

明新科技大學

106 年度私立技專校院
整體發展獎勵補助經費

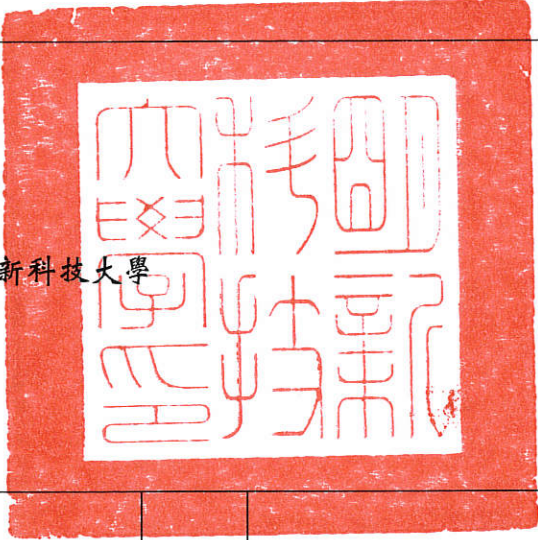



支用計畫書

研究發展處校務企劃組 編訂

中華民國 106 年 04 月

106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

(請加蓋學校關防) 專 校	 明新科技大學			校長簽章 
填表單位	研究發展處 校務企劃組	填表單位 主管簽章	 	填表日期 106 年 04 月 07 日

學校聯絡人

姓名：徐 莉 樺

單位及職稱：研究發展處校務企劃組組員

電話：03-5593142 分機 2621

傳真：03-5571379

E-mail：mustplan@must.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備、新生來源分析等）	1
二、學校發展方向及執行重點特色	11
三、四院各具特色，建構科技與人文教育的科技大學	16
四、本（106）年度發展重點	19
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	34
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	34
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	81
參、經費支用原則	82
一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）	82
二、相關組織會議資料與成員名單	86
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	86
（二）內部專兼任稽核人員組織辦法、人員名單與相關背景與及專長	99
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	107
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法	107
（二）請採購規定及作業流程	135
（三）財物管理辦法	142
（四）內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範	146
肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）	152
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	152
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	154

三、最近3年已建立之學校特色·····	158
伍、預期成效·····	165
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十二）·····	165
（一）附表一 經費支用內容·····	165
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表·····	166
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表·····	167
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書·····	169
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書·····	242
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書·····	243
（七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書·····	244
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書·····	256
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表·····	257
（十）附表十 經常門經費需求學輔相關物品明細表·····	267
（十一）附表十一 經常門經費需求改善教學相關物品明細表·····	272
（十二）附表十二 經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表·····	273
二、預期實施成效·····	276

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構

本校現有 362 位專任教師，其中具有教授資格者共有 35 位、副教授 142 位、助理教授 105 位、講師 78 位及專業技術人員聘任者 2 位，各系師資結構之詳細情形請參閱表一。

表 1 本校各系、所、室、教學中心師資結構表

職稱與學歷 單位	教授		教授 小計	副教授		副 教授 小計	助理教授			助 理 教 授 小 計	講師			講 師 小 計	專業 技術 人員 碩士	專業 技術 人員 小計	合 計
	博 士	碩 士		博 士	碩 士		博 士	碩 士	學 士		博 士	碩 士	學 士				
體育室	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	0	0	4
機械工程系	3	0	3	13	2	15	1	2	0	3	0	0	0	0	0	0	21
電機工程系(所)	4	0	4	14	0	14	4	2	0	6	0	3	1	4	0	0	28
電子工程系(所)	5	0	5	10	0	10	2	3	0	5	0	7	0	7	0	0	27
土木工程與環境資源管理系(所)	0	0	0	9	0	9	2	0	0	2	0	3	0	3	0	0	14
光電系統工程系	2	0	2	7	0	7	3	1	0	4	0	1	0	1	0	0	14
資訊工程系	1	0	1	6	0	6	5	0	0	5	0	3	0	3	0	0	15
化學工程與材料科技系(所)	6	0	6	7	1	8	2	1	0	3	0	1	0	1	0	0	18
工業工程與管理系(所)	3	0	3	12	0	12	4	0	0	4	0	3	0	3	0	0	22
資訊管理系(所)	0	0	0	7	0	7	10	0	0	10	0	3	0	3	0	0	20
行銷與流通管理系	1	0	1	5	0	5	2	0	0	2	0	4	0	4	0	0	12
企業管理系(所)	1	0	1	6	0	6	5	0	0	5	1	6	0	7	0	0	19
財務金融系	0	0	0	5	0	5	3	0	0	3	0	4	0	4	0	0	12
管理研究所	2	0	2	0	0	0	3	1	0	4	0	0	0	0	0	0	6
旅館事業管理系	0	0	0	1	0	1	2	1	0	3	0	4	0	4	2	2	10
幼兒保育系	1	0	1	2	0	2	6	1	0	7	0	3	0	3	0	0	13
休閒事業管理系	0	0	0	6	1	7	5	1	0	6	0	4	0	4	0	0	17
老人服務事業管理系	0	0	0	5	0	5	6	0	0	6	0	2	0	2	0	0	13
服務事業管理研究所	2	0	2	2	0	2	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	7
師資培育中心	0	0	0	1	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
應用外語系	1	0	1	3	1	4	3	2	0	5	0	2	0	2	0	0	12
運動管理系	0	1	1	0	4	4	1	6	2	9	0	0	0	0	0	0	14
人文藝術教學中心	0	0	0	6	0	6	1	2	0	3	0	4	0	4	0	0	13
社會科學教學中心	1	0	1	2	0	2	1	0	0	1	0	4	0	4	0	0	8
自然科學教學中心	1	0	1	2	0	2	1	1	0	2	0	5	0	5	0	0	10
語言教學中心	0	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	7	0	7	0	0	10
總計	34	1	35	132	10	142	78	25	2	105	2	74	2	78	2	2	362

資料來源：人事室 105 年 08 月

教師取得學位比例結構，不含 2 位專業技術人員，計有專任教師 360 位，其中具有博士學位者共有 246 位，占全部師資的 68%，此外具有碩士學位者共計有 112 位，則占 31%，其餘學士學位者 4 位，占 1%。詳細的師資結構分配比例，請詳見附表 2 及圖 1、2。

表 2 明新科技大學各級教師學位統計表

職稱 學位	教 授	副 教 授	助理教授	講 師	專業技 術人員	合 計
博士	34	132	78	2	0	246
碩士	1	10	25	74	2	112
學士	0	0	2	2	0	4
副學士	0	0	0	0	0	0
其他	0	0	0	0	0	0
合計	35	142	105	78	2	362

資料來源：人事室 105 年 08 月

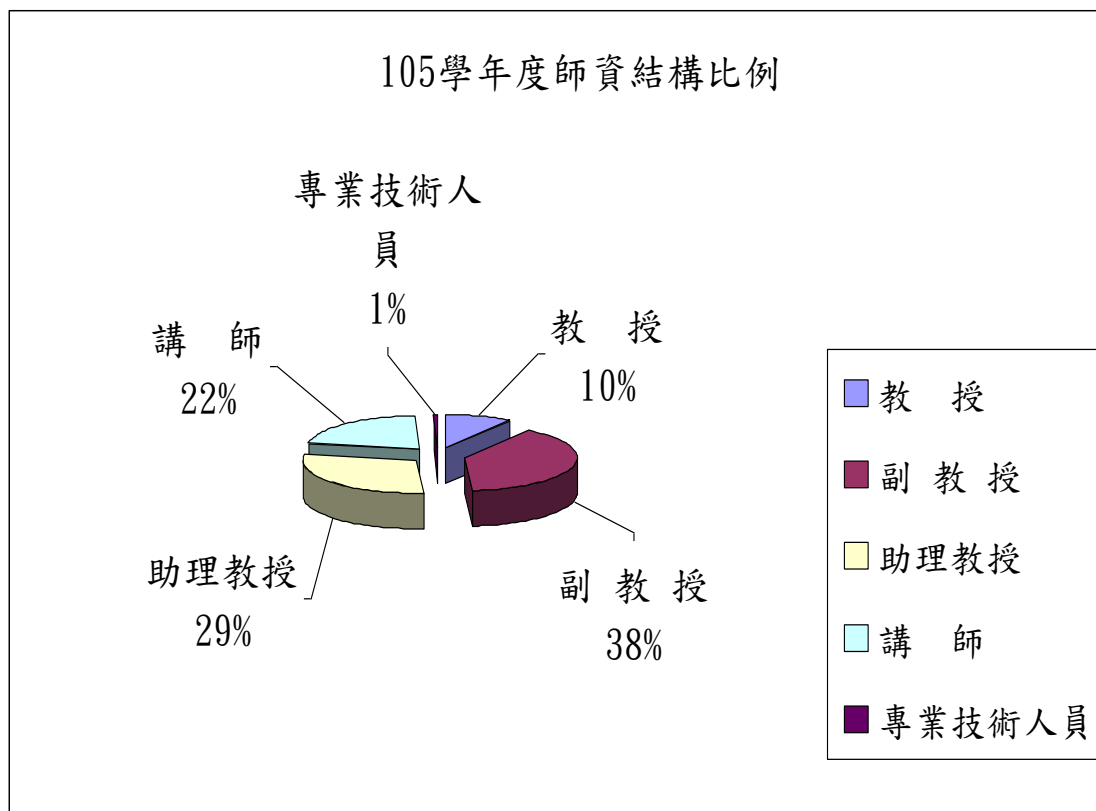


圖 1 明新科技大學各級教師分配比例圖

資料來源：人事室 105 年 08 月

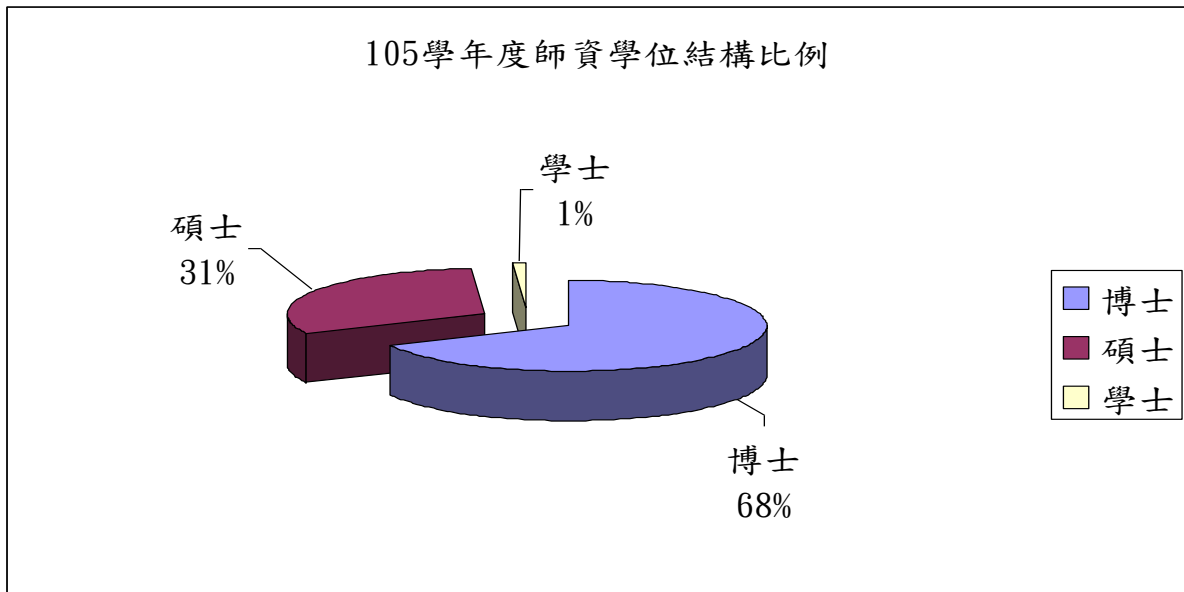


圖 2 明新科技大學教師學位分配比例圖

資料來源：人事室 105 年 08 月

(二)圖書軟體資源

本校圖書館創立於民國55年，民國75年遷入現今的圖書館大樓，命名為右任紀念圖書館。民國81年10月採用URICA整合性圖書館自動化系統，包含編目及查詢系統。民國91年11月購置Millennium圖書館自動化系統，利用五個執行模組(採訪、編目、流通、線上公用目錄、期刊)，進行更有效率的作業及管理。因應行動數位閱讀時代的來臨，發展行動圖書館應用系統，讓行動裝置也可方便地享受圖書館的各項服務，並設置數位閱讀體驗區，提供行動閱讀裝置讓讀者感受各種電子書所帶來的多樣性與方便性。本校圖書館持續與時代的發展接軌，提供創新服務、豐富館藏與數位資訊，為迎接明新科技大學的新時代而努力。

本館目前總館藏量如表3-1，內含中西文圖書、視聽資料、電子書、中西文紙本期刊以及電子資料庫等。近幾年因為數位化資料的蓬勃發展，本館除碩士論文系統數位化外，持續加入各大學主辦的電子書聯盟採購電子書。此外，圖書館依據本校中程發展目標，於九十八年成立「養生休閒」及「幼教園地」兩大主題專書為本館館藏發展重點，另有不同風格的「于右任專書區」、「英文漫畫專書區」以及「華語文學習專書區」，成為本校圖書館館藏之重要特色。104學年度成立「古宴今饌專書區」，多元化館藏特色。圖書館為提升學生的外語能力，購置豐富的外語學習教材，並且在圖書館網頁中建置「外語學習教材專區」，方便學生查詢相關資源和進行線上學習。目前館藏使用狀況，如表3-2。

表3-1 館藏資源現況 (截至105年8月31日)

資料類型	數量
中文圖書	220,104冊
西文圖書	72,813冊
視聽資料	27,747件

電子書	375,949冊
紙本期刊	418種
電子期刊	52,633種
電子資料庫	119種
總計	749,783冊(件、種)

表3-2、館藏使用狀況 (自104年8月1日至105年7月31日)

項 目	數 量
圖書借閱人次	34,281 人次
圖書借閱冊數	90,400 人次
電子資料庫檢索人次	224,552 人次
電子書借閱冊數	61,242 冊

本館除了提供一般服務外，亦提供無線上網服務和隨選視訊學習系統，並定期舉辦圖書館資源的利用指引，協助讀者使用圖書館各項資源。本館每月定期發行圖書館電子報，將館內最新消息、進館新書和館藏使用情形等訊息以email方式發送給讀者參閱。為了符合網路時代之精神，圖書館網站上建置了『下落不明書刊協尋申請』、『圖書資料推薦』、『個人借閱記錄查詢』、『圖書急編服務』、『圖書急購服務』和『讀者意見』等服務項目，提供讀者更即時和便捷的服務。

在館藏推廣方面，每季舉辦特定主題書展，讓讀者多了解圖書館館藏資源，並提昇館藏的使用率。希望可以藉此啟發讀者對特定主題的興趣，增進本校教職員工生的讀書風氣。每年十二月第一週為國際性的圖書館週，本館每年皆配合圖書館週，設計及推行多元化活動，主動出擊，推廣圖書館各項服務與特色，提高館藏資源使用率。本館積極參與區域聯盟館際合作，與友館簽訂館際互借協議，以促進資源共享，擴大服務範圍。讀者除可辦理交換借書證親自前往友館借書外，亦可經由北區資源共享服務平台線上申請代借代還及虛擬借書證，免費取得聯盟學校的豐富資源。民國103年起北區聯盟新增「二手教科書服務」，提供北區聯盟學校二手教科書資訊交流，讀者可於平台上進行二手教科書查找或刊登，以達資源再利用，互通有無。

本館設置門禁安全系統，透過進館刷卡程序，加強圖書館對進館讀者的管理並取得相關統計數據，做為改善服務品質之參考。此外，因應節能減碳環保綠化政策，館內冷氣及電燈採分區彈性開放，節能效果顯著；並持續綠化空間、逐步進行空間改造，以建構舒適閱讀環境，吸引更多讀者進入館內閱讀汲取新知。

有別於其他大學禁止兒童進入圖書館的規定，本校圖書館基於資源共享與善盡社會教化的責任，並未限制進館人士的年紀，教職員工生及校友之小孩和社區兒童可隨父母親換證進館，享受館內豐富的館藏。

(三)電腦教學設備

為支援電腦教學與推動校務行政電腦化，校園設有區域網路，骨幹和各大樓間之網路以光纖電纜連接，對外連接透過固網，以 Giga 光纖和交大連接上 Internet。配合電腦網路技術及相關週邊設備，以現代化管理方法提昇學生學習電腦課程之效果，加速師生學術資訊之交流，並增進校務行政效率。目前校園內教學大樓大都已建置無線網路，提供網路存取服務。本校資訊處電腦相關設備整理如下表：

表 4 電腦相關設備表

現有空間	現有硬體設備	說明
資訊處一樓	Web Server、遠距教學教材伺服器、數位學習課程伺服器、KMS 伺服器、磁碟陣列組、DNS、教職員 email server、學生 email server、ftp server、Cisco 6509、Cisco 3750、PC-based proxy、多線路由、UPS 40KW、LDAP Server、SPAM Server、Radius Server、Roam Server、無線網路認證主機、網路防毒主機、網路硬碟與檔案分享系統、Firewall CISCO ASA5525、Fortinet 3600、Fortinet 1240B、網路設備監測系統、Giga Switch、Switch、Log 記錄分析系統、NAS、VMWARE、資料庫伺服器、資料庫儲存設備、程式更新伺服器、Web 伺服器、Web 備援伺服器、資料庫備援系統交換器、SAN 交換器、網頁防火牆	機房設備
資訊處二樓	電腦教室 3 間	支援系所電腦課程及自由上機
資訊處三樓	電腦教室 3 間	支援系所電腦課程

(四) 新生來源分析

1. 入學身分

系 (所科院)	學制	一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
應用外語系	四技(日)	24	81	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
應用外語系	四技進修部	24	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
機械工程系精密機電工程碩士班	碩士班	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
機械工程系精密機電工程碩士在職專班	碩士在職專班	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
機械工程系	四技(日)	104	8	4	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
機械工程系	四技進修部	65	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理研究所	碩士在職專班	16	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理研究所	碩士班	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0
電機工程系	四技(日)	173	3	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程系	四技進修部	74	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程系	碩士在職專班	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程系	碩士班	13	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程系	四技(日)	195	14	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程系	四技進修部	25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程系	碩士在職專班	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程系	碩士班	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

系 (所科院)	學制	一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
運動管理系	四技(日)	54	46	0	0	0	0	4	2	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊管理科	二專進修專校	33	31	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
資訊管理系	四技(日)	71	35	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊管理系	四技進修部	30	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
資訊管理系	進修學院(二技)	46	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊管理系	碩士班	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊工程系	四技(日)	100	8	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊工程系	四技進修部	31	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雲端科技與商務應用學士學位學程	四技進修部	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
創業與行銷學士學位學程	四技進修部	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務金融系	四技(日)	32	78	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務金融系	四技進修部	15	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
旅館事業管理系	四技(日)	19	91	1	1	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
旅館事業管理系	四技進修部	50	60	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
服務事業管理研究所	碩士班	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
行銷與流通管理系	四技(日)	20	80	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
老人服務事業管理系	四技(日)	22	74	3	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

系 (所科院)	學制	一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
老人服務事業管理系	四技進修部	19	39	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光電系統工程系	四技(日)	107	9	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光電系統工程系	碩士班	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
企業管理系	四技(日)	23	77	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
企業管理系	四技進修部	57	41	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
休閒事業管理系	四技(日)	26	74	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
休閒事業管理系	四技進修部	63	66	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
幼兒保育系	四技(日)	1	99	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
幼兒保育系	四技進修部	1	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
文化觀光產業學士學位學程	四技進修部	10	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化學工程與材料科技系	四技(日)	86	15	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化學工程與材料科技系	碩士在職專班	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化學工程與材料科技系	碩士班	7	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化妝品應用學士學位學程	四技進修部	7	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與管理科	二專進修專校	20	41	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
工業工程與管理系	四技(日)	82	18	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與管理系	四技進修部	33	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程	進修	52	25	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

系 (所科院)	學制	一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
與管理系	學院 (二技)																						
工業工程 與管理系	碩士 在職 專班	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程 與管理系	碩士 班	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程 與環境資 源管理系	四技 (日)	72	9	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程 與環境資 源管理系	四技 進修 部	28	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程 與環境資 源管理系	碩士 在職 專班	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程 與環境資 源管理系	碩士 班	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【98】半導 體產業專 班	二技 在職 專班	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【104】餐 飲管理專 班	四技 進修 部	24	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【104】積 體電路佈 局產業碩 士專班	產業 碩士 專班	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【104】智 慧行動通 訊產業專 班	四技 進修 部	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【104】產 業精密機 械專班	四技 進修 部	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【102】104 半導體產 業專班(二 技)	二技 進修 部	0	21	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		2136	1474	3 5	8	0	0	2 2	2 6	3	2	6	3	0	0	3	7	0	0	0	0	1 3	0

資料來源：校務基本資料庫_表 2-2_新生身份資料表，105 年 10 月。

2. 入學新生來源統計

縣市	學制																		小計
	碩士班		碩士在職專班		四技(日)		四技進修部		進修學院(二技)		二專進修專校		【特殊專班】產業碩士專班		【特殊專班】四技進修部		【特殊專班】二技進修部		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
台北市	2	1	2	0	25	19	3	3	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	60
台東縣	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
宜蘭縣	1	0	2	0	51	17	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77
花蓮縣	2	1	0	1	20	12	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	39
金門縣	0	0	1	0	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
南投縣	1	0	0	0	2	5	0	2	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	18
屏東縣	2	0	0	0	3	3	4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	15
苗栗縣	9	1	5	1	133	68	24	21	16	9	3	16	2	0	3	1	0	6	318
桃園縣	8	8	6	3	342	253	50	34	13	5	4	3	1	0	2	1	0	2	735
高雄市	0	0	1	0	2	2	4	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	16
基隆市	0	0	0	0	34	10	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
連江縣	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
雲林縣	0	0	0	1	8	2	4	1	3	0	1	1	0	0	0	1	0	0	22
新北市	10	2	3	3	74	46	5	5	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	152
新竹市	14	6	11	2	172	143	128	94	15	13	12	8	0	1	18	1	0	11	649
新竹縣	29	11	22	10	303	222	330	243	33	19	31	26	1	0	38	8	0	21	1347
嘉義市	0	0	0	0	0	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
嘉義縣	2	0	0	0	6	1	2	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	16
彰化縣	1	0	1	1	16	2	8	3	3	1	0	1	0	1	0	0	0	0	38
臺中市	6	1	1	1	48	22	7	5	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	100
臺南市	2	0	1	1	5	7	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	22
澎湖縣	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
合計	89	31	56	24	1254	845	576	417	95	56	61	69	7	3	61	12	0	41	3697

資料來源：校務基本資料庫_表 2-6 新生來源統計表(具中華民國國籍生，未含轉學生、外國生、僑生、港、澳、大陸生)，105 年 10 月。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)發展方向

本校秉持「堅毅、求新、創造」之校訓，依循教育宗旨暨辦學理念，攸關校務發展計畫之規劃、執行、監控與回饋，係採以由上而下(Top-down)及由下而上(Bottom-up)之方式，進行中長程校務發展規劃及預算編列。首先，匯集全校教師召開教師公聽會與院校級教師代表會議，以及校務發展委員會，博徵諮議，凝聚共識，以期釐訂本校定位及校務發展目標，其內容臚陳如下：

『秉持創校辦學理念，植基於中國傳統人文精神，打造國際視野與區域特色，以及跨域整合與技術創新兼容並蓄之應用型綜合科技大學』；中長程校務發展目標：『配合第二期技職教育再造方案，全面推動教學創新、跨域整合與專業實習，提升就業競爭力，俾落實全人教育理念』。

本校辦學理念植基於「堅毅、求新、創造」之校訓，亦為明新之三大精神指標，謹闡釋如下：

- 堅毅：培養堅定、堅持，且堅強有毅力、不畏懼艱難與失敗，奮勇向前之精神。
 - 求新：秉持踏實踐履，一步一腳印，突破既有思維模式，滿足社會需求之精神。
 - 創造：揭櫫人生真諦，創造宇宙繼起的生命，體現吾人之生命價值與生活尊嚴。
- 謹將本校校訓暨學校定位與發展目標，圖示如圖 3



圖 3 本校校訓暨學校定位與發展目標

(二)重點特色策略

面對全球化競爭及產業快速轉型，技職教育務須結合產、官、學、研資源，緊密鏈結產企業界之需求，發揮「務實致用」之核心價值，培育短、中、長期之各級優質

技術人力，以期提升技職教育整體競爭力，再現臺灣技職教育榮景。然，私立科技校院能否永續經營，財力多寡並非唯一關鍵所在，實乃取決於辦學理念與經營策略之良窳。有鑑於此，本校依循校訓、辦學理念暨教育宗旨，針對總體環境的變遷，參酌「台灣產業發展的規劃藍圖政策」之「五加二創新產業聚落」暨高等技職教育政策，以務實的宏觀視野與前瞻思維，釐訂學校定位、願景使命、教育目標與發展特色。希冀制訂「106-107 年度校務發展計畫」總體目標及其子計畫、執行策略、行動方案與預算編列，俾確保持續競爭優勢及創新附加價值。

質言之，本校面臨少子女化趨勢與高齡社會結構之影響，以及全球資源整合與就業市場需求等外部環境因素之衝擊；務期縝密權衡本校區位優勢與核心利基，進行院系所調整、招生員額總量管制、系所本位課程設計、實務課程發展與教師實務增能、深化教師業界經驗、開發專屬核心技術、構築親產學環境、落實內部控制等內在情境，俾進行內在情境與外部環境之全方位檢視。積極邁向『跨域整合、務實創新、全人學習應用型綜合大學』之終極教育目標。

爰此，權衡內在情境之優勢(Strengths)與劣勢(Weaknesses)，剖析外在環境之機會(Opportunities)與威脅(Threats)，進行校務發展 SWOT 分析，如表 5 所示。

表 5 本校校務發展—SWOT 分析

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 董事會組織健全，學校財務穩健。 ■ 學校辦學績效卓著，口碑暨品牌形象優。 ■ 師資陣容堅強、生師比低，學費低廉。 ■ 強調跨域整合，符合國家產業發展亟需。 ■ 校友深耕產企業界，專業表現備受肯定。 ■ 教學績效卓越，學生國內外競賽屢獲佳績。 ■ 全方位生涯輔導機制，學生術德兼修。 ■ 產業聚落效應高，裨益畢業生在地就業。 ■ 教師赴業界深耕服務，俾利師生實務增能。 ■ 降低學生必修學分數，提供跨域學習機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 本校未獲教育部教卓及典範科大計畫獎補助款挹注，加上學費多年未予調整，學校財務運作高度依賴學雜費收入、產學合作與推廣教育，以及其它業務收入。 ■ 進修部及進修學院之生源急遽萎縮。 ■ 中南部、東部與離島學生就讀本校意願低。 ■ 技專校院學生因過早分流，外語能力偏低，學歷無法適切發揮。 ■ 職員核心職能與行政效能，仍待加強。 ■ 招生行銷策略有欠靈活，宜再更迭突破。
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 院系所學程之重點特色，契合國家社經發展亟需，且滿足政府積極推動「五加二創新產業聚落」之策略性意圖，結合在地產業人才培育。 ■ 結合在地區位優勢，營造親產學環境。 ■ 位處科學、工業、生物醫學、綠能產業 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 面臨少子女化、12年國教實施、兩岸教育政策鬆綁，加上國外升學管道普及，壓縮生源。 ■ 國內產業發展遲緩，導致經濟弱勢之優質學生流向國立大學校院進修部就讀。 ■ 鑒於國內經濟景氣低迷，產業薪資偏低，

<p>園區，有利推動「區域產學整合聯盟」之運作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 運用高中職端策略聯盟夥伴關係，開拓生源。 ■ 政府積極推動東南亞國際學術合作交流，裨益建立國際化校園。 ■ 活絡學校資源，有效扶植衍生新創事業。 ■ 高齡化社會結構，鏈結相關系所之發展特色。 	<p>不利畢業生就業。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 國家產業創新政策快速輪動，導致部分系別或類群之停招、轉型與突破的困境。 ■ 知識經濟時代來臨，知識快速折舊、技術加速報廢、經驗急速貶值，課程設計須保持彈性，適時更迭規劃與調整。
---	---

職是之故，本校除依循政府推動「五加二創新產業聚落」外，衡酌整體教育產業的實際需求，審慎檢視內部條件之優勢與劣勢，掌握外部情境之機會與威脅，採行「同中求異、異中化同」之策略；亦即，充分掌握區位優勢，推動跨域整合，以避免資源錯置、喪失核心利基、滯礙永續教育發展。進而，採取「成本領先」(Overall cost leadership)、「差異化」(Differentiation) 與「集中化」(Focus) 等策略發展，期能發皇辦學特色，有別於策略性競爭校院。唯有如此，始能全面提升畢業生就業競爭力，創新服務價值。

再者，針對少子女化國內高等技職教育市場之急遽變遷，進一步引用 TOWS 矩陣進行交叉分析，藉以擬定校務發展總體策略，包括：善用優勢/掌握機會之「SO 精進型」、克服劣勢/掌握機會之「WO 扭轉型」、善用優勢/規避威脅之「ST 突破型」、克服劣勢/規避威脅之「WT 防禦型」等四大競爭策略，如表 6 所示。爰此設計多元精緻的客製化「適性揚才」教育方案，彰顯本校「堅毅、求新、創造」之辦學理念，形塑以『跨域整合、務實創新、全人學習』為終極教育目標之應用型綜合科技大學，俾培養「兼備健全人格、公民素養、務實致用及終身學習能力」之國家棟樑。

表 6 本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

內部 外部	優勢(S)	劣勢(W)
機會(O)	SO 精進型策略(善用優勢/掌握機會)	WO 扭轉型策略(克服劣勢/掌握機會)
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 厚植學校核心利基，活絡校園資產，建立衍生新創事業，挹注財務資源。 ◇ 活絡產學研發能量，加強與鄰近大學與技專校院，以及區域產業聚落的鏈結合作，提升技術創新跨域加值，期使本校成為「區域產業整合聯盟」之主要夥伴。 ◇ 善用校友社會資源網絡，拓展招生管道與實習場域，並與產企業界簽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 迎合政府推動「創新產業聚落」政策，鼓勵教師逐年赴產企界深耕服務，強化教師實務專業職能，積極爭取教育部獎補助款。 ◇ 延伸桃竹苗地區高中職端策略聯盟夥伴關係，同時加強與產企界之鏈結，開拓日間、進修部及進修學院生源。 ◇ 創新招生行銷策略，建立境外永續據點，促進資源運用及國際交流機

	<p>屬 MOU，提升實務課程比例，促進教師實務增能，強化學生就業競爭力。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 推動翻轉教室的自主學習，融合磨課師(MOOCs)、問題導向學習(PBL)、團隊導向學習(TBL)、行動學習(AL)等教學模式，提升學生知識統整能力、批判思考能力，以及分析與解決問題的能力。 ◇ 配合創新育成中心之創課教室(Maker faire)，積極推動「三創學程」，建置創客教育社群平臺，啟迪學生「用手思考」的動手實作能力，展現學校亮點特色，開拓生源。 	<p>會，推動雙聯學制，開授國際專班，安排教師海外移地授課，並協助產企界海外布局，擴展生源。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 因應高齡化社會結構的衝擊與影響，深化與區域醫療機構及安養照護中心之產學合作，鼓勵師生與產企界組建跨域實務性之教學與研究團隊，裨益智慧生活與醫療輔具的開發。 ◇ 完善校務行政 e 化管理機制，促進知識的轉化與創新，提升團隊行政效能與服務品質；強調自主管理流程，落實經費的控管與運用；運用 PDCA 雙循環的績效管理系統，追求組織躍升卓越與校園永續經營。
威脅(T)	<p style="text-align: center;">ST 突破型策略(善用優勢/規避威脅)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 活絡辦學理念，發皇重點特色，鼓勵師生參與國際競賽，形塑學校品牌，實踐『跨域整合、務實創新、全人學習』應用型綜合科技大學之終極教育目標。 ◇ 鼓勵各學院設置「師生教學研究社群」平台，推動跨域整合計畫，落實高等技職教育「務實致用」之核心價值，以期縮短學用落差，提升就業競爭力。 ◇ 順應產業發展亟需，檢討各學院系所發展重點、成長規模與招生總量管制，並鼓勵教師培養第二專長，納入教師評鑑。 ◇ 全方位推動學生諮商輔導與關懷機制，降低休退學及轉學率。 ◇ 開源節流，擷節預算，提升財務效能。 	<p style="text-align: center;">WT 防禦型策略(克服劣勢/規避威脅)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 推動校務研究，策訂辦學治校方針。 ◇ 精實組織人力，訂定獎勵優退方案。 ◇ 培養堅毅精神，發展求新創造能力。 ◇ 落實證照輔導，提升就業競爭能力。 ◇ 落實終身學習，強化成人推廣教育。 ◇ 環保節能減碳，構築友善校園環境。

綜合上述分析，學用落差儼已成為技職教育的隱憂，不啻反映在專業能力不足，更為嚴重的是，學生欠缺敬業樂群與終身學習之職場態度。尤其，近年來青年人失業現況日趨嚴重，根據行政院主計處 2015 年公布之人力資源調查報告顯示，8 月份的 20 至 24 歲青年失業率高達 13.64%。究其原因，主要在於產企界業師未能充分參與技職教育協同教學，加上當前技職育過度傾向學術化，課程設計與產業無法接軌、技專校院教師較欠缺實務經驗，以及學生學習意願低落，人文素養不足，在在影響學生就

業力的養成。其實，技職教育之良窳，攸關國家經濟之發展，所培育之人才素質更是決定國家未來競爭力的關鍵。然而私立技職校院所需之實作教學儀器、實驗室與相關設備經費，除教育部獎補助、企業或校友捐贈外，實仍不足，亦成為技職教育發展之主要劣勢。

本校為落實辦學理念暨配合教育部「第二期技職教育再造計畫」擬訂之「制度調整」、「課程活化」及「就業促進」三大面向，與「政策統整」、「系科調整」、「實務選才」、「課程彈性」、「設備更新」、「實務增能」、「就業接軌」、「創新創業」、「證能合一」九項策略，特邀集教學與行政單位主管及校外專家學者於校務發展委員會中，進行團隊腦力激盪，凝聚共識，訂定本校校務發展六大策略，再據以區分為「基礎面向」與「精進特色」等兩大校務發展計畫之子計畫的策略群組，如圖 4 所示。

本校行政與教學單位爰擬定各單位相對應之執行計畫，並建立校務發展作業程序及相關管理機制。

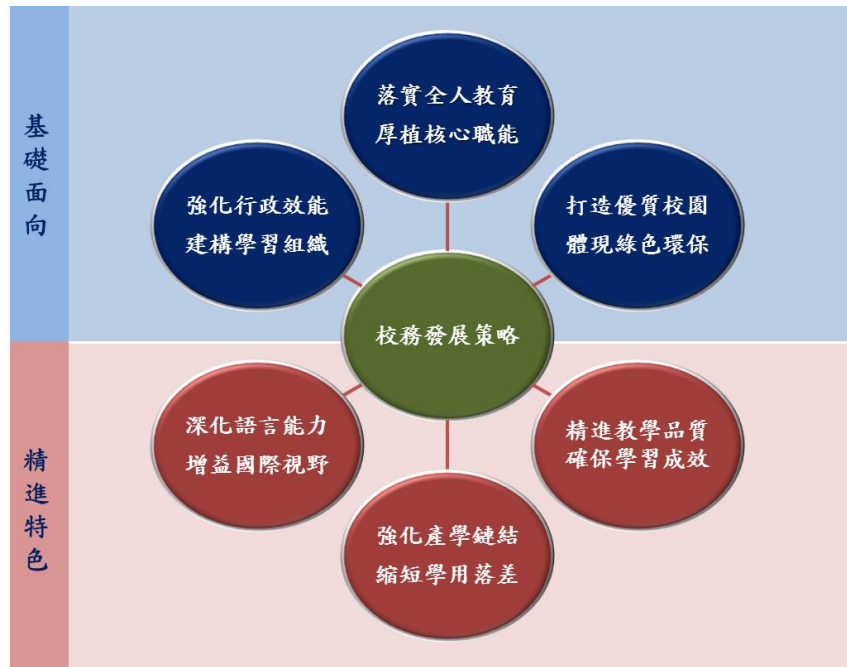


圖 4 校務發展六大策略暨基礎面向與精進特色子計畫之關聯性

三、四院一中心各具特色，建構科技與人文教育的科技大學

(一)工學院發展特色

工學院鏈結教育部第二期技職再造計畫，積極申請技優再造設備更新計畫、產業學院計畫、實務增能計畫，規劃特色學程教學計畫，縮短學用落差。配合經濟發展的脈動與區域產業需求，依循政府新興產業推動策略培育工程人才之需求，延聘具實務經驗與專長之師資，購置教學研究所需設備，全力發展既定之特色，同時考量國家環境資源整合管理之發展政策及學生就業發展，以期為國家培育所需之各類中高階層專業人才。工學院各系（所）陸續申請與通過工程教育認證，持續改善教學環境，確保教學品質；為培養學有專精的專業人才，積極推動專業學程，包括綠色科技學程、光電平面顯示器學程、RFID 學程、晶片系統設計學程、數位電視學程、軟體工程學程、資通安全學程等專業學程。未來中長程發展重點包括智慧製造等、綠色能源、非破壞性檢測、智慧機器人等，為工學院教學邁向「專業化」、「國際化」及「實務性」的目標前進。

(二)管理學院發展特色

基於本校的教育使命-「培養務實致用與全人學習的專業人才」，管理學院提出教育的願景-「前瞻、創新、實踐、人本」。在此發展願景之下，管院之教育目標為：〈〈 培育具有堅實基礎學識與專業技能以及豐富人文素養的管理人〉〉，並以「培育學生具備職場競爭五力」為實踐教育目標的方法，「五力」即智能力、專業力、語言力、資訊力及服務力。本學院各系發展，除配合地區產業特色與需求外，特別注重各系師資、設備及課程規劃的整合與互補；同時顧及各系之發展特色，進行學程規劃，以提供產業所需之各類管理技能，因應業界實務需求。另外，本學院全球運籌管理中心，負責跨系學程、共同教學場所及設備整合、產學合作研究與推動。為因應學校推動產學合作的決心，管理學院現有編制內的全球運籌管理中心，校級之三創中心、以及巨量資料與雲端運算中心，與全球運籌管理中心共同推動產學合作。管理學院與合作廠商共同推動校外實習課程，各系均已實施學生校外實習多年。在推動國際教育認證，初期以研究各項認證之優劣點為重點，包含：AACSB、IEET、ACCSB 等，並分析各項基礎評鑑指標；中期則投入資源進行認證程序；最終獲得國際教育認證。以 3 至 5 年為完成目標，邁向一流國際管理學院。

(三)服務產業學院發展特色

服務產業學院下設有旅館事業、幼兒保育、休閒事業、老人服務事業及文化觀光產業學士學位學程等五個學系，與服務事業管理研究所，以及師資培育中心。服務學院積極爭取大新竹休閒與遊憩管理產業規劃，推動休閒農業與觀光產業的異業整合及參與老幼社福的服務活動。準此，進行在地特色調查及專業種子人員培訓等經營策略規劃整合，協助新竹建立觀光與社福兼具的幸福友善城市；休閒事業管理系朝向多元化發展，包括發展與地方結合的休閒農業、東方傳統的休閒藝術以及自然資源休閒等；針對培訓台灣餐旅事業、幼兒保育及服務銀髮族的專才，各系均訂定嚴謹的實習辦法，並亦規劃極具發展潛力的相關學程，以期提供服務產業學院的畢業生具有理論與實務的完整學習經驗。

(四)人文社會學院發展特色

1.涵養人文、造福社會

本校創校宗旨，本諸《禮記》〈大學篇〉：「大學之道，在明明德，在新民，在止於至善」，55年3月1日以工專立案，設有五年制機械、土木、工業管理三科，首次招收新生三百名。本校採《禮記》〈大學篇〉中之「明新」二字為校名，期許並力行於培養、養成學生「德、智、體、群、美」五育兼備之專業人才，創校五十年來，無時不為實現此一理念而努力，自民國90年後，更將「全人教育」之精神融入本校之教育方針，期能涵養學子高尚品德、豐碩學識與健全人格，冀達校訓：「堅毅、求新、創造」之精神，畢業校友迄今已達10萬餘人，遍及全球各地，成為國家經濟建設、產業發展之中堅，佳績廣為社會肯定與讚許。

校訓「堅毅、求新、創造」，不僅是對明新學子的期許，更是本校持續為教育奮鬥不懈的精神象徵及意義：「堅毅」(Perseverance)意指本校的內在精神與意志、「求新」(Innovation)則是我們奮鬥不懈的目標、「創造」(Creation)是期許我們實現成果創造價值。換言之，在求新的過程中難免會遇到挫折，唯有以堅毅的心，才能創造出成果。這正是五十年來，明新在教育領域耕耘不輟的寫照。

本學院係依據本校教育理念，掌握國家社會發展需要，培育學生除擁有知識技能與人文素養外，並造就其成為學以致用與具備健全人格的專業人才，用能造福社會。本學院下設運動管理系、應用外語系、藝文中心，各教學單位每學期邀請校內外知名學者蒞校演講，及籌辦各類課外活動，如英日語文朗讀比賽、英文歌唱比賽及證照研習等。校內外所承辦的運動類型比賽，也經由學生參與籌劃，擔任助理裁判及志工來增進學生實務經驗，除此之外，本學院藝文中心亦投入大量經費與人力，於學期中舉辦各類藝文活動，包括動態表演與靜態的藝文展覽，藉此柔化校園中堅硬的有形建築，企盼能獲致潛移默化及深化全人教育理念之功效，達成培育具有優良心理素質之各類技術人才。

另為辦理產學合作，本院特成立多元族群文化研究中心，近五年來，該中心亦舉辦了四屆「客家文化產業創新學術研討會暨產業活動」及相關的兩岸學術交流。

2.未來將朝增加專業系、所發展

民國77年9月本校成立教學行政單位—共同科，負責共同學科的規劃、教學與研究工作。民國86年升格為技術學院後，為推廣全人教育理念，隔年八月成立通識教育中心，規劃、推動通識教育暨共同學科的教學研究事宜，90年8月復提升為一級單位，更名為通識教育部。91年9月，本校改名為科技大學，並於96年8月，由通識教育部擴編並更名為人文社會與科學學院。其目的在於發展人文、藝術、語言、社會科學等各領域之特色，並與科技類領域交流，落實人文與科技之整合，並營造國際化、多元化之人文社會教育環境，期塑造學生成為術德兼備的高科技人才。99年3月，為強化通識教育需要，恢復通識教育中心，乃將本院的部分教學中心抽出回歸通識教育中心，101年2月，更名為人文社會學院，使本院未來朝增加專業系、所之方向發展。

3.擴展影響力，培育國際人才

配合教育部推展教育國際化，本院於96年成立「應用外語系」、97年8月成立「華語文教學中心」等教學單位，啟動招收及協助外籍學生到本校攻讀大學部學士學位及研究所碩士學位。為達成目標，整合本校人文藝術教學中心國文教學組、

