

明新學校財團法人明新科技大學

運動事業管理系學生實務學習實施要點

中華民國 111 年 3 月 23 日院務會議修訂

- 一、明新學校財團法人明新科技大學運動事業管理系(以下簡稱本系)為使學生經由養成教育階段，培養專業能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界之管理人才，特訂定「明新學校財團法人明新科技大學運動事業管理系學生實務學習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、校外實習機構選定原則以政府立案核准之運動管理相關產業為主。
- 三、學生實習總時數下限需達 720 小時，含 2 學分 320 小時之專業實務課程，110 學年度入學學生，學生實習總時數下限需達 920 小時，含 9 學分 720 小時之校外實習課程。
- 四、本系得召開學生實習座談會，說明實習相關規定。
- 五、學生實習期間系上教師須與學生保持聯絡或赴實習場所訪視，以協助解決 學生實習問題。
- 六、實習時數認定標準與規範：
 - (一)實習時數需累積達四小時以上(同一活動)，並由活動承辦單位或負責老師提出「運動事業管理系學生實務學習教師評量表」(附件一)，方得申請認證。
 - (二)校外實習時數申報需檢附學生實務學習相關資料，依序應有:封面(載明班級、姓名、學號、實習機構、實習期間、工作職稱、已累積時數及本次申報時數)、學生實務學習滿意度調查問卷(附件二)、實習單位雇主滿意度調查問卷(附件三)、心得報告(1,200 字以上)與實習時數佐證資料(如排班表、出勤打卡等皆需實習機構與主管核章)(附件四)、實習照片電子檔 6 張，專業實務課程依實施細則辦理。
 - (三)轉學生實務學習時數律定，二年級轉入總時數下限需達 300 小時，三年級轉入總時數下限需達 200 小時，轉入 110 學年度(含)後之轉學生，二年級轉入總時數下限需達 150 小時，三年級轉入總時數下限需達 100 小時。
 - (四)時數認證：
 - (1)108 學年度前入學學生，一、二年級認證時數上限為 200 小時。
 - (2)108 學年度入學學生，400 小時實務學習時數認證，須含校內外短期活動志工或工作人員時數(由系上教師承辦或媒合之活動)，至少 200 小時。
 - (3)110 學年度入學學生，200 小時實務學習時數認證，一、二年級認證時數上限為 150 小時(由系上教師承辦或媒合之活動)。
 - (五)本系運動代表隊學生，參加大專盃、大專聯賽及全國大專校院運動會獲得前 8 名者，可抵實務學習 100 小時，限申請一次。另為鼓勵運動代表隊學生常年投入訓練的辛苦，經教練認可並提出申請，每學期至多核給 30 小時實習時數認證，110 學年度(含)後入學學生每學期至多核給 20 小時實習時數認證。
 - (六)本系學生擔任系學會幹部滿一年者，每學年至多核給 100 小時實習時數認證，110 學年度(含)後入學學生每學年至多核給 50 小時實習時數認證，限申請一次，以鼓勵同學。擔任幹部期間，籌辦系學會辦理之校內相關活動則不

再申請時數。

七、109 學年度(含)前入學學生，寒暑假所進行之實務學習活動，均需於開學一個月內；學期中之校外實習，則在第十五週結束前，備妥書面審查資料，以班級為單位匯整送交本系實務學習委員會審核，逾時不予採認。

八、為加強學生校外實習安全之保障，實習期間學生應自行辦理保險，相關保險證明，請自行留存備查。

九、本要點經系務會議通過，送人文與設計學院核備後發布實施，修正時亦同。

(附件二)

明新科技大學運動事業管理系學生實務學習滿意度調查問卷

各位同學好：

首先感謝您撥空填寫此問卷，為了確保校外實習之成效與品質，非常需要您的寶貴意見，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。本問卷中的答案無所謂對錯，資料僅針對整體分析之用，不進行個別探討，亦不會影響您的實習成績，您的資料將採匿名處理並絕對保密。您的寶貴意見將對本系在實習制度上的改進有莫大的助益。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

