)

階段	期間	實習培訓主題	實習培訓內容
1	108.02.01~ 108.02.15	新進人員訓練	企業文化與職場倫理、公司福利制度與獎懲、收銀台操作訓練學習
2	108.02.15~ 108.02.28	品保與鮮度管理 優質服務_櫃檯篇 各項設備機器操作，電子商務	1. 上架、理貨、補貨、訂貨、整貨、盤點、活動銷售推廣 交班作業 各項表報填寫(現報、庫存) 2. 進、退貨作業，驗收作業
3	108.03.01~ 108.06.30	進階訂貨作業技能、門市服務、顧客服務、溝通表達、客訴與衝突管理	週期品類別經營 庫存調整

2.輔導規劃(說明實習階段之實習輔導、訓練課程及認證等相關規畫，本欄內各項次可自行依需求增加或合併敘述)

A. 學生於實習階段之實習輔導(學校/系所)

(1).學生於實習期間,輔導教師應不定期到實習機構訪視本系實習學生，每學期應有輔導教師到每個實習機構進行至少二次訪視，並填繳實習訪視輔導報告，由本系校外實習委員召集人查核整理後呈請本系系主任核示。

(2).學生於實習期間每月必須上網填寫月誌，並在期末繳交期末報告和成果海報。

(3).學生於實習期間必須參加期中及期末返校座談會。

(4).學生實習期間如遇重大情事，實習輔導教師應立即提報本系校外實習委員。如有必要，學生得提前終止實習，返校就學並通知學校及家長處理。

B. 學生於實習階段之實習輔導(實習機構填寫)

明新學校財團法人明新科技大學 企管系 學生校外實習

家長同意具結書

本人子弟 就讀於貴校 企管 系 年級 班，茲同意自民國 年 月 日至民國 年 月 日止，接受安排前往

提供實習機會之機構：_____ (機構名)，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校輔導老師及實習企業指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此 致

明新學校財團法人明新科技大學 _____ 系

學生學號：

學生姓名：

簽章：

家長姓名：

簽章：

中 華 民 國 年 月 日

明新學校財團法人明新科技大學

校外實習學生返校修課同意書

*實習學生基本資料

科系： 企管系 學號： _____

班級： _____ 姓名： _____

手機： _____ E-MAIL： _____

實習機構： _____

實習部門： _____

*修習課程資訊

①課程名稱： _____，必/選修(圈選)，學分數： _____，部別(勾選)：日間部 進修部

②課程名稱： _____，必/選修(圈選)，學分數： _____，部別(勾選)：日間部 進修部

③課程名稱： _____，必/選修(圈選)，學分數： _____，部別(勾選)：日間部 進修部

*審核流程

茲同意明新科大 _____ 學年度 _____ 學期實習學生，於實習期間返校修讀上列課程，特此證明。

①實習機構部門(單位)主管簽章： _____

②實習輔導教師簽章： _____

③系主任簽章： _____

簽核日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

明新學校財團法人明新科技大學學生校外實習訪視紀錄表

實習企業		實習學生系別	系
實習部門		實習學生姓名	
實習部門 電話		實習學生學號	
訪視日期/ 時間	年 月 日 時 分~ 時 分	實習學生電話	
實 習 訪 視 事 項 摘 要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1.實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2.實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4.實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5.實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6.實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>三、實習部門帶領實習學生的業師資料：</p> <p>姓名：</p> <p>職稱：</p> <p>四、實習學生工作內容：</p> <p>機構主管簽章:</p>	
課程規劃 與 學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
需學校協 辦事項			
訪視人員 簽章		系主任簽章	

說明：

- 1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導課程改進參考，並供相關行政單位審查之用。
- 2.訪視單位請依先後填寫，每單位一張，並請單位主管簽名。
- 3.差旅費申請，請務必附上訪視紀錄、照片及名片。

本次訪視內容說明(請附代表性相片 2 張)