應用外語系及語言教學中心等單位，已有數名教師到台灣師範大學學習華語教學課程並取得結業證明，部份師資更取得教育部文教處所頒發之華語文教師認證資格，協助教導外籍生華語文。為配合政府政策，擴大招收並積極爭取東南亞國家之學生來台就讀學位，本校於 105 年 8 月成立國際暨兩岸事務處，並將已具相當教學經驗之本中心改隸於該處，以利外籍生進入本校後，能順利優先修習華語。

4. 適時成立新的學系，完善學院組織

本學院秉持結合全人教育的理念、社會脈動及學生興趣，不時在規劃能設立促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家專才之系所，103 學年度即在進修推廣部成立「文化觀光產業學士學位學程」(註：105 學年度起改隸服務產業學院)，雖面臨少子化危機，但危機亦是轉機，在獎優汰劣之大環境下，本學院將依實際需求及社會國家發展需要，適時成立新的學系。

(五) 通識教育中心發展特色

本校秉持「堅毅、求新與創造」之校訓及政府教育政策，大力推動全人教育，以專業與通識、學養與人格、個人與群體、及身、心、靈四個平衡，做為教育理念，來提升教學品質及學生基本素養。故本中心教育之目標與願景除了培養學生擁有豐富的專業知識外，更要使學生能夠具備通情達理、實現自我、關懷人群、服務社會的職場軟能力。

本校通識教育中心為一實體單位，為有效落實全人教育理念，培養學生領略「天、人、物、我」共存的和諧境界，重新定位與提出「新知識」、「新態度」、「新視野」為中心之教育特色。中心下設人文藝術教學中心、語言教學中心、社會科學教學中心及自然科學教學中心，現有專兼任教師約一百二十人，分授基礎通識、分類通識及潛在通識(專題演講、課外參訪與各類競賽…等活動)，分組教學責任明確，並從事研究工作，累積經驗與儲備量能，以精進通識教育。

為整合通識教育課程，本中心 100 學年即訂定七大核心能力，再於 103 學年修正為基本素養與設置檢核機制。七大基本素養分別為國際視野能力、職場競爭能力、文藝鑑賞能力、創意實踐能力、公民參與能力、社會關懷能力及終身學習能力。藉以規劃結合本校教育目標、產業需求的通識課程，以促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家之專才。

四、本（106）年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術及行政單位，依六大策略衍生十六項基礎面向指標及二十二項精進特色指標，且由行政與教學單位依單位特色，分層規劃擬定各單位相對應之執行計畫，以達成本校之辦學特色。

學術單位發展重點以精緻教學為目標，培養學生「即時就業」或「適性升學」之能力。在研究方面，強調「研究精進」、「資源整合」、「學術交流」三大重點，並以達成研究質量齊頭並進為目標。積極進行學術合作，全面提升學術研究實力與應用研究能力。

加速推動校務發展研究計畫，藉以激發出符合發展重點的校務計畫，亦是本年度另一重點工作。發展計畫的落實是學校向上提昇的關鍵，追蹤發展計畫、執行進度、評估重點發展之成效，自然是計畫落實的憑藉，同時可作為本校精進教學品質策略、改進研究量能策略之配合實施。因此，逐步建立完善的自我評鑑制度，評量各單位績效，以提升本校相對競爭力，將是持續進行的重點工作。

(一)稽核室

1. 建立風險評估與風險管理制度，營造優質的控制環境及塑造良好的內控文化（項次 1.2、p.27、p.31）。
2. 依據年度稽核計畫，執行計畫性及專案性稽核，重視查核缺失及追蹤改善情形（項次 1.2、p.27、p.31）。
3. 落實管理監督與建立追蹤回饋機制，適時調整內控制度之設計與執行，以達精進內控稽核成效（項次 1.2、p.27、p.31）。
4. 持續改善營運作業程序與內控標準作業流程，建構有效的資訊傳遞與溝通平台（項次 1.2、p.28、p.31）。
5. 辦理全校校務類暨專業類外部自我評鑑計畫，落實自我改善之機制，針對前次評鑑（訪視）意見之檢討及後續處理情形，持續辦理追蹤考核（項次 1.2、p.28、p.31）。

(二)秘書室

公關出版組

1. 明新新聞一學年度出版四期，發行至全國各有關人士及單位，以增進本校訊息之傳遞及校譽之宣傳。
2. 依校史館籌建委員會訂定之工作進度，持續蒐集校史照片及文物，建立數位化檔案，並完成影像處理等製播作業。
3. 依據需要，規劃適性且具本校特色之招生文宣品及出版品。在廣宣上，則透過各種媒體，以多元化的廣宣包裝，提升本校形象，以達招生宣傳之目的。
4. 配合校方需求進行年度招生宣傳廣告計畫，運用多元化之傳媒增加學校知名度，並突顯各院及系所特色。
5. 負責新聞綜覽與剪報整理、以及本校重大活動新聞之發佈，以維持校方與各傳媒良好關係，建立順暢之管道。
6. 支援學校重大慶典、學術活動拍照與攝影業務，建立採訪中心，即時傳播本校影音訊息；並製作編輯學校中英文簡介多媒體檔案。

校友服務中心

1. 透過畢業生流向調查（畢業後一、三、五年），關心畢業生之生活動態，藉此保持與校友的聯繫。
2. 邀請校友返校，與學弟妹分享職場經驗及與師長座談，促進校友與母校的良好互動，以為在校學弟妹之典範。
3. 表彰校友之卓越成就，藉由校友的傑出表現提昇母校之校譽。
4. 輔導校友總會、系友會及地區分會，透過各項會議及活動，建立校友互動交流之平台。
5. 邀請校友回校共同參加學校慶典及相關活動，以促進與母校之聯誼與互動。
6. 強化行政效能，促使業務推廣。

(三)人事室

目標

1. 因應大學永續經營與校務發展，適時調整組織編制及員額管控，構築最適化營運規模與教職員工的人力佈局。
2. 推動學習型組織，塑造組織學習文化，精進教職員工的行政效率、服務品質與表現績效，以維組織永續發展。
3. 合理調整待遇，增進教職員工福利。
4. 延聘優良師資，鼓勵教師研究、進修，增進教學績效(01-01-240101)。
5. 建構優良教師升等資格審查制度，提升學術與研究水準(01-01-240101)。

執行

1. 因應本校未來發展，合理管控員額，強化職務功能，貫徹逐級授權，明確劃分權責，推行工作簡化，以發揮工作效能。
 - (1) 衡量各單位業務特性，審度工作人員能量與產出績效，隨時檢討修正員額編制表。
 - (2) 檢討缺乏實際效益之工作項目，簡化作業流程，制定標準工作流程，並簡化各種規章。
 - (3) 貫徹分層負責，明確劃分權責，以達人與事密切配合，竭盡工作職能與責任。
 - (4) 培植各級主管領導才能與責任感，帶領與激勵所屬成員，驅策高績效團隊。
2. 辦理各項教育訓練，提升人力資源素質(01-11-240101)。
 - (1) 辦理各項教育訓練，強化職員專業職能及「適才適所適用」，增進行政效率。
 - (2) 對不適任工作者，施以工作輪調或再訓練，培養工作技能與第二專長。
 - (3) 善盡協商教職員工的最佳佈局，並與教學、研究及行政部門相互支援，發揮互助合作功能。
 - (4) 進用教職員工力求公正、公平、公開，配合用人單位甄聘優異人才，適時修訂相關規章，穩定工作與生活。
 - (5) 提高職員電腦資訊科技運用，促進人事管理資訊化與電子化作業。
 - (6) 建立公平合理的升遷制度，以激勵士氣，並嚴密考核獎懲，優獎廉能，嚴懲不法，建立良好健康和諧的校園職場環境。
3. 改善教職員工人性化的「工作生活品質」，提振教學及服務的團隊合作精神。
 - (1) 適度調整教職員工待遇。
 - (2) 訂定特殊績效獎勵辦法，激勵教職員工增進服務產值績效。

- (3)適時舉辦教職員工健康檢查。
 - (4)鼓勵融入體適能活動。
 - (5)辦理教職員工團體保險。
 - (6)致送教職員工三節禮券。
- 4.提高師資素質，增進教學品質。
- (1)強化助理教授以上教師之優秀教學、研究與產業實務能力，以持續改善本校師資結構，提升師資素質。
 - (2)鼓勵具有發展潛力之講師赴國內外修讀博士學位，並給予獎勵金、減授課鐘點或留職留薪(停薪)之優遇。
 - (3)培訓專任教師之第二專長，適時辦理轉任及合聘程序，以保障教師權益，並符合各系所需專業師資。
 - (4)落實教師評鑑制度，貫徹執行教師評鑑過程的嚴謹度及評鑑結果的鑑別度。
- 5.建立公正客觀之教師升等資格審查之考核制度。
- (1)優化各級教師評審委員會之功能，本於專業超然客觀評量之原則，嚴選各擅勝場且具充分專業能力之學者專家擔任外審委員。
 - (2)適時修正教師升等教學研究輔導服務成績考核辦法，使各項配分比例，更加公正、客觀且能量化。
 - (3)適切輔導各級教師評審委員會成員熟悉政府頒訂相關法令規章及學校自訂章則及其適用之原則，俾力求客觀、公正進行審查。
 - (4)防範並公正處理教師著作及學位升等審查，對違反送審教師資格規定者，經校教師評審委員會審議屬實者，依情節輕重，課以相關懲處，以維護學術尊嚴。

(四)會計室

1. 本校已針對財務結構作策略性調整，財務面獲得積極改善，並受科大評鑑委員的肯定。105 學年雖面臨少子女化的衝擊，學校仍能持續擁有健全的財務結構，俾確保維持競爭力。本校根據 103~105 學年度決算及預算數，推估編列 106 至 107 學年度的整體財務規劃，以健全財務發展、維持學校競爭力，提升行政服務效能及協助建立制度增加業外收入為重點方向。(項次 1.3、P27)
2. 會計室為使財務穩健成長，重點發展目標以「開源」暨「節流」為主軸。
 - (1)「開源」之重點策略為：A. 維持學雜費收入穩健成長 B. 積極推展推廣教育及產學合作，C. 加強對校友及企業界募款。
 - (2)「節流」之重點策略為：A. 加強經費支出之審核，B. 加強財產管理，培養教職員工人人有「節流」觀念。(項次 1.3、P27)
3. 配合中程校務發展計畫之基礎面向績效指標，在 106-107 年度將依據「私立學校會計制度之一致規定」，加強內控制度，建置會計總務資訊系統，綜理經費收支預決算作業，包括：(項次 1.6、P20)
 - (1) 補助款專案管理、決算作業、預算作業等資訊之揭露。(項次 1.6、P20)
 - (2) 每年固定完成會計師查核簽證年度財務報表作業，而為健全內控制度落實稽核考核功能。(項次 1.2、P31)
 - (3) 在建立風險評估與風險管理制度上，辦理校內教職員內部控制制度相關教育研習課程。(項次 1.3、P31)

- (4) 在活化資訊系統提升校務行政效能上，以導入會總系統軟體計畫，來提升會計、總務、採購、保管、出納等資訊系統連線作業之行政效能。(項次1.6、P33)

(五)教務處

1. 精進招生策略，擴充多元入學管道。(項次1.8、p.40)
2. 精進教學品質，確保學習成效。
 - (1) 推動科際整合，開設產業跨域學程(項次4.1、p.41)
 - (2) 加強實務教學，發揮務實致用精神(項次4.2、p.41)
 - (3) 推動混成教學，結合翻轉教室學習(項次4.3)
 - (4) 落實實務增能，更迭實務課程設計(項次4.4、p.42)
 - (5) 精進校外實習，強調產學無縫接軌(項次4.5、p.43)
 - (6) 強化師資結構，提升教師專業職能(項次4.6、p.43-44)
 - (7) 提昇教學品質，持續改善教學資源(項次4.7、p.44-47)
 - (8) 設置創客教室，培養創意實作能力(項次4.9、p.48)
 - (9) 拓展數位教學，落實多元學習方式(項次4.10、p.48)
3. 培養師生潛能，接軌產業實務增能(項次5.5、p.48)

(六)學生事務處

學生事務工作以服務與發展學生多元潛能為目標，秉持治校理念，參酌教育部所頒布之學生事務與輔導工作願景，培育兼備實務知能與人文素養的專業人才，其發展重點為：

1. 促進學生適性揚才與實現自我(包括：新生定向輔導、生涯輔導方案、學生學習歷程檔案、軟能力與健康適能畢業門檻等)(項次2.1、p.62)。
2. 整合教學、學務與輔導相關資源，強化學生輔導新體制(包括：導師制度、學生參與學生事務、教師輔導評鑑制度、教育部政策等)(項次2.1、p.62、項次2.5、p.66)。
3. 統整校內外資源，建構學生多元學習之校園文化(包括：培養品德教育、民主法治教育、跨文化、健康體育休閒等)(項次2.1、p.62-p.63、p.75、項次2.6、p.67-p.69)。
4. 積極輔導學生職涯探索，厚植就業能力(包括：性向測驗、職前體驗、企業參訪、校園徵才、檢定證照、應屆畢業生進出路調查等)(項次2.3、p.75、項次2.4、p.65)。
5. 推動性別平等教育，促進校園之和諧、友善及尊重(包括：組織運作、學習環境與資源、校園安全空間、教育推廣等)(項次1.5、p.33、項次2.6、p.66、項次3.2、p.34)。
6. 推動服務學習，關懷社會(包括：服務學習課程、社會服務活動、志工培訓等)(項次2.6、p.67、項次2.7、p.68、p.76)。
7. 落實學務工作自評及轉化為學習型組織(項次1.5、p.33)。
8. 學務工作全面e化(項次2.1、p.62、項次2.7、p.68)。

(七)軍訓室

軍訓室以推動全民國防教育、落實學生生活輔導、維護校園安全為三大主軸工作，並依循軍訓工作四大理念與全民國防教育四大原則為目標，工作重點簡述如下：

1.軍訓工作四大理念：以明新科技大學(Minghsin University of Science and Technology)

簡寫 MUST，訂為軍訓工作四大理念(項次 2.1、p.67、項次 2.7、p.68、項次 3.2、p.34)：

- (1)Moral(道德)：品格教育。
- (2)Unite(團結)：團結共識教育。
- (3)Security(安全)：國家、校園、個人安全教育。
- (4)Training(訓練)：軍事技能訓練。

2.全民國防教育四大原則(項次 2.1、p.67、項次 2.7、p.68)

- (1)以平、災、戰合一為課程設計核心理念。
- (2)以青年服勤動員實務課程為訓練重點。
- (3)以二階段軍事訓練前置課程為教育目標。
- (4)以愛國、愛校、愛土為忠貞教育之主要價值。

(八)總務處

1.落實環境美化，建構友善生態校園(項次 3.2、p.16、29)

- (1)飲水機設備水質定期檢驗與設備維護(p.33)。
- (2)建立校園環境公園化(p.29、33)。
- (3)定期汰換空調設備及保養維護(p.33)。
- (4)建置監視設備(p.34)。
- (5)性別平等設施整修與無障礙改善計畫(p.29、34)。

2.永續教育發展，活絡校園資產設施(項次 3.3、p.16、29)

- (1)興建綠能學生宿舍(p.29、34)。
- (2)體育場館與校產修繕(p.29、34)。

(九)研究發展處

- 1.推動各項教師研發能量管理系統平台，提高行政效率(項次 5.2、p.56)。
- 2.提升師生研究成果，積極推動各項研究計畫、獎勵教師各項學術研究成果，並補助師生出席國際性學術會議，以提升本校研究能量(項次 5.3、p.73)。
- 3.鼓勵學院、系所辦理研究與教學成果知識推廣與發表活動，進行學術成果分享，促進校內外教研成果交流之機會，提升教師教學與研究能力(項次 4.6、P.72)。
- 4.激勵教師研發創新，推廣研發成果之專利及技術移轉，提升教師研究質量與研發成果(項次 5.3、p.57)。
- 5.鏈結區域產業，建立產學整合聯盟(項次 5.1、p.56)。
- 6.提升產官學交流，推動產官學界各項產學合作計畫(項次 5.2、p.56)。
- 7.推動教師進行產業研習或研究，鼓勵教師貼近產業，深化實務教學資源及產學交流合作，以提升教師專業實務經驗，充實教學內容(項次 5.5、p.48)。
- 8.協助產業孕育產品創新計畫、開發新技術與新產品(項次 5.4、p.57)。
- 9.提供產學合作場域，積極推動創新轉型及育成(項次 5.4、p.57)。

(十) 圖書館

1. 持續朝質量並重與豐富特色館藏方向進行，使館藏更多元化。(請參考 106-107 年度校務發展計畫書 p.45)
2. 持續舉辦館藏主題書展，提升學生人文素養及閱讀風氣。(請參考 106-107 年度校務發展計畫書 p.45)
3. 充實電子資料庫資源和數位化內容資訊，以數位化館藏為發展目標，提供量與質兼具的館藏服務。(請參考 106-107 年度校務發展計畫書 p.45)
4. 持續辦理圖書館資源利用課程和資料庫利用課程，並且舉辦講座和推廣活動，提升圖書資源的使用率。(請參考 106-107 年度校務發展計畫書 p.45)
5. 推動圖書館行動版網頁服務計畫，提供高品質數位化學習環境，提升讀者滿意度。(請參考 106-107 年度校務發展計畫書 p.45)
6. 強化館際合作，擴大師生資源取用範圍，降低採購成本。

(十一) 資訊處

1. 運用多元數位學習方式，營造不受時間及空間限制之優質數位學習環境，以激發本校學生學習意願與能力，開發教師潛能，提升教學品質與效能(項次 1.6、p.18)。
2. 自行維護資訊設備及開發資訊系統，節省大量外包費用，提升設備的可用率，增加行政效率。
3. 研發行動校園資訊系統，強化校務資訊服務。整合會計總務相關系統，提升行政服務效率。
4. 建立防毒防駭及木馬攻擊的機制，避免資料因安全漏洞外洩而蒙受損失。
5. 確保資訊處所屬資訊資產的機密性、完整性、可用性；落實行政單位資安管理制度，每年定期進行 ISO 稽核，符合相關法規之要求。
6. 維持網路的順暢，提升網路的穩定，達到良好的網路連通率。

(十二) 進修推廣部

進修推廣部學生來自於各行各業，為結合其工作屬性與進修學習，規劃符合所需之專業知識及技能，以期貫徹理論與實務相輔相成、學以致用。本部因應社會所需，在具備溫馨寬廣的校園、完善的設備、傑出的教育團隊及便利的交通等優勢之下，期盼能「培養務實致用、鏈結產業所需之專業人才」以落實進修部學制所規劃的教育目標，進而提供社會人士永續進修與終身學習的機會，有效發揮大學推廣教育的社會教育功能，發展成為各產業員工之培訓基地與終身學習園地。由於學海無涯的氛圍越發活躍，終身學習儼然已成為現今時勢所趨，本部以「多元入學管道」、「活化教學」、「安心就學」暨「溫馨輔導」及「永續進修與終身學習」，為各組之主要工作訴求，盼能朝向永續發展的願景邁進。

1. 多元入學管道(項次 1.8、p.40)
 - (1) 廣增熱門科系及類別。
 - (2) 廣招高中職應屆畢業生就讀。
 - (3) 廣招國軍人員在職進修。
2. 活化教學(項次 4.7、p.34)
 - (1) 多元教學與評量方式。

- (2)多元遠距教學課程。
 - (3)理論與實務相輔相成。
 - (4)聘任優質教師提供專業教學。
 - (5)營造優質學習環境。
- 3.安心就學及溫馨輔導(項次 2.5、p.61)
- (1)建立導師輔導支援網絡。
 - (2)透過班週會促進導生互動與交流。
 - (3)照顧弱勢學生就學與生活所需。
 - (4)關懷異常缺曠課學生提供預警輔導。
 - (5)落實生涯、職涯輔導機制。
- 4.永續進修與終身學習(項次 5.6、p.79)

推廣教育中心秉持社會推廣教育為目標，以學校豐沛的資源來推展終身教育，配合地區發展的特色，提供大眾進修的機會，以營造終身學習的環境。

- (1) 學分班：80 學分班、碩士學分班、二技/四技學分專班。
- (2) 非學分班：才藝班、休閒班、潮流班。
- (3) 社區服務：社區大學、樂齡大學。
- (4) 證照班：專業證照班、國家級證照班、即測即評、全國技術士技能檢定。
- (5) 政府委訓班：勞動部、教育部、衛福部、退輔會...等專案計畫。

(十三) 國際兩岸事務處

本校自數年前開始推動校園國際化並積極配合政府之高等教育輸出政策以來，即擬定國際招生、加強交流與教學國際化等發展方向，近年來已有明顯之進步。為強化本校國際化決策面與執行面，已於 103 學年成立國際暨兩岸事務推動委員會，協助評估近年境外業務的成效與運作情況，提出方略及擬定計畫，並於 105 年 7 月，正式成立一級單位「國際暨兩岸事務處」，整併國際交流中心、兩岸交流中心、國際學生服務組與華語文教學中心等 4 個二級單位，同時為擴大僑生之招收與服務，另新成立一僑港澳教育與交流中心，統整境外業務，提高行政效率，發展本校國際化競爭優勢。

- 1. 提升校務行政資訊化，更新相關設備，使得行政作業效能及效率得以提升並豐富學校中、英文網頁資訊，打開明新的國際知名度。(項次 1.6、p.83)
- 2. 結合產業界之資源，設計符合產業需求之專業培訓課程，提供保障學習與就業兼具的選擇以提高外國學生就讀之意願。(項次 6.3、p.82)
- 3. 強化與國外姐妹校間之合作，持續推動各雙聯學制計畫，以促進國外學校鼓勵優秀國際學生申請至本校進行專業課程研修。(項次 6.1、p.82)
- 4. 維持與各地校友會之聯繫，透過當地校友會協助宣傳招生，引薦更多當地學生申請至本校就讀。(項次 6.2、p.82)
- 5. 積極參加各式海外教育展，充分宣傳本校。(項次 6.5、p.83)
- 6. 推動「學伴計畫」(MUST Buddy Program)，辦理多元文化融合活動、展示各國文化習俗介紹與展示活動，增進彼此互動、相互了解。(項次 6.4、p.83)
- 7. 成立輔導境外學生社團，鼓勵與本國學生交流，擴大境外生交友圈、豐富自我校園生活。(項次 6.4、p.83)
- 8. 提供正規華語文課程，並搭配各式增進華語文能力系列之活動，應用所學，已

- 達學習之完整性。(項次 6.5、p.84)
9. 以持續推廣華語學習為目標，積極招收亞洲以外國家之學生，也將對有興趣學習華語之外國人士、新移民族群及外籍勞工等，設立華語文學習課程。(項次 6.5、p.84)
 10. 辦理各項科學體驗營、華語研習文化體驗營或校園巡禮與參觀，讓更多海外學生認識明新科大。(項次 6.2、p.84)
 11. 透過辦理專業幹部暨師資培訓課程及寒暑期短期遊學團，推動雙方互訪交流活動。(項次 6.2、p.84)
 12. 持續申請教育部學海系列計畫，選送優秀學生至國外進行短期研修或專業實習。(項次 6.2、p.85)
 13. 邀請國外專家學者來台進行專題演講與安排本校教師至國外分享交流。(項次 6.2、p.86)
 14. 鼓勵學生參與國際志工計畫及各式國際性競賽，以提升自我國際視野及國際移動力。(項次 6.2、p.87)
 15. 推動各國教師合作交流計畫，安排擔任國際性競賽專業評審機會。(項次 6.2、p.87)。

(十四)工學院

機械工程系發展重點：

1. 重點參與國內外各項機電類競賽(ASME/JSPE/TDK/Robocon 等)。
2. 積極推廣學生技能證照檢定(機電整合、氣壓、CAD、CNC、自動化工程師與機械專業人才認證等)。
3. 積極爭取政府各項教學與產學補助計畫。
4. 規劃課程修訂方針因應環境變遷需求。
5. 推動數位化學習並延聘業師授課以拉近產學落差。
6. 爭取系所彈性空間以擴大產學合作與育成。
7. 規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心。
8. 推動實驗室與產業結合以擴大學生產業實習機會。
9. 提昇檢測、分析、與整合技術服務能量。
10. 透過實務教學強化學生就業力培養
11. 推動國際化，支持並鼓勵生師參與國際學術與交流活動
12. 持續調查畢業校友就業概況。
13. 規劃並強化 10 年期畢業校友之聯繫。
14. 對外開設推廣教育課程，滿足外界民眾自我持續進修之終身學習需求。
15. 綠能科技實務，培養綠能環保人才。

電機工程系發展重點：

1. 加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽(項次 1.2、p.23)。
2. 推動工程教育認證，提昇學生競爭力，俾與世界接軌(項次 1.2、p.23)。
3. 聘請業界專家、傑出校友與校外知名學者參與系務發展及課程規劃。
4. 推廣數位化學習。
5. 加強產學合作，積極與各財團法人(如工研院)及民間企業進行產學與研究

交流。

6. 積極爭取教育部發展重點特色計畫專案，增添精密儀器設備以改善教學資源。
7. 設立專業學程提升教學效果。
8. 推動國際化，鼓勵教師參加國際性研討會，並與國外大學進行學術交流活動。
9. 持續改善教學及研究設備。
10. 推廣證照教學擴大教學效果。
11. 加強建教合作，開設專業技能相關職訓課程。
12. 提升教師研究能量，加強實作型論文之產出。

電子工程系發展重點：

1. 加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
2. 提供產業界培訓人才之機會，強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。
3. 爭取並獲教育部核定執行產業學院 IC 佈局設計學分學程計畫，與產業界專家共同培訓符合業界需求技術水準，以與業界接軌。
4. 引進業界進入本校育成中心，緊密結合產業界進行多角度產學合作。
5. 持續推動工程及科技教育國際認證。
6. 規劃專業實驗室，以提升教學及研究能量，增進產學合作機會。
7. 爭取並獲教育部核定執行技職再造實務增能計畫，與產業界協同合作，鼓勵教師業界深耕，強化師生實務技術能力。
8. 積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
9. 持續依系所教育目標、核心能力及產業需求訂定明確的短、中、長程計畫。
10. 利用電子系所充足之空間，持續營造有利於學習及師生互動之教學環境，並利用建置之實驗及研究設備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
11. 繼續爭取科技部、教育部及產學合作計劃，購置新設備，建立符合產業主流之特色學程及研究計劃，以加強培訓學生具有更強的產業競爭力。
12. 依教育部科大評鑑及中華「工程及科技教育認證」協會評鑑與認證準則，辦理自我評鑑持續改善，並持續推動工程及科技教育國際認證。
13. 完程成建置數位電子及單晶片乙級證照培訓及認證實驗室，積極培訓本系同學並開設輔導課程協助考照；另一方面，協助高中職校提昇教學及專題技術水準，協助參賽，並增加本系地區曝光度，冀望有利於招生。
14. 緊密結合園區產業，加強產學合作，提供學生校外實習、工讀及老師與產業界研發合作機會。
15. 提昇教師與學生國際化之能力，鼓勵參加國外研討會及比賽。
16. 提高業界師資參與課程教學，藉由協同教學，增加學生實務技能及進一步促成產學交流。
17. 協助提昇學生英文能力，以符畢業門檻資格，並與國際接軌。
18. 103~106 年執行教育部技職再造設備更新 2000 萬補助計畫，強化學生實務能

力與產業接軌。

化學工程與材料科技系發展重點：

1. 積極舉辦企業參訪及邀請業界專業人士演講，促進產業交流合作。
2. 成立生技化妝品特色實驗室及生技化妝品美容專業實驗室，推動生技相關產學合作，提升師生研發能量。
3. 每年舉辦學生校外實習及開證照輔導課程，鼓勵學生考取證照。
4. 積極舉辦研討會及研習營，提昇師生研究能量。
5. 定期更新教學及研究設備，積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
6. 舉辦全國高中職及大專化學車比賽，培養學生團隊合作精神。
7. 改進及強化專業特色與課程發展，強化系本位課程發展，邀請業界及學術界先進參與課程規劃。
8. 強化師資結構，鼓勵教師進修，延聘具豐富實務經驗之兼任講師。
9. 踴躍師生參加各種專業競賽、國內外研討會及論文發表，藉此提升本系師生之研發能量。
10. 積極推動師生國際化，鼓勵師生參加國際性研習、比賽及研討會，並與國外大學進行學術交流活動。

土木工程與環境資源管理系發展重點：

1. 積極推廣學生技能證照檢定。
2. 積極爭取政府各項教學與產學補助計畫。
3. 加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
4. 強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。
5. 持續推動工程及科技教育國際認證。
6. 積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。

光電系統工程系發展重點：

1. 強化實務專題製作能力，鼓勵師生參與校內外競賽活動、學術活動及成果發表。
2. 逐年增購專業設備，積極爭取科技部、教育部及產學合作計畫，提升教學及研究能量。
3. 鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
4. 培育精密光學元件、數位影像系統、顯示元件與系統、太陽能 LED、光電元件、光電資訊處理與生醫光電等跨領域技術人才。
5. 提供產業界培訓人才之機會：聘請具有豐富業界經驗之師資，規劃實務導向課程，與業界建立夥伴關係。
6. 加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
7. 推動光電平面顯示器及綠色科技專業學程。
8. 輔導考取專業證照，強化學生就業優勢。
9. 持續推動工程及科技教育國際認證。
10. 執行實務增能計畫，整合產學雙向資源。

資訊工程系發展重點：

1. 與高中職策略聯盟，教學、設備與技術分享，鞏固生源、強化招生能力。
2. 推動重點領域有軟體工程、資訊安全、晶片系統設計三大學程，提高職場競爭能力。
3. 推動多媒體、大數據分析、雲端運算、行動學習、機器人智慧化、物聯網等課程與專題學習，培養解決新問題的能力。
4. 鼓勵跨領域的學習，融合科學與人文，能累積跨領域整合競爭能力
5. 宣導畢業門檻，讓學生瞭解學習方向與提升就業競爭力。。
6. 籌辦技職實務增能與再造產業學院，倡導學生前往產業實習，累積實務經驗。
7. 加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽，激發學生潛能。
8. 積極招收外籍學生，營造多國語言及多元文化學習環境，增強學生跨國移動力及競爭力。
9. 提升教師研究能量，加強輔導與學生就業相關知能。
10. 持續推動工程及科技教育國際認證，確保教學品質。

(十五)管理學院

工業工程與管理系發展重點：

1. 提升學生工業 4.0 相關能力，建立 IOT 基礎知識與實作技能，學生參與 50 人次/學年。(項次 1.2、p.23)
2. 改善教學環境與設備：汰換教師教學筆記型電腦；教學投影設備兩間。(項次 4.7、p.46)

資訊管理系發展重點：

1. 打造國際化「智」造業大數據分析環境建置(項次 4.7、p.47)
2. 改善教學設備，提升學生多媒體創作與微電影製作之能力(項次 4.2、p.41)
3. 持續落實校外實習機制，輔導學生畢業即就業(項次 4.5、p.43)
4. 舉辦專題製作競賽(項次 4.9、p.48)
5. 輔導學生/教師取得相關證照(項次 5.5、p.48)
6. 擴大辦理外邀業師演講(項次 4.4、p.43)
7. 開設專業職場倫理課程(項次 2.6、p.55)

行銷與流通管理系發展重點：

1. 輔導英、日語實務應用，辦理相關競賽活動(項次 2.2、p.64)。
2. 輔導、補助並獎勵考取商業專業證照(項次 2.3、p.64)。
3. 辦理系友流向以及雇主滿意度調查，建置相關資料庫與網路社群(項次 2.4、p.65)。
4. 提供實務教學所需之輔助材料(例如實體作品或數位產出之製作、儲存、展示…等耗材)(項次 4.2、p.41)。
5. 辦理企業參訪、就業講座等活動(項次 4.4、p.43)。
6. 辦理國內外實習機構篩選與媒合、行前講習、實習訪視等活動(項次 4.5、p.43)。
7. 薦送教師參加研習、進修與相關訓練(項次 4.6、p.44)。
8. 電腦、印表機、投影機、音響等各項教學設備之汰舊換新(項次 4.7、p.46)。
9. 針對不同背景、不同入學管道之學生開設補救教學課程(項次 4.8、p.47)。

10. 補助參與各項競賽活動(包括創意行銷、會展、商務企劃…等)(項次 4.9、p.48)。
11. 辦理海外遊學、海外企業參訪及各項國際交流活動(項次 6.2、p.48)。

企業管理系發展重點：

1. 門市服務丙級技術士術科實作計畫 (項次 4.4、p.43)
2. 各學院改善教學品質計畫(項次 4.7、p.46)
3. 舉辦專題製作競賽(項次 4.9、p.48)
4. 薦送教師參加研習、進修與相關訓練(項次 4.6、p.44)。

財務金融系發展重點：

1. 擴充財金專業課程教學設備。(項次 4.7、p.17)
2. 強化系本位課程發展。(項次 4.4、p.16)
3. 邀請業界及學術界先進參與課程規劃。(項次 4.4、p.16)
4. 修訂財金系課程時序表。(項次 4.4、p.16)
5. 擴建財金資料庫。(項次 4.7、p.17)
6. 鼓勵學生進行校外交流與競賽。(項次 4.5、p.16)
7. 邀請金融業界專家進行證照輔導。(項次 4.5、p.16)
8. 增購語文類書籍及配合專業課程之訓練，提昇學生語文能力。(項次 2.2、p.16)
9. 提昇學生財金實務專題製作能力。(項次 2.7、p.16)
10. 與金控及一般企業建立產學合作機制。(項次 5.1、p.17)
11. 強化學生職場證照之取得。(項次 2.3、p.16)
12. 加強學生職場道德與企業倫理。(項次 2.6、p.16)
13. 提昇教師研究量能，鼓勵教師參加研討會及研習營。(項次 4.6、p.16)
14. 延聘具豐富實務經驗之兼任講師。(項次 4.6、p.16)
15. 推廣企業金融實務教育訓練計畫。(項次 5.5、p.17)

管理研究所發展重點：

1. 推動校外實習方案(項次 4.5、p.43)
2. 輔導學生參與競賽及專利申請(項次 4.9、p.48)
3. 改善教學環境 (項次 4.7、p.47)
4. 邀請業界師資進行實務教學 ((項次 4.7、p.44)
5. 擴展海外招生及國際交流 (項次 6.2、p.49)
6. 提升碩士論文質量 (項次 4.7、p.47)
7. 鼓勵教師赴公民營企業吸取實務經驗 (項次 5.5、p.48)
8. 推動並強化越南所友之連絡 (項次 6.2、p.49)
9. 持續推動海外參訪 (項次 6.2、p.48)
10. 推動並強化創意、創新與創業之環境 (項次 4.7、p.46)

(十六)服務產業學院

旅館事業管理系發展重點：

1. 業界交流計畫
2. 校外實習計畫(項次 4.2、p.42)(項次 4.5、p.43)
3. 提升就業能力計畫
4. 旅館系證照輔導計畫(項次 2.3、p.64)

- 5.教師教學資源支援計畫(項次 4.7、p.46)
- 6.旅館系基本開支計畫
- 7.加強系友服務計畫
- 8.校外競賽活動輔導計畫(項次 4.9、p.78)
- 9.實務及學術研討會及研習計畫(項次 4.6、p.72-73)
- 10.提升國際化計畫
- 11.友善形象推廣計畫

幼兒保育系發展重點：

- 1.建立「幼兒教保知能學習」、「兒童休閒教育」特色教室，豐富教學資源。(項次 4.7、p.17)
- 2.落實教保專業知能課程整合、辦理輔導活動及發展特色課程，以強化學生多元專業知能，並支持學生多元就業。(項次 4.4、p.16)
- 3.成立「教保核心課程發展教研社群」、「兒童休閒教育教研社群」，強化師生教學研究效能。(項次 4.6、p.16)

休閒事業管理系發展重點發展重點：

- 1.加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。(項次 4.4、p.16)
- 2.聘請業界專家、傑出校友與校外學者參與系務發展及課程規劃。(項次 4.4、p.16)
- 3.推廣數位化學習，善用科技工具，提升學生資訊應用能力。(項次 4.10、p.17)
- 4.持續強化職場實習，建構資訊交流與經驗傳承機制，達成學以致用。(項次 4.5、p.16)
- 5.積極推廣海外實習，提升學生國際化視野。(項次 4.5、p.16)
- 6.加強產學合作，積極與民間企業進行產學或研究交流。(項次 5.1、p.17)
- 7.推動教師研究社群，提升教師本職學能與跨域整合。(項次 4.6、p.16)
- 8.持續改善教學品保，進行學習成果導向課程規劃。(項次 4.2、p.16)
- 9.輔導證照教學擴大教學效果。(項次 4.4、p.16)
- 10.加強建教合作，開設專業技能相關職訓課程。(項次 5.6、p.17)
- 11.提升教師研究能量，加強實作型論文之產出。(項次 4.6、p.16)

老人服務事業管理系發展重點：

- 1.鼓勵師生參與校內外各項競賽，以提高學生之學習興趣與本系之知名度。
- 2.積極輔導學生考上技能證照檢定(照服員、喪禮服務、IC3 等)。
- 3.積極爭取政府各項教學與產學補助計畫。
- 4.聘請業界專家、傑出校友與校外知名學者參與系務發展及課程規劃，讓課程修訂能隨時因應環境之變遷與需求。
- 5.積極延聘業師授課，讓人才培育貼近市場需求。
- 6.積極爭取國家技能證照檢定考試(照服員、喪禮服務、IC3 等)，以提高本系之知名度。
- 7.積極培養長照人才，以配合國家長照政策之人才需求。
- 8.積極培養老人運動、老人營養、老人旅遊規畫之人才，以配合人口老化後之老人市場需求。
- 9.鼓勵更多老師到業界研習與服務，以加強老師之實務能量，並加強師生實作型論文之產出。

服務事業管理研究所發展重點：

- 1.加強產學合作，積極與公民營機構進行產學合作交流。(項次 5.1、p.17)
- 2.增進實務研究，積極參與各項專案研究與校際比賽。(項次 4.4、p.16)
- 3.推廣智慧服務，善用 ICT 工具於服務業，厚植服務科學本質學能。(項次 4.10、p.17)
- 4.提升教師實務研究能量，加強實務應用論文之產出。(項次 4.6、p.16)
- 5.善用大數據與物聯網等工具，提升教師本職學能與跨域整合。(項次 4.6、p.16)
- 6.持續改善教學品保，依照學習成果導向修正課程規劃。(項次 4.2、p.16)

師資培育中心發展重點：

1. 持續改善教學設備(項次 4.7、p.17)
2. 教育專業課程搭配實務講座，提升師資生專業知能。(項次 4.2、p.16)
3. 強化與實習園合作及實習生輔導(項次 4.4、p.16)
4. 成立幼兒園師資培育研究社群，提升教師研究效能 (項次 4.6、p.16)

(十七)人文社會學院

應用外語系

1. 推動數位化學習。
2. 邀請業界專家蒞校演講，分享業界需求及發展趨勢
3. 持續改善教學設備，以增加教學成效。
4. 提升教師研究能量，並鼓勵教師參加國際性研討會。
5. 鼓勵學生積極參與校內外英語及外語競賽活動。
6. 舉辦專業證照或外語能力證照檢定校園考。
7. 開設證照實務課程，增進學生檢定證照成效。
8. 落實「務實致用」之課程規劃，培養學生就業力。
9. 辦理就業輔導講座，讓學生瞭解目前業界需求，增加學生就業率。
- 10.加強產學合作廠商，提供學生實習機會。
11. 持續調查畢業校友就業概況。

運動管理系

1. 充實及更新教學設備積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
2. 辦理校內外體育運動及服務推廣，增加校系知名度及產官學合作機會。
3. 辦理各項證照研習活動，增進學生相關專業能力，提升職場競爭力。
4. 推動國際化辦理國際研討會，鼓勵生師參與國際學術與交流活動
5. 辦理「運動產業經營管理人才培訓學分學程」專班，提供學生就業機會。
6. 提升教師研究能量，加強學術論文之產出。
7. 聘請業界專家學者及傑出校友蒞校演講，辦理就業輔導、升學、職場倫理等座談會。
8. 辦理企業參訪，增加學生對運動相關產業之瞭解。
9. 推廣運動志工服務，培養學生服務精神。

(十八)通識教育中心

配合本校校務發展計畫，擬定通識教育中心之精進指標，除以專業知識與技術能力的訓練外，透過基礎通識、分類通識及潛在通識三者的薰陶下，建立通情達理、實現自我、關懷人情及服務社會的時代青年為目標，通識教育中心依此精進指標規劃出各項重要計畫如下：

人文藝術教學中心

1. 普測學生中文領域之涵養並建立輔導機制。
2. 提升學生藝術與美感教育。
3. 辦理人文、藝術與哲學系列講座與競賽。
4. 開設哲學（倫理）專題通識課程。
5. 辦理學生讀書會。
6. 辦理教師教學成長團體。
7. 改善多媒體教室設備。

社會科學教學中心

1. 辦理學生時事演講辯論競賽。
2. 辦理社會科學學術專題講座。
3. 辦理師生圓桌論壇。
4. 推動學生社團實踐服務學習。
5. 開設法治教育、性別議題、生命教育等課程。
6. 辦理教師教學成長團體。

自然科學教學中心

1. 設置微積分諮詢教室、物理學習角，為學生排解困惑。
2. 建立微積分、物理補教教材，協助學生掌握學習重點。
3. 建立微積分數位教材，推廣雲端數位課程學習。
4. 舉辦高斯獎數學競賽。
5. 持續改善教學儀器及研究設備。
6. 辦理自然科學學術專題講座。

語言教學中心

1. 辦理日間部四技大一英文能力分級測驗與分級教學計畫。
2. 加強學生英語證照輔導課程，增加學生英語證照取得率。
3. 持續擴充教學平台，鼓勵並提升學生英語自學能力。
4. 舉辦多元化英語學習課外活動(如英文詩詞朗讀、英文歌唱競賽、情境對話比賽...等)。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一)106 年發展重點特色

1. 計畫名稱：普通教室數位化學習環境計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

- (1) 本校有 71 間普通教室，由課務組統籌教學儀器設備之借用，如單槍投影機、數位講桌、麥克風擴大機等，希望藉由統一管理以期將有限資源達到最大的運用，不論在使用與維護上，均能得到具體成效。
- (2) 本計畫主要是補強各普通之設備，藉由設備之提升，提供全校教師與學生優質的教學場所。充足與優質的教學設備可以提升學習興趣，也培養學生的學習效果。

3. 計畫目標（發展重點項目）

普通教室建構數位化學習環境計畫預期目標在於充實普通教室資本設備，進行全校整合教學，有效支援相關教師之教學內容；促進學生學習興趣與增進學習動機；其具體目標如下：

- (1) 建構數位化學習環境。
- (2) 整合全校資源共享。
- (3) 持續更新教室提供良好的教學與學生授教環境。
- (4) 持續協助並鼓勵教師精進課程教學製作及優質數位教材，以提升數位教材質與量，完成課程建置。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
投影機	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	普通教室建構數位化學習環境計畫	全校教師
數位講桌			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

特色計畫由課務組負責規劃與實施，經由教務處、秘書室進行審查，並交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由課務組負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考。