運動事業管理系 實習委員會 謹啟

聯絡電話：03-5593142

本問卷分別從實習滿意度調查、實習期間以及實習成效三部份進行填答，請您先詳閱問題後再依個人的實際情況填寫。

第一部份 實習滿意度調查

說明：此部分主要瞭解在整個校外實習過程中，您對於實習單位、學校之整體滿意度評價。請您就個人親身經歷的感受，在以下勾選出符合您真實感受的情況（5 非常同意~1 非常不同意），分數愈高表示您認為這個項目愈讓您感到滿意。

1. 校外實習行前說明會的安排能幫助自己提早適應工作環境。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
- (2) 不同意 _____
- (3) 普通 _____
- (4) 同意 _____
- (5) 非常同意 _____

2. 我對學校在校外實習制度的行政配套措施(如：分發作業的時程規劃、實習單位的甄才安排)上感到滿意。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
- (2) 不同意 _____
- (3) 普通 _____
- (4) 同意 _____
- (5) 非常同意 _____

3. 我對於實習單位提供之訓練方案感到滿意。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
- (2) 不同意 _____
- (3) 普通 _____
- (4) 同意 _____
- (5) 非常同意 _____

4. 學校的課程學習，有助於我完成實習單位的工作任務。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
- (2) 不同意 _____
- (3) 普通 _____
- (4) 同意 _____
- (5) 非常同意 _____

5. 當我遇到困難或障礙時，學校老師能適時地給予輔導與協助。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
 (2) 不同意 _____
 (3) 普通 _____
 (4) 同意 _____
 (5) 非常同意 _____

6. 我與實習單位主管保持良好的互動關係。

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
 (2) 不同意 _____
 (3) 普通 _____
 (4) 同意 _____
 (5) 非常同意 _____

7. 實習前我已做好充分的自我準備(如：心態調適、實習規劃)

- (1) 非常不同意 → 不同意的原因為何 (請說明原因於下)
 (2) 不同意 _____
 (3) 普通 _____
 (4) 同意 _____
 (5) 非常同意 _____

第二部份 實習期間

8. 請問您到校外實習初期是否遭遇到哪些不適應或困難之處？(可複選)

- 語言溝通 (請說明)
 職場規定 (請說明)
 工作環境 (請說明)
 工作內容 (請說明)
 法令規章 (請說明)
 其他，請列舉說明

9. 請問您在校外實習至目前為止遇到最大的不適應或困難為何？

- 語言溝通 (請說明)
 職場規定 (請說明)
 工作環境 (請說明)
 工作內容 (請說明)
 法令規章 (請說明)
 其他，請列舉說明

10. 您希望實習單位能提供哪些協助？

11. 您希望學校方面能提供哪些協助？

12. 請問您所遭遇的困難有無獲得解決？

- 有，已解決。
 無，尚未解決。原因：

13.請問您覺得在校期間哪些課程對您校外實習幫助最大?

14.請問您覺得實習結束回校上課後想加強哪一部分技能或知識，請列舉?

專業技能方面

專業知識方面

其他方面

15.請問您覺得校外實習與學校課程所學最大的差異為何?

第三部份 實習成效

16. 請問您認為此次校外實習對您最大的收獲為何?

17.如果有機會讓您選擇，請問您還會選擇至校外實習嗎?為什麼?

會，

不會，

18.請問您覺得校外實習經驗對您將來畢業後進入職場意願有何影響?

問 卷到此結束，請您再次檢查是否有遺漏之處。

☺ 謝謝您的合作☺

(附件三)

明新科技大學運動事業管理系學生實務學習

雇主滿意度調查問卷

親愛的雇主，您好！

感謝 貴公司提供明新科技大學運動事業管理系學生實習機會，此問卷目的在於了解本校運管系學生於 貴公司實習之雇主滿意度情形。此結果將作為本校運管系教學及學生生涯輔導工作之策進參考，希望未來本校運管系學生能為 貴公司創造更多效益。