照片說明： 日期：
照片說明： 日期：

校外實習系統操作

步驟 1：



步驟 2：



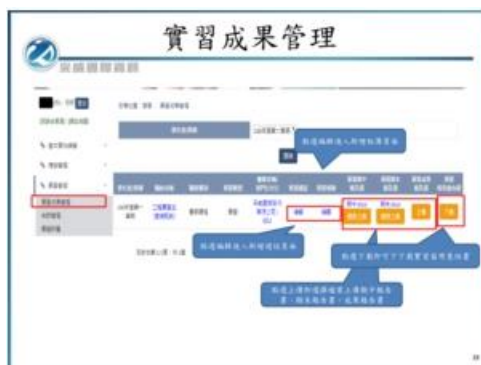
步驟 3：



步驟 4：



步驟 5：



步驟 6：



步驟 7：



校財團法人明新科技大學企業管理系學生校外實習中止後之善後處理機制

一、實習學生基本資料

姓名		學號		班級	
實習課程類別	<input type="checkbox"/> 國內學期(半年) <input type="checkbox"/> 國內學年(一年) <input type="checkbox"/> 國內暑期(2 個月) <input type="checkbox"/> 國外學期(半年) <input type="checkbox"/> 國外學年(一年) <input type="checkbox"/> 國外暑期(2 個月)				
離退前 實習機構名稱			實習部門		

二、學生實習中止原因(請詳細說明)

三、實習輔導情形(實習輔導老師輔導經過、處理結果)

四、實習中止後之善後處理(學生課業規劃與相關規範)

實習學生簽章：_____

家長簽章：_____

實習輔導教師簽章：_____

系(所)主任簽章：_____

中華民國 _____年_____月 _____日

企管系校外實習中止學生系辦行政工作輔導簽到單

在系辦無償協助行政工作補足未完成的實習時數:_____小時，其成績考核由輔導老師評分

輔導日期	輔導時間	學生簽名	實習輔導老師簽名
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		
年 月 日	~		

明新學校財團法人明新科技大學校外實習學生輔導紀錄表

輔導日期	年 月 日 時 分 至 時 分			
實習機構名稱			實習部門(單位)	
實習學生姓名				
職務內容及福利	1.實習班表： <input type="checkbox"/> 常日班 <input type="checkbox"/> 須配合輪班、加班 <input type="checkbox"/> 其他 2.薪資：\$ 、月休： 天 3.工作時數： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 超時 4.住宿： <input type="checkbox"/> 廠商提供 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 自宅 5.其他福利說明：			
實習工作不良現況(可複選)	<input type="checkbox"/> 學生的學習適應狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生與同事之互動／溝通情況不良 <input type="checkbox"/> 學生出勤狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生對整體實習環境滿意度不良 <input type="checkbox"/> 實習機構無安排專人輔導學生			
實習工作狀況不良補充說明(請條列式說明)				
實習不良狀況	<input type="checkbox"/> 實習不適應 <input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 非實習機構造成之學生個人因素			
實習機構主管對學生的評語(請條列式說明)	主管職稱： 主管對學生的評語：			
輔導內容(請條列式說明)				
後續追蹤輔導事項(請條列式說明)				
處理方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 實習輔導老師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 <input type="checkbox"/> 系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習工作狀況不良狀況。 <input type="checkbox"/> 召開系級實習委員會議 <input type="checkbox"/> 其他：處理方式說明：			
處理結果(可複選)	<input type="checkbox"/> 於原實習機構繼續實習課程 <input type="checkbox"/> 持續輔導並追蹤後續狀況 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構，新實習機構名稱： <input type="checkbox"/> 終止實習，後續處理說明：			
填表人簽章		系(所)主任簽章		院長簽章

說明:

- 1.學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。
- 2.學生如因實習不適應或爭議，提出轉換實習機構或終止實習，作業流程如下：
 向學生及機構主管瞭解轉換原因或申訴事實查證→填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→召開會議→依據會議決議→◆轉換機構：通知學生填寫「學生轉換實習企業與終止校外實習申請表」，協助安排新實習機構。◆終止實習：通知學生填寫「學生轉換實習企業與終止校外實習申請表」，並規劃終止實習後續輔導作業。◆續留原機構：完成填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→相關表單送教務處課務組備查。
- 3.實習期間之特殊狀況，請於處理完成後，將輔導紀錄表、會議記錄、轉換實習企業與終止校外實習申請表等相關表單，送教務處課務組備查。

明新學校財團法人明新科技大學校外實習機構滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進：您好。

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。希望藉由問卷調查，瞭解 貴部門對本校學生實習期間的表現，透過您的回饋與建議，檢視並適時調整教學與課程設計方向，以提升學生的就業競爭力。問卷僅供本校實習課程修正及成效統計分析之用，對外絕對保密，敬請安心填寫。請惠予撥冗填答，您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

敬祝 順頌商祺!