6. 預期成效及影響

- (1) 完成教室空間配置改善、採購資本設備與驗收、相關重點機台教育訓練課程。
- (2) 支援各系課程相關教室場所。

(二)106 年發展重點特色

1. 計畫名稱：各學院系級設備汰舊換新計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

- (1) 廣播系統是為授課時重要輔助工具，學生可避免因座位位置關係造成無法正視教師示範的問題。93 年購置之電腦教室廣播系統，早期產品因線材較為繁重，而使主機後方線路常常呈現凌亂，也使得線路打結、提早變形、老化的現象產生，其顯示解析度也受限在 800*600 左右，需更新以提升教學環境。
- (2) 使用超過十年投影機之電腦教室，投影畫面已有模糊、失焦、亮度不足等現象，需更新以提升教學環境。投影機在教師講解課程、教育訓練與演講時，為與學員交流的重要輔助工具。

3. 計畫目標（發展重點項目）

更新電子計算機中心電腦教室輔助教學硬體設備，如投影機、廣播系統，提升教學品質與維護學習環境。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
廣播系統	4.7 提升教學品質，持續改善教學資源	整體發展資本門計畫	電算中心
投影機			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

電子計算機中心電腦教室每學期至少排課 15 節。

於電算中心排課之優點如下：

- (1) 專人隨時處理硬體故障之檢修
- (2) 針對每學期課表授課需求進行學生主機系統統整
- (3) 授課老師可輕易上手操作教學設備。如：廣播系統與投影設備。

6. 預期成效及影響

- (1) 電子計算機中心電腦教室更新設備，可提升教學與學習環境。
- (2) 更新廣播設備與投影設備能增加學生注意力，加強學習。
- (3) 投影設備升級，除了可讓學生在不關燈的環境下分享到教師的電子資訊，同時可看清楚教師肢體互動與神情，使課程更生動活潑，並提高學生學習興趣。

(三)106 年發展重點特色-校級整合計畫一

1. 計畫名稱：智慧製造教學與研究

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

- (1) 基於學校的教育目標，配合行政院의「科技發展策略」以及教育部的「技職再造計畫」，為縮短學用落差與提高學習效率，本校規劃「智慧製造教學與研究」作為中長程發展計畫的主軸，其中包括「智慧機械」、「智慧資料分析」、「智慧感測系統」、「智慧服務」四項子計畫，涵括本校工學院的機電控制、管理學院的巨量資料分析、服務學院的幼兒保育及銀髮族安養服務，所以是一跨領域之全校性教學及研究計畫。以期改善本校的教學環境與品質、強化學生學習效果、提升學生就業競爭力、培育符合業界需求之產業創新人才。計畫關聯如圖所示。

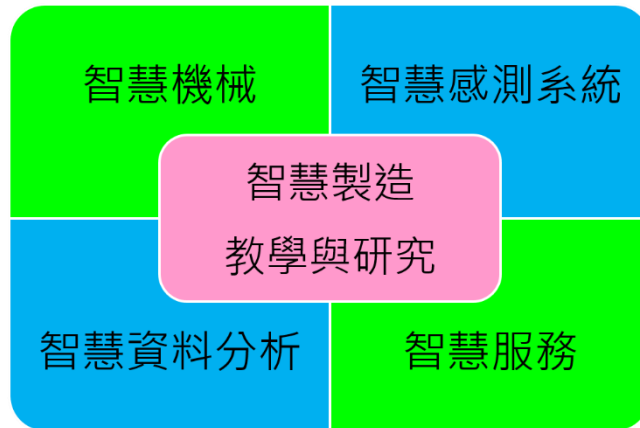


圖 5 智慧製造教學與研究計畫關聯圖

- (2) 本計畫的「智慧機械」包含「智慧機電」與「智慧機器人」兩個面向，在「智慧機電」方面，工學院已經建立機電整合實驗室，實驗室也通過考場認證可以進行機電整合乙、丙之專業證照考試，目前搭配實驗設備開設 PLC 控制技術及實習、機電整合及實驗與電腦控制系統實務等課程。最近添加兩台高級五軸加工機，可以進行智慧加工製造，為機電整合添加生力軍、同時也開設五軸加工實務技術等課程，培養智慧機電高級人才。在「智慧機器人」方面為培訓智慧機器人的專業人才，縮短學用落差，以及因應學習趨勢的變化，依據產學共構實務課程設計流程規劃新的課程，透過「業界深耕」、「課程規劃」、「參訪授課」、「專題實作」、「期末競賽」等，翻轉以往學習方式，將以往偏理論與被動的學習方式轉為實務與激發成主動學習方式。
- (3) 現在的世界是個物聯網的世界，透過感測，可以更即時自動取得有用的訊息，加速決策判斷，到處都可以看見物聯網的應用，也還有許多的創意等待著被開發。任何一個應用領域都有無限的變化與創意在其中，再加上所收集到的大數據，物聯網時代所帶來的可能性遠遠超過目前我們的想像。舉凡安全管理，健康管理，生產製造管

理，運動管理，居家生活管理等，均可透過適當的即時訊息收集分析與近一步的應用而產生許多令人意想不到的價值。本計畫的「智慧資料分析」和「智慧感測系統」目標是希望設計與建置一個平台，提供整個學校在「物聯網」、「大數據」的基礎教學、創意應用以及研發相關的設備與環境，延伸出無可限量的智慧應用，再配合行動裝置的終端服務模式，達到無所不在的服務。子計畫主要架構包含：

- A. 訊息收集部分之感測端：我們將建置多種感應設備，包含聲音傳感器、溫濕度傳感器、亮度傳感器、旋轉角度傳感器、超音波測距傳感器等。
- B. 訊息傳遞模組：提供多種訊息傳遞的基礎建設，涵蓋了Wifi、Blue Tooth、RFID、Zigbee、NFC，以配合各種應用情境。
- C. 訊息處理與控制模組：Raspberry Pi 為基礎，以銜接終端感測模組並控制相關設備的作動。
- D. 訊息轉運站：建置多台資料彙集的電腦，搭配前端訊息處理模組，匯集來自各多處的訊息。
- E. 雲端大數據整合服務：提供足夠的儲存空間以及運算能力，搭配大數據資料庫的管理與分析能力，進行各種智慧型的資訊分析與應用。

3. 計畫目標（發展重點項目）

為了加強學生的學習效果，本計畫研擬構建一套教學型的無人工廠，其主要構成包含四組不同的輸送帶、影像裝置、機器人、AGV、及四組不同的自動化設備。其中，輸送帶及影像裝置擬利用資本門經費採購，機器人亦為預計採購的資本門項目，廠牌分別為上銀(或洋威)、KUKA、安川、及 Staubli 等，包含台、日、美、歐不同地區的公司。由於這些廠牌在業界所佔比例極高，若學生學會其操控技術，則可立即接軌產業，對其未來發展極有幫助。AGV 及其他設備均擬由學生專題，利用經常門之材料費建置。學生可以利用這套設備建置自己的設備，並結合影像、機器人的整合控制，達到智動化的訓練目的。本計畫特別著重於智慧機器人之人才培育，培育的範圍依據智慧自動化實驗室現有之核心技術，擬增加機器人與相關設備，培養具備物聯技術的智動化基礎研發人才。可參加的學生可包含機械、電子、電機、資工、資管、行銷、工管等系所。長遠的目標在於打造明新科技大學成為台灣培育「智慧機械技術運用人才」的重要基地。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
工業五軸加工機械手	4.2. 加強實務教學，增進學生就業實力	智慧製造計畫-智慧機械教學子計畫	工學院-機械系(戴任詔)

六軸機器人系統	4.2 加強實務教學，發揮務實致用精神	智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫	工學院-機械系 (黃信行)
智慧型相機		智慧製造計畫-智慧資料分析教學子計畫	工學院-資工系 (戴建誠)
資料庫伺服器			
網路儲存設備			
個人電腦			
筆記型電腦			
行動裝置 (Android)			
行動裝置(IOS)			
智慧生活物聯網系統		智慧製造計畫-智慧資料分析教學子計畫	管理學院-工管系 (馬心怡)
多國語言大數據分析系統		智慧製造計畫-智慧感測系統教學子計畫	工學院-電子系 (徐復國)
運籌系統			
家電自動化開發平台			
多媒體播放器開發平台			
物聯網展示套件			
APP 開發平台			
個人電腦			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃 (成效管考機制應編列「發展重點」)

由研發處依工作實施進度及計畫目標，負責自我評核與管控，並於每季「智慧製造教學與研究」計劃管考會議中，請各子計畫負責人提出計畫執行概況及進度報告，若有需協調及協助事項亦可於會議中提出，以利計畫如期執行完成，並達到預期之成效。

6. 預期成效及影響

- (1) 構建一套教學型的無人工廠。
- (2) 智慧機器人之人才培育 200 人次。
- (3) 培養智慧機電高級人才 100 人次。
- (4) 大數據分析之人才培育 200 人次。
- (5) 物聯網之人才培育 200 人次。
- (6) 智慧服務之人才培育 200 人次。

(四)106 年發展重點特色-校級整合計畫二

1. 計畫名稱：建置創客教室計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

在創新創業時代浪潮下，動手實作把創意點子實現，成為必要的課題。教育部從 2016 年開始編列 1.1 億推動技職教育向下扎根的「創意自造五年計畫」，希望能徹底翻轉技職教育的教學。此外，技職再造第三期(2018 年開始)也特別強調要以動手做為重點項目，而實踐創客教育三大核心價值：「創意實作」、「團隊實踐」以及「社群分享」，讓學生先有實作經驗，再回頭學習理論，更能幫助學生有深刻的理解。

3. 計畫目標（發展重點項目）

本校創客教育將結合木工、金工、文創、電子電機、資訊五大創客實作基礎元素，建立發展目標如下：

- (1) 建立「親創客」特色教室：豐富創客手作、電腦相關設備與教具，提供學生實作演練之機會。推動「動手做」實務專題，辦理創客成果展示，並鼓勵學生參加大專學生專題等校外各項實作競賽。
- (2) 提供創意製作空間：開放空間給師生專題團隊使用，結合各課程與專題，激發設計想法，並充分使用設備來製造出成品，最後輔導團隊將成果技術移轉或自行創業。
- (3) 發展特色課程與社群分享：以本校幼兒保育系為例，可以開設教具玩具設計、創意藝術手作、多媒體應用、學生專題實務等相關創客課程，並推動形成全校大一或大二特色課程，開放各系學生選修。
- (4) 團隊整合與實踐：除落實教研社群，推動辦理創課教育之外，將與本校研發處創新育成中心整合，規劃該大樓三樓為創客實作教室，包括木工工坊、金工工坊、創意教室與創客教室等。除了能夠增加師生與育成中心廠商互動外，也可以作為夥伴學校、大手攜小手等計畫來校參訪的體驗課程手作教室，分享資源。

4. 具體內容及配套措施

建置創客教室計畫重點在於提升本校師生動手實作的能力，整合跨領域經驗與知識，提升教師教學內容與品質，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。具體作法為：

- (1) 設備精進：逐年編列預算添購軟硬體設備，作為全校手作課程共通資源，強化教學環境，吸引學生學習興趣，提升教學品質。
- (2) 教學課程內容提升：邀請教師參與服務學院創客教師研習社群，累積教學能量，改善教學品質。
- (3) 教師教學與研究能力提升：開放設備給獲得校內專題計畫、教材研發製作計畫與學生實務專題之師生使用，藉以累積教學與研發能量，提升技術能力。
- (4) 增進學生競爭力：輔導師生利用設備將專利商品化，增加技術移轉機會，甚至自行創業，並推薦優秀作品參與全國性各項競賽，

以增加學生未來就業競爭力。

- (5) 整合全校相關課程並資源共享：分享實作課程內容、教材成功案例，鼓勵各系、通識教育中心積極開設相關課程，提升教學品質。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
3 軸雕銑機	5.5 培養師生潛能， 接軌產業實務增能	建置創客教室 計畫	工學院 管理學院 服務產業 學院 人文社會 學院 通識教育 中心
雷射雕刻切割機			
三角立體 3D 印表機			
3D 美容機			
3D 印表機			
集塵機			
空氣壓縮機			
作品展示櫃			
數位電子海報機			
單槍投影機			
電動布幕			
移動式擴音機			
綜合擴大機			
高功率喇叭			
數位攝影機			
快取分類車			
個人電腦			
筆記型電腦			
雷射印表機			
網管型乙太網路交換器			
廣播教學系統			
數位儲存示波器			

可程式直流電源供應器	5.5 培養師生潛能， 接軌產業實務增能	建置创客教室 計畫	工學院 管理學院 服務產業 學院 人文社會 學院 通識教育 中心
訊號產生器			
感測器套件與 機器手臂			
機器人自走車			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

建置创客教室計畫由研發處、教務處負責規劃與實施，並經本校獎補助專責小組決議通過計畫。設備招標及採購則交由總務處負責，購置後由研發處、教務處負責測試及驗收，整體支出與成效由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考。

6. 預期成效及影響

- (1) 配合技職再造第三期與本校中程發展計畫發展重點特色，並符合本校位處區域高科技產業特性的科技人才培育需求。
- (2) 精進 Maker 相關設備給全校動手實作相關課程、學生實務專題、教師教材研發計畫或校內專題研究計畫使用，鼓勵師生利用設備製作成品，進而提升教學與研究品質。
- (3) 邀請全校願意從事 Maker 教學的教師加入本校服務產業學院的创客教師研究社群，共同精進設備操作技能、授課技巧與專題研究連結。
- (4) 鼓勵師生參與國內外競賽，行政單位與各院、系每年均有編列競賽經費與材料費、差旅費，藉以激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- (5) 理論與實務相互驗證，除提升學習興趣，亦跨領域可平行接軌未來就業需求，並提高取得證照數量，教學相長。

(五) 106 年發展重點特色-工學院

1. 計畫名稱：綠能特色計畫-太陽能集光器教學與製作

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

近年來，隨著人口數量與生活水平提升，且許多新興國家亦快速發展，人類對能源的消費需求量也與日俱增，但隨著剩餘資源的開發難度較高，能源開發成本不斷增長。國際能源總署（IEA）表示，2035 年以前，如果要滿足人類的能源需求而不致短缺，則總共需要投資 38 兆美元，相當於每年需要投資 1.5 兆美元。其中，45% 資金將用於生產電力，26% 用於開採石油，另有 25% 用於開採天然氣，其餘資金則用於開採煤礦和生質燃料。

目前主要的發電方式是以石化燃料為主：石油、燃煤、天然氣，但石化燃料發電碳排放的問題已是全球注視的問題，另外一個重要的核能發電卻因日本 311 地震及核廢料處理的問題，以致人人聞核色變，必須尋找其他替代能源，因此開發綠色能源(Green Energy)科技成為全球的首要議題與各大產業共同的發展目標。主要綠色能源有生質能、風力發電與太陽能發電(Solar cell)，生質能雖是一個重要的能源，但其將造成糧食物價上升，將造成糧食戰爭，風力需要適當風場與設置空間，且目前風力發電機組的噪音也是一個重要問題，所以太陽能將與日俱增其重要性與比重。

台電考慮台灣經濟成長與電力需求，為因應新的經濟情勢，且朝著『無核家園』發展，能源局 103 年 5 月 12 日修訂之我國再生能源開發目標，預計 119 年我國再生能源總裝置容量將達 1,375 萬瓩，其中太陽能發電是未來台灣最重要的再生能源。

一般使用太陽能電池發電需足夠的面積裝設太陽能板，建築整合太陽能（Building Integrated Photovoltaic, BIPV）發電將是重要方向。BIPV 是使用太陽能光伏材料取代傳統建築材料，使建築物本身成為一個大的發電來源，提供建築物的輔助電力，尤其在新建築設計時可將太陽能發電整合在建築上。不須外加方式加裝太陽能版，在設計階段就考量，天窗和外牆是通常最大的接光面，一棟綠建築可以部分或全部供應建築用電，現有建築也可能用改裝方式成為 BIPV 建築，最大好處是太陽能板價格可以分攤被它取代的原始建築材料，安裝成本也可以算進建築工事中，從而降低使用太陽能的成本。而且在設計階段就納入太陽能，可以使接光率提高並且兼具美觀因素。這些因素使 BIPV 成為成長最快的太陽能產業應用。BIPV 在房屋的設計主要有：屋頂外牆(擋雨板、遮陽板)、玻璃窗(窗戶、天窗或玻璃帷幕)。

本計畫將在建築玻璃中，採用平面光波導技術，將無機螢光材料摻入透明介質中製成螢光平面光波導，利用光波導斷面聚光效應結合太陽能電池而製成的螢光太陽能集光器（Luminescent Solar Concentrator, LSC），是一種新型的聚光太陽能電池，可以減少太陽能電池用量，有效降低光伏發電的成本。

3. 計畫目標（發展重點項目）

使學生能在實作中獲得理論及實務配合，並將所學應用在實作上，訓練團隊合作精神，此實務專題訓練對於學生進入職場所須具備之本質

學能有甚大的助益，強化學生之學習效果、激發學生潛能、累積實務經驗、提升技職畢業生的就業競爭力。

- (1) 無機螢光材料之合成與性質分析:
 - A. 成功製備已知的無機金屬螢光粉，成功利用摻雜技巧配製出符合需求色度與效能的材料。比較各項合成對不同發色系統的優劣，並比較各項影響燒結的變因。
 - B. 成功利用粉末繞射的技術定出各成分的比例與結晶度。
 - C. 成功分析各樣品的分子內或分子間的化學作用力。找出影響樣品顏色的主要作用力，並以此方針做為製備樣品微調的方向。
 - D. 完成 X 光吸收光譜分析工作，對各成分金屬離子周圍環境，如配位數、原子間距離、氧化態等問題，有通盤性地瞭解。並依此結果作為之後設計研發新型顏料的重要依據。
- (2) 無機螢光粉太陽能集光器之無機螢光塗料製備
 - A. 研究不同材質與不同粒徑之螢光粉體溶液與不同聚合物溶液通過機械攪拌共混，製備出一系列不同螢光粉體材料、不同粒徑、不同聚合物、不同螢光粉體含量的螢光粉體／聚合物奈米複合漿料。
 - B. 通過穿透式電子顯微鏡對其形態進行表徵，研究螢光粉體與聚合物相互作用，期望有效阻止螢光粉體粒子間的團聚。
 - C. 將螢光粉體／聚合物奈米複合漿料加入不同種類與用量之表面活性劑製作成無機螢光塗料，使之適合玻璃或有機玻璃上，揮發溶劑成膜。
 - D. 透過紫外可見吸收光譜研究奈米複合膜之量子尺寸效應。
- (3) 螢光太陽能集光器光譜匹配
 - A. 瞭解 LSC 導光機構對螢光光譜所產生的修正。
 - B. 瞭解螢光粉混合模型與應用於預測多螢光粉 LSC 的輸出光譜。
 - C. 使參與學生懂得使用數學分析軟體分析相關問題。
 - D. 瞭解光譜匹配度對轉換效率提升的影響如何估算。
- (4) 提升太陽能集光器光學效能
 - A. 太陽能集光器透光材料結構設計
 - B. 太陽能集光器樣品製作、量測與分析。
 - C. 太陽能板與透光材料底面組合形式之研究。
 - D. 楔形透光材料結構之研究：
- (5) 光學薄膜應用於太陽能集光器
 - A. 完成電子槍蒸鍍機製鍍單層介質膜與金屬膜，並量測獲得其單層薄膜的穿透率、反射率、折射率、消光係數、厚度、表面粗糙度與薄膜應力。
 - B. 完成評估不同金屬層搭配不同介質層的透明熱鏡，是否能滿足規格。
 - C. 完成評估不同高折射率與不同低折射率材料的全介質透明熱鏡，是否能滿足製作規格。
 - D. 製鍍滿足規格的透明熱鏡，並量測此透明熱鏡的穿透率、反射率、表面粗糙度與膜應力。

4. 具體內容及配套措施

(1) 執行期限內具體預期完成之工作項目內容

- A. 無機螢光材料之合成與性質分析。
- B. 無機螢光粉太陽能集光器之無機螢光塗料製備。
- C. 螢光太陽能集光器光譜匹配。
- D. 提升太陽能集光器光學效能。
- E. 光學薄膜應用於太陽能集光器。
- F. 太陽能集光器特性量測技術。
- G. 累積學生實務經驗之機會、以提升學生就業競爭力。

(2) 採購相關設備如下：

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
螢光光譜儀積分球用光纖耦合套件	4.7 提升教學品質，持續改善教學資源	太陽能集光器教學與製作	光電系
Gaussian 09			化材系
個人電腦			光電系、化材系
六口熱板攪拌器			化材系、光電系
橢偏儀光源			光電系
LED 光度積分量測系統			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

光電與化材系學生於畢業後，多數從事於高科技相關產業，為因應同學的需求、學校特色的發展以及本區域產業的特性，期望畢業生除了兼具理論與實務技能之外，仍需具備人文素養，使能符合校、院之教育目標，訂定光電與化材系的教育目標分別為「培育具專業技能、團隊精神、人文素養與宏觀視野的光電（化工）科技人才」。在此目標下，本系依據產業發展需求、本系師資結構及近來執行之教學研究計畫，規劃本系發展方向與特色之一為制定符合業界需求之專業學程，目前開設與本系直接相關學程包括「光電平面顯示器專業學程」與「綠色科技專業學程」，而本計畫即與光電平面顯示器專業學程與綠色科技專業學程具有直接關係。且光電與化材系另一發展方向與特色為實務專題，學生接受專題指導老師指導，訂定時程分工合作進行專題製作，使學生能在實作中獲得理論及實務配合，並能將所學應用在實作上，訓練團隊合作

精神，此實務專題訓練對於學生進入職場所須具備之本質學能有甚大的助益，而本計畫所需經費即用於學生的實務教學及專題訓練。

(1) 質化績效指標：

- A. 培育無機螢光材料之合成與性質分析人才。
- B. 培育無機螢光粉太陽能集光器之無機螢光塗料製備人才。
- C. 培育螢光太陽能集光器光譜匹配人才。
- D. 培育提升太陽能集光器光學效能人才。
- E. 培育光學薄膜應用於太陽能集光器人才。
- F. 培育太陽能集光器特性量測技術人才。
- G. 數據整理與分析技巧培養。
- H. 累積學生實務經驗之機會、以提升學生就業競爭力。
- I. 實驗規劃、工作協調與合作態度的建立、學習與維持。
- J. 開設實務專題、電腦輔助照光學系統設計、雷射工程、光電創意設計、薄膜光學與鍍膜技術、(光電)半導體製程技術、太陽光電技術、平面顯示器概論、彩色濾光片製程技術、電子特用化學品、光譜分析、儀器分析等課程結合新增設備，提高學生實務學習。

(2) 量化績效指標：

項 目	績 效
無機螢光材料之合成與性質分析人才	10 人
無機螢光粉太陽能集光器之無機螢光塗料製備人才	10 人
螢光太陽能集光器光譜匹配人才	10 人
提升太陽能集光器光學效能人才	10 人
光學薄膜應用於太陽能集光器人才	10 人
期刊文章	3 篇
研討會論文	5 篇
專利	1 篇

6. 預期成效及影響

(1) 計畫執行對「學校」之預期綜合效益

- A. 建立太陽能集光器製作能力，改善教學環境，提升教學品質，提高技職畢業生就業競爭力。
- B. 建立立太陽能集光器製作之教學特色與品牌，作為招生之特色，吸引優秀學生入學。
- C. 營造實務教學環境，與業界共同規劃課程與訓練人才，獲得業界認同。

(2) 計畫執行對「教師」之預期綜合效益

- A. 藉由新設備引入，建立老師太陽能集光器製程能量、提升本職學能。
- B. 提供老師與業界合作媒合之產學合作機會，落實技術應用，創造業界與學界雙贏契機。

(3) 計畫執行對「學生」之預期綜合效益

- A. 藉由引入太陽能集光器製程與量測設備，經由培訓與養成，提升學生就業競爭力。
- B. 專題實務導向教學，培養團隊合作精神與經驗，提高學生自我肯定。
- C. 學生參與期刊文章撰寫、會議文章發表、專利提交與專題競賽鞭策，激發學生潛能，發揮創意。

(六)106 年發展重點特色-工學院

1. 計畫名稱：非破壞性檢測特色計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

非破壞檢測是現代工程中較為先進發展且高端應用的技術，用以偵測或監測結構物材料中的瑕疵，免於影響其可用性。在構件中的銲接或組件鑄造中，可能產生龜裂或含渣等之瑕疵，將會改變材料性能，減低強度，進而造成破損停機，危害安全。因此非破壞檢測是結構材料製造加工時品質保障的有效技術工具，亦可藉以評估運轉設備的使用壽命。

非破壞檢測融合各科理化、數學、機電等理論與工程知識，藉由專業檢測儀器或媒介材料，來顯示材料內外部存在的瑕疵或異常現象。由所顯示的信號、影像或參數，再做分析、評估或判定的一系列作業程序。其方法技術很多，現行使用者有近百種。從檢測物件表面的目視法，到技術較複雜的射線透影法，超音波檢測法，熱影像法，甚至正子造影技術等等。可直接接觸檢測，亦可間接隔離探測或遠距離遙測。

非破壞檢測應用廣泛，可針對各種材質、尺度或形狀或不同製程加工的個別物件實施檢測；在自動生產線上的連續檢查，或停機維修檢查。還可以量測材料的物性，或使用中結構體的內在壓力變化。在主要的應用領域涵蓋核能、石化之管線、壓力容器；船體、橋梁、樓塔之鋼構銲道；航太、運輸載具之機電組件；甚至土木石造營建物等，不勝枚舉。非破壞檢測最重要的特點是在檢測的過程中，不會傷損結構材料的組織與性能，也不會改變其尺度形狀。在此定義下，其內容含有檢查、測試、偵探、監控以致分析評估等多層次功能。本計畫目的在地底下土層狀況監測、結構物等狀態檢測之技術，提出提升明新科大於建立非破壞性檢測特色之規劃。

3. 計畫目標（發展重點項目）

本校位於新竹縣新豐鄉，地處新竹工業區及新竹科學園區周緣地帶，此區域內，無論是傳統產業(如新竹工業區、竹北及新豐區域工業區之多數產業)或科技產業（如新竹科學園區及周邊工業區之主要產業），機器設備朝向全自動化、精密化的發展，然而最基本的需求為安全的結構物與環境，以免這些精密的儀器在天災或人禍時遭遇破壞。

以今年的美濃地震為例，在地震後，台南部分地區出現大量「土壤液化」災情。從過往的災例來看，土壤液化使樓房傾斜損壞的災情多半是財損大於人損，對人命的安全較無立即性的危害，直接倒塌多半還是本身建物抗震能力不足所致。甚至土壤含水較高時，晃動程度還會比鬆軟但含水少的土壤小一點，大概是液體的抗剪能力強，剪力波的能量難以穿透，簡言之就是還有部分吸收地震能量的效果，所以土壤液化其實並不是那麼可怕的東西。這些現象其實都可以用非破壞性檢測技術事先找出端倪！以下分別敘述計畫目標：

(1) 房屋健康檢查教學與實習

土環系與台灣科技檢驗公司(SGS)一直維持合作關係，其中SGS 幾年前推出之「房屋檢驗師」的服務，由具有工程背景的檢驗師陪同買方仔細點交，並製作完整的驗屋報告，可作為消費者日後要求建商完成修繕義務的依據；此外，該業者也推出「建物生產履

歷」服務，監督建物的施工過程，由於可提供消費者多一層保障，近來不少新建案均以此為訴求。SGS 工業部營建管理自動化組經理，亦是目前系上課程委員之梁惠銘表示，一般消費者因為沒有專業的知識背景，驗屋時只能針對「油漆有點髒」、「地磚有刮痕」等小問題來要求，但攸關居住品質的耐震、防水、排水、機電等項目，卻常常「有看沒有懂」，等到入住之後才發現問題，再向建商要求修繕，卻常得不到建商的善意回應。

(2) 計畫目標二:地下水層調查與土壤汙染檢測

隨著全球氣候變異及暖化效應，導致天然乾旱頻率提高；此外，新水源開發不易且原水成本提高，對新竹地區用水調度之考驗日趨嚴峻，因此本計畫對前人研究成果作一有系統之整理，進行乾旱特性分析，藉對其乾旱特性之瞭解，作為建構適用於新竹地區水資源預警指標之考量因素，而新竹地區水資源預警指標是以模糊多屬性決策所建構而成的，期藉所得之成果，提供水資源緊急調配運用，減少乾旱所帶來之衝擊。

地下水為重要的水資源，然而地層分布複雜，水脈掌握不易，為了能找到其分布，地下水檢層技術為國內官產學界努力發展之技術。國內相關儀器並不多，奇貨可居，倘若可提供學生學習與實作機會，未來必可大展身手。且相關研究與服務案亦不在少數，可服務對象包括氣象局、水利署、環保署、地調所等。

(3) 計畫目標三:辦理專題競賽與產學合作

土環系長期固定辦理專題競賽，然而針對與非破壞性檢測者尚未進行過。未來將針對不同之儀器與檢測技術，選定不同之標的物讓學生進行非破壞性檢測學習與實作，在以此作為實務專題題目，進行競賽。帶領大三專題生於內灣線現地利用透地雷達執行噴泥掃描檢測之紀錄，已獲得科技部之重視，亦讓學生從這些實作中產生靈感，即將申請專利與參加科技部舉辦之發明展。帶學生至日本最具規模的非破壞性檢測公司 GEOFIVE 進行交流之照片，由於系上之設備與研究成果，引起日方注意，除了將於日後引薦日本國鐵 JR 外，更將於六月無償出借照片中之 3D 透地雷達天線(售價約台幣兩千萬)給本系試作，屆時將為國內以 3D 透地雷達掃描之首例，預估可因此獲得產學合作案。

4. 具體內容及配套措施

(1) 執行期限內具體預期完成之工作項目內容

- A. 增購透地雷達測距輪 1 台。
- B. 增購地下水檢層儀 1 台(或透地雷達主機 1 台)。
- C. 實施地層環境檢測教學與實作。
- D. 實施房屋健康檢查教學與實習。
- E. 實施地下水層與土壤汙染檢測。
- F. 辦理專題競賽與產學合作。
- G. 輔導其他土環相關證照至少 10 張以上。
- H. 2016 年底辦理非破壞性檢測競技比賽，至少 2 隊伍參加。
- I. 提升產學合作案量

(2) 採購相關設備如下：

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
透地雷達測距輪	4.7 提升教學品質，持續改善教學資源	1. 地面下地層狀態、管線孔洞分布與地下水分布檢測相關計畫 2. 鐵公路機場跑道等弱面檢測相關計畫 3. 結構物健檢等相關計畫	土木工程與環境資源管理系
地下水檢層儀		1. 土壤汙染調查整治相關計畫 2. 地下水層分層調查相關計畫	

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

非破壞性檢測教師產業實務經驗的提升主要透過(1)執行科技部補助之專題研究計畫與小產學計畫，讓系上既有之儀器活化，進一步將相關研究成果發表到國內外之期刊與研討會上；(2)即將執行第三期技職再造—設備更新、產業學院與實務增能計畫，邀請業界專加參與課程規劃、協同教學、雙師教學、教師深耕服務與深度研習等方式進行；(3)辦理專題實務競賽，參加系、院、全國大專學生專題競賽，透過層層篩選、激發老師與學生潛能、累積實務經驗。

(1) 質化績效指標：

- A. 土環系第三期技職再造更新設備、改善教學環境、提升教學品質；
- B. 利用技職再造設備與研發技術，爭取產學合作計畫；
- C. 邀請高中職組隊參與相關營隊，提升本校招生競爭力；
- D. 辦理全國與院內專題競賽，鼓勵學生參與專題競賽激發學生潛能，累積實務經驗，提升就業競爭力；
- E. 辦理非破壞檢測相關證照輔導，強化學生專業技術能力，提升就業競爭力。

(2) 量化績效指標：

項 目	績 效
非破壞檢測專業人才	20 名以上
辦理專題競賽活動	場次：1 場、隊伍：2 隊

6. 預期成效及影響

- (1) 對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

- A. 本計畫預計培養 8 名非破壞檢測整合技術技優人才，投入產業界。
 - B. 提出相關發明與新型專利申請。
 - C. 舉辦相關學術研討會，提升學校知名度。
 - D. 投稿國際期刊、研討會等。
- (2) 計畫執行對「學校」之預期綜合效益
- A. 建立非破壞性檢測教學能量，改善教學環境，提升教學品質，提高技職畢業生就業競爭力。
 - B. 建立非破壞性檢測之教學特色與品牌，作為招生之特色，吸引優秀學生入學。
 - C. 營造實務教學環境，與業界共同規劃課程與訓練人才，獲得業界認同。
- (3) 計畫執行對「教師」之預期綜合效益
- A. 藉由新設備引入與業界專家協助教學，建立老師非破壞性檢測教學與執行能量、提升本質學能。
 - B. 學習翻轉教學新思維，教學技巧與時俱進，獲得業界與學生認同。
 - C. 提供老師與業界合作媒合之產學合作機會，落實技術應用，創造業界與學界雙贏契機。
- (4) 計畫執行對「學生」之預期綜合效益
- A. 藉由引入尖端非破壞性檢測設備，經由培訓與養成，提升學生就業競爭力。
 - B. 專題實務導向教學，培養團隊合作精神與經驗，提高學生自我肯定。
 - C. 第三期技職在造計畫，提供校務實務教學，及早體驗職涯生活與規劃未來。
 - D. 參與專題競賽，激發學生潛能，發揮創意。

(七)106 年發展重點特色-工學院

1. 計畫名稱：智慧機器人特色計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

103-105 年度的智慧機器人特色計畫建置了機器人的實驗設備與教學能量，106 年的智慧機器人特色計畫主要為利用機器人實驗設備與研發能量，落實專題實務，進行翻轉教學，鼓勵參與專題競賽、激發學生潛能、累積實務經驗、提升就業競爭力。在學生面，希望藉由本計畫所安排之課程以及活動，結合業界的實務經驗（雙師教學、業界師資協同教學等計畫），促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識。在教師面，期望整合工學院各系機器人相關課程內容與進階實驗，讓教師間彼此對機器人的專業能力更加提升。計畫目標如下：

- (1) 智慧型機器人之設備精進。
- (2) 支援機器人相關課程及跨院系相關學程的建立與實施。
- (3) 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- (4) 工業 4.0 與物聯網教學實驗室建立與教學能量累積。
- (5) 建立與支援智慧型機器人產學合作計畫。
- (6) 精進機器人整合實驗實習與課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- (7) 相關儀器設備之教材製作與機器人相關資訊蒐蒐。

本校工學院在機械系、電子系、電機系與資工系都有相關機器人之實驗室，歷年參與國內外機器人競賽屢獲佳績，已經成為工學院的教學特色之一。最近物聯網結合智慧型製造喊出生產力 4.0，為下一代的工業革命提出新藍圖與方向，本校利用教育部二期技職再造等計畫經費（設備更新、產業學院、實務增能計畫），持續充實物聯網與智慧製造實驗教學設備，為智慧機器人建立優質教學環境以及累積教學能量。智慧型機器人與控制的自動化為未來產業發展的重點，本計畫主要是補強智慧機器人整合課程與實驗整合性之不足，以培育未來社會需求的人才，強化各系機器人相關實驗室之設備。藉由實驗室之整合，提供工學院相關系所教師與學生實驗場所與平台，以有限之經費，除提供一般教學實習使用之外，亦可提升國內外機器人競賽技術能力。充足與多樣的實驗設備可以提升學習興趣，也培養學生的實務經驗。

3. 計畫目標（發展重點項目）

智慧機器人特色計畫預期目標在於充實工學院機器人資本設備，進行院系間的整合教學及研發，有效支援與整合相關教師之教學內容、教學品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院機器人課程內容、進階實驗與產學合作機會；其具體目標如下。

- (1) 針對工學院智慧機器人之資本設備予以精進，使其整合能力進一步提升，擴充其製程彈性，並建立製程資料庫與設備操作規範。
- (2) 跨院系相關智慧機器人課程的建立與實施。
- (3) 建置物聯網教學環境，融入機器人教學。
- (4) 配合產業界對研發之彈性需求，提升同學之機器人相關能力。

- (5) 提升工學院教師教學品質和研發能量與增強產學合作平台支援能力，並扮演設備商與製程廠商溝通橋樑工作。
- (6) 同時舉辦機器人研討會，儀器訓練班，相關研習課程，與學生參訪機器人相關業界或法人機構。
- (7) 製作相關教材內容，多媒體教材與製程整合實驗教材，提供相關教師教學使用與學生遠距離學習。並收集相關即時資訊，提供相關教師與同學。

4. 具體內容及配套措施

智慧機器人特色計畫重點在於提升並充實機器人整合領域相關教師教學內容與品質，及其研發能量之增強；學生實習與臨場經驗增加，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。其具體做法為：

- (1) 資本設備精進：逐年編列各系所機器人實驗室設備，強化實習環境，吸引學生學習興趣，提升教學品質。
- (2) 教學課程內容提升與學程課程內容增加：老師參與相關機器人講習課程，累積教學能量，改善教學品質。
- (3) 教師研究能力提升與相關產學中心支援：積極爭取科技部、教育部與相關機器人產學合作研究計畫，累積研發能量，提升技術能力。
- (4) 學生學習成效提昇：每年編列國內競賽經費，鼓勵老師與學生參與相關競賽，藉由競賽激發學生潛能，提升學習成效，累積競賽經驗、提升研發技術。
- (5) 增進學生競爭力：每年辦理校內專題競賽，激發學生競爭力，優秀作品推薦參與全國專題競賽，獲獎紀錄將大大增加學生未來就業競爭力。
- (6) 教材內容充實與資源共享：參與北區資源分享計畫，藉由參與聯盟分享教材、設備等資源，提升教學品質。

採購相關設備如下：

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
競速競速自走車	4.7. 精進特色指標-提升教學品質，持續改善教學資源	智慧機電翻轉教學	資工系
機器人開發套件			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

智慧機器人特色計畫由機械系、電子系、電機系與資工系負責規劃與實施，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由各使用系所負責測試及驗收，整體支出由本校經費稽核委員會進行稽核管考，並由各系所之預算委員會進行成效管考。

6. 預期成效及影響

智慧機器人特色計畫其質化與量化指標如下：

- (1) 配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處區域高科技產業特性的科技人才培育需求。
- (2) 針對工學院之機器人工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過參與聯盟、講習、教材分享，國內外競賽，業界師資協同教學，產學合作等方式，可讓教師充實教學內容，學生獲得機器人科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關機器人機電整合課程之內容規劃、設計與實施。
- (3) 建立物聯網教學環境，融入機器人教學，為台灣生產力 4.0 鋪路。
- (4) 提供學生機器人機電整合之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項機器人相關產學合作案。
- (5) 提供相關教師研發平台，支援科技部計畫執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容。
- (6) 鼓勵老師與學生參與國內外競賽，工學院每年編列至歐洲與日本之機器人競賽經費，各系所編列國內各項機器人競賽之差旅費材料費，提供充足經費，激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- (7) 理論與實務相互驗證，除提升學習興趣，亦可平行接軌未來就業需求，並提高取得證照數量，教學相長。

質化績效指標	量化績效指標	預期成果
精進系所物聯網人機介面實驗室設備	添購競速自走車 4 套實驗設備	採購四套競速自走車，充實實驗設備，提升研習環境，改善教學品質。
精進系所基礎機器人實驗室設備	添購基礎機器人開發套件 8 套、電腦 11	採購 8 套機器人開發套件，充實基礎實驗設備，提升研習環境，改善教學品質。
參與北區資源智慧機電分享計畫	辦理機電整合證照輔導課程 4 門，預計取得 20 張乙、丙級機電整合證照	開辦證照輔導課程，輔導學生取得證照，提升就業競爭力。
參與國內外機器人競賽	預計取得前三名獎項 10 次以上，佳作獎項 15 次以上。	鼓勵老師與學生參與競賽，累積競賽經驗，提升研發能量。
辦理機器人研習課程	辦理 2 次以上機器人技術研習課程	提供研習機會，吸引學生興趣，累積經驗、提升技術。
承接相關之研發或產學計畫	工學院承接智慧機電相關計畫 15 件、金額 500 萬元	教師累積研發能量，提升技術能力。學生獲得實務經驗，建立與產業之連結。
專題製作品質的提升	舉行院級成果發表一次	提升學生專題製作的內容，分享製作的心得。
辦理全國性機器人競賽	辦理亞洲機器人運動競技大賽預計 280 之隊伍參加	與高中職建立策略聯盟、提供技術分享平台，提供國中小機器人表現舞台，為機器人教育向下紮根。

(八) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：金融資訊與大數據分析之國際化學習環境建置

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

國際化能力，在時代不斷進步及生活環境不斷變遷的時代巨輪推動之下，已成為各國培養未來公民的重要核心。為使具備國際化能力不再是教育奢侈品，本校多年來提供多元國際視野和經驗管道，並於多樣文化和具良性競爭環境下推廣國際化高等教育，以增進師生文化交流及強化與世界各地聯繫之必備能力，培育高品質教育水準且具備和世界競爭條件的國際化人才已列為本校重要教育推廣目標，「培育國際人才、深耕國際教育」是為本校持續追求教學卓越重點目標之一。國際金融資訊與大數據分析的趨勢，從大數據資料呈現指數性的爆發成長，巨量資料(Big Data)成為近年來最熱門的研究議題之一，科技的發展改變了金融交易的模式，也改變整個金融市場結構，以美國金融市場來說，每天的金融交易資料約有 500 億到 1000 億筆，其中包含股票、期貨、選擇權、債券、貨幣等金融商品。在多商品資料中包含了成交量、成交價等，這麼龐大的金融資料，如何利用大數據資料進行預測。

3. 計畫目標（發展重點項目）

- (1) 打造完善國際化學習環境。
- (2) 培養學生雙技能，具備大數據分析專家技能及金融資訊知識。
- (3) 建立多元化、國際金融資訊知識、大數據分析相關課程。
- (4) 提供多語言相關系統學習平台。
- (5) 成為管院國際班合格場所。
- (6) 逐年提升管院學生英文考試證照與檢定普及化程度及提升就業率及就業品質。

4. 具體內容及配套措施

- (1) 開設國際化相關課程，如國際金融資訊知識、大數據分析、英文考試證照與檢定等。
- (2) 建置金融資訊及大數據分析之國際化學習環境相關課程所需系統、資訊、教材等。
- (3) 輔導學生英文考試證照與檢定。
- (4) 提供廠商進行國際金融資訊系統及大數據分析系統專業能力教育訓練。
- (5) 提供學生國際班學習環境。
- (6) 輔導有意發展具雙技能學習及國際化能力之管院學生就業。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
人工智慧金融大數據分析系統(中英文版本)	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	金融資訊與大數據分析之國際化學習環境建置	財務金融系

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重

點」)

- (1) 校內開課數量及評價。
- (2) 學生使用大數據分析系統及多語言金融資訊系統之次數及其評價。
- (3) 教師授課使用次數及其評價。
- (4) 國際班環境借用次數及評價。
- (5) 對管院學生英文考試證照與檢定取得之數量與品質進行評價、管考與追蹤。
- (6) 持續追蹤管院畢業生之就業行業別，評估畢業生之就業品質。