感謝 您於百忙當中撥冗填答，並提供寶貴意見。

敬祝 商祺

明新科技大學 運動事業管理系 實習委員會 謹啟

聯絡電話：03-5593142ext. 2395

實習學生姓名：

實習地點：

實習期間起迄： 年 月 日～ 年 月 日

實習時數：共計 小時

基本資料

一、請問曾經僱用本系實習生嗎？

是 否

二、請問最近一次聘任本系實習生為何時？

三個月內 三個月至半年內 半年前至九個月內

九個月前至一年內 一年前

三、請問本系實習生在 貴公司實習職務名稱為何？

電腦資訊 行政庶務 清潔維護 活動支援 運動指導

其他：

四、請問通常 貴公司僱用實習生任職需多久？

數天 數個月 半年內 一年內 一年以上：

五、請問您與該實習生之關係？

直屬上司 人事部門主管 資深學長(姊) 其他：

六、請問您多久可以觀察到該實習生工作表現？

每天 每星期 每月 每年 其他：

請翻面填答

雇主滿意度調查

一、請您就曾雇用本校運管系學生實習之整體評價，在下列職場特質中勾選滿意程度。

實習生之職場特質

非常 不 普 滿 非常
不滿意 滿意 通 意 滿意

		非常 不滿意	不 滿意	普 通	滿 意	非常 滿意
1	專業知識能力(一般技能)：運動管理相關基礎知識技能	<input type="checkbox"/>				
2	資訊管理能力(一般技能)：如文書處理、簡報製作等	<input type="checkbox"/>				
3	外語能力(特殊技能)：日文、英文等	<input type="checkbox"/>				
4	品格與禮儀(軟性技能)：人格操守及倫理	<input type="checkbox"/>				
5	敬業精神與工作態度(軟性技能)：敬業熱誠達成工作期待性	<input type="checkbox"/>				
6	工作效率與效能(要求工作品質)：工作達成率與有效程度	<input type="checkbox"/>				
7	學習意願(軟性技能)：融入產業積極性	<input type="checkbox"/>				
8	團隊合作(要求工作品質)：具備團隊合作協助技巧	<input type="checkbox"/>				
9	表達與溝通能力(一般技能)：工作協調技能	<input type="checkbox"/>				
10	解決問題能力(要求工作品質)：業務相關問題處理	<input type="checkbox"/>				
11	創意與新知學習(特殊技能)：工作創造力與學習力	<input type="checkbox"/>				
12	領導能力(特殊技能)：具備規劃協調及組織團隊能力	<input type="checkbox"/>				
13	擁有專業證照(一般技能)：擁有專業能力程度	<input type="checkbox"/>				
14	穩定性與抗壓性(軟性技能)：情緒管理能力	<input type="checkbox"/>				
15	將理論運用於實務能力(專業判斷力技能)：理論與實務結合能力	<input type="checkbox"/>				
16	了解產業發展現況能力(專業判斷力技能)：發掘未來趨勢能力	<input type="checkbox"/>				
17	整體職場表現：綜合上述整體評價	<input type="checkbox"/>				

二、您認為您所雇用本系實習生，所學專業知識與職場之間的需求相符程度如何？

非常符合 符合 普通 不符合 非常不符合

三、您認為要提高學生就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議本系可從哪方面加強？(可複選)

外語能力 資訊管理能力 增加實習機會 專業課程
敬業精神與工作態度 增加跨領域之專業能力 其他

四、如果有機會，貴公司還願意繼續雇用本系實習生嗎？

非常願意 願意 考慮 不願意，原因：

五、是否有其它您認為重要而本問卷未提及的就業能力？或其他寶貴意見？

敬請不吝指教。

指導人員姓名：

日期：

單位章：

單位主管簽名：

(附件四)

實務學習心得報告

一、說明：

此報告的目的在於了解實習工作之實際狀況並作為評估實習課程學習狀況之依據，報告(A4規格)封面須含姓名、實習機構、實習期間及工作地點，報告內容之撰寫需包含下列所有問題，報告內容須電腦打字，字體大小以標楷體 14 字型、1,200 字以上，並裝訂為原則：

- 1.詳細說明實習期間之主要工作內容及所肩負之職責。
- 2.列出完成實習機構交付任務所需要的專業知識/技能。
- 3.說明實習期間在工作崗位上遭遇之困難及是否尋求解決之道。
- 4.討論在實習期間是否運用課堂上所學的理论或技巧在實際工作中。
- 5.指出在實習期間是否獲得新的專業技能。
- 6.如果有機會獲得類似的實習機會或工作，你(妳)會加強哪一方面之準備？
- 7.請針對本次的實習經驗，請說出個人感想。
- 8.其他。

二、實習時數認證請附佐證資料如(排班表、出勤打卡..)等