明新學校財團法人明新科技大學敬啟

實習機構部門主管填表資訊				
實習機構名稱				
填表人單位		填表人職稱		填表人姓名
實習學生就讀科系	實習學生姓名			
實習類別 (單選)	<input type="checkbox"/> 國內學期(半年) <input type="checkbox"/> 國內學年(一年) <input type="checkbox"/> 國內暑期(2 個月) <input type="checkbox"/> 國外學期(半年) <input type="checkbox"/> 國外學年(一年) <input type="checkbox"/> 國外暑期(2 個月)			

題 項	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
-----	-----------	---------	---------	----------	------------

一、實習學生滿意度(單選)						
(1)	本校學生實習前已經具備基本專業知識與技術。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	您對實習學生的出勤紀律及工作責任感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	您對實習學生工作穩定度或抗壓性感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	您對實習學生主動學習意願及配合度感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	您對實習學生發掘及解決問題的能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	您對實習學生外語能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	您對實習學生資訊科技應用能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	您對實習學生溝通表達能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	您對實習學生團隊合作能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	本校實習學生與部門內的同仁相處融洽、互動良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	實習後期，本校實習學生專業能力有明顯成長，符合產業需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	整體而言， 貴部門對本校校外實習學生感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	貴部門將來若有職缺機會，願意提供本校實習學生留任。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、其他及建議

(14)	貴部門(單位)若願意留任本校實習學生，優先考量哪個因素？(可複選)	<input type="checkbox"/> 就讀科系 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 專業技能 <input type="checkbox"/> 專業證照 <input type="checkbox"/> 外語能力 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用能力 <input type="checkbox"/> 配合度 <input type="checkbox"/> 人際互動與溝通能力 <input type="checkbox"/> 道德操守
(15)	貴部門(單位)對本校校外實習學生感到不滿意的原因為何？(可複選) (第 12 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選■無)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出勤紀律及工作責任表現不佳 <input type="checkbox"/> 工作穩定度或抗壓性不夠 <input type="checkbox"/> 主動學習意願及配合度較低 <input type="checkbox"/> 專業知識與技術未符合工作需求 <input type="checkbox"/> 外語能力未符合工作需求 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用能力未符合工作需求 <input type="checkbox"/> 溝通表達及團隊合作能力未符合工作需求。
(16)	您對本校實習學生的建議(問答題，100 字以內。) 您的回覆：	

～謝謝您的填答～

明新學校財團法人明新科技大學校外實習機構滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進：您好。

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。希望藉由問卷調查，瞭解 貴機構對本校學生實習期間的表現，透過您的回饋與建議，檢視並適時調整教學與課程設計方向，以提升學生的就業競爭力。問卷僅供本校實習課程修正及成效統計分析之用，對外絕對保密，敬請安心填寫。請惠予撥冗填答，您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

敬祝 順頌商祺!

明新學校財團法人明新科技大學敬啟

實習機構承辦窗口填表資訊							
實習機構名稱							
填表人單位	填表人職稱		填表人姓名				
實習學生就讀科系	該系實習學生人數						
貴單位明新科大實習生來源	<input type="checkbox"/> 1.學校辦理實習媒合 <input type="checkbox"/> 2.學生提出申請並經系所核可						
題 項			非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1

一、實習課程滿意度(單選)