6. 預期成效及影響

- (1) 提升國際化語言能力及競爭力
培育高品質教育水準且具備和世界競爭條件的國際化人才，列為本校重要教育推廣目標。
- (2) 建置國際化學習環境
藉由國際化大數據分析系統及多語言金融資訊系統，打造金融圈就業市場。
- (3) 提高教學深廣度
透過培養學生雙技能，具備大數據分析專家及金融行為素養，提高教學深廣度，成為教育典範。
- (4) 管院轉型成為具有特色與競爭力的機構
促進大學國際化、進行跨國研究合作、招收國際學生、提供師生國際交流機會及協助管院轉型成為具有特色與競爭力的機構。
- (5) 提高英文考試證照與檢定取得普及率
透過國際化學習環境及老師教學增加管院學生興趣，提高管院學生英文考試證照與檢定通過率並提升普及率。
- (6) 提高管院學生英文考試證照與檢定取得品質
藉由提升英文考試證照與檢定數量後，進一步協助學生在英文考試證照與檢定品質方面精進，提高學生申請證照獎勵的意願與獎勵金額。
- (7) 提高未來就業競爭力
透過取得英文考試證照與檢定，讓管院學生未來求職時，展現絕佳的專業素養及就業競爭力，提高管院學生求職媒合成功率。

(九) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：管理學院證券交易及金融科技人才培育計畫
2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

本校中長程校務發展計畫書中，旨在「學生參與業界實習人數每年提升 5%」、「取得產業界需求相對應專業證照之學生數逐年提升 10%」、「提升學生就業人數每年成長 5%」。在前述幾項基礎面向指標以及本系發展計畫重點，本系在課程設計方面，除維持「落實學生校外實習」及「落實專業證照制度」等傳統教育目標外，更希望透過兼顧學校專業課程要求與金融市場發展需求，來強化學生的專業力、實作力、資訊力與就業力。

近年來，拜資訊科技、網路及行動通訊裝置發達所賜，證券業實體通路的價值逐步降低。根據富邦證券統計資料顯示，2010 年時，股票投資人透過電話委託的比例仍高達 45%、現場委託的比例約為 28%，而透過電腦看盤軟體和行動裝置 app. 下單的比重則為 27% 左右。然而，2015 年時，投資人透過電腦看盤軟體和行動裝置 app. 下單的比重竟已高達 59%，接近六成之多。反觀，透過電話下單的比例已下滑至 28%、而在營業大廳現場下單的比例更降至 13%，兩者合計則為 41%。以上的證據顯示，金融市場的交易已經逐步走向數位化，而這個腳步正在加速當中，尤其以證券業最為明顯。近年來，證券業的發展面臨了至少四項挑戰：1. 金融政策國際化：如現股當沖制度、逐筆搓合制度、放寬漲跌幅限制、甚至是規劃中的延長交易時間；2. 金融商品多元化：海外複委託、OSU、財富管理業務、雙向借券；3. 金融數位化：網路交易、數位簽章、金融物聯網、金融大數據科技；4. 人員老化：業務人員老化、客戶老化。前述的四項挑戰當中，尤以金融數位化及人員老化的問題對金融業的發展衝擊最大。

雖然透過管院教師理論兼具實務的優勢，可培育管院學生具備良好的本質學能。但是，傳統的課程時序教學有其一定的限制與範圍，無法及時追趕上金融環境的劇烈變遷。因此，培育管理學院證券交易及金融數據科技人才來迎合當前金融市場發展的計劃便應運而生。

金融科技(FINTECH)以及大數據(BIG DATA)儼然是目前最夯的市場發展趨勢潮流。過去本校商管學院的學生畢業後從事證券相關工作的比例持續偏低，主要可歸因於大多數學生在大學時期並未接觸過實際的投資，例如股票投資。甚至，他們連虛擬投資交易的經驗都沒有。因為學生在校內缺乏股票交易的實作練習，讓我們和券商之間的部分時實習合作成效大打折扣，學生也對證券業望之卻步。事實上，證券從業人員需要有比其他金融從業人員更長的培育期。在本校商管學院畢業生從事證券工作比例偏低以及金融業面臨數位化與老齡化衝擊的背景下，本計畫擬引進財經大數據資料庫，除可支援辦理管院週的相關活動、開設投資理財與資料探勘等課程外，更可將此資源分享給全校的師生從事學術論文、專題研究、投資理財之用，發揮資源共享的經濟效益。再者，本計畫擬建置虛擬實境的即時看盤環境，搭配虛擬投資交易競賽來提高學生學習意願及強化實務操作能力。此外，本

計畫透過辦理資料探勘研習營等活動來提升學生的資訊處理能力。最後，本計畫可訓練學生熟稔證券操作技巧，可提高學生選擇證券業發展之就業意願。

3. 計畫目標（發展重點項目）

- (1) 建立多元化之財金資料大數據資料庫。
- (2) 打造虛擬實境之即時看盤環境。
- (3) 辦理證券分析研習營。
- (4) 辦理資料探勘、資料分析研習營。
- (5) 辦理全國性虛擬投資交易競賽。
- (6) 辦理投資名人講座。
- (7) 培育證券業所需之證券交易專業人才。
- (8) 培育金控產業所需之金融數據科技專業人才。
- (9) 提供管院學生製作實務專題之大數據資料庫。
- (10) 逐年提升管院學生專業證照質量以及提升就業品質。

4. 具體內容及配套措施

- (1) 開設證券投資相關課程培養證券交易人才，如財經時事研討、證券分析、證金市場實務、衍生性金融商品、理財工具、理財規劃等。
- (2) 開設大數據相關課程培養金融數據科技人才，如商用套裝軟體、財金軟體應用、財金資訊應用、資料探勘、財金計量等。
- (3) 建置虛擬交易競賽所需之軟體、硬體、教材、教具、大數據分析資料庫等。
- (4) 輔導學生考取中階證券證照、資料探勘證照。
- (5) 辦理全國虛擬投資交易競賽、投資名人講座、金融數據科技發展講座。
- (6) 輔導學生朝證券商自營部門、金控金融資訊部門就業之發展。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
回溯報酬驗證暨多交易商品資料庫系統	4.4 落實實務增能，更迭實務課程設計	管理學院證券交易及金融科技人才培育計畫	財務金融系

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1) 證券投資相關課程及大數據相關課程之校內開課數量及評價。
- (2) 學生上課使用財金大數據資料庫系統之次數及其評價。
- (3) 教師授課使用財金大數據資料庫系統之次數及其評價。
- (4) 對學生證券證照、資料探勘證照取得之數量與品質進行評價、管考與追蹤。
- (5) 虛擬投資交易競賽、投資名人講座、金融數據科技發展講座辦理次數及評價。
- (6) 持續追蹤管院畢業生投入證券部門、銀行資訊部門、行銷公司企劃部門之就業比例與評

6. 預期成效及影響

(1) 提升學生的實作力

透過建置虛擬實境的即時看盤環境與辦理虛擬投資交易競賽可提高學生的實務操作能力。

(2) 提升學生的資訊力

透過建置財經大數據資料庫與辦理資料探勘研習營等活動可提高學生的資訊處理能力。

(3) 提高學生實作意願

以往投資學、期貨與選擇權受限於必修課程，必須以教科書作為主要的教學範疇。學生除了沒有太多的機會從事實際的金融商品交易外，艱澀理論總讓學生提不起學習的興趣。透過舉辦虛擬投資交易競賽，讓學生在股票交易當中去驗證自己的投資想法，並適時修正投資盲點，可提高學生實作興趣。

(4) 提高資源共享效益

順應目前正夯的金融科技(FINTECH)以及大數據(BIG DATA)潮流，引進財經大數據資料庫，除可支援辦理管院週相關活動、開設投資理財與資料探勘等課程外，更可分享給全校師生從事學術論文專題研究、投資理財之用，發揮共享經濟(Sharing economy)的資源效益。

(5) 提高畢業生從事證券業的比例

過去，學生畢業後從事證券相關行業甚少。藉由此一計畫，可使學生熟稔證券操作技巧，可提高學生選擇證券業發展意願。

(6) 提升學生未來就業競爭力

透過虛擬交易競賽模擬操作訓練，讓學生累積股票操作經驗；幫助學生認識相關財經大數據資料庫並培養他們擷取資料、分析資料的能力。學生可於未來求職時，具備一流的資訊力與實務力，提高學生的就業率及就業品質。

(十) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：多媒體創作教學環境提升計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

由於資訊科技技術的進步，加速各種媒體的數位化腳步，如今數位影像、視訊、音訊充斥在網路的世界，一段短短的影音訊息往往吸引成千上萬，甚至是數十萬人的觀賞，一種無形的傳播力量無孔不入，充斥在我們生活之中，對我們的生活產生者潛移默化的效果。我們生活在如此的環境中，能不了解其中的奧妙，甚至熟悉進而利用這種多媒體的工具嗎？

遠的不說，就拿在我們校園中的例子，各式各樣的活動要留下紀錄，各個社團活動要留下紀錄，學校向政府申請的計畫要有活動紀錄，當然，紀錄的好壞，並無影響，但是若是能夠經由課堂上的訓練，讓我們留下的紀錄，不只是一段紀錄，更是參與活動者的一份創作，豈不更吸引人們的注意。

3. 計畫目標（發展重點項目）

資管系一向重視培養學生多媒體製作的能力，一直以來資管系培植了不少多媒體的人才，不只是相機、攝影機的使用，對各種影像處理技術、視訊剪接技術的教學亦不遺餘力，然而過去本系一直依賴各個廠商提供的試用版軟體來教學，試用版軟體固然於對教學是有幫助，然而試用版軟體，是一種閹割過的軟體，廠商會將其中的功能加以限制，甚至不提供部分功能，且其使用時間亦有限制(一般是 30 天)，部分試用版軟體亦有安裝次數的限制，因此之故，近幾年來，學校長官大力支持本系在多媒體教學上的努力，積極投入經費，陸續購買正式版軟體以支援教學，唯在各種多媒體軟體中，尚欠缺視訊剪接軟體，因此提出多媒體創作環境提升計畫，以加強本系在多媒體教學上的能量。

本計畫所購買之視訊剪輯軟體，將用於本系之「創意影像處理」、「數位攝影後製實務」、「影片剪輯與後製」等課程，預計購買「會聲會影 X9」剪輯軟體供教學使用，另外購買 5 台手持式攝影機、攝影用腳架、記憶卡、攝影包等相關設備，供修課同學創作使用。之所以購買手持式攝影機，主要是因為若要求畫面品質，一般手機或數位相機拍攝之畫面品質，比不上攝影機拍攝之畫面品質，且學生將來就業，應該不會使用一般的手機或數位相機拍攝商業作品。因此提前訓練學生接觸與專業攝影機相近操作功能的手持式攝影機，對其未來就業亦有加分之效果。

4. 具體內容及配套措施

本計畫將於計畫通過之後，採購所需軟體與攝影器材，於學期開始之初，安裝於上課之電腦教室，設備器材則由系上找專人管理，由授課教師依上課進度之需求，請同學向系上借用，於用畢後歸還。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
會聲會影 手持式數位攝影機	4.2 加強實務教學，發揮務實致用精神	管理學院建立特色計畫：多媒體創作教學環境提升計畫	管理學院 資管系

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1) 校內開課數量及評價。
- (2) 學生期末專題作品及其評價。
- (3) 教師授課使用次數及其評價。
- (4) 培養資管系學生多媒體製作能力，除支援系上各項活動紀錄外，亦可支援學校其他單位的活動紀錄。
- (5) 可以將學生的優良作品上傳到 youtube 網站，以增加學校的知名度與能見度。

6. 預期成效及影響

- (1) 提升學生多媒體創作之能力
經由此課程訓練之學生，將具備基本的專業攝影技巧，視訊後製與剪接能力。
- (2) 提升學生之就業競爭力
同學於修課過程中，需學習各種攝影技巧，培養創作理念，認識劇本製作，場景安排等能力，這些能力對於未來求職時是有加分效果的。
- (3) 提升學生的美學素養
多媒體課程內容多少都包含美學，因此在修課過程中，學生在無形中學習到對美麗事物的欣賞，可以提升修課同學的美學素養。
- (4) 培養學生對微電影製作的興趣與能力
多媒體相關課程，都會規定於學期末繳交期末專題，或微電影期末報告。以此強化同學對於微電影製作的興趣與能力。

(十一) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫

2. 背景及現況 (含學校中程校務及系所發展計畫重點)

管院各系所之教學設備，部分已老舊不堪使用，專業教室所使用的單槍投影機，因老舊明亮度不足且常故障，穩定性表現欠佳，容易影響正常之授課。

3. 計畫目標 (發展重點項目)

本計畫目標為改善管院各系專業教室之教學設備與軟體，以提昇學生學習成效。汰換過於老舊之單槍設備，以符合學生學習所需。汰舊換新項目如下：

- 汰換專業教室單槍投影機 4 台。
- 擴充學生實務教學電腦設備 4 台。
- 鼎新 ERP 系統軟體 1 套。

4. 具體內容及配套措施

資管系四間電化教室(管 204、管 206、管 304、管 305)的單槍投影機，於 99 年 7 月 28 日購置至今已六年，其廠牌型號為 SANYO PLC-XU300A 液晶投影機(亮度 3000 流明)。因為多年來教學使用頻繁，造成投影機的 LCD 面板長時間為強光所照射，現前已因面板老化而呈顯色偏模糊的現象(更換燈泡無濟於事)，不僅影響到教學講授的品質，也招致學生多所抱怨。本年度計畫將資管系四間電化教室的單槍投影機，悉數汰換成 NEC PE501X 高亮度 5000 流明投影機，藉此改善教學環境。

工管系兩台單槍亦使用六年，光衰亮度不足，需更換。支援授課的筆記型電腦過老舊，亦需汰換以提升教學品質。另投影幕亦使用 10 年以上，也需汰換。

財金系實務上機課程學生上課人數多，電腦不足學生使用，因此在空間許可下增購 4 台電腦供學生實作使用。

管理研究所 504 及 511 兩間教室之數位講桌電腦已購置多年(民國 99 年)並已損壞，目前以克難方式拼裝兩台電腦供教師上課使用，為提升教學品質並強化同學學習效果，所以編列預算購置兩台桌上型電腦。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
單槍投影機	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	管理學院建立特色計畫：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫	管理學院 資管系 工管系
桌上型電腦主機			管理學院 財金系
桌上型電腦			管理學院 管研所

電動銀幕	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	管理學院建立特色計畫：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫	管理學院 管研所
筆記型電腦			管理學院 工管系
企業資源規劃軟體			管理學院 全球運籌管理 中心

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1) 教室設備使用次數及其評價。
- (2) 開設實作課程數。

6. 預期成效及影響

提供管理學院系所，改善教學設備，提昇教師教學以及學生學習之效能，必提供企業資源規劃授課以及證照考試之用，培養可為企業所用之人才。

(十二) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：行銷與流通管理系教學設備設備汰舊換新計畫

2. 背景及現況

銷與流通管理系目前提供數位化教學與學習之空間主要為「商用多媒體教室」、「數位學習教室」以及「專題學習研討室」，其中，「商用多媒體教室」本學期(104-2)共提供「職場進階數位技能」、「網站規劃與應用」、「商業套裝軟體」、「商業多媒體應用」...等 13 門課程、每週至少 27 小時(含日、夜間部)之教學與實習操作使用；「數位學習教室」則提供「資訊網路資源」、「應用統計分析」...等 23 門課程、每週 43 小時(含日、夜間部)之教學使用，然所配備之電腦以及週邊設備使用已逾七年限，不但運作效能不佳，且無法支援教學所需之軟體更新、功能擴充以及新興網路資源運用，該批老舊設備亟待汰舊換新。

3. 計畫目標

本計畫之目標在於透過更新老舊電腦及印表設備以達到如下目標：

- 淘汰 129 台舊電腦、建置 52 台新電腦，提升數位教學設備之使用效率。
- 更新印表設備，以減少不必要的維修成本支出以及耗材的浪費。
- 安裝新版操作環境與軟體功能，有效支援採用數位化教學或多媒體教材之課程所需。
- 支援數位行銷相關新課程之開設。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
個人電腦	4.7. 提升教學品質， 持續改善教學資源	設備汰舊換新計畫	行銷與流通管理系
黑白雷射印表機			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃

本計畫之自我評核管控機制包括：

- 指派專任教師擔任教室或工作室之管理人，負責相關設備與整體環境之管理。
- 由各教室或工作室之管理教師與任課教師依據「專業教室管理辦法」以及「保護智慧財產權注意事項」共同維護並確保設備之正常使用。
- 每學期針對相關設備之使用狀況與成效進行檢討改善。
- 相關設備之採購、驗收、報修與財產處分等，悉依據本校相關規定之程序辦理。

6. 預期成效及影響

本計畫之預期成效包括：

- 提升數位教學設備之使用效率：預期可提供每週至少 40 小時 (含日、夜間部)之教學與實習操作，讓使用率達 70% 以上。
- 減少不必要的維修成本支出以及耗材的浪費，估計每年至少可節省 15,000 元因設備故障、零件更新、夾紙等所造成的支出。
- 強化硬體運作效能，支援 Microsoft Windows 10 以及 Microsoft Edge 等新版操作環境與功能，改善各項教學軟體之執行效能、擴充彈性以及系統可用性，並有效支援各項新興網路資源之運用。
- 提升教學品質與學習成效，預期可於 3 年內開設 3 門符合本系定位、與數位應用有關且有助於學生職涯發展之新課程。
- 使學生具備更為新穎而扎實之數位應用實務技能，預期 2 年內可增加 2 類專業證照，並使本系學生考取之證照數量提升 10%。

本計畫可能產生之影響包括：

- 短期：有助於改善師生在教學與學習方面之整體滿意度。
- 中期：可配合規劃目前因設備限制而無法開設之課程，有助於提升學生數位應用實務技能。
- 長期：有助於提升校、院、系、所之形象以及學生之自信心與就業競爭力。

(十三) 106 年發展重點特色-管理學院

1. 計畫名稱：整合專利與設計思考進行微型創業計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

由於產業快速變遷全球競爭激烈，目前國內外大學院校莫不將三創列為發展重點以求培育學生具有未來就業競爭性。但環顧大多數院校只是著重工程院系的創新與創業發展，也因此只著重在專業設備添購，對於非工程科系院所學生的創意、創新與創業培育發展所分配資源相對稀少；如何在管理學院以及企管建置一套系統化創意、創新與創業的方法對於技職院校學生絕對是常急迫的。本研究計畫乃是針對前述背景整合跨系所資源將研究建置出一套能夠適合技職院校學生使用的系統化創新與創業方法。研究中導入的”設計思考”是目前全球最被公認可以協助企業突破慣性思維產生具有高度創新性的產品或是創新流程的方法論，目前設計思考是由美國史坦福大學d.school主導，國內台大，政大、清華都已率先導入並成立了相關的研究中心；企業中的宏碁電腦，華碩電腦，台新銀行，友達光電，誠品書局，國泰航空，廣達電腦等知名公司皆已採用，所以如何將此方法轉化協助同學可以快速熟練將是本計畫之重點工作之一。

3. 計畫目標（發展重點項目）

- (1)建構一套系統化的創意產生、創新實踐與創業實現的方法論工具教材(World Café 系統平台)；
- (2)強化 d.Lab；
- (3)建構產業合作平台進行區域產業合作；
- (4)建置三創成果展示空間。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
世界咖啡館(World Cafe)創意互動管理平台-Client 版	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	整合專利與設計思考進行微型創業計畫	企管系
120 吋電動銀幕			
彩色雷射印表機			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1)產出具有商業價值的創新產品
- (2)申請專利
- (3)募集資金，成立公司
- (4)建構產學合作平台
- (5)協助學生獲取業界需要的專業證書

6. 預期成效及影響

- (1).透過課程的傳授學習設計思考、專利方法與微型創業的知識並且獲得專業證照(TRIZ Level I, 設計思考銅級證書等)。預計每年學生人數為至少100人。
- (2).透過畢業實務專題的製作，實際選定一具有商業價值的創新產品產生專利每年至少1件以上、產出樣品，透過Kickstarter募集資金並且實際成立公司至少一家。
- (3).強化企管系d.Lab以及全球運籌中心展示空間，提升明新校譽。
- (4).每年申請公部門計畫2件以上。
- (5).藉由設計思考實驗室進行產學合作，預計每年產學合作金額至少100萬元以上。

(十四) 106 年發展重點特色-服務產業學院-幼保系

1. 計畫名稱： 幼兒教保專業增能擴展計畫

2. 背景及現況 (含學校中程校務及系所發展計畫重點)

明新科技大學(以下簡稱本校)為因應技職教育之變遷，特訂定中程計畫之八大策略。其中之三項重點主軸為：「精進教學品質」、「建立特色發展」和「厚植就業能力」。依據內政部人口統計，民國 50 年嬰兒出生人口數 420,254 人，民國 90 年急降至 260,354 人，至民國 97 年低於 20 萬人，僅有 198,733 新生兒，99 年更創新低至 166,88 人；近 2 年則維持在 21 萬新生兒人口數。在此少子化的衝擊下，國內幼兒教保產業的發展面臨直接的衝擊，幼保系學生勢必將面對強大的就業及職涯發展壓力。就學生的就業職場而言，除幼兒園外，也逐漸延伸至其他幼兒教保相關產業，因此，擴展學生專業增能並厚增實務經驗，以促進學校與職場的無縫接軌，成為本系發展的重點方向。

3. 計畫目標 (發展重點項目)

(1)建立「幼兒教保知能學習」、「兒童休閒教育」特色教室，豐富教學資源：更新保健教室保母實務、膳食料理儀器設備；增設模擬教室幼兒休閒教育相關教學設備及資源；增設電鋼琴教室設備。

(2)落實教保專業知能課程整合、辦理輔導活動及發展特色課程，以強化學生多元專業知能，並支持學生多元就業：落實「教保專業知能課程」整合，增進學生幼兒教保專業知能。逐步透過課程，增進學生幼兒教保專業知能及輔導學生考取保母證照。安排幼兒教保專業知能相關競賽、講座、展演等活動，例如：蒙特梭利教具製作、繪本說演、學習區環境規劃，強化學生實務經驗；發展兒童休閒教育相關特色課程及家庭休閒教育相關微學程。

(3)團隊整合與實踐：透過「教保核心課程發展教研社群」研討相關專業課程內容的整合與銜接。透過「兒童休閒教育教研社群」，推展兒童休閒教育。經初步構想，可與休閒系合作開設「家庭休閒教育微學程」。幼保系課程：「兒童休閒活動設計」、「家庭教育學」、「創意藝術手作」；休閒系課程：「休閒概論」、「休閒資源概論」、「遊程規劃設計」、「休閒活動實務」。

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
料理台	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	幼兒教保專業增能擴展計畫	幼保系
料理台			
壁掛式櫥櫃			
雙口電陶爐			
幼兒清洗水槽			

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
雙水槽	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	幼兒教保專業增能擴展計畫	幼保系
縫紉機櫃			
縫紉機櫃			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1)於預定期程內完成本系幼兒保健教室保母實務相關設備之設置與驗收，以供各課程開課及證照輔導使用。
- (2)於預定期程內完成本系幼兒保健教室嬰幼兒餐點、副食品製作相關硬體設備之設置與驗收，以供各課程開課使用。
- (3)於預定期程內完成本系幼教模擬教室蒙特梭利、益智遊戲等相關教具之設置與驗收，以供各課程開課使用。
- (4)於預定期程內完成本系電鋼琴教室教學設備之設置與驗收，以供各課程開課使用。

6. 預期成效及影響

- (1)依據本校採購流程完成幼兒保健教室和幼教模擬教室空間整修及設備、蒙特梭利教材購置，並重新規劃設備教材之設置。
- (2)依據本校採購流程完成電鋼琴教室教學設備之設置。
- (3)增進學生幼兒教保專業知能學習之實務經驗及保母證照考取，強化教學品保效能，提升未來招生之效益。
- (4)發展兒童及家庭休閒教育特色課程，增進學生休閒活動策畫的能力，擴展其就業視野的廣度，並促進未來生涯的多元發展。
- (5)透過組織教研社群，提升師生教學研究之能量。

(十五) 106 年發展重點特色-服務產業學院

1. 計畫名稱：數位輔導增能第二期計畫(休閒系)

2. 背景及現況(含學校中程校務及系所發展計畫重點)

- (1)數位資訊系統輔助產業經營與教學學習已成為現今企業運作與學校教育之重要工具，故本院針對教學所需之數位資訊輔助軟硬體設備規劃相關增能計畫，預計於 104-107 年度分年實施數位輔導增能計畫。104 年度為第一期計畫，主要進行更新本院電腦教室數位教學設備及建置資訊系統使用環境；105 年度(本年度)為第二期計畫，主要著重於軟體升級及強化數位資訊系統與各課程之延伸結合應用。
- (2)本期計畫主要重點有三，其一為數位多媒體製作提升計畫，提供本院各系各類與多媒體應用與行銷相關之課程教學使用，及提升本院數位教材之品質；其二為休旅知識庫資訊系統功能擴充，提供本院學生活動規劃與遊程設計之輔助；其三為數位環景解說導覽系統整合計畫，整合本院已建置之數位解說導覽教學硬體，更新建置主控系統，提供各課程進行多元教材呈現及環景服務解說與導覽能力培訓，因應新時代教學對數位資訊系統之需求。
- (3)期冀透過第二期數位輔導增能計畫之實施，可以讓學生能於在學期間，就能培訓本院同學使用數位資訊系統，提升學生媒體製作、行銷規劃、活動設計等能力，並透過相關研究社群，強化本院教師製作數位教材、遠距教學、磨課師課程與數位資訊工具輔助教學之能力。(休閒系)

3. 計畫目標

- (1)提升本院學生數位多媒體製作能力。
 - (2)升級本院多媒體應用軟體(威力導演)。
 - (3)建置多媒體製作音效素材。
 - (4)與本院各類課程與數位教學之連結應用，提升本院教學成效。
 - (5)提升本院教師數位教學能力，增加遠距教學、磨課師 MOOCs 等線上課程開設及品質提升。
 - (6)結合本院「數位學習發展」研究社群，辦理相關多媒體製作與數位教材製作分享討論，一面強化學生數位多媒體製作能力，一面提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。
 - (7)擴充本院休旅知識庫資訊系統國外旅遊模組(日本休旅知識庫)。
 - (8)遊程規劃課程應用，訓練同學使用資訊系統進行遊程規劃能力。
 - (9)休閒資源概論課程應用，透過知識庫瞭解台灣各類休閒資源。
 - (10)輔導本院學生參與各類遊程規劃競賽，提升自我能力與本校榮譽。
 - (11)結合本院「深度旅遊」研究社群，探討深度旅遊發展，並輔導學生參與遊程規劃競賽。(休閒系)
- (發展重點項目)

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
威力導演	4.10. 拓展數位教學，落實多元學習方式	數位輔導增能第二期計畫	休閒事業管理系
領夾式麥克風			
音樂音效素材庫			
NAS 網路儲存設備			
螢幕錄製 Camtasia Studio+SnagIt			
休旅知識庫管理系統			
播放控制系統			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

- (1) 需升級本院多媒體應用軟體(威力導演)。
- (2) 需建置多媒體製作音效素材。
- (3) 需開授多媒體應用課程，並使用建置軟體進行教學。
- (4) 需開授電腦應用與實務課程，並使用建置軟體進行教學。
- (5) 需辦理微電影競賽
- (6) 需結合本院「數位學習發展」研究社群，辦理相關多媒體製作與數位教材製作分享討論，一面強化學生數位多媒體製作能力，一面提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。
- (7) 需擴充本院休旅知識庫資訊系統國外旅遊模組(日本休旅知識庫)。
- (8) 需輔導本院學生參與各類遊程規劃競賽，提升自我能力與本校榮譽。
- (9) 需結合本院「深度旅遊」研究社群，探討深度旅遊發展，並輔導學生參與遊程規劃競賽。
- (10) 建置本院三螢投影設備環景媒體播放功能。
- (11) 需協助本院教師學習環景教材製作能力。
- (12) 需協助本院學生學習環景媒體製作能力。
- (13) 需結合本院「數位學習發展」研究社群，辦理環景教材製作分享討論，一面強化學生數位環景多媒體製作能力，一面提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。(休閒系)

6. 預期成效及影響

- (1) 提升本院學生數位多媒體製作能力。
- (2) 提升本院教師數位教學能力，增加遠距教學、磨課師 MOOCs 等線上課程開設及品質提升。
- (3) 與本院各類課程與數位教學之連結應用，提升本院教學成效。
- (4) 辦理相關競賽，提升學生數位資訊使用能力。
- (5) 結合本院「數位學習發展」研究社群，辦理相關多媒體製作與數位教材製作分享討論，一面強化學生數位多媒體製作能力，一面提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。
- (6) 擴充本院休旅知識庫資訊系統國外旅遊模組(日本休旅知識庫)，使學生更具國際觀。
- (7) 輔導本院學生參與各類遊程規劃競賽，提升自我能力與本校榮譽。
- (8) 結合本院「深度旅遊」研究社群，探討深度旅遊發展，並輔導學生參與遊程規劃競賽。
- (9) 提升本院三螢投影設備環景媒體播放功能。
- (10) 協助本院教師學習環景教材製作能力。
- (11) 協助本院學生學習環景媒體製作能力。
- (12) 結合本院「數位學習發展」研究社群，辦理環景教材製作分享討論，一面強化學生數位環景多媒體製作能力，一面提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。
- (13) 使本院教學能與數位時代接軌，具有競爭力，提高招生吸引力。
- (14) 使本院教學更具特色，提高招生之吸引力。(休閒系)

(十六) 106 年發展重點特色-服務產業學院

1. 計畫名稱：智慧服務增能計畫(服管所)

2. 背景及現況 (含學校中程校務及系所發展計畫重點)

- (1)智慧服務為現今行動科技服務之主流，其運作主要依賴行動裝置軟硬體，完成基於使用者所處位置之資訊服務。其應用結合相關的軟硬體技術包括：整合地理資訊系統(電子地圖)、空間定位軟硬體(GPS、AGPS)、空間分析技術(路徑規劃)、虛擬實境、擴增實境等。其方式是透過手機的無線電通訊技術(如手機基地台、無線網路基地台)或外部定位方式(如手機內建 GPS)，獲取行動端使用者的位置(地理座標)，在 GIS 平台的支援下，為使用者提供相應服務的一種增值業務；可適用於各種服務業的創新服務。
- (2)有關行動資訊系統輔助產業經營與教學學習，已成為創新服務的重要本職學能，在本院所屬之研究所，透過老幼休旅多面向的服務產業為基礎，已設計期進階之智慧服務課程。並於 104~106 年度陸續規劃創新服務教學所需之數位資訊輔助軟硬體設備。在 104 年度主要為雲端基礎軟硬體設備之規劃，先建立雲端數位服務之基礎；105 年度(本年度)，主要著重於軟體升級及強化智慧服務系統與各課程之延伸結合應用。
- (3)本期計畫主要重點有三，其一為大數據分析展示計畫，主要結合現今政府推動的開放資料及校務資料，呈現更具現化的分析與展示，並化為校務研究的工具之一，而零售業進出貨的資訊模擬，則提供學生了解相關後台儲存資訊，進而衍生企業資源規劃(ERP)與顧客關係管理(CRM)知識；其二為適地性服務系統建置，主要透過地理資訊系統，結合最熱門的電子定位、虛擬實境、擴增實境數位內容，產生具服務導向的行動教學與展示工具。最後則為數位內容之關注與串接，讓學生可以自製多元之數位多媒體。本智慧服務增能計畫之實施，可串接休閒系之數位實務增能計畫，讓研究所學生能以服務科學為主體，專注於創新的服務流程設計，再透過相關軟硬體進行發布，可強化學生在多媒體製作、行銷規劃、服務設計等能力，並透過實作，強化本院師生服務跨域整合能力。(服管所)

3. 計畫目標

- (1)提升本院學生服務創新的設計能力。
- (2)完備學生對於 APP 設計之基本體驗。
- (3)適地性服務之本質學能傳授。
- (4)虛擬實境與擴增實境之智能傳授。
- (5)地理資訊系統與服務資訊結合之專業能力培養
- (6)串接系所之服務學習課程，完成智慧服務系統之基本雛型。
- (7)大數據分析展示能力之培養
- (8)多媒體影音與 APP 行動導覽之結合能力養成。
- (9)串接各系所之服務系統，升級為智慧服務設計，提升本院教學成

效。

(10)結合本院「智慧服務」研究社群，探討智慧生活與適地性服務發展，並輔導學生參與相關競賽。(服管所)

(發展重點項目)

4. 具體內容及配套措施

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
數據分析展示軟體	4.10 拓展數位教學，落實多元學習方式。	智慧服務增能計畫	服務事業管理研究所
客戶管理模擬系統			
適地性服務設計平台			
多媒體廣播設計平台			

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃 (成效管考機制應編列「發展重點」)

(1)完成適地性服務之 APP 設計 (IOS/Androrid)。

(2)完成屬於明新服務學院之專屬內容廣播設計。

(3)產出環景虛擬實境之影片。

(4)完成開發資料案例之數據基本分析與展示。

(5)完成客戶管理模擬學習課程。(服管所)

6. 預期成效及影響

(1)降低 App 設計門檻，使學生專注於服務流程設計，進而產生創新服務之內容。

(2)架構於智慧服務，暨能符合國家與世界之趨勢，並提高服務業之人員能力價值。

(3)數據分析與展示之能力培養，有助於創造多元思考之人才培育。以實作為導向之課程，可支援本院各系所，使本院教學能與國家政策接軌，提升本校服務學院競爭力與吸引力。(服管所)

(十七) 106 年發展重點特色-通識教育中心

1. 計畫名稱：

改善教學資源精進教學品質計畫

2. 背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

通識教育中心除了積極鼓勵老師開設創新與跨領域等多面向課程與活化教學外，將更積極作為規劃院級之革新思維創新課程與推動方針，期以學習多元化、放眼全球化、經營永續化、科技創新化，「四化」之願景提出教學計畫，期待學生透過操作經驗，再結合學習理論，加強學生數理能力。

3. 計畫目標（發展重點項目）

本項計畫執行在於培養學生具有縝密的科學思維，正確判斷事務的智慧，及科學分析的方法來解決與科技相關的問題；並且使學生具有推理、分析、判斷、綜合的涵養與處理問題的能力，主要執行目標如下：

- (1) 培養學生邏輯推理及分析的能力以解決科學相關的問題。
- (2) 加強學生在數學、物理、化學及工程方面的基礎知識及計算之能力，以提升學生基礎能力並應用在專業領域與未來的進階學習。

4. 具體內容及配套措施

本計畫執行重點在於提升學生動手操作的能力，結合既有經驗與知識，提升教師教學內容與品質，並執行教材內容規劃、設計與實施。具體作法為：

- (1) 提升設備：逐年編列預算添購軟硬體設備，強化教學環境，精進教學品質。
- (2) 增進學生競爭力：輔導學生善用數位微積分題庫教材，溫故知新，提升學生學習成效；透過辦理高斯獎數學競賽，切磋彼此所學，增加良性競爭。

購置設備項目	與中程校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	使用單位
熱機實驗儀	4.7.提升教學品質，持續改善教學資源	改善教學資源 物理實驗室保養計畫	自然科學教學中心、工學院各系
低階繪圖工作站 伺服器		高斯獎數學競賽	

5. 計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

改善物理實驗室保養計畫與高斯獎數學競賽計畫由通識教育中心自然科學教學中心所負責規劃與實施，並經獎補助專責小組決議通過計畫。於物理實驗室保養計畫之設備招標及採購，依據學校採購辦法，並由總務處採購組負責，再經自然科學教學中心測試與驗收完成。高斯獎數學競賽計畫則由通識教育中心監督競賽之實施，並提出成果報告書。整體支出與成效由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核及管考。

6. 預期成效及影響

- (1) 精進物理實驗相關設備，相關設備可提供全校物理相關課程與實驗使用。
- (2) 提供學生實務專題研究、教師教學教材研發計畫與校內專題研究計畫用，進而提升師生之教學與研究能力。
- (3) 邀請教師加入物理教師研究社群，共同精進設備操作技能、授課技巧與專題研究能力。
- (4) 鼓勵師生組隊參與校內外高斯數學競賽，藉以激發學生數學與邏輯分析潛能，累積競賽經驗，提供學生彼此間良性競爭的平台。

(十八) 資本門設備與本校校務發展計畫之關聯

使用單位	購置設備項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱
機械工程系	洛氏硬度計	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	機械系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	集線器		機械系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
電機工程系	函數信號產生器		電機系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	可程式直流電源供應器		電機系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
電子工程系	個人電腦		電子系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	數位多功能講桌		電子系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
	投影機		
	網路集線器		
化學工程與材料科技系	三合一美容儀器		化材系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	音波美容儀		
	皮膚檢查燈		
	軟光柔膚儀		
	多功能美容儀		
	護膚美容床		
	電熱水器		
	攝錄放同步教學系統		
	螢光顯微鏡		
	氣壓式液體充填機		
真空乳化攪拌裝置			

使用單位	購置設備項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱
	個人電腦及螢幕	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	化材系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
	2 位數電子天平		
	SS 過濾設備		
	播音數位設備		
	低溫冷藏箱		
土木工程與環境資源管理系	透地雷達測距輪		工學院特色計畫 土環系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	地下水檢層儀		土環系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
	數位多功能講桌		
	多功能投影機		
	數位相機		
資訊工程系	競速競速自走車		工學院特色計畫 資工系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	機器人開發套件		資工系整體發展資本門計畫-106 年(上)期
	虛擬實境頭盔系統		
	虛擬實境伺服器		資工系整體發展資本門計畫-106 年(下)期
	攝影機		
	單槍投影機		
	個人電腦主機		
光電系統工程系	螢光光譜儀積分球用光纖耦合套件	工學院特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106 年(上)期	

使用單位	購置設備項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱	
	Gaussian 09	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	工學院特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106 年(上)期	
	個人電腦			
光電系統工程系	六口熱板攪拌器			
	橢偏儀光源			
	LED 光度積分量測系統		光電系整體發展資本門計畫-106 年(下)期	
	電腦輔助實體設計軟體			
個人電腦				
工業工程與管理系	單槍投影機 筆記型電腦		管理學院建立特色計畫：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫	
資訊管理系	會聲會影 手持式數位攝影機		4.2 加強實務教學，發揮務實致用精神	管理學院建立特色計畫：多媒體創作教學環境提升計畫
	單槍投影機			管理學院建立特色計畫：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫
企業管理系	1.世界咖啡館(World Cafe)創意互動管理平台-Client 版 2.120 吋電動銀幕 3.彩色雷射印表機	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	整合專利與設計思考進行微型創業計畫	
行銷與流通管理系	1. 個人電腦 2. 黑白雷射印表機		教學設備設備汰舊換新計畫	
財務金融系	人工智慧金融大數據分析系統(中英文版本)		金融資訊與大數據分析之國際化學習環境建置	
	回溯報酬驗證暨多交易商品資料庫系統	4.4. 強化產業接軌，加強實務課程設計	管理學院證券交易及金融科技人才培育計畫	

使用單位	購置設備項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱
財務金融系	桌上型電腦主機	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	管理學院建立特色計畫：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫
管理研究所	桌上型電腦 電動銀幕		
全球運籌中心	鼎新 ERP 系統軟體		
旅館事業管理系	護網式攪拌機		各學院系級設備汰舊換新計畫
幼兒保育系	料理台		幼兒教保專業增能擴展計畫
	料理台		
	壁掛式櫥櫃		
	雙口電陶爐		
	幼兒清洗水槽		
	雙水槽		
	縫紉機櫃		
縫紉機櫃			
休閒事業管理系	投影機 擴播教學系統		休閒系汰舊換新計畫
老人服務事業管理系	個人電腦主機	老人服務事業管理系汰舊換新計畫	
服務事業管理研究所	個人電腦 投影機	服管所汰舊換新計畫	
通識教育中心	個人電腦	通識教育中心與四教學中心基本開支計畫	
	個人電腦	改善教學資源物理實驗室保養計畫	

使用單位	購置設備項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱
圖書館	圖書資訊系統 Server、MOD 隨選視訊系統	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	圖書館整體發展資本門 --圖書館行動閱讀服務計畫
	中西文圖書、多媒體教材		圖書館整體發展資本門 --豐富圖書館館藏計畫
學生事務處	閃光燈,鏡頭,純露製造機,電動平衡車,滑板平台,二胡,21 弦箏,揚琴,柳琴,高音笙,五音排鼓,5 音木魚,手動式胸章,桌上省力型裁刀,吉他擴大音箱,吉他音箱,前後級真空管電吉他音箱,電貝斯音箱,銅鈸組,無線麥克風,電鋸鏈鋸機,無線喊話器,室內小鼓,豎笛,中音薩克斯風,鐘琴,演奏大鼓,攝影高台,桌上型電腦,共計 30 項次	2.7.重視團隊合作,培育領導統御能力	學務處整體發展資本門計畫-社團學生事務與輔導相關設備
學生事務處	宗山樓監視系統設備	3.2.落實環境美化,建構友善生態校園	校園安全強化計畫-建置監視設備

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

執行單位	執行項目	與校務發展計畫之關聯性	106 年度工作計畫名稱
教學發展中心	製作教具	4.7.提升教學品質，持續改善教學資源	獎勵教師創新教學計畫
研究與技術推動中心	改進教學	5.3. 鼓勵創新研發，提高技術移轉績效	獎勵教師改進教學計畫。
	研究-獎勵學術研究		獎勵教師學術研究計畫。
	研究-專題研究計畫		校內專題研究補助計畫
產學與技術移轉中心	研究-產學合作	5.2. 組建跨域團隊，厚植產學研發特色	鼓勵教師產學合作計畫
	研習-教師進行產業研習或研究	5.5. 培養師生潛能，接軌產業實務增能	教師赴公民營機構參與產業研習或研究
研究與技術推動中心	研習	5.3. 鼓勵創新研發，提高技術移轉績效	補助教師出席國際及大陸地區學術會議計畫。
	研習		補助辦理研討會、研習會、專題講座計畫。
人事室	研習	4.6. 強化師資結構，提升教師專業職能	教師進修研習升等獎助計畫
人事室	升等送審		教師進修研習升等獎助計畫
學生事務處	學生事務與輔導相關經費-外聘社團指導教師鐘點費	2.7.重視團隊合作，培育領導統御能力	學務處整體發展經常門計畫-外聘社團指導教師鐘點費
	學生事務與輔導相關經費-購置社團小額器材(單價1萬元以下之非消耗品)		學務處整體發展經常門計畫-購置社團小額器材(單價1萬元以下之非消耗品)
	學生事務與輔導相關經費-推展健康宿舍主題系列活動	2.6.陶育品格能力，培養熱忱服務情操	學務處整體發展經常門計畫-推展健康宿舍主題系列活動
人事室	行政人員相關業務研習及進修	4.6. 強化師資結構，提升教師專業職能	教師進修研習升等獎助計畫
人事室	新聘暨現有教師薪資		教師進修研習升等獎助計畫
圖書館	資料庫訂閱費	4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源	豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

教育部整體發展經費獎勵補助款為本校重要經費財源，運用之規劃區分為資本門與經常門，各項經費依每年發展計畫編列，並經專責小組審議後實施。支用規劃說明如下：

1. 獎勵補助款資本門、經常門經費運用分配

獎勵補助款預算數區分為資本門 70% 及經常門 30% 的比例，且以獎勵補助經費十分之一以上額度規劃自籌款為配合款，規劃 106 年整體發展獎勵補助經費運用之比例如下表所示，並於全校總預算內調撥部分經費供各單位運用及申請，以輔助學校的教學、研究與整體發展之完善規劃，運用之分配比例圖則參閱表 1、圖 1 所示。

表 1 教育部獎勵補助款運用分配

106 年教育部整體發展獎勵補助經費總預算表【含自籌配合款 10% 以上】(100%)		
資本門 70%	一、各所系科中心之教學及研究設備(70%之 83.53%)	院、系
	二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(70%之 12.90%)	圖書
	三、學生事務及輔導相關設備(70%之 2.72%)	學務
	四、其他-校園安全設備 (70%之 0.85%)	
經常門 30%	1.編纂教材、製作教具(30%之 5.23%)。 2.推動實務教學、研究等項目 (30%之 37.68%)。 3.研習、進修、升等送審等項目 (30%之 14.15%)。 4.學生事務與輔導相關經費 (30%之 2.51%)。 5.行政人員相關業務研習及進修 (30%之 0.52%)。 6.改善教學之相關物品 (30%之 0%)。 7.新聘教師薪資(2 年內)(30%之 24.21%)。 8.資料庫訂閱費(30%之 15.70%)。	
學校另行 之配合款	根據本校年度發展重點方向與辦學理念及特色規劃執行相關作業	

2. 資本門支用規劃

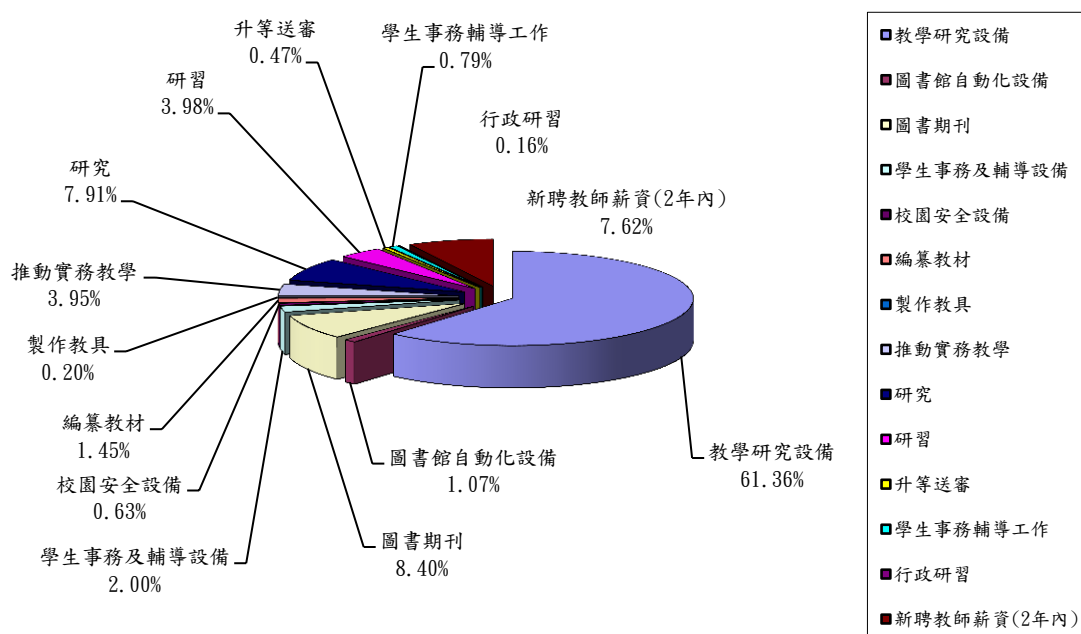
為發展本校特色，並提供適切教學研究之儀器設備與軟體，本校總預算之分配規劃以各院規模(包括學生人數、學雜費收入)及績效作為分配之基準，預算內容已涵蓋各院跨系所之特色及獎勵補助款設備之申請額度，作為預算分配之原則。

本校獎勵補助款之資本門支用原則，以下表所列之優先順序分配支用。

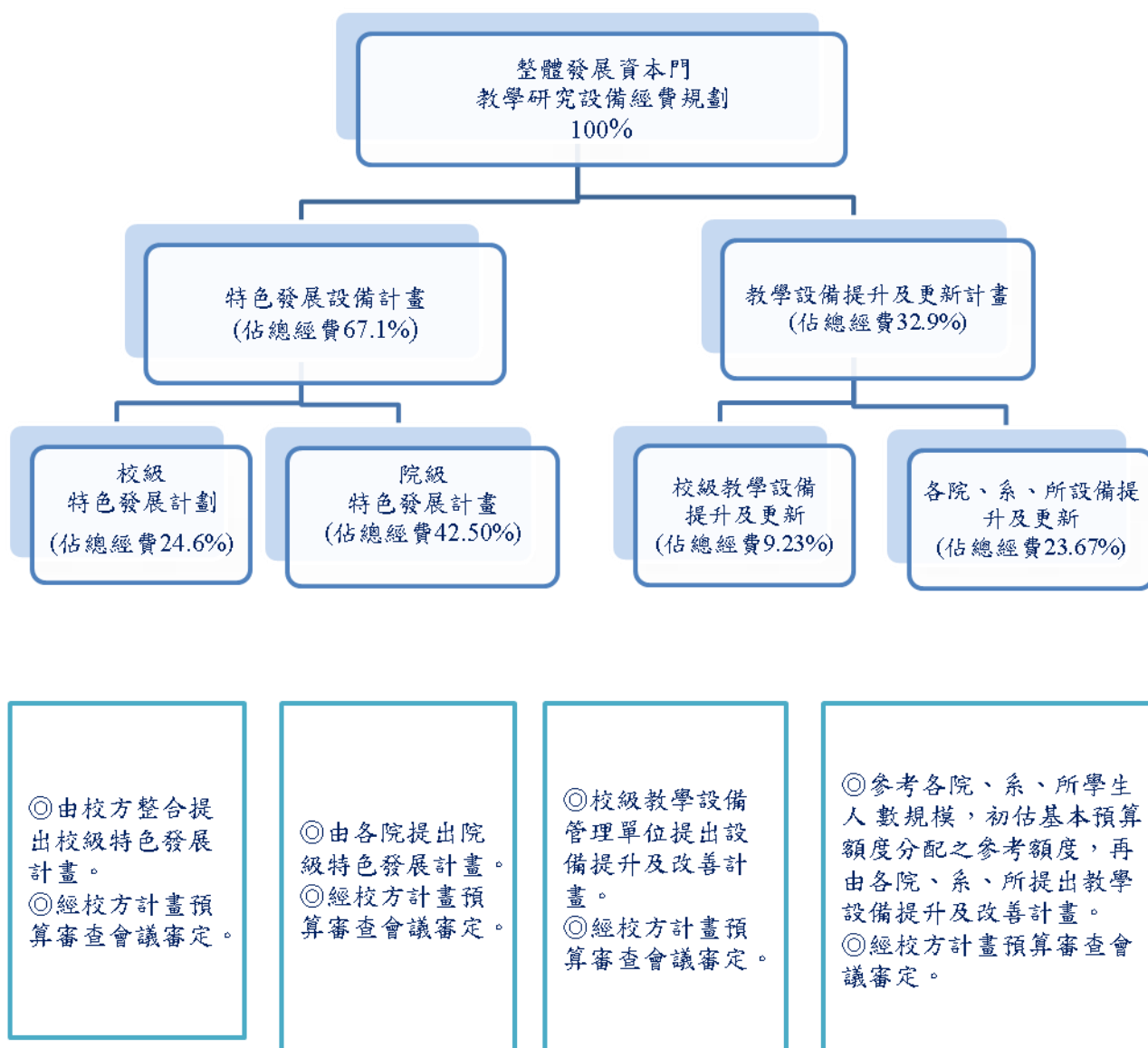
優先順序	項 目	支用單位	說明
第一優先	院、系、所發展重點與特色之教學研究用設備	院、系、所	工學院、管理學院、服務產業學院、人文社會學院與通識教育中心輪替排序
第二優先	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等之設備	圖書館	依圖書館委員會議決決議--採購項目
第三優先	學生事務及輔導相關設備	學務處	依學生社團需求增添設備
第四優先	其他-校園安全設備	學務處 總務處	強化校園安全

於提出獎勵補助款各院申請計畫及設備項目時，則由各院主導規劃、編列、議決通過，再提請專責小組會議討論、決議通過。

圖 1 明新科技大學 106 年度獎勵補助款經費支用圖 (100%)



3.教學及研究設備經費規畫



4.經常門支用規劃

經常門部分由教學發展中心、研技中心、產技中心、人事室、學務處、圖書館等單位規劃各項經費之編列，依每年實際使用狀況微幅調整與修訂各項辦法，再提會議審議後編列，支用項目如表 2 所列：

表 2 獎勵補助款支用項目規劃單位

支 用 項 目	規 劃 單 位
編纂教材	教學發展中心
製作教具	教學發展中心
推動實務教學	研技中心
研 究-專題研究	研技中心
研 究-學術研究	研技中心
研 究-產學合作	產技中心
研 習	人 事 室
研 習	產技中心
升等送審	人 事 室
學生事務與輔導相關經費	學 務 處
行政人員相關業務研習及進修	人 事 室
補助教師薪資 (補助新聘及現有教師升等後之薪資差額)	人 事 室
資料庫訂閱費	圖 書 館

5.經常門其他經費(省水器材、實習實驗、校園安全、校舍修繕工程...等)，支用則由其他各單位規劃申請，如學務處、總務處等單位以專案方式提出申請，由學校之配合款經費支出。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組

1.組織辦法

明新科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點

92年10月7日行政會議通過
95年3月7日行政會議修正
96年6月12日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
99年4月27日行政會議修正
100年5月10日行政會議修正
101年2月14日行政會議修正
101年6月12日行政會議修正
102年2月19日行政會議修正
103年11月18日行政會議修正
106年03月21日行政會議修正

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，使獎勵補助經費得充分發揮效用，並配合學校校務發展計畫之推動，設置整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組任務如下：
 - (一)訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - (二)審查教育部獎勵補助經費支用計畫。
 - (三)審核支用項目變更事項。
 - (四)審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、本小組委員係由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、資訊長及各系科(所)、通識教育中心代表組成。但各系科(所)、通識教育中心代表則由各系科(所)、通識教育中心教師自行推舉產生，任期一年，至多得連任一次，以利經驗傳承，並提高代表普遍性。本小組委員不得同時擔任內部稽核委員會委員。
本小組置執行秘書一人，由校務企劃組組長擔任，辦理相關事務。
- 四、本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議。均由校長擔任會議主席，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定一人擔任。
- 五、本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2. 成員名單 (請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)

明新科技大學 105 學年度專責小組委員名單

任期：105 年 08 月 01 日至 106 年 07 月 31 日

單位	職別	姓名	備註
校長室	校長	袁保新	當然委員
教務處	副校長兼任 教務長	黃信行	當然委員
學務處	學務長兼任 人文社會學 院院長	劉崇治	當然委員
總務處	總務長	林明輝	當然委員
研發處	研發長	呂明峯	當然委員
會計室	主任	林秋紅	當然委員
人事室	主任	陳瑞堂	當然委員
資訊處	資訊長	盧裕溢	當然委員
圖書館	館長	張祖國	當然委員
工學院	院長	李迪章	當然委員
管理學院	院長	張盛鴻	當然委員
服務學院	院長	吳森琪	當然委員
通識教育中心	主任	陳 密	當然委員
機械工程系	助理教授	溫炯亮	推選委員
電機工程系	副教授	黃元鈞	推選委員
電子工程系	副教授	徐復國	推選委員
化學工程與材料科技系	教授	陳邦旭	推選委員
土木工程與環境資源管理系	副教授	王華弘	推選委員
光電系統工程系	副教授	殷尚彬	推選委員
資訊工程系	助理教授	戴建誠	推選委員
工業工程與管理系	講師	張瑪利	推選委員
資訊管理系	講師	陳以裕	推選委員
企業管理系	副教授	徐志明	推選委員
行銷與流通管理系	副教授	王賢崙	推選委員
財務金融系	講師	陳靜芳	推選委員
旅館事業管理系	助理教授	梁慧中	推選委員
幼兒保育系	助理教授	張召雅	推選委員
休閒事業管理系	助理教授	林致遠	推選委員
老人服務事業管理系	助理教授	黃久秦	推選委員
應用外語系	助理教授	張選貞	推選委員
運動管理系	助理教授	黃明甘	推選委員
通識教育中心	講師	劉秀菁	推選委員

3.審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄

時間：106 年 04 月 06 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：鴻超樓一樓平面會議室

主席：黃信行教務長

記錄：徐莉樺

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：

各位委員大家午安，因校長另有會議，由本人主持，請開始進行會議程序。

貳、確認上次會議紀錄：確認「明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 1 次教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄」。

參、業務報告：

一、105 年整體發展獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、獎勵補助經費之稽核報告(含期中稽核紀錄及內部稽核報告)及核定版支用計畫、104 學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)等表冊，經本年度第 2 學期第 1 次專責小組會議審查核定後，已於 106 年 03 月 01 日完成報部及上傳公告於學校網頁。

二、依據教育部於 106 年 02 月 23 日臺教技(三)字第 1060023205-F 號函示，本校申請 106 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，核配金額新臺幣 5,759 萬 5,600 元(經常門 1,727 萬 8,680 元，資本門 4,031 萬 6,920 元)及委員之書面審查意見。現已彙整相關單位針對委員意見提出說明，並修正完成支用計畫書核定版內容，預訂於 04 月 12 日前完成辦理報部業務。

三、上開獎補助經費包含：

(一)本校申請「提升師資待遇成效」核定獎勵經費 652,219 元。

(二)依本校規模及近 3 年產學合作績效增加獎勵經費 4,500,000 元。

四、有關 106 年度整體發展經費電腦類設備，須以統購方式進行採購，故請各教學單位提出申請請購流程。

肆、議題討論：

提案一：「106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫之經費修正，提請討論。

說明：(一)原 106 年度整體發展經費支用計畫書預估版，請參閱第 90-94 頁，附件二(105 年 11 月報部)。

(二)106 年度整體發展經費支用計畫書核定版，請參閱第 165-168 頁，附表一~三(106 年 04 月報部)。

決議：全數委員(28 員)同意照案通過。

提案二：「106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費，提請討論。

說明：(一)資本門經費原為 38,850,000 元，依 70%比例原則調整金額為 44,590,000 元(含

自籌款 4,273,080 元)，請參閱第 166 頁，附表二。

(二)教學及研究設備經費原金額為 32,507,000 元，依資本門經費比例 83.53%，調整為 37,247,000 元，請參閱第 166 頁，附表二及第 169-241 頁，附表四。

為符合教學及研究設備執行金額，將原預估版之標餘款優先序#1~#30、#33~#38、#41 挪至主表(以補足 37,247,000 元)，請參閱第 213-227 頁，附表四。

(三)圖書自動化設備經費維持原金額為 650,000 元未調整，請參閱第 166 頁，附表二及第 242 頁，附表五。

(四)軟體教學資源包含西文圖書、中文圖書、期刊、多媒體教材等項目經費原金額為 4,350,000 元，依資本門經費比例 11.44%，調整為 5,100,000 元，請參閱第 166 頁，附表二及第 243 頁，附表六。

(五)學生事務與輔導相關設備經費原金額為 1,093,000 元，依資本門經費比例 2.72%，調整為 1,213,000 元，請參閱第 166 頁，附表二及第 244-255 頁，附表七。

(六)其他設備(校園安全)原金額為 250,000 元，依資本門經費比例 0.85%，調整為 380,000 元，請參閱第 166 頁，附表二及第 256 頁，附表八。

討論內容：圖書館系統資訊組組長：有關附表五項目名稱「圖書資訊系統」提出更換名稱為「伺服器」配合圖書資訊系統使用，也較符合設備需求。

決議：1.全數委員(28 員)同意修正後通過。

2.由校企組統整後，陳請校長核示。

提案三：「106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費，提請討論。

說明：經常門經費原為 16,650,000 元，依 30%比例原則調整金額為 19,110,000 元(含自籌款 1,831,320 元)，請參閱第 167 頁，附表三及第 257-266 頁，附表九。

決議：全數委員(28 員)同意照案通過。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

謝謝各位委員的參與。

柒、散會。

擬辦：校務企劃組代理組長 趙守嚴 4/10 審核：研究發展處研發長 呂明峰 04/10 核定：校長袁保新(甲)
106/4/11

106 年度預估版支用計畫書(105 年 11 月報部)

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$50,000,000	\$5,500,000	\$55,500,000

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$35,000,000	\$3,850,000	\$15,000,000	\$1,650,000
合計	\$38,850,000		\$16,650,000	
占總預算比例	70%		30%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$29,285,586	83.67%	\$3,221,414	83.67%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (占資本門經費 10% 以上【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$585,586	1.67%	\$64,414	1.67%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,918,918	11.20%	\$431,082	11.20%	
	小計	\$4,504,504	12.87%	\$495,496	12.87%	
三、學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$984,685	2.81%	\$108,315	2.81%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$225,225	0.65%	\$24,775	0.65%	請另填寫附表八	
總 計	\$35,000,000	100%	\$3,850,000	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 50%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$792,793	5.29%	\$87,207	5.29%	
	製作教具	\$108,108	0.72%	\$11,892	0.72%	
	推動實務教學	\$1,261,261	8.41%	\$138,739	8.41%	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	\$4,324,324	28.83%	\$475,676	28.83%	
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	\$2,176,577	14.51%	\$239,423	14.51%	
	進修	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註六)
	升等送審	\$259,459	1.73%	\$28,541	1.73%	
小計	\$8,922,522	59.49%	\$981,478	59.49%		
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$85,000	0.57%	\$0	0.0%	
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	\$108,108	0.72%	\$11,892	0.72%	(註十一) 請另填寫附表十
	其他學輔相關工作經費	\$185,270	1.23%	\$29,730	1.80%	
	小計	\$378,378	2.52%	\$41,622	2.52%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	\$90,090	0.60%	\$9,910	0.60%		
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	\$0	0.0%	\$0	0.0%	請另填寫附表十一	

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$3,807,208	25.38%	\$418,792	25.38%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註七)
	資料庫訂閱費	\$1,801,802	12.01%	\$198,198	12.01%	(註八) 請另填寫 附表十二
	軟體訂購費	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註八) 請另填寫 附表十二
	其他	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註十二)
	小計	\$5,609,010	37.39%	\$616,990	37.39%	
總 計		\$15,000,000	100%	\$1,650,000	100%	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：106 年 04 月 06 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：鴻超樓 1 樓平面會議室

出席人員：

單位	姓名	簽名
校長室	袁保新 校長	另有會議 1
教務處	黃信行 教務長	黃信行 2
學務處	劉崇治 學務長	劉崇治 3
總務處	林明輝 總務長	林明輝 4
研發處	呂明峯 研發長	呂明峯 5
會計室	林秋紅 主任	林秋紅 6
人事室	陳瑞堂 主任	陳瑞堂 7
資訊處	盧裕溢 資訊長	盧裕溢 8
圖書館	張祖國 館長	張祖國 9
工學院	李迪章 院長	李迪章(代) 10
管理學院	張盛鴻 院長	張盛鴻(代) 11
服務學院	吳森琪 院長	吳森琪 12
人文社會學院	劉崇治 院長	劉崇治 13
通識教育中心	陳 密 主任	陳密(代) 14

明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：106 年 04 月 06 日 (星期四) 中午 12 時 10 分

地點：鴻超樓 1 樓平面會議室

出席人員：

單位	姓名	簽名
機械系	溫炯亮 委員	溫炯亮 * -15
電機系	黃元鈞 委員	黃元鈞 16
電子系	徐復國 委員	徐復國 17
化材系	陳邦旭 委員	陳邦旭 18
土環系	王華弘 委員	王華弘 19
光電系	殷尚彬 委員	殷尚彬 20
資工系	戴建誠 委員	戴建誠 21
工管系	張瑪利 委員	張瑪利 22
資管系	陳以裕 委員	陳以裕 23
企管系	徐志明 委員	請假 24
行銷系	王賢崙 委員	王賢崙 25
財金系	陳靜芳 委員	陳靜芳 26
旅管系	梁慧中 委員	請假 * -27
幼保系	張召雅 委員	請假 28
休閒系	林致遠 委員	林致遠 29
老服系	黃久泰 委員	黃久泰 30

明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次
教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時 間：106 年 04 月 06 日（星期四）中午 12 時 10 分

地 點：鴻超樓 1 樓平面會議室

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
應 外 系	張選貞 委員	張選貞 31
運 管 系	黃明甘 委員	黃明甘 未-32
通識教育中心	劉秀菁 委員	劉秀菁 33

明新科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時 間：106 年 04 月 06 日 (星期四) 中午 12 時 10 分

地 點：鴻超樓 1 樓平面會議室

列席人員：

單 位	列 席 人 員	簽 名	
課 指 組	蔡明松 組長		34
教 發 中 心	杜鳳棋 主任	杜鳳棋 校外實習訪 ⁵	
研 技 中 心	邵雲龍 主任	邵雲龍	36
產 技 中 心	游豐吉 主任	游豐吉	37
採 購 組	陳芊羽 組長	陳芊羽	38
保 管 組	潘冠鵬 組長		39
校 企 組	趙守嚴 副研發長	趙守嚴	40
採 購 組	李淑英 小姐	李淑英	41
採 購 組	范可萱 小姐	范可萱	42
會 計 室	林秋月 小姐	林秋月	43
會 計 室	許琇琇 小姐	許琇琇	44
學 務 處	蔡淑怡 小姐	蔡淑怡	45
圖 書 館	徐文貞小姐	徐文貞	46
			47

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制 (辦法)

明新科技大學內部控制制度實施辦法

100年3月29日行政會議訂定

100年5月22日董事會通過

104年11月3日行政會議修正

- 第一條 明新科技大學（以下簡稱本校）為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，依據「私立學校法」第五十一條及教育部頒「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」（第二條）規定，訂定「明新科技大學內部控制制度實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校內部控制業務包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 第三條 本校應就教職員工下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 第四條 本校應就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
四、負債承諾、或有事項之管理及記錄。
五、獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
七、預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。
- 第五條 本校應就下列營運事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
一、教學事項。
二、學生事項。
三、總務事項。
四、研究發展事項。
五、產學合作事項。
六、國際交流及合作事項。
七、資訊處理事項。
八、圖書管理事項。
九、其他營運事項。
- 第六條 本校應就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：
一、董事、監察人或校長。
二、董事、監察人或校長之配偶。
三、董事、監察人或校長之二親等以內親屬。

四、本校董事、監察人所擔任董（理）事長之法人。

五、其董（理）事、監察人（監事）與本校董事有二分之一以上相同之法人。

第七條 本校應實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施為目的。

第八條 本校內部稽核行政業務由稽核室承辦。

第九條 本校應成立內部控制制度稽核委員會，負責執行內部稽核業務，其設置要點及稽核作業規範另訂之。

第十條 本辦法經行政會議及董事會議審議通過後，陳請校長發布實施，修正時亦同。

明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點

100年4月26日行政會議訂定

101年5月15日行政會議修正

103年6月10日行政會議修正

104年10月20日行政會議修正

105年8月30日行政會議修正

- 一、本校為實施內部稽核，協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效率，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，依據「明新科技大學內部控制制度實施要點」第九點規定，訂定「明新科技大學內部控制制度稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置暨作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會隸屬校長室，置稽核委員九人，其中未兼任行政職務之專任教師六人，職員三人，任期兩年，任滿得續聘。
- 三、稽核委員依稽核專長之需要，由稽核室依第六點之規定推薦適當人選，簽請校長遴選聘任。
- 四、擔任稽核委員之教師，每學年得減授基本授課時數2節，兼任稽核委員之職員，每學年得由稽核室專簽給予適當獎勵。
- 五、本委員會置主任委員一人，由校長自稽核委員中指派之。
- 六、稽核委員聘任資格須符合下列條件之一：
 - (一) 具三年以上本校行政主管工作經驗者。
 - (二) 專任教師在本校服務滿五年以上者。
 - (三) 具相關稽核證照者。
 - (四) 曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。
 - (五) 職員在本校服務滿七年以上者。
- 七、稽核委員之職權與限制：
 - (一) 稽核委員依應規定對學校法人及學校內部控制進行稽核，以衡量學校法人及學校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
 1. 學校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後稽查。
 2. 現金出納處理之事後查核。
 3. 現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 4. 財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 5. 計畫性及專案性稽核事項。
 - (二) 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，稽核委員應迴避參與相關採購程序。
- 八、稽核委員會任務：
 - (一) 稽核時所發現內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
 - (二) 前款所定其他缺失事項，包括如下所列：
 1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

4.其他缺失。

(三) 稽核報告及追蹤報告應送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有重大損害之虞時，應立即作成稽核報告送陳校長核閱，校長接獲報告後，應即送董事會，並將副本交付監察人查閱。

(四) 稽核委員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

九、本委員會之稽核，區分為計畫性稽核及專案性稽核。

十、稽核程序如下：

(一) 確定稽核之目的及範圍。

(二) 稽核工作準備由稽核室辦理，其相關項目如下：

1.稽核工作規劃：應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。本校稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。

2.與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.稽核室應於稽核前兩週，通知受稽核單位。

(三) 稽核工作執行：

1.執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。

2.執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察報告」。

(四) 稽核事後會議：

1.稽核委員會召開「內部稽核觀察報告審議會」，審議追蹤稽核事項。

2.會簽「內部稽核觀察報告」並分送「追蹤稽核通知單」予受稽單位。

3.舉行稽核事後會議。

(五) 撰寫稽核報告：

1.稽核室依據審定之「內部稽核觀察報告」，彙整為「稽核報告」。

2.«稽核報告»陳請校長核閱，並將副本交付監察人查閱。

(六) 稽核追蹤：

1.稽核人員依受稽核單位所提供之預定完成改善期限，進行追蹤查核。

2.稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。

3.受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

4.«追蹤報告»應會簽受稽核單位，經本委員會主任委員覆核後，陳請校長核閱，並將副本交付監察人查閱。

5.改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎懲規定辦理，並列入下次稽核之重點。

十一、本委員會依專業領域之考量，得經校長核可後，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之成效。

十二、本委員會每學期開會兩次，遇有重要事項，得召開臨時會。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2.稽核人員名單

明新科技大學 105-106 學年度內部控制制度稽核委員會

任期自 105 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止

單位	服務系所	職級	姓名	行政職務	備註
工學院	電子工程系	副教授	陳啟文	無	
工學院	化學工程與材料科技系	副教授	王銘忠	無	
管理學院	行銷與流通管理系	副教授	楊明鏞	無	
管理學院	財務金融系	講 師	丁敏旻	無	
管理學院	資訊管理系	副教授	帥嘉珍	無	
服務產業學院	休閒事業管理系	副教授	洪毓美	無	
工學院	化學工程與材料科技系	辦事員	楊雅雲	無	
學務處	服務學習中心	辦事員	潘麗莉	無	
圖書館	採訪編目組	辦事員	王 琦	無	

3.稽核人員相關背景及專長說明

明新科技大學 105-106 學年度內部控制制度稽核委員會

姓名	背景	專長說明	聘任資格	備註
楊明錚	管理學院行銷與流通管理系/副教授 國立台灣大學資訊工程研究所博士	資訊科技、資料分析應用、商用套裝軟體多屬性決策、灰預測、訊號處理	(二)專任教師在本校服務滿五年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(二)款
陳啟文	工學院電子工程系/副教授 國立成功大學電機博士	半導體元件、超大型積體電路(VLSI)技術	(一)具三年以上本校行政主管工作經驗者。 (二)專任教師在本校服務滿五年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(一)(二)款
王銘忠	工學院化學工程與材料科技系/副教授 國立清華大學化學工程所博士	程序設計與模擬、程序整合、化工熱力、化工節能技術	(一)具三年以上本校行政主管工作經驗者。 (二)專任教師在本校服務滿五年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(一)(二)款
丁敏旻	管理學院財務金融系/講師 美國賓州卓克索大學會計碩士	會計學、財務管理、財務報表分析	(二)專任教師在本校服務滿五年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(二)款
帥嘉珍	管理學院資訊管理系/副教授 國立交通大學資訊管理學博士	電子商務、財務分析、決策支援	(一)具三年以上本校行政主管工作經驗者。 (二)專任教師在本校服務滿五年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(一)(二)款
洪毓美	服務學院休閒事業管理系/副教授 美國俄亥俄大學高等教育	管理學、人力資源管理、行銷學、消費者行為	(二)專任教師在本校服務滿五年以上者。 (四)曾參加內部控制稽核研	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(二)

姓 名	背 景	專長說明	聘任資格	備註
	管理系博士		習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。	(四)款
楊雅雲	工學院化學工程與材料科技系/辦事員 明新科技大學企業管理研究所碩士	系所務行政事務、課務事務、招生事務、網路管理	(四)曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。 (五)職員在本校服務滿七年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(四) (五)款
潘麗莉	學務處服務學習中心/辦事員 明新科技大學工程管理研究所碩士	學生事務管理、校內外生活助學辦理與媒合、美工設計與繪圖、工業工程與管理	(四)曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。 (五)職員在本校服務滿七年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(四) (五)款
王 琦	圖書館採訪編目組/辦事員 淡江大學資訊與圖書館學系學士	圖書採訪實務、資訊組織、記述編目、英美編目規則(AACR)、分類與主題分析	(四)曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。 (五)職員在本校服務滿七年以上者。	符合「明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點」之第六點之(四) (五)款

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

明新科技大學創新教學研發委員會設置要點

103年6月18日校教師評審委員會訂定

- 一、明新科技大學(以下簡稱本校)為公平、公開審查創新教學研發補助及獎勵，特設創新教學研發委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十三至十五人，由校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各學院(通識教育中心)各推薦教師一人及校長聘請之代表擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由教務長兼任。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由教學發展中心主任兼任，負責本委員會日常事務。
- 六、本委員會之職責為研擬當年度本校創新教學研發計畫之申請與結案相關原則及注意事項，並得邀請有關單位主管列席。
- 七、本委員會所需之相關審查經費，由年度預算編列。
- 八、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，主任委員不克出席由副主任委員代理。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師創新教學研發補助及獎勵要點

103 年 12 月 24 日校教師評審委員會修正

103 年 6 月 18 日校教師評審委員會訂定

104 年 1 月 1 日起適用

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為建立教學特色、提昇教學品質，激勵教師落實創新教學暨研發編撰優良教材及教具，以增進教學成效，特訂定教師創新教學研發補助及獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請期限：
每年八月一日至九月三十日提出申請，並於同年十二月將審核結果公佈於本校教務處教學發展中心網頁。
- 三、計畫主持人及共同主持人之資格：本校專任教師。
- 四、補助及獎勵原則：
 - (一) 本要點之創新教學內容是指尚未出版之自編教材、遠距教學教材、自製教具與教學使用之影音教材或其他相關之創新教學方案。
 - (二) 補助及獎勵原則依當年度「校內創新教學研發委員會」公告為準。
- 五、申請方式：計畫主持人(申請人)應備妥「創新教學研發申請計畫書」一份，送交本校執行單位，申請件數限定每人一件，文件不全或不符合規定者，不予受理。
- 六、審核：
申請表經系（所、室、教學中心）、院（通識教育中心）等直屬單位主管簽核後，交送教務處教學發展中心彙整送校內（外）委員審查，審核結果將公佈於教務處教學發展中心網站。
- 七、補助款與撥付：
 - (一) 每件計畫申請補助金額最高為五萬元為原則，視教材類型及審查結果而定。
 - (二) 經本校「校內創新教學研發委員會」審定通過之計畫，核定後名稱不得變更。
 - (三) 計畫補助款於計畫核定後一個月內撥付第一期經費（90%），於成果計畫繳交後一個月內撥付第二期經費（10%）。
- 八、計畫執行：
 - (一) 執行期間為每年一月一日起至當年九月三十日止。
 - (二) 計畫應於執行期間內完成，不得申請延期。
 - (三) 計畫執行期間如有共同主持人變更，應提出申請，於核可後方可變更。
 - (四) 計畫主持人於計畫執行期間轉任其他機構或因其他不可控制之因素而無法執行計畫者，應申請計畫撤銷，並將已核撥之經費全數繳回本校。
- 九、業務費補助款項目：
 - (一) 工讀生費：
工讀生須為本校在學學生，編列經費以「行政院勞動部基本工資」為給付標準，惟該項工讀生費不得超過總經費之 50%。
 - (二) 研發耗材費：
執行研發計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦耗材等與研發計畫直接有關之耗材費用等。
 - (三) 其他研發相關費用：
執行研發計畫所需之問卷調查、文具、紙張、郵資費、與研發計畫有關之研討會報名費及國內差旅費、資料檢索費、印刷與影印費等與研發計畫直接有

關之其他費用等。

十、辦理經費結案：

(一) 計畫主持人應於計畫執行期滿一個月內，將經費收支明細表乙份及經費支出憑證按核定項目分類整理裝訂成冊，送執行單位辦理經費結案，同時於期滿一個月內將完整成果報告繳交完成結案手續。

(二) 教師創新教學研發經費核銷注意事項另訂之。

十一、研發成果報告繳交：

(一) 主持人於計畫執行期滿一個月內，繳交已裝訂之研發成果報告一本(請依本校規定格式撰寫)與全文電子檔。未依規定完成者，撤銷計畫執行並追繳已核撥之研發經費。

(二) 計畫主持人未繳交成果報告者，視同計畫未執行，需繳回已核撥之經費，同時二年內不得申請本項補助。

(三) 研發成果報告將以電子檔案公開於學校網頁，請另簽署「公開授權書」並附於研發成果報告中。

十二、成果發表及獎勵方式：

(一) 凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。

(二) 研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選3~5位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。

十三、本要點所需之補助經費，由教育部獎助私立技專校院整體發展經費及本校配合編列之經費內支應。

本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發
明新科技大學創新教學研發委員會設置要點

2.製作教具【教學發展中心】

明新科技大學教師創新教學研發補助及獎勵要點

明新科技大學創新教學研發委員會設置要點

3.改進教學【研技中心】

明新科技大學教師研究與教學獎勵評審委員會設置要點

92年11月4日行政會議通過
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、本校為獎勵校內教師研究與教學績效，特設教師研究與教學獎勵評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十一至十五人，由校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任及校長聘請之專任教師擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。主任委員不克出席時，由副主任委員代理。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會事務。
- 六、本委員會之職責為審議本校獎勵學術研究獎勵、改進教學獎勵、教師創新教學獎勵、教師學術著作獎勵等四項獎勵措施之申請資格及核獎等級。
- 七、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，並得視實際需要邀請有關單位主管列席。
- 八、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學改進教學獎勵要點

89年9月1日行政會議訂定
91年3月19日行政會議修正
93年9月21日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正
104年6月10日校教師評審委員會修正
105年3月9日校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教師發揮潛能，從事教學活動之改進與發展，以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校現職專任教師，執行改進教學相關計畫、從事教學設施之創新、研發或帶領學生對外參賽、取得專業證照，獲得具體績效，且對教學具有幫助者，得申請本獎勵。
- 三、本要點所稱之全國性競賽應至少全國1/4以上(含)縣市代表或8所(含)不同大專校院、團體組隊參與。國際性競賽應至少三個國家(含)以上參與，不包含大陸、港澳地區。
前項所稱競賽不包含各項論文競賽。
- 四、受獎對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 五、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣80,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究與教學獎勵評審委員會予以審定。
- 六、獎勵事項及金額：
 - (一)最近一學年內獲政府推薦代表本校參加展演之教師，且該展演項目與教學改進相關者，配予1.0點。
 - (二)最近一學年內輔導本校學生參加國際性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予5.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予4.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予2.0點；入選(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點。
 - (三)最近一學年內輔導本校學生參加大陸港澳地區之競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.5點。
 - (四)最近一學年內輔導本校學生參加政府單位主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配

- 予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.5點。
- (五)最近一學年內輔導本校學生參加非政府單位(學會、學校、基金會、財團法人等)主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予0.5點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.2點。
- (六)最近一學年內以本校名義執行教育部或其他政府機關核定之人才培育、學程等與改進教學相關之計畫案(以計畫執行結束日期為準並檢附成果報告)，改善全校教學資源者，每案配予2.0點；改善全院教學資源者，每案配予1.0點；改善全系教學資源者，每案配予0.5點。
- (七)最近一學年內考取「中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」之甲級技術士或同等證照者，配予2點、考取乙級技術士或同等證照者，配予1點。其他非一覽表所列之證照，若亦符合改進教學事實，且屬乙級級別以上者，經各院(通識教育中心)教評會審查通過後，配予0.3點。若一覽表所列證照無法區分級別時，則依本校專業證照獎勵審查委員會近期公布之證照級別進行審查。
- (八)最近一學年內以本校名義參加政府部門舉辦之教學方法或教學成果競賽第一名(或同等獎項)之教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之教師，配予1.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之教師，配予0.5點。參加非政府單位(學會、基金會、財團法人等)舉辦之教學方法或教學成果競賽獲得前三名(或同等獎項)教師，配予0.5點。
- 七、本校教師符合第六點條件者，依規定時間提出申請，內容相同或同一獎項、事蹟不得重複申請本獎勵或任何校內其他獎勵，經發現者得追回本獎勵之全額獎金，並列入申請本校研究計畫審核時之記點參考。申請獎勵為二人(含)以上共同擔任指導教師(或計畫主持人)者，應檢附其他共同指導教師(或共同計畫主持人)之授權同意書，由一人代表提出申請。
- 八、獎勵申請時間及限制：
- (一)申請獎勵者，於每年9月20日17時(如遇例假日，則順延至下一個工作日17時)前備妥下列文件，向所屬各系(所、室、教學中心)提出申請，逾期恕不受理：
- 1.由獎勵系統產生之申請表。
 - 2.獎勵成果之佐證資料。
- (二)申請獎勵案應經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，再彙整送交院(通識教育中心)教評會審核。
- (三)各院(通識教育中心)教評會，於每年10月20日前，提交彙整後資料，並檢附會議紀錄，送教師研究與教學獎勵評審委員會審議後予以獎勵。
- (四)申請本要點第六點第六款之教師，不得領取計畫主持之相關人事費用。
- 九、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 十、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

4.研究

明新科技大學學術研究獎勵要點

90年8月21日行政會議訂定
93年9月21日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
97年12月9日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正
105年3月9日校教師評審委員會修正

- 一、本校為提倡教師研究風氣，增進研究水準及教學品質，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵對象以現職專任教師為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣50,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究與教學獎勵評審委員會予以審定。
- 四、獎勵資格及金額：
 - (一)擔任下列科技部相關計畫主持人或指導老師，並依規定辦理經費結案及繳交研究成果報告者，可獲獎勵：
 1. 科技部專題研究計畫：計畫主持人每年每案配予1.0點。
 2. 科技部補助大專學生研究計畫：指導老師配予0.5點。
 - (二)第一發明人為本校教師，且以本校為所有權人名義取得：
 1. 國際(不包含大陸地區)發明專利權，每一專利配予4.0點。
 2. 國內或大陸地區發明專利權者，每一專利配予1.0點。
 3. 新型專利權或設計專利權者，每一專利配予0.5點。
- 五、審查：

每年由研發處研究及技術推動中心將前一學年度符合前點獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究與教學獎勵評審委員會」審查。
- 六、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 七、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學校內專題研究計畫評審委員會設置要點

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學為公平、公開審查各校內專題研究計畫，特設校內專題研究計畫評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十三至十五人，由校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任及本校專任教師擔任。
- 三、本委員會除校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員則由各學院(通識教育中心)推薦，聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會日常事務。
- 六、本委員會之職責為審查本校專題研究計畫之申請與結案，並依明新科技大學校內專題研究計畫評審作業要點進行審查。
- 七、本委員會開會因每年撥發補助款額度需要時，得邀請有關單位主管列席。
- 八、本委員會所需之專題審查補助款，由年度預算編列。
- 九、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，主任委員不克出席由副主任委員代理。
- 十、本要點經校級教師評審委員會，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學校內專題研究計畫補助辦法

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
94年3月8日行政會議修正
95年7月4日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
97年2月26日行政會議修正
97年12月30日行政會議修正
98年9月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
100年10月4日行政會議修正
100年10月5日校教師評審委員會修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正
102年12月25日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正
103年12月24日校教師評審委員會修正
104年6月10日校教師評審委員會修正
105年3月9日校教師評審委員會修正

第一條 明新科技大學為獎勵教師爭取科技部、政府機關與民間團體等研究計畫，並從事校內專題研究，提昇學術與實務研究之風氣，特訂定校內專題研究計畫補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請期限：每年八月一日至九月三十日17時(如遇例假日，則順延至下一個工作日17時)提出申請，並於同年十二月中旬將審核結果公佈於本校研發處網頁。

第三條 計畫主持人(申請人)及共同主持人之資格：本校專任教師。

第四條 計畫類型：
一、任務導向型計畫。
二、整合型計畫。
三、個人型計畫。

第五條 申請方式：計畫主持人應備齊下列文件後送交本校執行單位，申請件數限定每人一件，文件不全或不符合規定者，不予受理。

一、計畫申請表乙份。
二、計畫主持人個人資料表乙份。
三、主持人近三年內申請暨通過計畫資料表、發表成果調查表及計畫預算編列表。

第六條 審核：
一、申請表經系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)等直屬單位主管簽核後，送交本校「校內專題研究計畫評審委員會」進行評審。
二、審核結果公佈於研發處網站，並繳交『核定後經費編列明細表』至研技

中心。

審核結果未獲通過者，如有不服，得於審核結果公佈後十五日內，由計畫主持人向研發處研究與技術推動中心提出申覆。

第七條 補助款與撥付：

- 一、經本校「校內專題研究計畫評審委員會」審定合格之研究計畫，核定後的計畫名稱不得變更。
- 二、個人計畫之補助金額每件以不超過 10 萬元為原則，整合型計畫及任務導向計畫之補助金額視審查結果而定。
- 三、經費分配：經本校「校內專題研究計畫評審委員會」審定，分配計畫經費比例。
- 四、經費核配各院（通識教育中心）後，各院（通識教育中心）依計畫之審核排名順序與需要，核定補助金額。
- 五、計畫補助款於計畫執行起始日後一個月內撥付第一期經費（90%），計畫執行期滿後三個月內撥付第二期經費（10%）。

第八條 計畫執行：

- 一、計畫執行期間為每年一月一日起至當年九月三十日止。
- 二、計畫應於執行期間內完成，不得申請延期。
- 三、計畫執行期間如有共同主持人變更，應提出申請，於核可後方可變更。
- 四、計畫主持人於計畫執行期間轉任其他機構或因其他不可控制之因素而無法執行計畫者，應申請計畫撤銷，並將已核撥之經費全數繳回本校。

第九條 業務費補助款項目：

- 一、工讀生費
工讀生須為本校在學學生，編列經費以「行政院勞動部基本工資」為給付標準，惟該項工讀生費不得超過總經費之 50%。
- 二、研究耗材費
執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦耗材等與研究計畫直接有關之耗材費用等。
- 三、其他研究有關費用
執行研究計畫所需之問卷調查、文具、紙張、郵資費、與研究計畫有關之研討會報名費及國內差旅費、資料檢索費、印刷與影印費等與研究計畫直接有關之其他費用等。