(1)	貴機構對於本校舉辦之實習機構說明會或安排面試等媒合方式感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	本校實習輔導教師確實有不定期訪視或利用各種管道關心實習生的學習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	您對於學生實習期間，本校提供實習行政業務的協助感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	您對本校實習課程規劃的實習年級感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	您對本校實習課程安排的實習期間長短感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	您對實習課程成績考評項目感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	您認為本校實習課程設計，能提升實習學生未來就業力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	您認為參與校外實習課程，對企業人力資源有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	未來 貴機構願意持續與本校進行實習合作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	整體而言， 貴機構對本校學生校外實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、其他及建議

(11)	您認為校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？ (單選)	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 暑期
------	----------------------------------	---

(12)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？(單選)	<input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級
(13)	您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？(可複選)	<input type="checkbox"/> 專業課程，課名： <input type="checkbox"/> 語文課程，課名： <input type="checkbox"/> 管理課程，課名： <input type="checkbox"/> 電腦資訊課程，課名： <input type="checkbox"/> 專業證照，例如：
(14)	您認為本校實習課程未能提升實習學生未來就業力的原因為何？(可複選) (第 7 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選■無)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 學生外語能力未明顯提升 <input type="checkbox"/> 學生資訊科技應用能力未明顯提升 <input type="checkbox"/> 未明顯提升學生問題解決能力 <input type="checkbox"/> 未明顯提升學生學習積極度 <input type="checkbox"/> 課程規劃未能契合產業需求 <input type="checkbox"/> 專業技能學習成效要求過低
(15)	貴機構對本校學生校外實習課程感到不滿意的原因為何？(可複選) (第 10 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選■無)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 參與實習學生人數過少 <input type="checkbox"/> 實習課程實施期間過短 <input type="checkbox"/> 實習合作學校過多無實習員額可提供 <input type="checkbox"/> 實習工作時間配合度不符需求 <input type="checkbox"/> 薪資(津貼)福利未達成共識 <input type="checkbox"/> 實習課程內容規劃未能契合 <input type="checkbox"/> 實習課程成績考評項目不符需求 <input type="checkbox"/> 學校輔導工作參與程度不如預期。
(16)	您對本校實習的其他建議(問答題，100 字以內。) 您的回覆：	

～謝謝您的填答～

明新學校財團法人明新科技大學學生校外實習滿意度問卷調查表

各位同學：您好。

本校為強化理論與實務結合，積極規劃實習課程，協助學生即早接觸職場環境，擁有實務操作機會，提昇就業力。實習經驗可作為您個人未來職涯選擇的參考，透過您的回饋與建議，更可作為本校未來實習制度的改進依據。本問卷的答案，僅作實習課程整體分析之用，不會影響您的學期成績，敬請放心填答。再次感謝您的協助及參與。

敬祝 平安健康、學業進步！

教務處敬上

實習生資訊			
就讀系別	學號		
實習課程類別	<input type="checkbox"/> 國內學期(半年) <input type="checkbox"/> 國內學年(一年) <input type="checkbox"/> 國內暑期(2個月) <input type="checkbox"/> 國外學期(半年) <input type="checkbox"/> 國外學年(一年) <input type="checkbox"/> 國外暑期(2個月)		
實習機構名稱	實習部門		

題 項	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
-----	-----------	---------	---------	----------	------------

一、實習課程滿意度(單選)

(1)	我對實習機構選填、分發及安排面試等媒合方式感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	實習前系上提供完善的實習資訊或諮詢管道，實習機構說明會/講習會或相關輔導對我有幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	系上能妥善分配或協助我找到適切的實習機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我已瞭解實習合約內容的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前系上已清楚講解實習期間，遇到緊急事故、實習不適應或與實習機構發生爭議之處理方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	實習訓練內容與我在校所學專業技能有關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	系上老師會來實地訪視、電訪或利用 Facebook、Line 等各種通訊工具，關心我的實習學習及生活適應狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	實習有助於我認識職場工作環境與產業概況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	實習有助於我提升人際互動與溝通表達的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	實習有助於提升我對問題的解決能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	實習有助於我學習團隊合作的工作模式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	實習期間的實作訓練有增進我的專業技能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	我認為實習經驗對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	整體而言，我對校外實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、實習機構滿意度(單選)