第十條 辦理經費結案：

- 一、計畫主持人應於計畫執行期滿一個月內，將經費收支明細表乙份及經費支出憑證按核定項目分類整理裝訂成冊，送執行單位辦理經費結案，同時於期滿一個月內將完整研究成果報告繳交完成結案手續。
- 二、校內專題研究計畫經費核銷注意事項另訂之。

第十一條 研究成果報告繳交：

- 一、主持人於計畫執行期滿一個月內，繳交已裝訂之研究成果報告一本（請依本校規定格式撰寫）與全文電子檔。未依規定完成者，撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。
- 二、計畫主持人未繳交成果報告者，視同計畫未執行，需繳回已核撥之經費，

同時二年內不得申請本項補助。

三、研究成果報告將以電子檔案公開於學校網頁，請另簽署「公開授權書」並附於研究成果報告中。

第十二條 成果發表：各計畫主持人應於計畫執行期滿後，參加研發處研究與技術推動中心所舉辦之研究成果發表會，並將校內計畫編號註明於所發表文章中。若經校內專題研究計畫評審委員評定為不通過者，應修正其研究成果報告或撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。

第十三條 本辦法所需之補助經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。

第十四條 本辦法經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學產學合作委員會設置要點

91年5月14日行政會議訂定

92年9月9日行政會議修正

95年5月16日行政會議修正

96年10月23日行政會議修正

97年5月27日行政會議修正

99年4月27日行政會議修正

101年2月14日行政會議修正

101年4月17日行政會議修正

103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、為求發揮科技大學特色，與產業界充分互動，特設明新科技大學產學合作委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會置委員十五至十七人，由校長、研發長、副研發長、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、研究與技術推動中心主任、各學院(通識教育中心)代表各一人，及由校長聘請教師或與本項產學合作案有關人員擔任之，任期一年，得連任之。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任；執行秘書一人，由產學及技術移轉中心主任兼任。
- 四、本委員會之職掌如下：
 - (一)關於產學合作計畫處理辦法之訂定事項。
 - (二)關於本校與委託機構之聯繫事項。
 - (三)關於產學合作計畫實施成果之檢討事項。
 - (四)關於產學合作發展專款學校提撥部分經費分配運用之規定。
 - (五)關於推動本校產學合作人員之獎勵。
 - (六)關於其他有關產學合作事項。
- 五、本委員會視業務需要由主任委員召集開會。開會時，應有委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上同意，方為通過。
- 六、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學產學合作及技術移轉獎勵要點

90年8月21日行政會議通過

93年10月12日行政會議修正

97年2月26日行政會議修正

103年6月18日校教師評審委員會修正

105年6月8日校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師推展產學合作及技術移轉，促進與產業之交流合作關係，特訂定產學合作及技術移轉獎勵要點（以下簡稱本要點）。
 - 二、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
 - 三、申請資格與限制：
 - (一)產學合作：
 - 1.執行產學合作計畫，依本校「產學合作計畫管理要點」規定繳交校方管理費者，得依要點第四點敘獎。
 - 2.與其他單位或機構共同執行產學合作計畫，或本校執行之經費僅佔總計畫經費部分比例者，得於繳交實際執行部分之管理費後，依本要點第四點敘獎。
 - 3.本要點所獎勵範圍不包括：
 - (1)科技部各項計畫案。
 - (2)教育部及勞動部委託之人才培育課程及學程類相關計畫案。
 - 4.每位教師每學年申請產學合作獎勵金以新台幣100,000元為上限。
 - (二)技術移轉：
 - 1.執行以非專利形式進行技術移轉或專利權由發明人自行維護者，並依本校「專利及技術移轉管理辦法」規定繳交校方權益金，得依要點第八條第三、四款敘獎。
 - 2.每位教師每學年申請技術移轉獎勵金以新台幣100,000元為上限。
- 本獎勵受獎對象以現職專任教師為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 四、獎勵金：
 - (一)凡承辦產學合作計畫已繳交管理費，並已結案者得申請本獎勵。符合獎勵資格可獲得核發年度繳交之行政管理費金額15%之獎勵金。
 - (二)凡承接技術移轉計畫已繳交權益金，符合獎勵資格可獲得核發年度繳交之行政管理費金額30%之獎勵金。
- 五、產學合作及技術移轉獎勵於每年8月1日至10月20日受理申請，逾期恕不受理。申請人於受理期間內至教師研發獎勵系統提出申請，並於每年10月20日前提提交獎勵申請表(經系、院主管核章)及結案相關資料，送本校產學合作委員會審查通過後核給獎勵金。申請獎勵之資格應符合本要點，若有違反之情事，當事人應繳回獎勵金，並依相關辦法處理。
- 六、申請獎勵案件以計畫截止日後，最近一次受理之申請時間為限，若因天然災害或其他不可歸責於計畫合約一方當事人之事由，而造成結案延宕者，則可延至次一學年提出獎勵申請，逾期不再受理。
- 七、申請獎勵每案以一次為限，並且不得與校內其他獎勵重複申請，如有共同主持人，則以一人為代表，並附共同主持人之授權同意書。
- 八、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助教師研習要點

92年1月7日行政會議訂定
96年10月23日行政會議修正
96年12月4日行政會議修正
97年4月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會議修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
99年9月14日行政會議修正
99年9月29日校教師評審委員會修正
100年10月05日校教師評審委員會修正
100年10月18日行政會議修正

- 一、為鼓勵本校教師參加國內外研習，吸收學術新知，提昇學術研究風氣，增進教學品質，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱研習，係指參加國內外公、私立學校機關（構）團體舉辦之與教學或業務有關之研討會或研習會。
- 三、研習所需經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應，並依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心）。
- 四、依本要點參加研習之教師，得申請補助之費用包括報名費、註冊費及差旅費，相關事宜悉依本校規定辦理。
- 五、參加研習教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習。
- 六、參加研習教師以不影響教學及行政為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。
- 七、為避免研習經費集中於少數特定對象，每學期每位教師獎助參加研習次數以二次為原則。
- 八、依本要點參加研習教師，應於研習結束後檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助職員教育訓練要點

98年12月15日行政會議訂定

100年10月18日行政會議修正

103年8月28日行政會議修正

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵職員參加國內教育訓練，吸收專業新知，提高行政效能，增進服務品質與績效，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，訂定明新科技大學獎助職員教育訓練要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱教育訓練，係指參加本校、國內公、私立學校機關(構)團體舉辦與業務有關之教育訓練課程、研討會、研習會或說明會。
前項教育訓練類別，包括如下：
 - (一)境外學生行政輔導相關人員教育訓練課程。
 - (二)智慧財產權保護行政相關人員教育訓練課程。
 - (三)資訊安全行政相關人員教育訓練課程。
 - (四)性別平等行政相關人員教育訓練課程。
 - (五)公勞健保行政相關人員教育訓練課程。
 - (六)各種教育法規推動相關人員教育訓練課程。
 - (七)其他與業務有關之教育訓練課程、研討會、研習會或說明會。第二項第一款所稱境外學生行政輔導相關人員教育訓練課程，係指行政輔導人員需參與教育部或授權單位機構所辦理之相關教育培訓課程，並提供行政輔導人員英語教育訓練課程。
- 三、教育訓練所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 四、參加教育訓練人員，得申請補助之費用包括報名費、註冊費及差旅費，相關事宜依照本校規定辦理。
- 五、參加教育訓練人員，不得影響本職工作，並應於參加前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往教育訓練。
- 六、為避免教育訓練經費集中於少數特定對象，每學年每位職員獎助參加教育訓練金額，最高以6,000元為原則。但因特殊需求且於事先專案簽准者，不在此限。
- 七、參加教育訓練人員，應於教育訓練結束後檢附心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依教育法令及本校相關規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師著作及學位升等評審辦法

81年9月15日校務會議修正
83年6月21日校務會議修正
85年3月19日校務會議修正
87年9月23日校務會議修正
91年6月26日校務會議修正
93年6月16日校務會議修正
94年6月15日校務會議修正
95年10月18日臨時校務會議修正
96年1月3日校務會議修正
96年10月3日臨時校務會議修正
97年6月25日臨時校務會議修正
97年12月17日校務會議修正(自98學年度起實施)
98年6月24日校務會議修正
99年6月23日校務會議修正
100年6月8日校務會議修正
100年12月28日校務會議修正
104年6月16日校務會議修正
104年11月4日臨時校務會議修正

第一條 本校為提高教師素質，鼓勵教師研究、著作，養成良好學術研究風氣，依據大學法、教育人員任用條例及專科以上學校教師資格審定辦法之規定，訂定本校教師著作及學位升等評審辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師升等資格：

一、升等教授應具有下列資格：

曾任副教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有重要專門著作者。

二、升等副教授應具有下列資格之一：

(一)在民國八十六年三月二十一日前取得講師證者，且繼續擔任教職滿三年以上未中斷，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者或取得博士學位，有專業論文者。

(二)曾任助理教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

三、升等助理教授應具有下列資格之一：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二)曾任講師三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

四、升等講師應具有下列資格之一：

(一)在研究所取得碩士學位，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教三年以上，且在民國八十六年三月二十一日前取得助教證書，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

本校教師升等除應具備前項資格之一外，在本校服務年資亦須符合下列各款之一，且教學、輔導、服務及承接產、官、學計畫成績優良，始得提出申請：

一、申請升等前三年在本校連續服務者。

二、其他大專院校轉任本校，申請升等前兩年在本校連續服務並在其他大專院校服務滿一年者。

三、申請升等前因育嬰或侍親奉准留職停薪，扣除留職停薪期間，其前後服務年資併計達三年者。

四、除前款原因外，經奉准留職停薪，如先前在校服務已達三年，於留職停薪期滿返校連續服務達一年者。

但以博士學位升等助理教授或具舊制講師年資以博士學位升等副教授者不受前項服務年資限制。

第三條 本校教師升等審查送審之總成績分為：

- 一、研究成績(著作或學位論文審查成績) 100分：需符合第四條第一項第三、四款之相關規定。
- 二、教學、輔導、服務成績 100分：依本校「教師升等教學輔導服務成績考核辦法」評定，且需達七十分以上。

教師升等審查送審之總成績符合前項規定，始得提送校級教師評審委員會(以下稱校教評會)審議。校教評會對升等教師之教學、輔導及服務成績之評審，以無記名投票方式進行表決，如通過升等票數達出席委員二分之一以上者，即為同意。校教評會如不同意，應列舉具體理由。

第四條 教師升等審議程序如下：

- 一、教師著作升等或學位升等每學年辦理二次，擬以著作升等之教師應於每年12月1日或6月1日前，檢附以本校教師身分發表之5年內代表著作及送審資料(含7年內參考著作)，向人事室提出申請。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限2年；教師不得連續申請升等，至少需間隔一學期才可送審。擬以學位升等之教師，應於每年8月1日或2月1日前，檢附學位論文及送審資料，向人事室提出申請，逾期延下次辦理。

- 二、各系(所、學位學程)、教學中心及體育室於檢齊升等教師所提著作或學位升等相關文件後，應依據本辦法之規定，於二週內召開系(所、學位學程、室、教學中心)教師評審委員會就其教學、輔導、服務及研究(含5年內代表著作及7年內發表之參考著作)成績進行評審，通過後提報各院(通識教育中心)。

- 三、著作升等：

(一)專門著作(含技術報告)

- 1.升等講師、助理教授與副教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家8人審查，審查結果採計其中最高6位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- 2.升等教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家4人審查，審查結果採計其中最高3位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

(二)作品或成就證明

- 1.升等講師、助理教授與副教授：各院(通識教育中心)應將教師所提作品或成就證明送請校外教授或專家10人審查，審查結果採計其中最高8位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- 2.升等教授：各院(通識教育中心)應將教師所提作品或成就證明送請校外教授或專家6人審查，審查結果採計其中最高4位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

四、學位升等：

- (一)各學院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家4人審查，審查結果採計其中最高3位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- (二)符合本辦法第二條第一項第二款第一目之講師年資直接升等副教授者，各院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家8人審查，審查結果採計其中最高6位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- (三)持國外學歷辦理學位升等，如國外修業期限未達規定或經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作審查認定者，各院(通識教育中心)應將教師學位論文或專門著作送請校外教授或專家8人審查，審查結果採計其中最高6位，其成績須均達75分以上且平均達80分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審。經校教評會審議通過後，由人事室依規定報請教育部備查及核發教師證書。

本校各級教評會行使升等人之教學、服務與輔導成績審查時，應遵照大法官會議釋字第462號解釋文之意旨，對申請者之教學、服務及輔導成果客觀評量，根據當事人所提資料作嚴謹查核，並經充分討論後再做成決定。

專門著作審查原則上悉依外審意見為準，唯外審意見涉及抄襲、違反學術倫理、或與前一職級送審著作相似等意見時，經教評會審查後悉依教育部教師資格送審相關規定辦理。

前項專門著作、作品、成就證明或學位論文送請校外教授或專家審查所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。經費申請及核銷，由各學院(通識教育中心)簽陳校長核定後向會計室預支經費，並為落實保密原則，俟升等案經本校教師評審委員會審議後，再檢具領款收據辦理核銷。

第五條 各級教評會評審或審議結果為不通過者，應詳述不予通過之理由，通知未獲通過升等之教師。升等教師如有不服系(所、學位學程)、教學中心及體育室教評會之決定，得於接到通知十四日內向院(通識教育中心)教評會提出書面申復；如有不服院(通識教育中心)教評會之決定，得於接到通知十四日內向校教評會提出書面申復；如有不服校教評會之決定，得於接到通知十四日內向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第六條 各院(通識教育中心)為辦理教師升等外審作業，應建立各專業領域顧問群推薦外審教授或專家人才資料庫，提供院級教評會選任外審教授或專家名單。每一教師升等案由院級(通識教育中心)教評會依據外審教授或專家人才資料庫推薦20位，提供院教評會主席圈選，但不得排序、增加或刪減推薦名單(系級、院級主管如為送審當事人須迴避參加推薦)。送審教師不得提供教評會推薦外審名單。

第七條 本校辦理教師升等外審作業，送請校外相關領域教授或專家評審，送審作業均採秘密方式進行之，審查過程及內容均不公開，相關承辦人於審查作業中須負

保密之責任；外審委員本人未予保密者，不得再聘為本校外審委員。申請人於審查過程中不得向業務相關承辦人詢問相關審查事項，如有請託、關說或干擾審查人之情事，經查明屬實時，應立即停止審查，並駁回其申請。

各級教師評審委員會評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。

申請送審教師，可提出外審迴避名單至多 3 人，以供院級教評會推薦或選任外審教授或專家之參考。

第八條 外審委員不得具有下列情形之一：

- 一、與送審人為師生關係或碩、博士學位論文口試委員。
- 二、與送審人為三親等內之血親。
- 三、與送審人為或三親等內之姻親或曾有此關係。
- 四、與送審人為學術合作關係。
- 五、與送審人畢業學校相同或曾與送審人同一系、所服務者。
- 六、與送審人為相關利害關係人。
- 七、依其他法規應予迴避。

違反以上規定，未迴避審查者，該評結果不予採計；惟其餘有效之評審，仍得計入審查結果。有效外審人數不足時，應就不足之人數另行送審補正。

第九條 教師升等送審應檢送之表件及本辦法未規定之事項，悉依照「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」、「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。

第十條 各學院(通識教育中心)得依本辦法之原則，分別訂定其教師升等評審要點、升等評審表及評分標準及外審作業要點，並經校教評會審議通過。

第十一條 於「教育人員任用條例」修正生效日(八十六年三月二十一日)前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。若以學位升等者，除該學位須符合認可規定外，應依照修正分級後之副教授要求水準將博士論文及其他專門著作送審。

第十二條 教師資格審查案件受理期間，經檢舉查證屬實或發現有教師涉及下列情事之一，除不得申請撤回資格審查案外，依本校「教師著作抄襲暨違反送審教師資格規定處理要點」及科技部「學術倫理案件處理及審議要點」辦理，審議確定者，應不通過其資格審定，並由教評會依下述各款所定期間，不受理其教師資格審定之申請：

- 一、教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實：一年至三年。
- 二、嚴重違反學術倫理：三年至五年。
- 三、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事：五年至七年。
- 四、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造：七年至十年。

經審查合格發給證書後，發現送審人有第一項各款情形之一者，報請教育部註銷自該等級起之證書，並依第一項所定期間，不受理其教師資格審定之申請；如有違反其他法律規定者，並依各該有關法律辦理。

第十三條 本辦法經校級教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學補助教師進行產業研習或研究要點

105 年 11 月 17 日校教師評審委員會訂定

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師貼近產業，深化實務教學資源及產學合作交流成效，以提升教師專業實務經驗，落實務實致用之核心價值，特訂定補助教師進行產業研習或研究要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校專任教師(含專業技術人員)，並依「明新科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」辦理研習或研究，悉依本要點申請補助。
- 三、本要點補助相關經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費或本校自行編列之經費內支應，由本校研發處產學及技術移轉中心（以下簡稱產技中心）統籌編列預算，開放申請至該年度預算額度用罄即不再核予補助。
- 四、補助資格與項目：
依照「明新科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」通過相關行政程序者可進行申請，資格如下：
 1. 教師於寒暑假至合作機構或產業實地服務或研究期間每次至少一個月者(以下稱第三類深耕服務)。
 2. 教師與合作機構或產業進行產學合作計畫者，計畫執行起迄時間須介於該年度 1 月 1 日至 11 月 30 日間。
 3. 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習者，由 1 位教師代表提出申請。
- 五、每案須於該年度提出申請，若已獲得教育部補助，不得再提出申請。
- 六、補助金額：
 1. 教師從事第三類深耕服務者，每人每年最高補助金額為 3 萬元整。
 2. 教師從事與合作機構或產業進行產學合作(不含科技部產學合作計畫及教育部產業園區計畫)，其補助金額為每案產學計畫總金額之 10%，每人每年最高補助金額為 10 萬元整，若計畫有共同主持人，則由計畫主持人提出申請。
 3. 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，每人每年最高補助金額 1 萬元整。
- 七、申請補助限於下列費用：
 1. 執行第三類深耕服務計畫及深度實務研習，得比照本校員工出差旅費支給規定報支交通費及雜費、教材(具)製作費、實驗耗材費、校外場地使用費。
 2. 執行產學合作計畫，得比照本校員工出差旅費支給規定報支交通費及雜費、實驗耗材費、校外場地使用費、印刷費、資料蒐集費。
- 八、作業時程：
 1. 執行第三類深耕服務計畫及深度實務研習，依每年公告時間內提出申請。
 2. 執行產學合作計畫，受理期間為該年度 1 月 1 日至 10 月 30 日止。
- 九、教師於深耕服務或深度研習期間內，若因個人特殊原因擬放棄服務研習者，應繳回相關之補助款項。

十、 經費核銷及結報：

1. 獲補助教師應依核定金額，於執行期限內檢具支出憑證，依本校會計相關規定辦理經費核銷，並於該年度 12 月 15 日前完成經費核撥。
2. 獲補助教師須於執行期程結束後 2 週內，備齊成果報告及相關經費收支結算表，送產技中心辦理結案。

十一、 成效考核：

1. 獲補助之教師應配合教學及行政單位邀請，參與相關成果發表會。
2. 未依規定辦理者，不得再申請經費補助，並視情節輕重提請相關單位處理。

十二、 本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師進行產業研習或研究實施要點

105 年 4 月 26 日行政會議訂定
105 年 6 月 8 日校教師評審委員會修正
105 年 11 月 17 日校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師貼近產業，深化實務教學資源及產學交流合作，以提升教師專業實務經驗，充實教學內容。依照教育部「技術及職業教育法」第二十六條第一項規定、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」，特訂定「明新科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系(所、室、教學中心、學位學程)應定期盤點教師業界實務經驗，現職編制內之專任專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年，應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上或累計 120 工作天與專業或技術有關之研習服務或研究。
- 三、專業科目及技術科目之定義基準由本校認定，系(所、室、教學中心、學位學程)應考量單位運作、課程、發展特色等，統籌規劃與公民營機構合作研習服務主題與教師研習服務人數，分年進行，並列入教師評鑑考核。
- 四、辦理形式及研究期間：
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際服務或研究期間計算。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉、商品化或其他對產業發展有貢獻之具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。
 - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算(以半日為單位，累計 5 日為一週，累計 4 週為一個月)。
- 五、教師至合作機構或產業實地服務或研究原則
 - (一)至合作機構或產業進行實地服務須與任教科目相關，期間採深耕方式進行，依服務時間分為三類：
 - 1.第一類深耕服務：教師赴公民營機構服務半年。
 - 2.第二類深耕服務：教師赴公民營機構服務 1 年。
 - 3.第三類深耕服務：教師赴公民營機構服務期間為寒假、暑假期間為原則，服務期間每次至少 1 個月為原則。本校教師參與深耕服務，為顧及學生受教權及系所整體發展，服務期間採第三類深耕服務為原則進行，若有特殊需求，則以專簽形式請校長為行政裁量。
 - (二)教師權利
 - 1.參與深耕服務期間帶職帶薪之教師，依其服務時間採計升等年資。
 - 2.參與第一類、第二類深耕服務期間之教師得免受教師評鑑，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。
 - (三)教師義務
 - 1.教師執行第一類、第二類深耕服務計畫，教師應與服務之公民營機構簽訂產

學合作案，並於服務期滿 1 年內執行完畢，其產學金額編列如下：

- (1) 獲教育部實務增能計畫補助之教師，第一類深耕服務：每案至少編列 26 萬元以上之管理費，第二類深耕服務：每案至少編列 52 萬元以上之管理費。
 - (2) 未獲教育部實務增能計畫補助之教師，則由廠商支給薪資，或專簽提報校長同意。
2. 參與教師需與合作機構簽訂服務契約，內容包括研習或研究起迄年月日、期間權利義務、智慧財產及研發保密合約、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項，並同時簽訂產學合作契約書，且明訂研習期間之智財產出歸屬本校。
 3. 參與過第一類、第二類深耕服務之教師 5 年內，不得再提出申請。
 4. 參與第一類、第二類深耕服務之教師應於深耕服務期滿 1 個月前申請歸建。契約期滿時，須立即返校服務，並於返校 3 個月內，提交服務報告。
 5. 教師於深耕服務期間若因個人特殊原因擬放棄服務者，應先簽請校長核定並與服務機關終止合約後，立即返校服務。若執行教育部計畫，應向教育部提出撤案申請，依規定辦理服務終止事項、繳回相關補助款項，立即返校服務。並於次一學年內補足未完成服務學期之每週基本授課時數差數。
 6. 深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。

六、教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案施行原則

(一) 執行原則：

1. 產學合作計畫案應與教師目前任教的專業科目或是技術科目之間有關聯性。
2. 產學合作計畫案應具有技術移轉、商品化或其他對產業發展有貢獻之具體成果。
3. 產學合作計畫累計 6 年內總經費 30 萬元以上(含)，且編列 3 萬元以上之管理費。

(二) 執行限制

1. 執行教育部獎勵補助款之計畫型獎助案不予採計。
2. 執行科技部一般研究計畫案不予採計。
3. 執行各類人才培育相關計畫案及教育部培育優質人力促進就業計畫等非技術研發之案件不予採計。
4. 執行各類檢定考試計畫不予採計。

七、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習原則

- (一) 採深入探討產業實務之互動式團隊研習模式，以辦理 4 週至 8 週為原則，由本校各系或由教師組成團隊為單位提出申請。

- (二)研習領域包括工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲、其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
- (三)研習期間：以每年寒、暑假期間或學期間不影響上課之時間舉辦研習為原則。
- (四)參加深度研習者，應於研習結束 2 週內檢附於研習期間所完成之實體作品、個案研討或單元課程教材，並核銷補助費用。

八、經費補助：

- 1.本校編列預算協助校內教師進行產業研習或研究，或以教育部相關獎勵或補助經費支應之。
- 2. 依照「明新科技大學補助教師進行產業研習或研究要點」辦理。

九、作業時程及申請文件

(一)作業時程：每年依公告時間申請。

(二)申請流程與方式：

由院(通識教育中心)彙整系所教師資料，提出每學年教師進行產業服務之教師排序名單，經院(通識教育中心)教評會通過後，送人事室彙整。

1.參加深耕服務之申請流程：

於申請公告期間，由教師自行提出申請，經系(所、室、教學中心、學位學程)、院(通識教育中心)教評會審議通過，並經本校「教師進行產業研習或研究委員會」排序後，送由校級教師評審委員會決定推薦教師名單，研發處彙整資料陳報校長核定參加人員。

2.執行產學合作計畫認定之申請流程：

教師於公告期間，提出執行產學合作計畫案認定申請，並附上相關計畫成果證明，經系(所、室、教學中心、學位學程)、院(通識教育中心)教評會審議認定通過後，送由本校「教師進行產業研習或研究委員會」認列採計。

3.舉辦深度研習之申請流程：

於申請公告期間，由教師團隊代表人提出申請，經系(所、室、教學中心、學位學程)、院(通識教育中心)教評會審議通過，送由本校「教師進行產業研習或研究委員會」決定推薦教師名單，研發處彙整資料陳報校長核定參加人員。

4. 參與深耕服務或深度研習認列之申請流程：

於申請公告期間，由教師提出申請，經系(所、室、教學中心、學位學程)、院(通識教育中心)教評會審議通過，送由本校「教師進行產業研習或研究委員會」認列採計。

(三)申請文件：

1.申請參加深耕服務之教師，必須檢附之申請文件：

- (1)深耕服務申請表；
- (2)服務機構名冊；

- (3)教師進行產業研習或研究契約書；
 - (4)產業合作契約書(第三類深耕服務不需檢附本項文件)；
 - (5)利益迴避切結書。
- 2.申請產學合作機關(構)或產業執行產學合作計畫認定，必須檢附之申請文件：
- (1)產學合作機關(構)或產業執行產學合作計畫認定申請表；
 - (2)產學合作計畫產業回饋單。
- 3.申請舉辦深度研習，必須檢附之申請文件：
- (1)深度研習申請表；
 - (2)服務機構名冊；
 - (3)教師進行產業研習或研究契約書；
 - (4)利益迴避切結書。
- 4.參與深耕服務或深度研習認列申請，必須檢附之申請文件：
- (1)參與深耕服務或深度研習認列申請表；
 - (2)廠商開立之服務或研習證明書(需單位簽認)。
 - (3)參與深耕服務或深度研習期末成果報告及成果展示簡報(至少 10 頁，含研習照片)。
 - (4)深耕服務或研習服務效益需具體量化，且 3 年內達成預期效益(提供佐證課表、教材…等相關資料)。

十、獲教育部通過之計畫，教育部補助款項之核撥、結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

十一、本要點相關內容，係配合教育部相關計畫期程制定，若部內相關上位計畫屆期，計畫執行內容擬配合修改；本要點未盡事宜，則依相關規定辦理。

十二、本要點經校級教師評審委員會通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學辦理學術活動經費補助要點

105 年 10 月 5 日校級教師評審委員會訂定

- 一、為鼓勵本校各單位提昇教學及研究之學術品質，促進學術交流，特訂定「明新科技大學辦理學術活動經費補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所需之補助經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 三、本要點所稱學術活動包括研討會、研習會、專題講座等。
- 四、補助方式與對象：
本校自辦或與其他學術相關單位合辦之學術活動，須以本校為主辦單位，本校參與教師應達出席人數 50% 以上，方可申請補助。
- 五、為有效運用教育部獎補助款，成立「學術活動審查委員會」(以下簡稱本委員會)，由教務長、研發長、各院院長(通識教育中心中心主任)、會計室主任為委員組成之，研發長擔任召集人並主持會議，研發處研究與技術推動中心主任為執行秘書。
- 六、申請方法及程序：
每年 10 月 1 日至 10 月 31 日之間，各學院(通識教育中心)彙整各系(所、室、學位學程、教學中心)下年度擬辦理之學術活動計畫書及編列經費預算，送研發處研究與技術推動中心提交本委員會審議後給予補助，並於教育部核定獎補助款始得動支執行。
- 七、補助範圍及核撥結報：
 - (一)經費補助依教育部頒佈之「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，項目包括講座鐘點費、主持費、講義費、印刷費、膳宿、國內外差旅交通費、工讀費、雜支等。
 - (二)實際補助金額，得視本校當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。
 - (三)研討會結束後，承辦單位須在 2 週內、且須於該年度經費結算前檢齊結報單據，依本校會計程序辦理核銷。
- 八、資料繳交：
會議結束後，承辦單位須繳交一份學術活動之資料(包含申請表、計畫書、出席活動之教師簽到單、活動成果報告等)至研發處研究與技術推動中心備查。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師出席國際性及大陸地區學術會議補助辦法

91年5月14日行政會議通過

94年4月19日行政會議修正

95年5月2日行政會議修正

97年12月9日行政會議修正

98年4月14日行政會議修正

98年10月20日行政會議修正

103年7月8日行政會議修正

105年10月5日校教師評審委員會修正

- 第一條 明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師參與國際性及大陸地區學術活動，以促進學術交流並提昇本校研究水準，特訂定教師出席國際性及大陸地區學術會議補助辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡任職本校專任教師以本校名義赴國外應邀出席國際性學術會議或大陸地區學術研討會並發表論文或展示創作，得依本辦法申請補助。若擔任國際重要學術學會理事、國際知名學術期刊編輯委員職務或會議的主題演講者，須出席相關會議，則可以專案方式簽核。
- 第三條 本辦法所需之補助經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應，開放申請至該年度預算額度用罄即不再核予補助。
- 第四條 補助資格：
教師累計下列積分須超過5點(含)以上，方可向研發處提出申請：
一、三年內新進教師5點(以到職日至論文發表日期間計算)。
二、擔任第一作者、通訊作者或會議主題演講者2點。
三、前一年度執行科技部專題研究計畫(以計畫起始日計算)，計畫金額每1萬元1點。
四、前一年度執行產學計畫案(以計畫起始日計算，須產技中心認列)，計畫金額每1萬元1點。
五、前一年度完成技術移轉(以簽約起始日計算，須產技中心認列)，金額每1萬元1點。
六、前一年度完成推廣教育開課(以開課日計算，須推廣教育中心認列)，金額每1萬元1點。
若以專案方式簽核者，則由研發長依據申請人學門專長類別，邀請本校校級「教師評審委員會」或「教師研究與教學獎勵評審委員會」之委員3人協助審查。
- 第五條 補助總金額以「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」之國家索引分類為原則：

會議或研討會所在地區	補助金額上限
大陸地區(含港澳)	20,000
亞太地區(台灣除外)	25,000
亞西地區	30,000
澳大利亞、紐西蘭	35,000

美洲地區、歐洲地區、非洲地區	45,000
----------------	--------

- 第六條 申請補助之教師應先向科技部或其他政府機關依相關規定提出補助申請。
- 一、因逾期申請而未獲補助者，本校不予補助。
 - 二、依本辦法第五條所列之會議或研討會地區，對照補助金額上限：
 1. 獲校外相關單位補助，且超過本校補助金額上限者，不予補助。
 2. 獲校外相關單位補助，但未超過本校補助金額上限者，可補足差額部分。
 3. 未獲校外相關單位補助，依本校補助金額上限，全額補助。
 - 三、教師出席國際性及大陸地區學術活動經費已獲年度各項計畫核定者，比照前款規定辦理。
- 第七條 申請限制：
- 一、同一申請人於同一年度（自1月1日至12月31日止）內以補助一次為限。
 - 二、出席同一會議，以補助二人為限（以申請表送達研發處承辦單位之時間為第一優先序、提出校外補助申請之時間為第二優先序）。
 - 三、同一篇論文若為本校教師合著，以補助其中一人為限。
- 第八條 申請補助時必須於出席會議前提出，並檢附下列相關資料各乙份，經單位主管核章後循程序辦理：
- 一、申請表。
 - 二、大會正式邀請函及論文被接受發表之證明文件。
 - 三、會議議程。
 - 四、擬發表之論文摘要及全文。
 - 五、科技部或其他政府機關之補助回覆函。
- 第九條 申請補助限於下列費用：
- 一、由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款。
 - 二、註冊費。
- 第十條 受補助之教師應於國際會議結束後2周內、且須於該年度經費結算前，提出出席國際會議書面報告書，並依規定辦理核銷手續；逾期且經催告仍未提出報告書辦理結案者，自次年起暫停申請本項補助二年。
- 第十一條 本辦法經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程

明新科技大學採購辦法

91年1月17日行政會議修正
92年1月7日行政會議修正
96年10月2日行政會議修正
97年8月20日行政會議修正
99年1月17日董事會會議修正
99年6月23日校務會議修正
99年10月31日董事會會議修正
100年12月13日行政會議修正
100年12月28日校務會議修正
101年1月20日董事會會議通過
104年12月29日行政會議修正
105年1月11日校務會議通過
105年1月24日董事會會議審議

第一章總則

第一條 為持續增進本校之發展與成長，有效執行預算及擷節經費，謀求採購作業之合法、合理與專業化，以期資金經費最有效管控與運用，爰統合工程、財物及勞務之採購項目，並擷取「政府採購法」之精神訂定「明新科技大學採購辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指凡本校工程之定作、財物之買受、銀行借貸、定製與承租、勞務之委任與僱傭等。

一、工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經業管單位認定之工程。

二、財物指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經業管單位認定之財物，及銀行之借貸。

三、勞務指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經業管單位認定之勞務。

四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 採購之項目依據預算來源分類，可區分成校內款採購、教育部技專校院整體發展獎補助經費採購與校外研究計畫案採購等。

第四條 採購程序分成四階段：

一、請購。

二、採購。

三、驗收。

四、核銷。

第二章 請購

第五條 請購單位根據需求及學年度預算與項目填寫請購單，隨附需求規格書(含圖說之規格、型式及數量)，如指定採購廠商，須加附限制性招標申請書並依規定提供相關證明文件。

第六條 各單位請購電腦網路資訊與印表機設備應簽會電算中心、飲水機設備應簽會事務組、空調及監視設備應簽會營繕組，以確認規格。

第七條 主管之請購金額核准權限如下：

一、未達新台幣一萬元：單位二級主管或系主任核准。

二、未達新台幣三萬元：單位一級主管或院長(通識教育中心中心主任)核准。

三、新台幣三萬元以上：由校長或其授權人員核准。

第八條 未編有明確預算項目之請購，必需以簽呈申請追加預算，產官學計劃案得以書面請購單申請。

第九條 請購項目如有特殊情況，無法採行公開招標或比價者，得採限制性招標，逕行邀請一家廠商議價。前項特殊情況包含牽涉獨家代理、採購之設備僅有獨家廠商經營、專利、著作權、規格需求必須指定一家廠牌、其他機構讓售、緊急採購及修繕等。特殊情況之核定，由請購單位另填寫限制性招標申請書並提供相關證明文件。

第三章 採購

第十條 請購金額達新台幣三萬元以上者，應由總務處採購單位統一辦理採購事宜，請購單位不得以分批採購方式規避本採購辦法之規範。

第十一條 採購方式

一、請購金額總價未達新台幣六千元者，得由請購單位自行逕行採購。

二、請購金額總價在新台幣六千元(含)以上，未達新台幣三萬元者，請購核准後，得由請購單位詢取三家以上報價單，經比價、議價後，自行逕行採購。

三、請購金額總價在新台幣三萬元以上，未達新台幣三十萬元者，由採購單位詢取三家以上報價單，經採購單位比價、議價後，逕行採購。

四、請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者，由採購單位公開招標採招標作業辦理，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經招標程序公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。

五、請購金額在新台幣一百萬元以上者，除依前款規定外，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。

六、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，一律由總務處採購單位辦理採購事宜，並於決標後製作會議記錄，陳請校長或其授權人員核可後，再依循採購程序辦理。

七、在集中交易或公開競價市場採購之財物，得免附估價單及免比價、議價程序。

八、依據臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目，可免公開開標及比價、議價程序。

第十二條 開標會議小組成員：

一、主持人：校長或其授權人員。

二、監辦單位：

請購金額在新台幣三十萬元以上由會計室人員監辦。

三、會辦單位：請購單位人員。

四、紀錄：採購單位人員。

第十三條 招標作業：

一、採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。

(一)公開招標：指以公開方式邀不特定廠商投標。

(二)選擇性招標：指以公開方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再邀請符合資格之廠商投標。

(三)限制性招標：指不經公開程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。

二、等標期：

辦理公開招標，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：七日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上，未達新台幣五千萬元者：十四日。

(三)請購金額在新台幣五千萬元以上，未達新台幣二億元者：二十一日。

(四)請購金額在新台幣二億元以上者：二十八日。

公開招標案於等標期截止後流標、廢標、撤銷決標或解除契約，並於其後三個月內重行招標且招標文件內容未經重大改變者，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：三日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上者：七日。

除依「政府採購法」辦理之招標案外，校內款部份如有特殊情況、緊急採購或修繕等，經簽核程序由校長核定後調整之。

三、決標方式：

(一)通訊決標：請購金額未達新台幣三十萬元可採用通訊投標，通知廠商於期限內以通訊方式將報價單送至採購單位，經採購單位比價、議價後，取請購金額以下之最低報價廠商為決標原則。

(二)無法訂定底價者，可依最有利標方式決標。最有利標決標方式依個案狀況及政府採購法最有利標相關規定與原則專案辦理之。

四、基於效率及品質之要求，得以統包辦理招標：

前述所稱統包，指將工程或月財物採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

五、視個別採購之特性，於招標文件中規定允許一定家數內之廠商共同投標。

前述所稱共同投標，指二家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。共同投標以能增加廠商之競爭或無不當限制競爭者為限。共同投標廠商應於投標時檢附共同投標協議書。

第十四條 合格供應廠商

一、持有政府核發之公司執照與營利事業登記証及當期完稅証明，且最近三年內無不良記錄者。

二、曾參與本校採購交易且無不良記錄者。

第十五條 簽訂合約作業

- 一、採購金額在未達新台幣三萬元者：不須填具簽訂單。
- 二、採購金額在新台幣三萬元以上未達新台幣三十萬元者：須與廠商填具簽訂單後始生效。
- 三、採購金額達新台幣三十萬元以上者：除在集中交易或公開競價市場及臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目外，均應訂定合約。

第十六條 工程採購在施工中需求單位有追加工程之需求時，應依本辦法辦理。

第十七條 政府機關補助款之採購，悉依據政府採購法辦理。

第四章 驗收

第十八條 驗收應依驗收記錄、規格書及合約內容標準進行驗收，其權責如下：

- 一、由請購單位負責聯繫得標廠商、會簽單位、保管組及會計室，於指定時間及地點辦理驗收程序。
- 二、財物採購由請購單位負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 三、工程採購之驗收，由工程主辦單位會同規劃設計監造單位(如無則免)負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，需求單位及保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 四、單位辦理驗收，廠商未依通知派代表參加者，仍得為之。驗收前之檢查、檢驗、查驗或初驗，亦同。
- 五、採購金額在新台幣三十萬元以上者，監驗單位為會計室人員。

第十九條 勞務採購得免附驗收記錄，應檢附該案相關佐證記錄。

第二十條 分批交貨或長期合約購案之驗收方式於其合約中明訂之。

第二十一條 承租、勞務或僱傭等之評估考核(定期/不定期)於勞務採購契約與規範上明訂之。

第二十二條 採購項目需保固者，於合約中詳訂之。

第二十三條 採購項目在保固期間內，廠商售後服務不佳者，請購單位得隨時以書面方式送至採購單位，作為日後求償及拒絕往來之依據。

第二十四條 工程採購由工程主辦單位派專人負責監督廠商工程進度及工作報告。

第五章 核銷

第二十五條 核銷其權責如下：

- 一、校內款與校外研究計畫案之採購，由請購單位自行辦理核銷程序。
- 二、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，由採購單位辦理核銷程序。

第二十六條 辦理核銷應備妥下列憑證，經單位各級主管簽核並會會計室後，陳報校長核准。

- 一、將廠商發票黏貼於黏貼憑證上。
- 二、檢附已核准之請購單。
- 三、估價單或報價單。
- 四、招標記錄。
- 五、驗收記錄(需檢附照片)。
- 六、出貨簽收單。

第六章 稽核

第二十七條 採購案件之執行，得不定期稽核，其相關規定依本校內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點辦理。

第七章 附則

第二十八條 會計人員會同監辦採購業務依行政院公共工程委員會暨行政院主計處會銜發布之「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」辦理開標、比價、議價、決標及驗收。

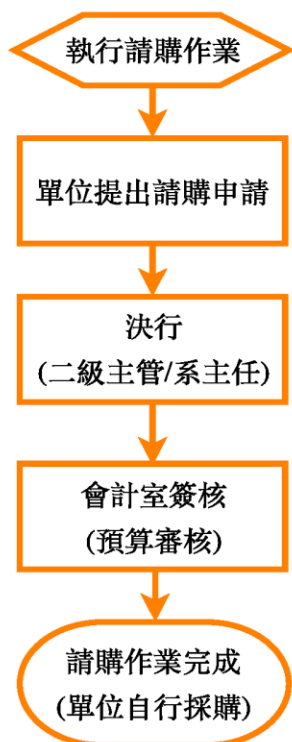
第二十九條 採購業務迴避

- 一、承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益時，應行迴避。
- 二、各級主管以上人員發現承辦、監辦採購人員有前項應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定承辦、監辦人員。
- 三、廠商或其負責人與各級主管以上人員有第一款之情形者，不得參與本校之採購。

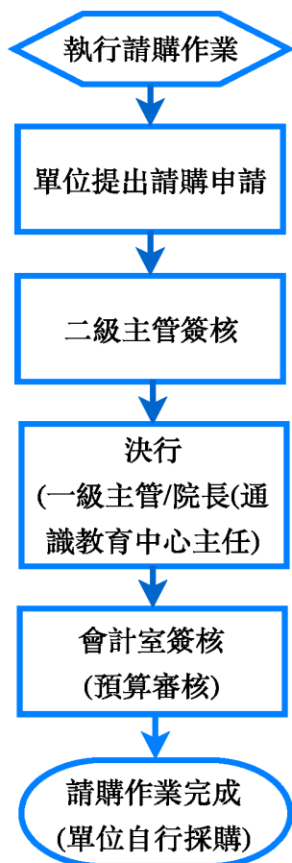
第三十條 本辦法經校務會議及董事會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學請購作業流程

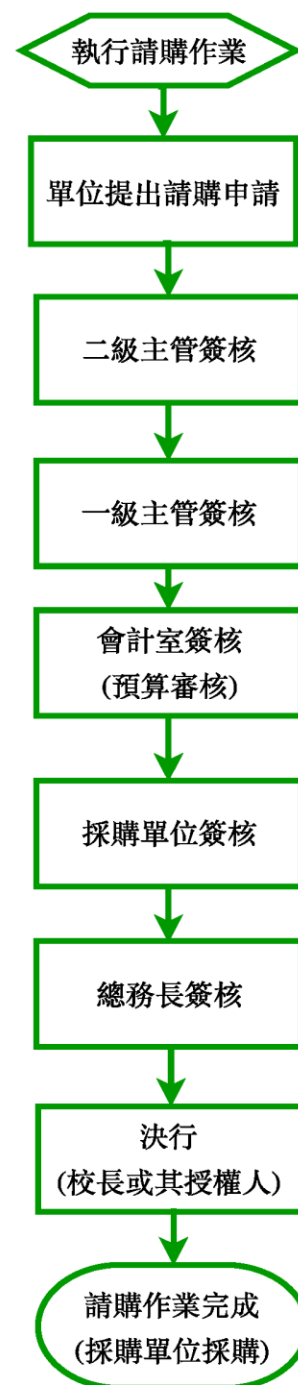
一、請購金額：未達1萬元



二、請購金額：1萬元(含)以上未達3萬元



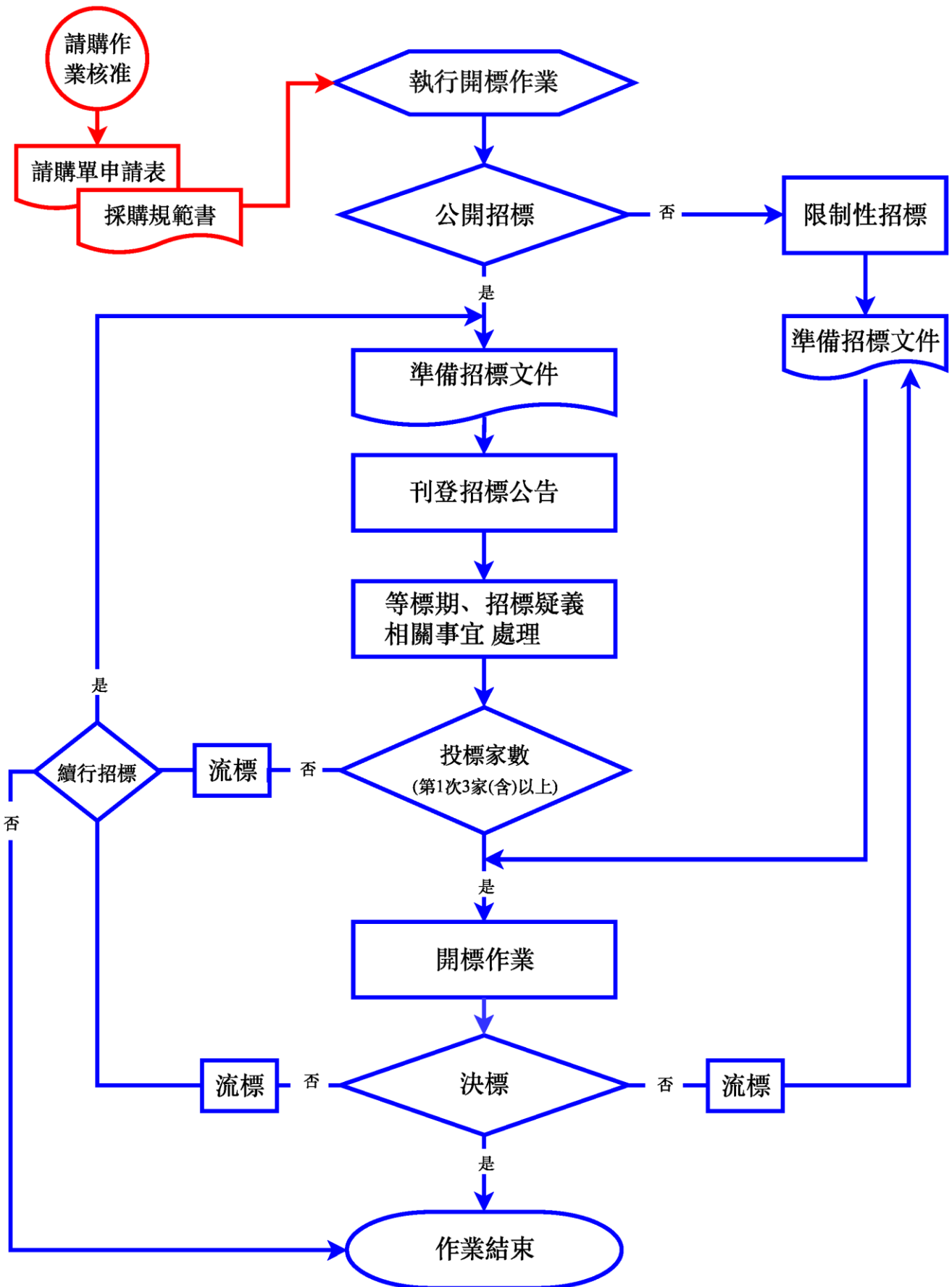
三、請購金額：3萬元(含)以上



會簽單位:

- 電算中心：電腦資訊、印表機及軟體
- 研發處：教育部獎補助款
- 管繕組：冷氣空調、水電及監視設備
- 事務組：飲水機設備
- 保管組：需列帳財物

明新科技大學採購作業流程圖 (公開招標/限制性招標)



(三)財物管理辦法

明新科技大學財物管理辦法

98年02月17日行政會議訂定

98年12月29日行政會議修正

99年4月27日行政會議修正

第一章 總則

第一條 本校為有效管理財物，建立健全制度，依據行政院頒「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」、「財物標準分類」之規定，並考量本校實際狀況，特訂定本校財物管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法用詞定義如下：

一、財物：指財產及物品，其區分如下：

(一)財產：購置金額在新台幣一萬元以上且使用年限在兩年以上。

1.不動產：土地、土地改良物及房屋建築。

2.動產：機械儀器及設備、交通運輸設備、財物標準分類所訂之雜項設備及圖書。

3.無形資產：專利權、電腦軟體。

(二)物品：購置金額未達新台幣一萬元之設備、用品等。並按其性質、效能及使用期限分類如下：

1.消耗用品：指物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。

2.非消耗品：指物品質料堅固，使用年限在兩年以上，不易損耗者，如事務用具、餐飲用具、陳設用具等。

二、單位主管：指一級行政單位主管、學院院長、通識教育中心中心主任及系(所、中心)主任。

三、保管人：各單位請購財物，或實際使用並保管該財物之人員。

四、經管人：負責辦理該單位有關財物管理業務之人員，由單位主管指派一位承辦人員擔任之。

第三條 各類財物之最低使用年限，依行政院頒「財物標準分類」為準，但並非使用年限一到，即行報廢，仍應視實際使用情形及財物之性能決定其應否報廢。

第四條 本校土地改良物、房屋建築、機械儀器及設備、交通運輸設備之報廢，依教育部規定採直線折舊法。

第二章 管理權責

第五條 財物管理權責劃分如下：

一、總務處保管組：為財物管理之主辦單位，負責財物之分類編號、登記、驗收、盤點、減損、稽查及財物統計報表編製。

二、會計室：掌握財物帳目，審核財物之購置及報廢，並行使內部審核職權。

三、單位主管：負有該單位財物管理及使用監督之責。

四、經管人：負責單位財物之點收、保管、養護、報廢及配合業管單位盤點等相關業務。

五、保管人：負責財物採購、驗收、保管、養護、移轉、報廢及配合業管單

位盤點等相關業務。

第三章 財物之增置

第六條 財物之增置(採購)依本校採購辦法之規定辦理。

第七條 財產及非消耗品之增置(採購)，經驗收完畢後，請購單位應填寫財務驗收單(附件一)，連同黏貼憑證、發票及有關文件，會請總務處保管組填寫財產增加單一式三份並註明使用單位及保管人(附件二)或非消耗品增加單(附件三)後，在送會計室辦理公款核付，並於財產增加單或非消耗品增加單編填支出傳票號數及會計科目後，送總務處保管組為財務產籍之登記，並核發財務編號標籤。

財物驗收單填寫時應注意下列事項：

- 一、各單位合併採購時，應依存置地點或使用單位不同分單填寫。
- 二、財物名稱應以中文書寫。
- 三、財物若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套作為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。

財產增加單或非消耗品增加單填寫時應注意下列事項：

- 一、一次採購多項不同財物，應逐項詳細填寫，不得以一批作為列產單位。
- 二、單價、總價以新台幣金額取至整位數填入。
- 三、財物非購置(如捐贈)取得時，仍應備相關資料送總務處保管組辦理財物登記，並在財產增加單或非消耗品增加單中註明財物取得來源。

第四章 財物之分類編號及登記

第八條 財物之分類編號，依行政院頒「財物標準分類」之規定辦理。但圖書之分類編號，由圖書館自行編訂。

第九條 財物之增減或異動，應依下列四種登記憑證，辦理財物產籍之登記：

- 一、財產或非消耗品增加單：依第七條規定程序填造。
- 二、財物移轉單：由移出單位填寫「財物移轉單」(附件四)，連同財物相關資料送至移入單位，經移入單位清點簽章確認後，送總務處保管組辦理財物移轉登記。
- 三、財物增減值單：財物價值發生增減之變動，由總務處保管組填造「財物增減值單」(附件五)連同有關單據，先送使用單位簽認後，送會計室分別按「增值」或「減值」性質辦理會計事務之處理，編填「傳票號數」，移回總務處保管組辦理財物增減值登記。
- 四、財物減損單：財物需辦理減損時，由保管人填寫財產或非消耗品處分單(附件六、附件七)，送總務處保管組製作財產減損單(附件八)或非消耗品減損單(附件九)，經會計室會簽後，陳校長核定，並據以辦理財物減損登記。

前項第四款財物減損，包括變賣、報廢、損失及贈與。

第五章 財物之保管

第十條 保管人於收到財物編號標籤時，應黏貼於該財物明顯處，以利識別；若標籤脫落或字跡模糊時，應填寫「財產清冊申請單」，向總務處保管組申請標籤補

發。

- 第十一條 新建及修建之建築物完工，經總處務營繕組會同總務處保管組、會計室及使用單位驗收完竣後，總處務營繕組須提供建築物相關資料，交由總務處保管組於法定期間內向地政機關辦理建築物產權登記。
- 第十二條 保管人對於使用中之財物，應善盡保管之責，未經核准，不得私自移轉或借撥。
- 第十三條 總務處保管組及保管人對使用及保管中之財物，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。
- 第十四條 各單位若有閒置而堪用之財物，應通知總務處保管組，俾上網通告，並適時轉撥需用單位使用，以節省空間，物盡其用。
- 第十五條 各單位主管、經管人、保管人應經常注意防範財物失竊、遺失及災害損毀，若發生上述情形，應據實陳報（失竊應檢附報案單）。如經查明係因未善盡保管責任，除依情節輕重簽報議處外，並應依折舊後價值賠償。
- 第十六條 本校財物如有盜賣、調換及據為私有等情事，經查明屬實，除依情節輕重簽報議處，並依折舊後價值賠償。
- 第十七條 各單位主管、經管人、保管人異動時，對於財物之交接，應確實依本校各級行政人員交接實施要點之規定辦理，並按照總務處保管組之財物紀錄列冊點交。
- 第十八條 本校教職員工離職時，應將保管或使用之財物交還，如有短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，應追究損害賠償責任。

第六章 財物之養護

- 第十九條 各單位對所經管之一般行政及教育設施，每學期至少實施維護檢修一次，其結果予以記錄備查，紀錄格式由各單位依需要自行繪製。
- 第二十條 保管人若發現所保管財物須保養、檢修時，應填「修繕申請單」，送有關單位辦理。

第七章 財物之盤點

- 第二十一條 為期本校財物管理更臻完善，以達帳物合一目的，每學年定期或不定期辦理財物盤點，其區分如下：
- 一、學年度盤點：於每學年結束後盤點一次，由保管人下載財產清冊（內容含：財物名稱編號、型號規格、序號、存放地點、購買日期、金額、使用年限）一份先行初盤，再由總務處保管組會同會計室進行複盤，核對符合後，使用單位與總務處會同會計室簽章後，由會計室及總務處（保管組）各存一份。
 - 二、交接盤點：各單位主管、經管人、保管人異動時，應將所經管財物之帳、表造冊移交並陳核，交接雙方應會同點交實物。
 - 三、抽查盤點：校長、會計主任、總務處視實際情況會同使用單位主管，實施不定期盤點。

第二十二條 財物盤點結果如有帳物不符，總務處保管組應查明原因，並作必要之處理。

第八章 財物之報廢及處理

第二十三條 財物已逾規定使用年限，必須報廢時，應依第九條第一項第四款規定程序辦理報廢。

第二十四條 報廢財物之處理如下：

- 一、報廢電腦及週邊用品由電子計算機中心統籌處理，報廢之電腦及週邊設備如需再使用，請填寫二次設備申請單申請，以先申請先領用為原則，惟數量以5台為限，超過數量請用專簽方式領用，原使用單位不得擅自拆除任何零件，堪用零件重新組裝後用以學生實習及捐贈給偏遠地區中小學為優先。
- 二、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件、付費回收為原則。
- 三、尚可使用之財物，由總務處保管組統籌處理，以報請變賣或轉撥、贈送為原則，如無法變賣則消除財物標籤註記並拆卸後集中定點，填寫「清運申請單」(附件十)由總務處事務組清運處理，變賣所得全數繳回出納組。

第九章 附則

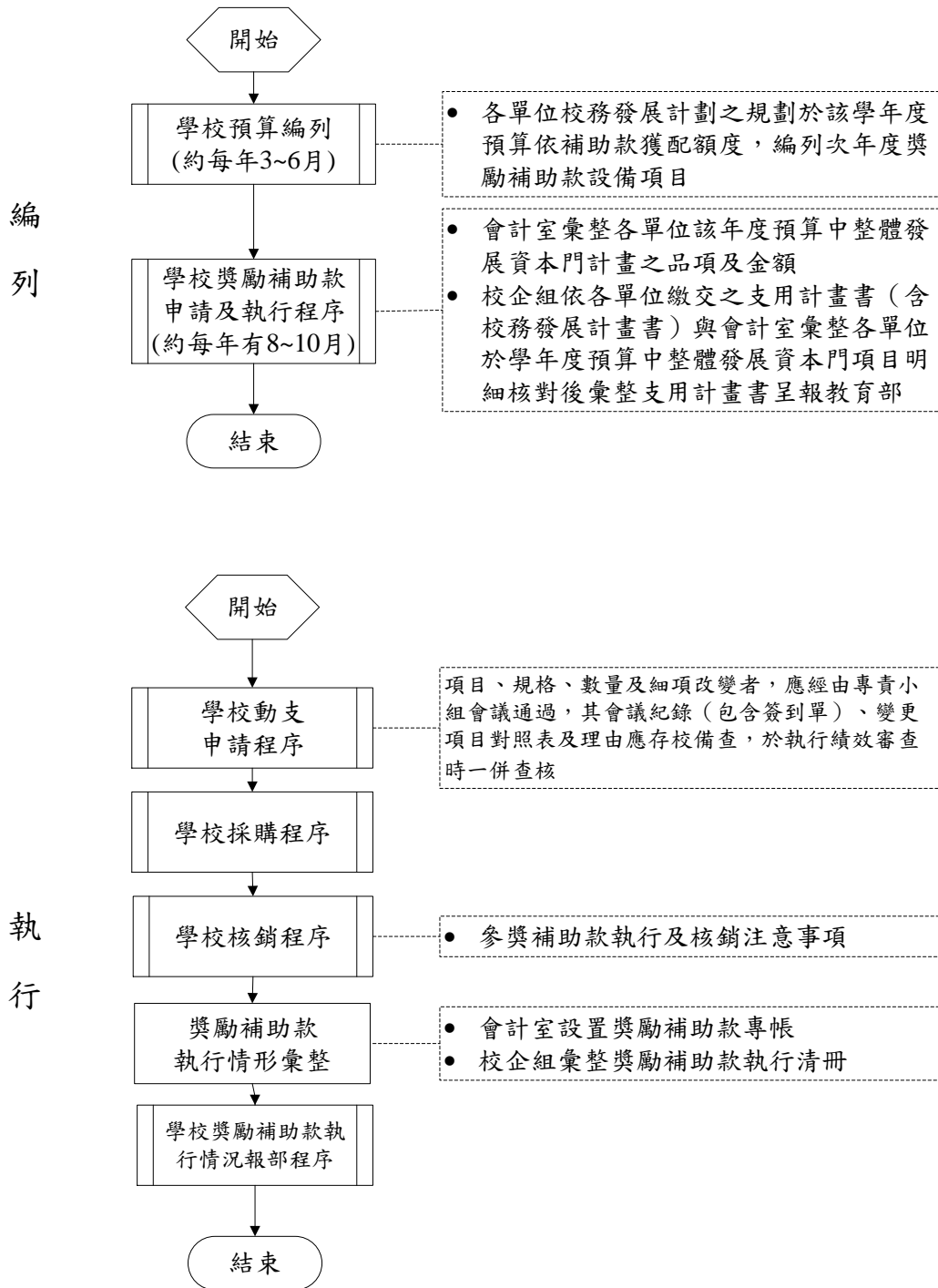
第二十五條 本辦法未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

第二十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(四) 內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範

1. 流程圖

獎勵補助款資本門編列暨執行



2.作業程序

2.1.獎勵補助款編列額度及規劃時點：

- 2.1.1.本室參考上一年度獎勵補助款核定額度，估算次一年度獎勵補助款申請額度，於學年度預算編列時，依據單位預算獲配額度之相對比例，分配各院應編列之獎勵補助款額度。(預算編列及額度分配請參預算編列作業程序及系所預算額度分配作業程序)
- 2.1.2.各院依據各院之考量或議決情形，分配院內各系所應編列獎勵補助款之額度。
- 2.1.3.各系所依據校務計畫及各院分配該系所應編獎勵補助款之額度，於該學年度預算編列時(約每年3~6月編次一年度獎勵補助款)併同考量。

2.2.編列作業：

- 2.2.1.各系所於學年度預算編列時(約3~6月)，將系所決議編列之獎勵補助款設備項目額度，於學年獲配預算額度中編列；編列於該學年度預算-xx系(所)整體發展資本門計畫中。
- 2.2.2.各院系下一年度擬提請獎勵補助款補助申請之項目，亦於該學年度預算編列中編列及核定。
- 2.2.3.每年度(9~10月)各系所依據校務計畫暨學年度預算中擬定之整體發展資本門計畫項目，提下一年度之支用計畫，提交院彙整。
- 2.2.4.校企組依據各院提請之支用計畫書及校務計畫彙整於下一年度獎勵補助款支用計畫書中。(請參校企組相關作業程序)

2.3.報部申請、核定作業：

- 2.3.1.支用計畫書提請專額小組會議討論通過及報部作業，請參校企組相關作業程序。
- 2.3.2.獎勵補助款核定及申覆程序，請參校企組相關作業程序。

2.4.獎勵補助款執行、核銷：

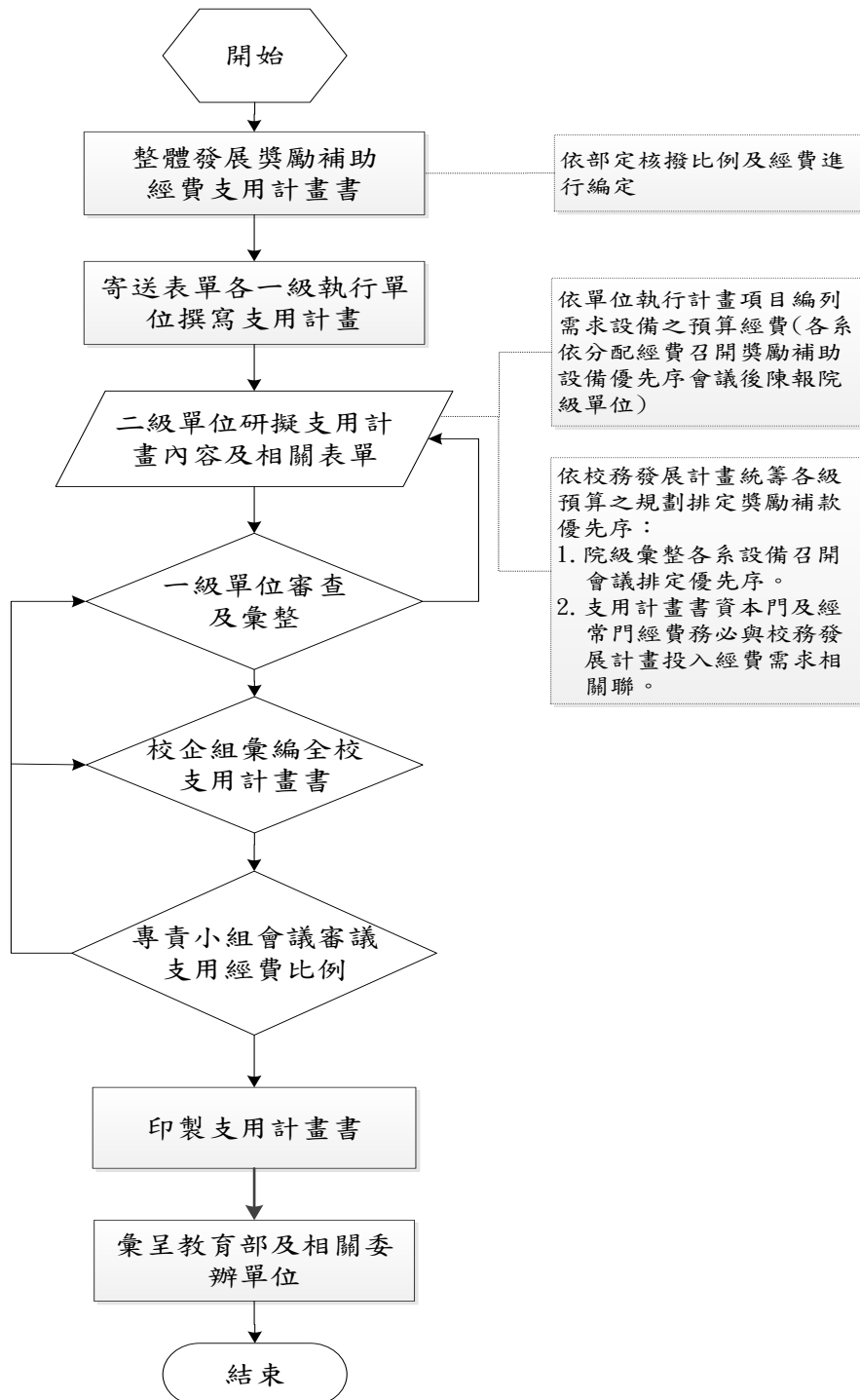
- 2.4.1.申請單位依據核定支用計畫書之品項，依據本校採購辦法，提出請購申請，會辦校企組及權責各級核示。
- 2.4.2.執行設備項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包含簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效審查時一併查核。(請參校企組獎勵補助款執行情序)
- 2.4.3.獎勵補助款核銷程序，同本校核銷程序。(請參核銷作業程序)

2.5.獎勵補助款執行情形彙整暨報部：

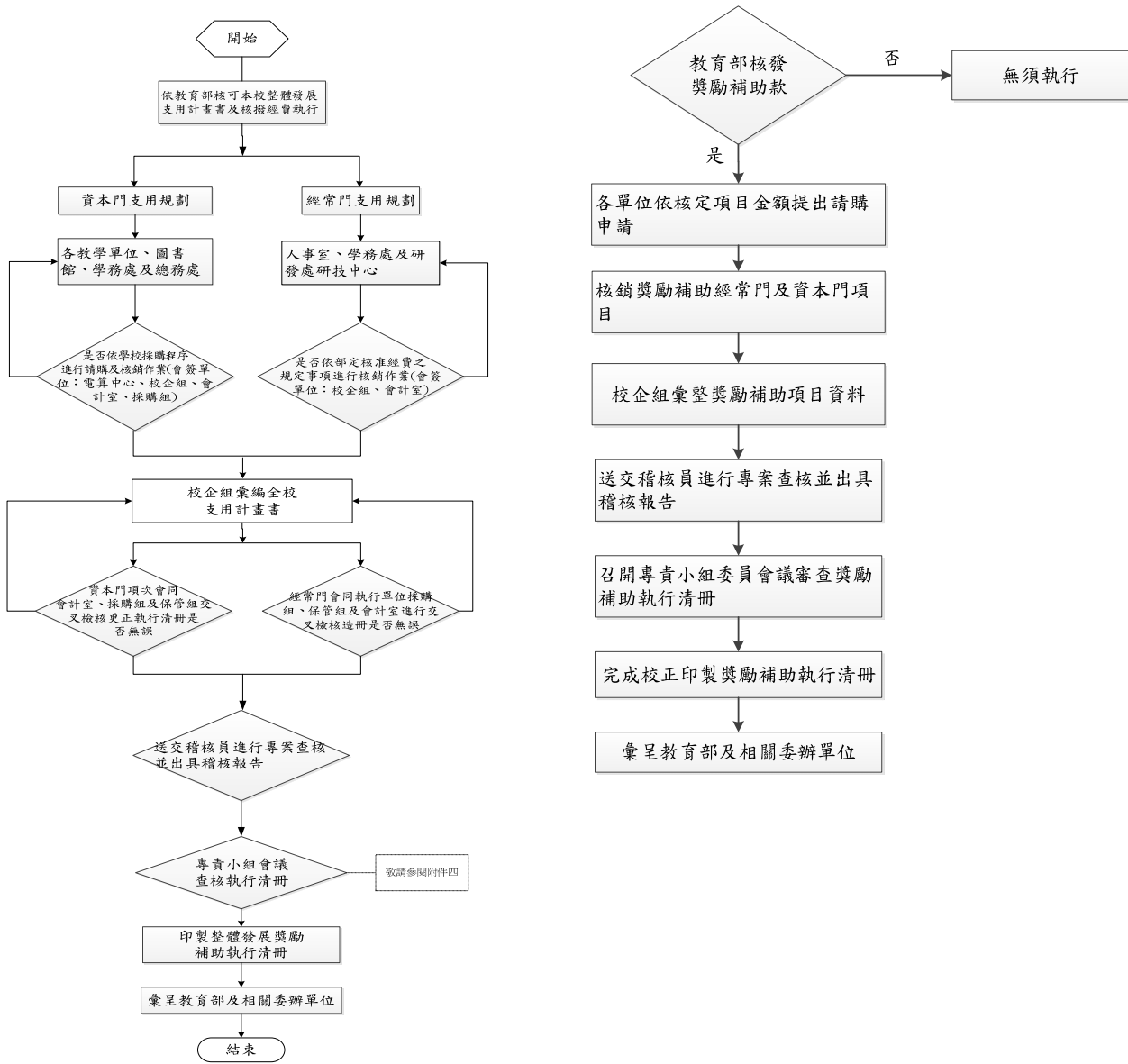
- 2.5.1.校企組彙整獎勵補助款執行清冊，會辦本室確認獎勵補助款執行情形。
- 2.5.2.校企組將執行清冊提請專責會議通過，依補助款報部程序報請教育部核備。(請參校企組獎勵補助款作業程序)
- 2.5.3.本室設置獎勵補助款專帳，專案歸檔獎勵補助款相關傳票及憑證。

1. 流程圖

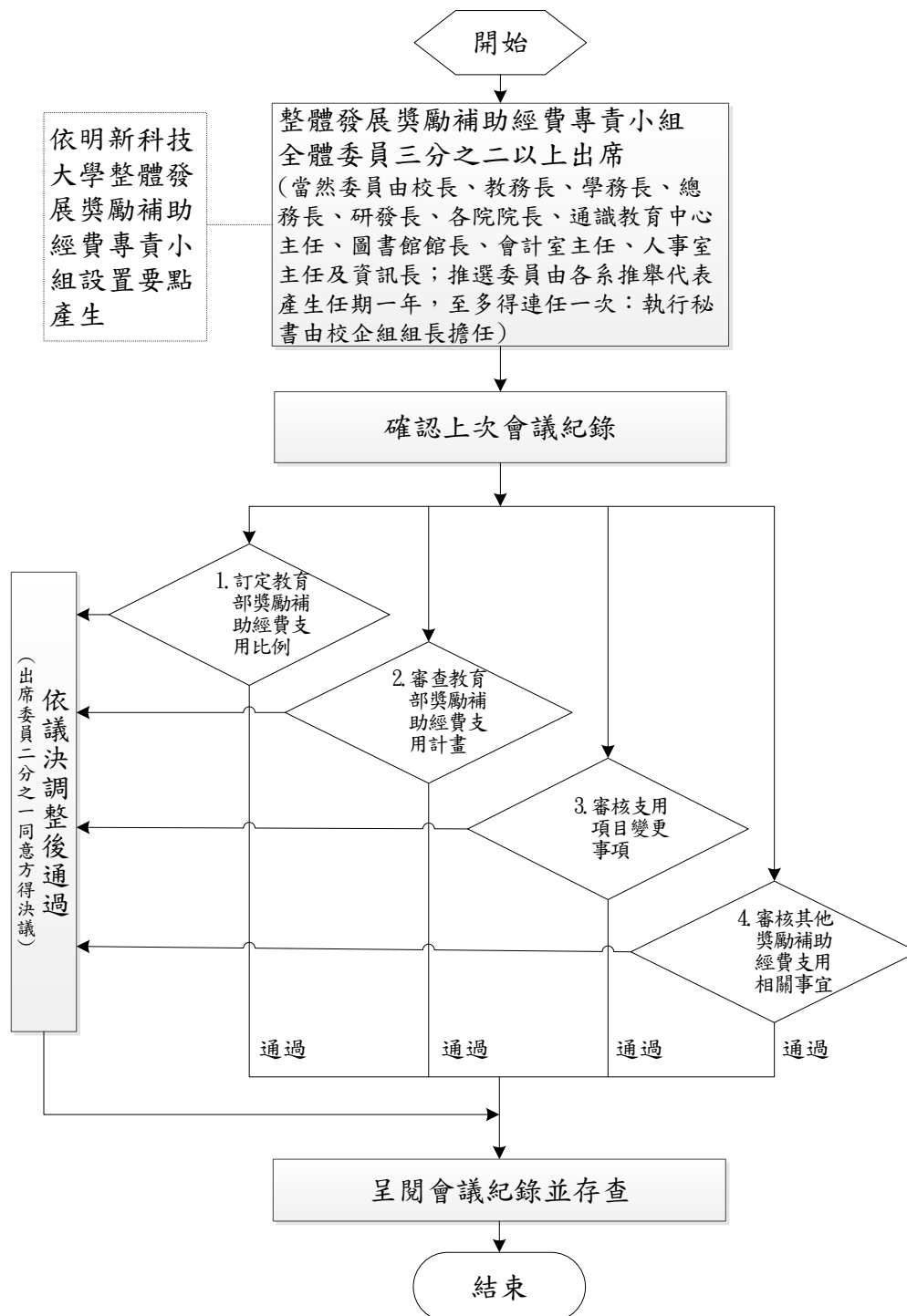
1.2. 明新科技大學整體發展獎勵補助經費支用計畫書作業流程圖(沿用內部控制制度編號)



1.3.明新科技大學整體發展獎勵補助經費執行作業流程圖(沿用內部控制制度編號)



1.4.明新科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組作業流程圖(沿用內部控制制度編號)



2.作業程序(沿用內部控制制度編號)

2.2.整體發展獎勵補助經費支用計畫書：

- 2.2.1.寄送整體發展獎勵補助經費支用計畫書表單至行政及教學一級單位進行撰寫。
 - 2.2.1.1.彙送支用計畫表單至二級單位。
 - 2.2.1.2.一級單位審查及彙整二級單位支用計畫書。
- 2.2.2.校企組彙編全校年度支用計畫。
- 2.2.3.專責小組委員會議審查支用計畫。
- 2.2.4.校企組印製支用計畫。
- 2.2.5.彙呈教育部及相關委辦單位。

2.3.整體發展獎勵補助經費執行作業：

- 2.3.1.依私立技專校院整體發展經費使用：
 - 2.3.1.1.資本門支用規劃：依核撥時間及部定核可購買項目，執行請採購案。
 - 2.3.1.2.經常門支用規劃：依核撥時間及部定核准經費進行核銷作業。
- 2.3.2.私立技專校院整體發展獎勵補助經費核銷結案，依核定項目執行請採購案後，進行驗收整體發展獎勵補助經費資本門及經常門核銷作業。
- 2.3.3.校企組彙整整體發展獎勵補助經費資本門及經常門執行清冊。
 - 2.3.3.1.資本門項次會同會計室、採購組及保管組交叉檢核更正執行清冊。
 - 2.3.3.2.經常門項次會同執行單位採購組、保管組及會計室進行交叉檢核造冊。
- 2.3.4.送交稽核委員進行專案查核並出具稽核報告。
- 2.3.5.召開專責小組會議審議整體發展獎勵補助經費執行清冊。
- 2.3.6.印製整體發展獎勵補助經費執行清冊。
- 2.3.7.彙呈教育部及相關委辦單位。

2.4.整體發展獎勵補助經費專責小組，使整體發展獎勵補助經費得以充分發揮效用，並配合學校校務發展計畫之推動而設置。

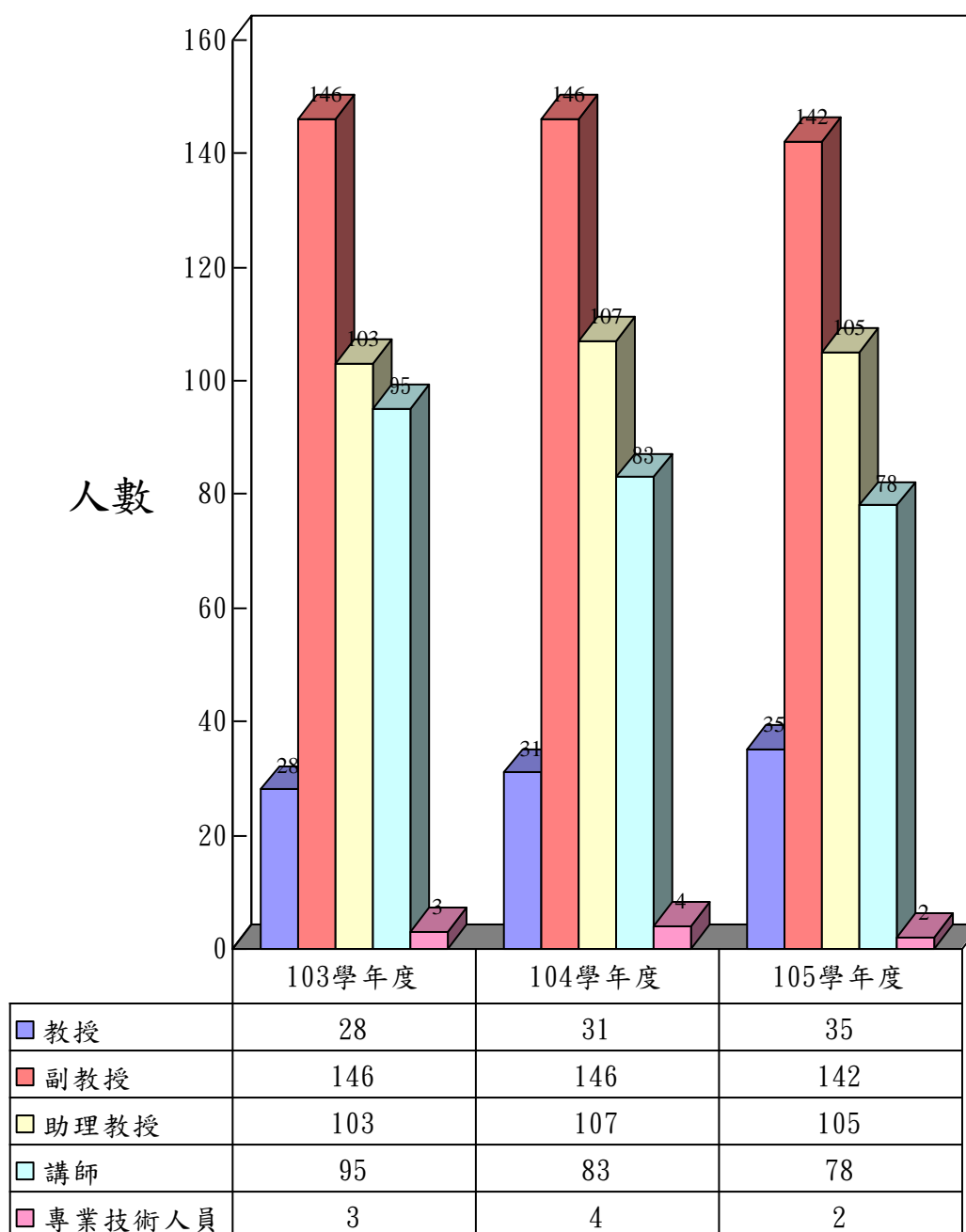
- 2.4.1.本小組委員係由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、資訊長及各系科(所)、通識教育中心代表組成。但各系科(所)、通識教育中心代表則由各系科(所)、通識教育中心教師自行推舉產生，任期一年，至多得連任一次，以利經驗傳承，並提高代表普遍性。本小組委員不得同時擔任內部稽核委員會委員。並設置執行秘書一人，由校務企劃組組長擔任，辦理相關事務。
- 2.4.2.每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議。均由校長擔任會議主席，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定一人擔任。
- 2.4.3.會議須有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。
- 2.4.4.專責小組委員負責業務：
 - 2.4.4.1.訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - 2.4.4.2.審查教育部獎勵補助經費支用計畫。
 - 2.4.4.3.審核支用項目變更事項。
 - 2.4.4.4.審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。

肆、以往執行成效

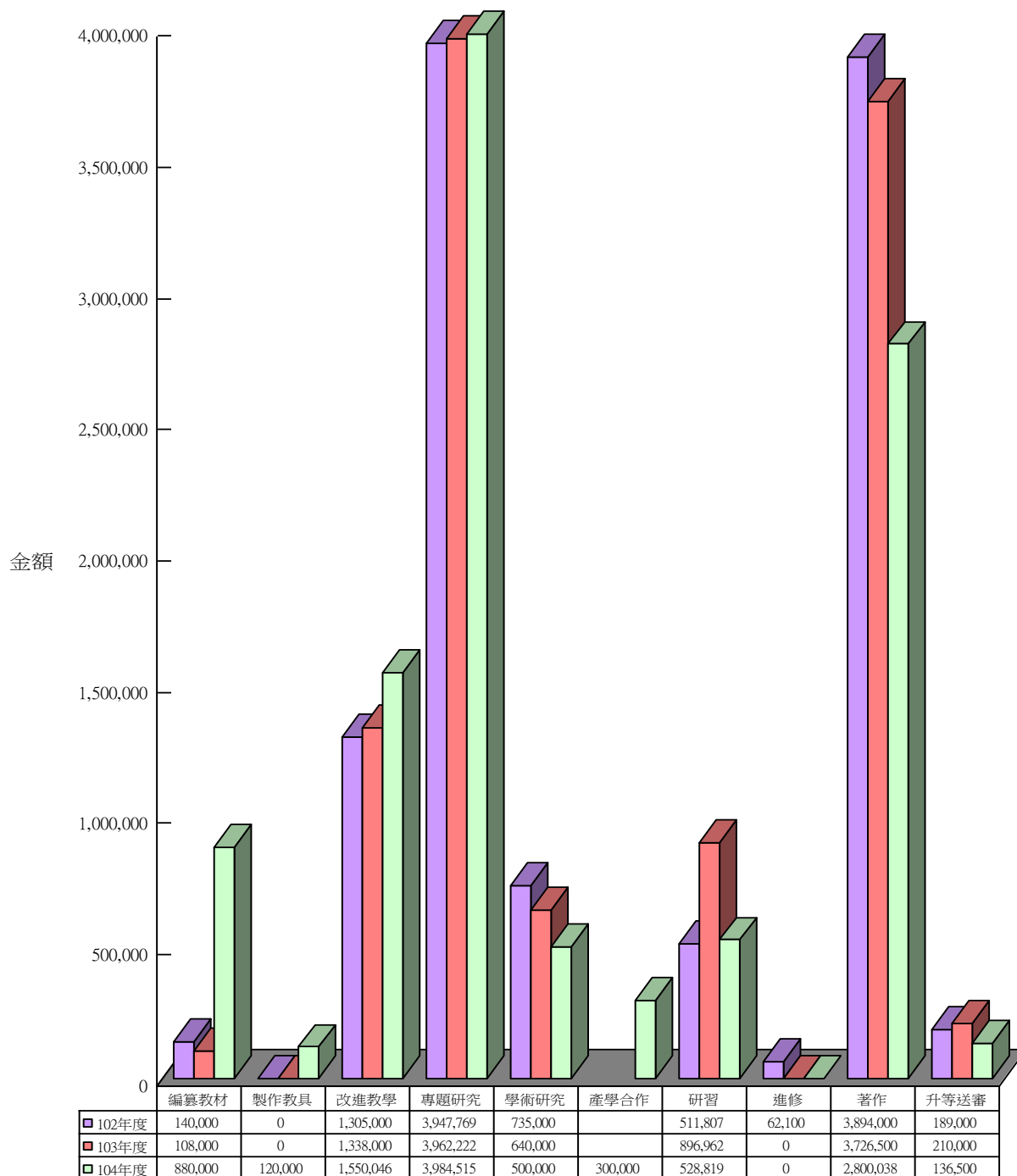
(僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

102學年度~105學年度師資結構圖



102年度~104年度改善教學結構圖



備註說明：

1. 「編纂教材」、「製作教具」自 104 年度已改由「明新科技大學教師創新教學研發補助及獎勵要點」執行。
2. 「產學合作」自 104 年度開始執行。
3. 「進修」改由校內經費執行。

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購

數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

年度	項目摘要		單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量	
104 年度	電腦週邊	液晶螢幕	3,500	55	192,500	P20/#69/*55	
			4,701	93	437,193	P11/#42/*3、P17/#60/*20、 P19/#66/*7、P20/#70/*6、 P22/#74/*3、P24/#83/*12、 P24/#84/*15、P25/#85/*5、 P26/#91/*4、P29/#101/*5、 P31/#107/*3、P32/#109/*4、 P36/#124/*4、P37/#126/*2	
			小計	148	629,693		
		個人電腦	主機	15,327	40	613,080	P37/#128/*40
				19,527	72	1,405,944	P24/#83/*12、P31/#107/*3、 P37/#126/*2、P19/#68/*14、 P25/#87/*31、P28/#98/*10
				19,642	8	157,136	P38/#130/*8
				20,299	15	304,485	P24/#84/15
				22,227	136	3,022,872	P17/#60/*20、P19/#66/*7、 P20/#69/*55、P19/#67/*54
				23,842	30	715,260	P11/#42/*3、P22/#74/*3、 P25/#85/*5、P26/#91/*4、 P29/#101/*5、P32/#109/*4、 P36/#124/*4、P2/#7/*1、P36/#125/*1
				26,542	6	159,252	P20/#70/*6
				小計	307	6,378,029	
		筆記型電腦	25,936	13	337,168	P25/#86/*6、P29/#102/*3、 P31/#108/*1、P35/#123/*3	
			31,525	5	157,625	P7/#27/*1、P7/#28/*1、P9/#36/*1、 P10/#39/*1、P28/#99/*1	
			33,465	3	100,395	P10/#38/*2、P37/#127/*1	
			小計	21	595,188		
		印表機	29,500	2	59,000	P21/#72/*1、P30/#105/*1	
		3D 印表機	62,000	1	62,000	P14/#52/*1	
		小計	3	121,000			