(15)	實習機構提供專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	實習機構提供合理薪資(津貼)、休假及福利制度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17)	實習機構有專人來協助輔導實習中遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18)	實習機構單位主管擁有良好的領導風格，同仁間互動和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(19)	實習機構安排的職務與合約工作內容相關。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20)	實習機構分派與交辦的工作合理可以順利完成。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21)	實習期間，實習機構有進行教育訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22)	實習機構的職能訓練與輔導，有助於提升工作效率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23)	實習期間，實習機構會安排部門內不同性質或是跨部門的工作訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24)	未來若任職的實習機構願意聘用我，我會願意留任。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(25)	整體而言，我對實習機構感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他及建議

(26)	您認為校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？ (單選)	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 暑期
(27)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？(單選)	<input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級
(28)	您當初選擇實習單位的考慮因素為何？ (可複選)	<input type="checkbox"/> 實習機構知名度/營業規模 <input type="checkbox"/> 是否提供實習薪資 <input type="checkbox"/> 為本國企業(機構) <input type="checkbox"/> 為外商企業(機構) <input type="checkbox"/> 有同學在同實習機構實習 <input type="checkbox"/> 對實習機構產業有興趣
(29)	您認為實習過程最大的成長與收穫。 (可複選)	<input type="checkbox"/> 瞭解產業運作模式 <input type="checkbox"/> 體驗職場文化、人際互動 <input type="checkbox"/> 可以接受挫折、增加抗壓性 <input type="checkbox"/> 提升解決問題能力 <input type="checkbox"/> 可以學習較多且較深入的產業專業技術 <input type="checkbox"/> 職場實作檢視自身專業能力 <input type="checkbox"/> 實習機構教育訓練、累積業界實務經驗 <input type="checkbox"/> 縮短學用落差、符合業界人力需求
(30)	您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？ (可複選)	<input type="checkbox"/> 專業課程，課名： <input type="checkbox"/> 語文課程，課名： <input type="checkbox"/> 管理課程，課名： <input type="checkbox"/> 電腦資訊課程，課名： <input type="checkbox"/> 專業證照，例如：
(31)	您不滿意系所規劃的實習課程原因為何？(可複選)(第 14 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選無)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未能分配適切的實習機構 <input type="checkbox"/> 未清楚告知實習合約內容及其權利義務 <input type="checkbox"/> 未針對實習機構產業特性開設專業課程，提升職場專業知識。 <input type="checkbox"/> 實習期間不適應之情形未能得到有效改善

		<input type="checkbox"/> 實習工作內容沒有調整變化，專業技術訓練高度有限。 <input type="checkbox"/> 實習工作內容與個人實習計畫書不相符，經常性異動實務工作範疇。
(32)	<p>您不願意留任於實習機構的原因？(可複選) (第 24 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選■無)</p>	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 實習機構知名度/營業規模不大 <input type="checkbox"/> 薪資福利不如預期 <input type="checkbox"/> 非本國企業(機構) <input type="checkbox"/> 非外商企業(機構) <input type="checkbox"/> 有學長姊在該實習機構任職 <input type="checkbox"/> 就業區域離家遠、生活開銷變大 <input type="checkbox"/> 產業類別與志趣不相符 <input type="checkbox"/> 實習過程未受到良好教導 <input type="checkbox"/> 工作壓力大 <input type="checkbox"/> 選擇繼續升學 <input type="checkbox"/> 畢業後想先服兵役
(33)	<p>您不滿意實習機構安排的學習內容原因為何？(可複選)(第 25 題選擇普通或滿意或非常滿意者，請勾選■無)</p>	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 實習機構沒有持續進行教育訓練，產業實務資訊不足。 <input type="checkbox"/> 實習工作為一般勞務性工作專業訓練有限 <input type="checkbox"/> 實習過程經常獨自摸索未受到良好教導 <input type="checkbox"/> 分配實習部門的工作屬性與志趣不符 <input type="checkbox"/> 實習機構雖有產業專業技術訓練，但深度不符期待。
(34)	<p>我對校外實習的其他建議(問答題，100 字以內。) 您的回覆：</p>	

~謝謝您的填答~

明新學校財團法人明新科技大學

企業管理系學生校外實習成果報告

實習期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

實習機構：○○○○○○○

實習職稱：

實習工作性質：

學 年：○○○ 學年度第○ 學期

班 級：○年○班

學 號：○○○○○○○○

姓 名：○○○

實習輔導教師：○○○

中 華 民 國 年 月 日

目 錄

壹、實習目的.....	○
貳、實習機構概述.....	○
參、實習工作內容.....	○
肆、實習分享與回饋.....	○
伍、實習月誌.....	○
陸、其他資料.....	○
柒、實習照片.....	○
捌、參考文獻.....	○

壹、實習目的（實習目的為何）

貳、實習機構概述（含組織架構、軟硬體設施、市場狀況等）

- 一、 實習機構沿革
- 二、 組織架構
- 三、 市場狀況(產品、規模、競爭者)

參、實習工作內容（含部門與工作描述、實習內容與系所專長關聯性等）

- 一、 實習單位(部門)介紹(工作環境、部門組織架構)
- 二、 職務內容
- 三、 工作規範與福利
- 四、 作業流程
- 五、 實習內容與系所專長關聯性

肆、實習分享與回饋

（針對專業技能的提升、建立正確工作態度、人際關係的技巧、抗壓性與應變能力、職場環境的體驗、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等，提出印象深刻的經驗）

- 一、 實習中印象最深刻的經驗
- 二、 實習中最大的自我突破與成長
- 三、 對系上辦理校外實習的建議
- 四、 對實習機構的建議
- 五、 對學弟妹的建議

伍、實習月誌

陸、其他資料（訓練課程相關資料、公司文宣等）

- 一、 校外實習與學校生活有什麼不同?
- 二、 你認為本系畢業生需具備什麼條件，在業界才有競爭力?
- 三、 你覺得自己還需要充實哪方面的知識或能力?

柒、實習照片(工作照片或生活點滴至少6張，並加註圖說。)

捌、參考文獻

期末實習報告內容撰寫格式

說明(請在期末成果報告封面上填寫)：

職稱：(單選)

- 工程師助理 管理師助理 服務人員
 業務助理 行政助理 技術員或作業員
 其他：_____

工作性質：(複選)

- 生產製造 研發管理 品質管理 人力資源管理
 財務管理 行銷管理 行政總務 其他：_____

- 此份報告攸關實習成績評定，內容必須自行撰寫，且務求詳盡充實。
- 基本格式：標題14字型、內文12字型、1.5倍行距、標楷體。

「期末實習報告」請在 年 月 日(星期六)回校座談時繳交(兩份)。並請於該日三天前先行 email 給總聯絡人，以便彙整成一個檔案，未準時繳交「期末實習報告」之同學，若干學科成績可能不及格。

企管系學生校外實習課程與系核心能力對照表評分關聯表

課程	企管系核心能力	期末成果內容	評鑑分數
企業管理實務 (一)(二)	問題解決力 創新力 執行力 專業力	1、實習機構沿革 2、組織架構 3、市場狀況(產品、規模、競爭者)	20
現場作業實務 (一)(二)	問題解決力 執行力 自信力 專業力	4、實習單位(部門)介紹 (工作環境、部門組織架構) 5、職務內容 6、工作規範與福利 7、作業流程	20
工作倫理 (一)(二)	品德力 協同合作力 執行力	8、實習內容與系所專長關聯性 9、實習中印象最深刻的經驗 10、實習中最大的自我突破與成長 11、對系上辦理校外實習的建議 12、對實習機構的建議 13、對學弟妹的建議	20



企業管理系學生校外實習成果

實習學生：

實習執行情形	公司概況與產品
1) 實習公司： 2) 實習部門： 3) 執行期間： 4) 工作範圍： 5) 特別要求： 1.刻苦耐勞有責任感 2.動作迅速且應變靈敏 3.有責任感態度良好 4.遵守公司一切規定 5.分工合作同心協力	概況 產品

實習成果與心得

實習成果與心得

明新學校財團法人明新科技大學企業管理系

——學年度第——學期 學生校外實習課程成績評分表

實習生姓名：_____ 學號：_____ 實習機構：_____

實習課程	實習機構評量分數(50%)		實習視導佔 (15%)	各種實習報告、返校 座談等(35%)	總分
	評分標準	分數			
企業管理 實務 (一)(二)	1.具備基本專業知識與技術				
	4.主動學習意願及配合度				
	5.發掘及解決問題的能力				
	7.資訊科技應用能力				
	8.溝通表達能力				
	12.整體滿意度				
現場作業 實務 (一)(二)	1.具備基本專業知識與技術				
	3.工作穩定度或抗壓性				
	6.外語能力				
	7.資訊科技應用能力				
	11.專業能力有明顯成長，符合 產業需求				
	12.整體滿意度				
工作倫理 (一)(二)	2.出勤紀律及工作責任				
	3.工作穩定度或抗壓性				
	4.主動學習意願及配合度				
	9.團隊合作能力				
	10.與部門內的同仁相處融洽、 互動良好				
	12.整體滿意度				
主管問卷中對學生的滿意度評量			實習輔導老師簽章：		

108 學年度第 2 學期校外實習後效益評鑑表

系列：企業管理系

1.實習機構名稱：		實習人數： 人	實習機構 考核總分：	分
實習機構考核項目	給分說明：極佳 20、佳 16、可 12、不佳 8、極不佳 4、中止合作 0			
工作環境與安全性	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
工作時間、體力負荷情況	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
培訓計畫配合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
合作理念契合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
專業能力養成	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
學生實習間發生之異常狀況	<input type="checkbox"/> 有異常狀況，說明： <input type="checkbox"/> 無異常狀況			
與實習機構合作之意願	<input type="checkbox"/> 配合度佳，繼續合作 <input type="checkbox"/> 消除異常狀況後可繼續合作 <input type="checkbox"/> 中止合作，說明：			
2.實習機構名稱：		實習人數： 人	實習機構 考核總分：	分
實習機構考核項目	給分說明：極佳 20、佳 16、可 12、不佳 8、極不佳 4、中止合作 0			
工作環境與安全性	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
工作時間、體力負荷情況	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
培訓計畫配合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
合作理念契合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
專業能力養成	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
學生實習間發生之異常狀況	<input type="checkbox"/> 有異常狀況，說明： <input type="checkbox"/> 無異常狀況			
與實習機構合作之意願	<input type="checkbox"/> 配合度佳，繼續合作 <input type="checkbox"/> 消除異常狀況後可繼續合作 <input type="checkbox"/> 中止合作，說明：			
3.實習機構名稱：		實習人數： 人	實習機構 考核總分：	分
實習機構考核項目	給分說明：極佳 20、佳 16、可 12、不佳 8、極不佳 4、中止合作 0			
工作環境與安全性	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
工作時間、體力負荷情況	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
培訓計畫配合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
合作理念契合度	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
專業能力養成	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 0
學生實習間發生之異常狀況	<input type="checkbox"/> 有異常狀況，說明： <input type="checkbox"/> 無異常狀況			
與實習機構合作之意願	<input type="checkbox"/> 配合度佳，繼續合作 <input type="checkbox"/> 消除異常狀況後可繼續合作 <input type="checkbox"/> 中止合作，說明：			

校外實習相關問題 Q&A

Q1：可以在不同分店輪流值班嗎？

A1：管理者需同一人才可訓練安排學生之學習內容。

Q2：如主管說需要利用半夜的時間盤點，所以需要上大夜班，怎麼辦？

A2：會在行前說明會時向學生及廠商說明最晚只能到 23:00。

Q3：如因照顧家人，或有其他事需請假，但又擔心時數不夠怎麼辦？

A3：建議可繼續上班補足，或者回系辦補足時數。

Q4：如在收銀部門每天安排 7.5 小時工作，且同學動作很快可以半小時內完成交班,故學生之疑慮是否有工時不足問題。,

A4：每天 7.5 小時加上換班交 0.5 小時,故每天工作是 8 小時。Q5：

可以盡量不要排禮拜五的課回學校不然都休不到假日，因為例假日是五、六、日這三天，如果每個月要休一次禮拜六或日就會變成要上連六的班，連六天的班會很累。

A5：未來會考慮盡量不排星期五返校。