年度	項目摘要	單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量
	電腦週邊合計			<u>7,723,910</u>	
電子化教學設備	電子白板	49,500	2	99,000	P14/#50/*2
		97,000	1	97,000	P40/#140/*1
		小計	<u>3</u>	<u>196,000</u>	
	電動式布幕	17,000	1	17,000	P5/#23/*1
		17,500	1	17,500	P8/#32/*1
		小計	<u>2</u>	<u>34,500</u>	
	單槍投影機	64,000	1	64,000	P5/#22/*1
		64,500	1	64,500	P8/#31/*1
		79,000	1	79,000	P29/#103/*1
		小計	<u>3</u>	<u>207,500</u>	
	數位照相機	13,000	2	13,000	P50/#171/*2
		小計	<u>2</u>	<u>13,000</u>	
	數位攝影機	18,000	2	36,000	P49/#170/*2
		29,500	2	59,000	P21/#71/*2
		小計	<u>4</u>	<u>95,000</u>	
	錄影機	0	0	0	
	電子化教學設備合計				<u>559,000</u>
總計				<u>8,282,910</u>	

年度	項目摘要		單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量	
105 年度	電腦週邊	液晶螢幕	0	0	0		
		主機		20,000	57	1,140,000	P182/#30/*40、P211/#124/*12、P211/#125/*5
				22,000	68	1,496,000	P187/#47/*35、P213/#133/*33
				24,000	15	360,000	P212/#127/*15
				26,000	34	884,000	P186/#45/*30、P204/#98/*4
			小計	174	3,880,000		
			個人電腦 (套)		25,000	12	300,000
				26,000	30	780,000	P182/#29/*30
				30,000	156	4,680,000	P176/#9/*10、P185/#42/*55、P188/#52/*60、P197/#77/*11、P211/#122/*5、P215/#139/*15
				32,000	26	832,000	P184/#39/*2、P188/#53/*1、P198/#78/*5、P198/#80/*4、P206/#104/*6、P206/#106/*4、P211/#123/*1、P214/#135/*2、P214/#136/*1
		小計		224	6,592,000		
		筆記型電腦		30,000	7	210,000	P198/#81/*2、P205/#102/*4、P213/#131/*1
				35,000	10	350,000	P206/#107/*1、P209/#115/*5、P212/#126/*4
				36,000	4	144,000	P215/#140/*4
				62,000	1	62,000	P185/#43/*1
			小計	22	766,000		
		印表機		11,000	1	11,000	P183/#33/*1
				40,000	1	40,000	P185/#40/*1
		3D 印表機		100,000	1	100,000	P212/#129/*1
		小計	3	151,000			
	電腦週邊合計					11,389,000	
	電子化教學設備	電子白板		0	0	0	
			小計	0	0		
		電動式布幕		0	0	0	
			小計	0	0		
		單槍投影機		37,000	2	74,000	P204/#96/*1、P204/#97/*1
			小計	2	74,000		
數位照相機			0	0	0		
		小計	0	0			
數位攝影機			45,000	1	45,000	P214/#134/*1	
		小計	1	45,000			

年度	項目摘要	單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量
	錄影機	0	0	0	
	電子化教學設備合計			<u>119,000</u>	
	總計			<u>11,508,000</u>	

三、最近 3 年已建立之學校特色

本校最近 3 年已建立之學校特色具代表之三項如下：

(一)工學院

1.計畫名稱：生技產品開發技術特色計畫

2.所建立之特色

(1)所建立特色

以生化工程實驗室之現有資源為基礎並積極建立生技化妝品美容相關特色及教學實驗室，並持續透過專題研究及產學合作之進行，使本系教師與學生能獲得更多實務經驗，培育出高度專業知識與現代技術的專業人才，投入食品、醫藥、生技化妝品美容產業，發揮所長，同時配合地區產業發展，主動提供技術人才養成計畫，帶動產業升級，提升校譽，以整合跨領域研發團隊輔導廠商申請各類政府相關計畫，建立關鍵技術，促進產官學緊密結合，積極進行產學合作，以了解並服務產業，開設專業培訓課程，以滿足業界殷切需求。

(2)目前積極目標

- A. 資本設備精進，在生技化妝品特色實驗室及生技化妝品美容專業實驗室建立並予以精進，購置新機台以有效進行生質能源、食藥用真菌菇類固液態醱酵、生化活性成分、生物分子及藥物分子的電荷密度、生技美粧成分及生技化妝品之研究開發能力及分析量能。生化工程教學實驗室，已具備微生物培養箱、無菌操作台、攪拌式發酵槽、氣舉式發酵槽、高速離心機、高壓滅菌釜、減壓濃縮裝置、電泳裝置、紫外光/可見光光譜儀、高效液相層析儀等儀器設備。為精進學與研究量能，將持續購置機台，汰舊換新，並建立標準作業程序(SOP)，以助於產學合作的推動與專業人才的培訓。本計畫將成立生技化妝品特色實驗室及生技化妝品美容專業實驗室(化妝品調製教室、護膚教室、化妝品檢驗分析教室)。
- B. 推動樣品分析服務類的產學合作計畫，結合本校現有儀器設備，建立生技產品相關標準分析方法，提供中小型廠商樣品分析服務，創造提升儀器設備使用率，增進師生專業技術，企業節省分析儀器購置經費三贏的局面。
- C. 持續推動生技、綠能、化妝品領域產學合作計畫，延續之前與產業緊密聯繫的合作關係與研究成果，配合精進的實驗室設備，強化產學合作量能。
- D. 教學課程內容提升與學程課程內容增加：支援工學院綠色科技學程、化妝品應用學程與化材系相關技術課程與實習，並提供工學院相關系所學生實習場所。
- E. 教師研究能力提升與相關產學中心支援：在生技化妝品特色實驗室及生

技化妝品美容專業實驗室建立後，可提升工學院相關系所教師學習機會、教學品質、教學內容、研發能量與增強對產學合作平台支援能力，使相關教師與學生跟上時代脈動，以提昇相關教師研發能量並協助教師之各項生技類、綠色能源類、化妝品類產學合作案。提供相關教師研發平台，支援科技部專題研究計畫的執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以加強其教學品質與內容，並帶領相關教師參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容與品質。

- F. 教材內容充實與資源共享：製作或改善相關課程教材內容，提供相關教師教學使用與學生學習。

特色計畫名稱	<input type="checkbox"/> 院際整合 <input type="checkbox"/> 院內整合 <input checked="" type="checkbox"/> 系建置
與他校明顯區隔之處	<p>本校工學院化材系生化工程實驗室兼具教學與研究任務。在教學方面，可支援生化工程、綠色科技及化妝品調製與分析等領域，包括生化工程實習、生物化學、環境科學與工程、生化工程、應用微生物學、生質能源、生物工程分析、酵素技術、生物技術概論、化妝品微生物學、中藥化妝品學、美容藥物學、化妝品安全性與有效性評估等多門課程教學，培育大學部和研究所專業人才。</p> <p>在研究方面，提供師生進行專題研究及教師與產業界進行產學合作所需之研究環境。生技產品開發技術相關研究領域至今已培育超過30位研究生，執行30件以上專題研究計畫與產學計畫。未來成立「生技產品開發技術研究中心」後也將繼續致力於生化工程領域人才培養，並強化研究量能人才培訓及教育訓練，關鍵技術及產品開發，技術轉移，委託檢測，技術服務，提供技術諮詢等。</p> <p>本計畫前幾年相關研究領域包括生質能源開發與生質精煉製程探討、食藥用真菌菇類固液態醱酵生產與研發、生化活性成份之最適化萃取研究、生物分子、藥物分子的電荷密度研究與其資料庫的建立及生技美粧成分之開發等。</p> <p>本計畫今年主要計畫是將生技美粧成分及生技化妝品應用於生技化妝品美容教學課程，包括化妝品調製教室、護膚教室、化妝品檢驗分析教室之建立及課堂上實際美容化妝品之應用與驗證，使師生從生技化妝品之調製到美容護膚之驗證及相關成分之分析檢驗，能學到完整生技化妝品製造及檢驗流程所需相關知識及技巧，提昇學生相關專業能力。</p>

年度	103	104	105
教師研究計畫案件數	5	5	5
學生專題數	30	30	30
合作廠家數	5	5	5
學生就業數	30	30	30
可呈現之成果內容	(1) 發表論文：SCI 論文 2 篇；國際論文研討會 8 篇；國內論文研討會 8 篇 (2) 生技化妝品之開發 (3) 保健食品之開發 (4) 生質能源開發與生質精煉製程	(1) 發表論文：SCI 論文 2 篇；國際論文研討會 8 篇；國內論文研討會 8 篇 (2) 生技化妝品之開發 (3) 保健食品之開發 (4) 生質能源開發與生質精煉製程 (5) 生技化妝品有效成分萃取。	(1) 發表論文：SCI 論文 2 篇；國際論文研討會 8 篇；國內論文研討會 8 篇 (2) 生技化妝品之開發 (3) 保健食品之開發 (4) 生質能源開發與生質精煉製程 (5) 在生技化妝品特色實驗室及生技化妝品美容專業實驗室

(二)工學院

1.計畫名稱：綠能應用特色計畫-LED 元件與燈具標準量測實驗室建構

2.所建立之特色

(1)所建立特色

LED 元件與燈具標準量測實驗室建構特色計畫為建置光電科技實驗設備與教學能量，針對新竹科學園區與新竹縣工業園區的 LED 光電與半導體科技等跨領域特性的人才需求，將本校工學院之各相關系所的相關課程與先前設立的固態照明實驗室中的設備，加以有系統的規劃，以發光元件與燈具整合教學為輔助教學研究與支援產學合作為發展重點。充實工學院綠色科技學程教師之光電與工程整合教學內容與品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院綠色科技學程課程內容與進階實驗。

(2)目前積極目標

- A. 固態照明實驗室之資本設備精進。
- B. 綠色科技課程中固態照明相關技術及支援相關學程的建立與實施。
- C. 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- D. 建立與支援產學合作計畫與相關產學研發中心。
- E. 精進綠色科技中固態照明相關技術整合相關實驗實習與課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- F. 相關儀器設備教材製作與教材內容，相關固態照明技術資訊精進。

特色計畫名稱	<input type="checkbox"/> 院際整合 <input type="checkbox"/> 院內整合 <input checked="" type="checkbox"/> 系建置		
與他校明顯區隔之處	本實驗室之建構，為目前國內大專院校中少數具有能提供從 LED 元件至燈具完整光、電、熱特性量測之實驗室，除可持續陪養 LED 元件與燈具量測之專業人才外，對於提升與產業之合作能量已有積極效益。		
年度	103	104	105
教師研究計畫案件數	5	5	2
學生專題數	5	5	5
合作廠家數	2	2	2
學生就業數	2	2	1

<p>可呈現之成果內容</p>	<p>完成與工研院電光所、宏惠光電、誼恩科技等合作開發案，相關合作案均有量測服務之需求</p>	<p>完成與工研院電光所、詮興光電等合作開發案，相關合作案均有量測服務之需求。本實驗室並藉由燈具量測與光學設計之能力，申請到與聯嘉光電合作之科技部產學合作計畫</p>	<p>與工研院電光所合作開發案持續進行中，而就由與聯嘉光電合作之科技部產學合作計畫案讓本實驗室之碩士畢業生進入聯嘉光電任職。</p>
-----------------	---	---	--

(三)工學院

1.計畫名稱：智慧機器人特色計畫

2.所建立之特色

(1)所建立特色

- A. 針對工學院之機器人工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過參與聯盟、講習、教材分享，國內外競賽，業界師資協同教學，產學合作等方式，可讓教師充實教學內容，學生獲得機器人科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關機器人機電整合課程之內容規劃、設計與實施。
- B. 提供學生機器人機電整合之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項機器人相關產學合作案。
- C. 鼓勵老師與學生參與國內外競賽，工學院每年編列國外競賽經費(日本微機構競賽)，各系所編列國內各項機器人競賽之差旅費材料費，提供充足經費，激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- D. 辦理全國性機器人競賽，激發學生潛能、提升機器人專題製作水準，提供技術分享平台，促進機器人基礎教育發展。

(2)目前積極目標

- A. 充實智慧型機器人實驗室實習設備，提升教學品質，吸引學生興趣。
- B. 參與機器人競賽，激發學生潛能、累積實務經驗與教學能量。
- C. 建立國家丙、乙級機電整合證照課程與考場，提升學生就業競爭力。

特色計畫名稱	<input type="checkbox"/> 院際整合 <input checked="" type="checkbox"/> 院內整合 <input type="checkbox"/> 系建置		
與他校明顯區隔之處	機器人產業為下一個新興產業，配合智慧生產自動化之政策，進行人才培育與產學合作。		
年度	103	104	105
教師研究計畫案件數	7	8	9
學生專題數	12	14	18
合作廠家數	6	8	10
學生就業數	40	45	50

<p>可呈現之成果內容</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文：3 篇 國際論文研討會：5 篇 國內論文研討會：8 篇。 (2)鋼琴與小提琴展示機器人。</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文：4 篇 國際論文研討會：6 篇 國內論文研討會：9 篇。 (2)鋼琴與小提琴展示機器人。 (3) 服務型機器人</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文：4 篇 國際論文研討會：7 篇 國內論文研討會：10 篇。 (2)鋼琴與小提琴展示機器人。 (3) 遊戲機台（與機器人對戰） (4) 摺紙飛機機器人</p>
-----------------	---	--	---

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十二）

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$57,595,600	\$6,104,400	\$63,700,000

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$40,316,920	\$4,273,080	\$17,278,680	\$1,831,320
合計	\$44,590,000		\$19,110,000	
占總預算比例	70%		30%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(占資本門經費 60% 以上【 不含自籌款金額 】)	\$33,677,603	83.53%	\$3,569,397	83.53%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(占資本門經費 10% 以上【 不含自籌款金額 】)	圖書館自動化設備	\$587,710	1.46%	\$62,290	1.46%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,611,265	11.44%	\$488,735	11.44%	
	小計	\$5,198,975	12.90%	\$551,025	12.90%	
三、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【 不含自籌款金額 】)	\$1,096,758	2.72%	\$116,242	2.72%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$343,584	0.85%	\$36,416	0.85%	請另填寫附表八	
總 計	\$40,316,920	100%	\$4,273,080	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	編纂教材	\$795,669	4.60%	\$84,331	4.60%	
	製作教具	\$108,500	0.63%	\$11,500	0.63%	
	推動實務教學	\$2,170,007	12.56%	\$229,993	12.56%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	\$4,340,014	25.12%	\$459,986	25.12%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	\$2,184,474	12.64%	\$231,526	12.64%	
	進修	\$0	0.0%	\$0	0.0%	（註六）
	升等送審	\$260,401	1.51%	\$27,599	1.51%	
	小計	\$9,859,065	57.06%	\$1,044,935	57.06%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$105,000	0.61%	\$0	0.0%	
	學輔相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）	\$108,500	0.63%	\$11,500	0.63%	（註十一）請另填寫附表十
	其他學輔相關工作經費	\$220,501	1.27%	\$34,499	1.88%	
	小計	\$434,001	2.51%	\$45,999	2.51%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$90,417	0.52%	\$9,583	0.52%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$0	0.0%	\$0	0.0%	請另填寫附表十一

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$4,182,688	24.21%	\$443,312	24.21%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註七)
	資料庫訂閱費	\$2,712,509	15.70%	\$287,491	15.70%	(註八) 請另填寫附表十二
	軟體訂購費	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註八) 請另填寫附表十二
	其他	\$0	0.0%	\$0	0.0%	(註十二)
	小計	\$6,895,197	39.91%	\$730,803	39.91%	
總 計		\$17,278,680	100%	\$1,831,320	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目(應占經常門獎勵補助款30%以上)支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費(僅限獎勵補助款，不含自籌款)。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
1	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.無線網路傳送 10.含吊架 11.或同級品以上	46	台	60,000	2,760,000	放置於普通教室，提供全校老師課程使用	執行計畫名稱： 教室設備更新計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.44	教務處課務組	
2	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴大機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.120吋電動布幕 6.或同級品以上	6	組	86,000	516,000	放置於普通教室，提供全校老師課程使用	執行計畫名稱： 教室設備更新計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.44	教務處課務組	
3	廣播系統	1.雙向廣播 2.含學生端:廣播子機62點 3.老師端:(控制主機+控制面板)*1組 4.或同級品以上	1	組	150,000	150,000	全校共用設備，提供全校師生上課用，以提升教學品質	執行計畫名稱： 各學院系級設備汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	資訊處(更名，原電子計算機中心)	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
4	投影機	1.亮度：3200流明(含)以上 2.解析度：1280x800像素 3.對比：15000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.支援Wi-Fi無線投影 8.或同級品以上	1	台	30,000	30,000	全校共用設備，提供全校師生上課用，以提升教學品質	執行計畫名稱： 各學院系級設備汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	資訊處 (更名，原電子計算機中心)	
5	機器人鎖螺絲教學系統	1.六軸機器人本體 最大可搬運質量：2kg以上 工作範圍/臂長：400mm以上 位置重覆定位精度<0.03mm 最大合成速度>6150 mm/sec 2.工作台(含安全光閘+壓克力護罩) 3.控制器(含觸控螢幕) 4.伺服鎖螺絲機及螺絲整料機 5.機器視覺系統 6.操作軟體(軟體之授權使用年限為2年以上) 7.同級品以上	1	套	1,300,000	1,300,000	1.構建一套教學型的無人工廠系統 2.智慧機器人之人才培育	執行計畫名稱： 智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，增進學生就業實力 頁碼：P. 56	機械工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
6	機器人自動取料教學系統	1.工業級並聯式(Delta)機器人本體 最大可搬運質量：0.5kg以上 工作範圍/臂長：150mm以上 2.工作台(含安全光閘+壓克力護罩) 3.控制器(含觸控螢幕) 4.輸送帶+出料機構 5.機器視覺系統 6.操作軟體(軟體之授權使用年限為2年以上) 7.同級品以上	1	套	1,208,000	1,208,000	1.構建一套教學型的無人工廠系統 2.智慧機器人之人才培育	執行計畫名稱： 智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，增進學生就業實力 頁碼：P. 56	機械工程系	
7	機器人加工教學系統	1.六軸機器人本體 大可搬運質量：2kg以上 工作範圍/臂長：400mm以上 位置重覆定位精度<0.03mm 最大合成速度 > 6150 mm/sec 2.工作台(含安全光閘+壓克力護罩) 3.控制器(含觸控螢幕) 4.電動雕刻刀+電動打磨機+集塵裝置 5.機器視覺系統 6.操作軟體(含robotmaster軟體)(軟體之授權使用年限為2年以上) 7.同級品以上	1	套	1,420,000	1,420,000	1.構建一套教學型的無人工廠系統 2.智慧機器人之人才培育	執行計畫名稱： 智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，增進學生就業實力 頁碼：P. 56	機械工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
8	機器人智慧分檢教學系統	1.六軸機器人本體 最大可搬運質量：2kg以上 工作範圍/臂長：400mm以上 位置重覆定位精度<0.03mm 最大合成速度>6150 mm/sec 2.工作台(組安全光閘+壓克力護罩) 3.控制器(含觸控螢幕) 4.條碼讀取機+輸送帶+相關夾爪治具 5.機器視覺系統 6.操作軟體(軟體之授權使用年限為2年以上) 7.同級品以上	1	套	1,320,000	1,320,000	1.構建一套教學型的無人工廠系統 2.智慧機器人之人才培育	執行計畫名稱： 智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，增進學生就業實力 頁碼：P. 56	機械工程系	
9	工業五軸加工機械手	1.IPC 工業電腦 2.荷重：20kg 3.定位精度：+/-0.1mm 4.重複定位精度：+/-0.06mm 5.運行速度：60,000mm/min. 6. Ether Cat 通訊介面 7.六軸控制 8.絕對值 AC 伺服馬達。 9.虛擬實像同步輸出工業 4.0 控制 10.高速小主軸 6000~15000rpm 11.旋轉半徑1000mm,Z軸800mm，旋轉角度70度 12.同級品以上	1	套	1,100,000	1,100,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧製造計畫-智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，增進學生就業實力 頁碼：P. 56	機械工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
10	3軸雕銑機	1. 主軸馬達最大轉速7000rpm 2. 最大加工尺寸X200*Y150*Z60mm 3. 軟體解析度0.01mm/step 4. 加工速度6~1800mm/min 5. 可切木材、壓克力、ABS、PVC等非金屬材料 6. 3軸加速度陀螺儀 7. 或同級品以上	1	台	210,000	210,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。切割材料用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
11	雷射雕刻切割機	1. 功率：60W 2. 最大加工尺寸：L430*W640mm 3. 解析度：1000dpi 4. 切割速度：60mm/s 5. 雕刻速度：1000mm/s 6. 水冷卻式 7. Arduino微控制器實習包 8. 或同級品以上	1	台	285,000	285,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。切割材料用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
12	三角立體3D印表機	1. FDM技術 2. 成形尺寸：Φ260*H280mm 3. XY軸成形精度：0.00125mm 4. Z軸成形精度：0.00125mm 5. 成形速度：3~150mm/s 6. 或同級品以上	2	台	90,000	180,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。成品零件與外殼製作。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
13	3D美容機	1. 使用丙酮蒸氣，須有冷凝回收 2. 微電腦控制 3. Arduino微控制器實習包 4. 或同級品以上	2	台	33,000	66,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。成品零件與外殼平滑製作。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
14	3D印表機	1. FDM技術 2. 成形尺寸：200*200*150mm 3. X,Y軸成型精度：0.011mm 4. Z軸成型精度：0.0025mm 5. 成形速度：15~100mm/s 6. 或同級品以上	5	台	40,000	200,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。成品零件與外殼製作。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
15	集塵機	1. 馬力1HP 2. 110V電力 3. 集塵力 850CFM 4. 風扇直徑 10" 5. 噪音 70分貝以內 6. 或同級品以上	3	台	15,000	45,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。木工教室防護設備。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
16	空氣壓縮機	1. 無油式 2. 馬力4HP 3. 儲氣筒容量：46公升 4. 排氣量：至少290公升/分鐘 5. 外掛過濾水氣之三點組合 6. 耐水解空壓管100米 7. 或同級品以上	2	台	27,000	54,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。供應氣動工具與清潔用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
17	作品展示櫃	1. 層架式，客製化設計 2. 約W540*D45*H225cm 3. 固定於創客教室後方，展示成果 4. 或同級品以上	1	式	162,000	162,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。展示師生實作成品。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
18	數位電子海報機	1. 55吋 2. 可輸出Video, Audio, Image, 跑馬燈, 網頁等多媒體 3. 作業系統: Android 4.x以上版本 4. 處理器: 四核心Cortex 5. 網路連線: WiFi、RJ-45 6. 或同級品以上	2	台	87,000	174,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。展示師生實作成品與活動宣傳。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
19	投影機	1. 亮度：4700流明(含)以上 2. 解析度：1024x768像素 3. 對比：2000:1 4. 投影尺寸：30-300吋 5. HDMI埠x1 6. 或同級品以上	3	台	25,000	75,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
20	電動銀幕	1. 畫面尺寸:135吋 2. 布幕:整片無接縫 3. 質料:蓆白 4. 或同級品以上	3	幅	15,000	45,000	全校共用設備,放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用,整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫: 培養師生潛能,接軌產業實務增能-建置創客教室計畫-106(上)期 項次:5.5培養師生潛能,接軌產業實務增能 頁次:P.53, P.57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
21	移動式擴音機	1. 輸出功率:100W,50HZ~18KHZ 2. 喇叭系統:8吋全音域 3. 音源輸入:有線平橫式MIC插座及不平衡式6.3插座,無線2頻道 4. 音源輸出:不平衡式LINE輸出6.3插座 5. 接收模組:預設16個頻率 6. 或同級品以上	1	組	25,000	25,000	全校共用設備,放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用,整合跨領域研究與教學。	校務發展計畫: 培養師生潛能,接軌產業實務增能-建置創客教室計畫-106(上)期 項次:5.5培養師生潛能,接軌產業實務增能 頁次:P.53, P.57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
22	綜合擴大機	1. 輸出功率:200W+200W 8歐姆 / 280W+280W 4歐姆 2. 訊號輸入:音樂5組,麥克風4組,影像4組 3. 訊號輸出:錄音1組,影像4組,前級1組 4. 功能特色:開機音量自動歸零/喇叭A/B組選擇 5. 可外接紅外線遙控接收器 6. 2組AC電源插座/附遙控器 7. 或同級以上	2	組	17,000	34,000	全校共用設備,放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用,整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫: 培養師生潛能,接軌產業實務增能-建置創客教室計畫-106(上)期 項次:5.5培養師生潛能,接軌產業實務增能 頁次:P.53, P.57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
23	攝影機	1. 全方位防手震技術 2. 五軸智慧型進階模式 3. XAVCS 50MBPS高位元率 4. 25流明外部裝置微投影功能 5. 支援MICRO USB 6. 或同級品以上	2	台	29,500	59,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。錄製教學活動存檔。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
24	快取分類車	1. 材質:分類車(鐵)/分類盒ABS/PP 2. 抽屜數:48個 3. 尺寸:690寬X560深X1460高mm 4. 具滾輪,可移動 5. 或同級品以上	10	台	12,900	129,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。放置各式零件。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
25	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	19	套	29,000	551,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。作為硬體控制與物聯網應用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
26	筆記型電腦	1.LCD：14吋 2.CPU：Core i7 3.RAM：8GB/HDD：500GB 4.獨立顯卡 5.DVD燒錄器 6.或同級品以上	2	台	38,000	76,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。作為硬體控制與物聯網應用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
27	印表機	1. 可彩色列印 2. 紙張支援A4、A5、A6、B5 (JIS)、B6 (JIS)、16K等 3. 解析度：600 * 600 dpi 4. 列印速度可達27ppm 5. 具100Mbps Ethernet網路連結功能 6. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
28	網管型乙太網路交換器	1. Layer 2 2. 網點24 ports 3. 速度10/100/1000Base-T 4. 或同級品以上	3	台	15,000	45,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學與物聯網連結用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
29	廣播系統	1. 雙向廣播 2. 含學生端:廣播子機40點 3. 老師端:(控制主機+控制面板)*1組 4. 或同級品以上	1	套	76,000	76,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
30	數位儲存示波器	1. 頻寬：70 MHz(含以上) 2. 通道數：2 個及一個外部觸發波道 3. 最大單擊取樣率：每一個通道1GS/秒(含)以上 4. 記錄長度：2500點(含)以上 5. 時基：2.5 ns/格~50 s/格，可水平縮放，並具放大鏡功能 6. 時基準確度：50 ppm 7. 垂直位置範圍：2mV~200mV/div ±1.8V；>200mV~5V/div ±45V 8. 垂直靈敏度：2 mV/格~5V/格 9. 或同級品以上	2	台	23,000	46,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。電子電路電信量測。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
31	可程式直流電源供應器	1. 輸出額定值：0~30V/0~5A；150W或以上 2. 負載變動率： $\leq 0.01\% + 2\text{mV} / \leq 0.05\% + 1.5\text{mA}$ 3. 電源變動率： $\leq 0.01\% + 1\text{mV} / \leq 0.05\% + 0.1\text{mA}$ 4. 漣波&雜訊： $\leq 1\text{mVRMS} / \leq 4\text{mARMS}$ (20Hz to 7MHz) 5. 設定解析度：1mV/ 0.1mA 6. 40種自定設定功能 7. 雙功能顯示，可同時顯示設定&讀回電壓和電流的讀數或極限 8. 具USB介面和NI Signal Expreee智慧型控制 9. 內建電壓/電流序列掃描功能 10. 或同級品以上	2	台	39,000	78,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。電子電路電源供應。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
32	訊號產生器	1. 通道數：雙通道 2. 標準波形：正弦波、方波、脈波、斜波、雜訊和45種常用任意波形。 3. 振幅：準確度±1% 設定值+1mV(1 kHz 正弦波，0 V 偏移) 4. 具線性及對數掃描模式：掃描時間1 ms 至500 s 5. 頻率計數器：100mHz至200MHz或以上 6. 顯示器3.95 吋或以上彩色LCD，需能直接硬拷貝螢幕圖檔於隨身碟 7. 安全規格：UL 61010-1、CAN/CSA C22.2 No. 61010-1、IEC 61010-1 8. 或同級品以上	2	台	35,500	71,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。電子電路波形產生。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
33	感測器套件與機器手臂	1. 物聯網平台，具USB3.0、Micro SD reader、WiFi 2.4G/5G、藍芽4.0 BLE、HDMI輸出 2. Arduino Leonardo 電路板 3. Arduino Seeed 16 ports 基本轉接板 4. 白光LED、RGB LED、光感應、溫度感應等感測器與風扇 5. Braccio 六軸機器手臂 6. Braccio 轉接板 7. 或同級品以上	10	組	19,000	190,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P. 53, P. 57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
34	機器人自走車	1. 可用Scratch、Arduino IDE介面控制 2. 輸入：光源感測、按鍵、紅外線接收、超音波感測、循跡感測 3. 輸出：RGB LED、蜂鳴器、紅外線發送器、RJ25接口 4. 微處理器：基於Arduino UNO 5. 藍芽版 6. 每套四台組裝 7. 或同級品以上	8	套	14,000	112,000	全校共用設備，放置於創課空間。提供各系、通識中心微學分、創客與動手實做課程使用。並提供各系專題製作應用，整合跨領域研究與教學。教室教學用。	校務發展計畫： 培養師生潛能，接軌產業實務增能 - 建置創客教室計畫-106(上)期 項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能 頁次：P.53, P.57	工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	
35	洛氏硬度計	1. 基準荷重：3,10kgf 2. 試驗荷重：15,30,45,60,100,150Kgf 3. 荷重保持時間：1~99秒 4. 或同級品以上	1	台	248,000	248,000	機械材料實驗、實務專題等課程與各項研究案得以正常持續進行 材料實驗室	執行計畫名稱： 機械工程系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	機械工程系	
36	個人電腦	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. 讀卡機/DVDRW 4. 含作業系統 5. 螢幕：22吋 6. 或同級品以上	65	套	29,000	1,885,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱： 電子工程系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	電子工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
37	函數信號產生器	1.頻率範圍：0.1Hz~4.5MHz以上 2.波形總類：弦波、方波、三角波、任意波/Noise 3.資料傳輸介面：USB Device 4.方波工作週期調整範圍：1.0% to 99.0% ≤ 100kHz 5.或同級品以上	25	台	11,200	280,000	提供電力電子實驗室教授電力電子實習及電子實習學生操作實驗用，約200人次/年。	執行計畫名稱： 電機工程系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	電機工程系 電力電子實驗室	
38	SS過濾設備	1.含300ml過濾斗 2.1/8HP真空泵浦 3.或同級品以上	1	套	20,000	20,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系	
39	播音數位設備	1.混音擴大器 1台 2.無線麥克風組1組 3.喇叭4支 4.功率擴大機1台 5.DVD影音光碟機1台 6.喇叭架四組 7.或同級品以上	1	套	107,000	107,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
40	虛擬實境伺服器	1.處理器：Intel Core i7四核心處理器 (CPU散熱器) 2.主機板：Z170 PRO 主機板 3.顯示卡：nVidia GTX10800-8G-顯示卡 以上 4.記憶體：DDR4-2400 16GB 5.硬碟：2TB SATA3硬碟 6.光碟機：24倍DVD燒錄機 7.固態硬碟：240G固態硬碟 8.或同級品以上	1	台	64,000	64,000	多媒體 實務專題	執行計畫名稱： 資工系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	資訊工程系	
41	虛擬實境頭盔系統	1.微軟Hololens 擴增實境頭戴裝置或同級 品以上 2.規格：Intel Atom X5 CPU, 2GB RAM記憶 體, 64GB內部儲存空間, Wi-Fi 802.11ac, Micro-USB 2.0, 重量:579g 3.或同級品以上	1	台	99,000	99,000	多媒體 實務專題	執行計畫名稱： 資工系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	資訊工程系	
42	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	52	套	29,000	1,508,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱：各學院系 級設備汰舊換新計畫- 106(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 行銷與流 通管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
43	印表機	1.A3規格(36-45頁) 2.碳粉電子顯像式(雷射) 3.雙面列印 4.或同級品以上	2	台	37,000	74,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱：各學院系級設備汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院行銷與流通管理系	
44	電腦軟體 - ERP系統	1.WorkflowERP大專院校軟體授權升級買斷方案(含22模組) 2.永久使用 3.或同級品以上	1	套	415,000	415,000	教學軟體授權升級	執行計畫名稱：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫院建立特色計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院全球運籌管理中心	
45	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	2	套	29,000	58,000	教學設備汰舊換新 (教室講桌電腦)	執行計畫名稱：教學設備品質提升(汰舊換新)計畫院建立特色計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院管理研究所	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
46	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.或同級品以上	2	台	47,000	94,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱： 教學設備品質提升(汰舊換新)計畫院建立特色計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 工業工程與管理系	
47	筆記型電腦	1.LCD：14吋 2.CPU：Core i7 3.RAM：8GB/HDD：500GB 4.獨立顯卡 5.DVD燒錄器 6.或同級品以上	1	台	38,000	38,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱： 教學設備品質提升(汰舊換新)計畫院建立特色計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 工業工程與管理系	
48	電動銀幕	1.畫面尺寸：120吋 2.質料：席白-PVC 玻璃纖維膠合複層式底幕 3.無線遙控 4.或同級品以上	1	幅	19,000	19,000	教學設備汰舊換新	執行計畫名稱： 教學設備品質提升(汰舊換新)計畫院建立特色計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 管理研究所	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
49	個人電腦主機	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.或同級品以上	4	台	24,000	96,000	財金系實務上機課程教學使用	執行計畫名稱：管理學院建立特色計畫：提教學設備品質提升(汰舊換新)計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院財務金融系	
50	護網式攪拌機	1.不鏽鋼攪拌桶20公升*1 2.不鏽鋼攪拌桶10公升*1 3.大小不鏽鋼攪拌器(攪拌勾*2、攪拌球*2、攪拌扇*2) 4.電壓110/220V 5.馬力3/4HP 6.或同級品以上	13	組	45,000	585,000	點心房管理實務、旅館廚藝理論與實務-西點烘焙等廚藝相關課程使用	執行計畫名稱：各學院系級設備汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源； 頁碼：P. 46	旅館事業管理系	
51	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1920x1080像素 3.對比：10000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x2 6.含吊架 7.或同級品以上	3	台	70,000	210,000	課程投影片播放使用	執行計畫名稱：休閒事業管理系汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 17	休閒事業管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
52	廣播系統	1.雙向廣播 2.含學生端:廣播子機64點 3.老師端:(控制主機+控制面板)*1組 4.或同級品以上	1	組	190,000	190,000	課程投影片播放使用	執行計畫名稱： 休閒事業管理系汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.17	休閒事業管理系	
53	個人電腦主機	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.或同級品以上	8	台	28,000	224,000	教研室使用	執行計畫名稱： 老人服務事業管理系汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.17	老人服務事業管理系	
54	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1920x1080像素 3.對比：10000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x2 6.或同級品以上	1	台	65,000	65,000	課程播放使用	執行計畫名稱： 服務事業管理研究所汰舊換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.17	服務事業管理研究所	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
55	個人電腦主機	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.或同級品以上	1	台	28,000	28,000	專業教室使用	執行計畫名稱： 服務事業管理研究所汰舊 換新計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 17	服務事業 管理研究 所	
56	熱機實驗儀	1.基座組附有平台100 x 100mm以上。低 摩擦力玻璃管筒，直徑30mm，可移動 距離10.5公分以上。兩組進氣控制開 關，並附有單向閥。附有汽缸瓶一個， 單孔軟塞子，雙孔軟塞子各一。附有 快速接頭兩個，最大耐壓345 kPa。可 做波義耳氣體及查理定律實驗)； 2.無線頻道主機(含外接Pressure Sensor 壓力感應器、Temperature Sensor 溫度 感應器；顯示器)； 3.或同級品以上	12	組	43,000	516,000	物理實驗課程教學 用	執行計畫名稱：改善教學 資源物理實驗室保養計 畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	自然科學 教學中心	
57	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋； 6.或同級品以上	5	套	33,000	165,000	多媒體教室教室用 教學電腦	執行計畫名稱：通識教育 中心與四教學中心基本開 支計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	人文藝術 教學中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
58	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋； 6.或同級品以上	3	套	33,000	99,000	物理實驗課程教學用	執行計畫名稱：改善教學資源物理實驗室保養計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	自然科學教學中心	
59	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋； 6.或同級品以上	1	套	33,000	33,000	數學教室教室用教學電腦	執行計畫名稱：通識教育中心與四教學中心基本開支計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.78	自然科學教學中心	
60	個人電腦主機	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.或同級品以上	1	台	28,000	28,000	物理實驗課程教學用	執行計畫名稱：改善教學資源物理實驗室保養計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	自然科學教學中心	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
61	筆記型電腦	1.螢幕尺寸：14吋 2.CPU：Core i7 3.RAM：8GB/HDD：500GB 4.獨立顯卡 5.DVD燒錄器 6.或同級品以上	2	台	38,000	76,000	學生研究專題系統 雛形開發與展示	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計 畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學 ，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 資訊工程 系	
62	筆記型電腦	1. 螢幕尺寸：13.3吋 2. 處理器(CPU) Intel-Core-i5 可達2.7G 3. 記憶體(RAM) 8G(LPDDR3) 4. 256GB PCIe 快閃儲存 5. 作業系統(OS) MacOS 6. 或同級品以上	2	台	39,000	78,000	學生研究專題系統 雛形開發與展示	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計 畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學 ，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 資訊工程 系	
63	筆記型電腦	1.CPU：Core i7 2.螢幕尺寸：13吋 3.RAM：8GB/HDD：500GB 4.或同級品以上	1	台	30,000	30,000	學生研究專題系統 雛形開發與展示	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計 畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學 ，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 資訊工程 系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
64	行動裝置	1. 採用Android 6.0以上作業系統 2. 螢幕5.2吋、Quad HD(2560 X 1440 像素) 3. 處理器QualcommR Snapdragon 820 4. 4G RAM / 64G ROM 5. 或同級品以上	5	台	25,000	125,000	學生研究專題開發Android版APP與測試及展示	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	
65	行動裝置	1. 採用 iOS 10 作業系統 2. 5.5 吋 1,920 x 1,080pixels 解析度 IPS 觸控螢幕 3. 內建 A10 Fusion 四核心處理器 4. 內建 256GB ROM 儲存空間 5. 或同級品以上	5	台	38,000	190,000	學生研究專題開發IOS版APP與測試及展示	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	
66	伺服器	1. Intel® Xeon® E5-2600 v3 或以上 2. CPU數目: 2顆 3. 電源供應器: 2 個 4. 硬碟: 600G(SAS)4顆做RAID 5 5. RAM: DDR4 128G 6. 或同級品以上	2	台	240,000	480,000	資料庫實務課程教學以及建立大數據資料庫	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
67	網路儲存設備	1. 內建 12TB 儲存空間 2. Intel Atom雙核處理器 3. 2GB大容量記憶體 4. USB 3.0 5.或同級品以上	2	台	32,000	64,000	儲存大量數據資料	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 資訊工程系	
68	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	10	套	33,000	330,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	電子工程系	
69	多媒體播放器開發平台	1. 平台採用Linux作業系統 2. 平台具備 ASI,SDI/RF/IP/USB/HDMI/AV,S,色差端子等介面可接收數位電視, DVD, Camera 及 IPTV 傳來之多媒體訊號 3. 平台內建MPEG-2和 H-264 之編/解碼軟體可用來開發機上盒 4.或同級品以上	10	套	100,000	1,000,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	電子工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
70	APP開發平台	1. 64位元4核心處理器 2. Android作業系統 3. 內建藍芽/WiFi/NFC模組 4. 或同級品以上	2	套	20,000	40,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	電子工程系	
71	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.不含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	25	套	25,000	625,000	教學練習與研究開發	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	
72	物聯網功能展示系統	展示系統由家電自動化次系統,多媒體播放次系統和安全監控次系統三部分組成, 1.家電自動化次系統包含開道器,控制器,感測器(溫,溼度及亮度),Zigbee/BT/WiFi傳輸模組和驅動器(電燈,冷氣和電視之開關)等模組 2.多媒體播放次系統包含多媒體信號發射模組(即影音串流伺服器)和機上盒模組 3.安全監控次系統包含門禁監控模組和災害監控模組 4.或同級品以上	1	套	200,000	200,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	電子工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
73	家電自動化開發平台	1.每一套包含開道器模組一個和Zigbee路由模組、Zigbee警報控制器模組、Zigbee門鎖控制器模組、Zigbee門窗感應器模組、Zigbee人體移動控制器模組及Zigbee電源控制器等各一個 2.開道器採用Android作業系統 3.或同級品以上	10	套	100,000	1,000,000	加強實務教學，增進學生就業實力	執行計畫名稱： 智慧機器人教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	電子工程系	
74	螢光光譜儀積分球用光纖耦合套件	螢光光譜儀效率量測積分球用光耦合套件組： 1.分岔型集束光纖： (a)集束光纖直徑2.5cm、長度1m； (b)集束光纖之內部光纖數值孔徑(NA)=0.22，直徑6mm； 2.聚光光學鏡組： 可將螢光光譜儀由分岔型集束光纖導入之激發光導至樣品，並將樣品之放射光藉由分岔型集束光纖導回螢光光譜儀之反射鏡組 3.或同級品以上	1	套	103,000	103,000	進行工學院光電系現有之分光螢光光譜儀系統升級，使該系統可提供螢光粉效率之量測，深化大四專題研究、支援LED相關課程（固態照明、發光二極體材料與元件）	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院光電系統工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
75	量子化學計算軟體	1.支援IRC計算 2.可應用溶液系統 3.過度狀態最佳化 4.支援長週期性能量關聯性函數 5.支援TD-DFT相對論效應 6.支援EOM-CCSD方法 7.支援Tamm-Dancoff近似法 8.可準確驗證各項光譜 9.可用於Linux，Windows，Mac系統 10.授權使用年限：永久使用 11.或同級品以上	1	套	128,000	128,000	可應用於光譜分析、無機化學、有機化學、儀器分析、實務專題等課程，並可支援相關科技部，產學計畫等相關工作的推動	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 光電系統 工程系 化學工程 與材料科技系	
76	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	5	套	33,000	165,000	執行工學院特色計畫-太陽能集光器教學與製作，教師準備教材及訓練學生資料整理與數據分析等。	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 光電系統 工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
77	六口熱板攪拌器	1.轉速:50-1200rpm 2.攪拌容量:100-3000ml*6杯 3.溫度:板面300度 4.電熱:180W 5.使用尺寸:18cm*6杯 6.附:攪拌子共12個 7.電壓:110-220V 8.或同級品以上	1	台	45,000	45,000	太陽能集光器教學與製作，訓練學生螢光粉製作及需加溫相關製程等	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 光電系統 工程系 化學工程 與材料科技系	
78	橢偏儀光源	1.適用橢偏儀的氙燈，光譜範圍從紫外波段的160~185nm到可見光的500nm之間 2.或同級品以上	1	台	54,000	54,000	深化大四專題研究、支援薄膜相關課程（薄膜技術、光電半導體製程技術等）	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 光電系統 工程系	
79	LED光度積分量測系統	1.電熱效應冷卻式光譜儀 2.雜散光: <0.1% at 435 nm; <0.15% at 200 nm 3.偵測波長範圍: 190-1110nm 4.具備光度校正功能 5.12吋積分球 6.配有光纖導光線 7.或同級品以上	1	台	305,000	305,000	深化大四專題研究、支援LED相關課程（太陽能驅動LED顯示裝置、固態照明、發光二極體材料與元件）	執行計畫名稱： 工學院綠能特色計畫 光電系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 光電系統 工程系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
80	透地雷達測距輪	1.for GSSI 900 MHz and 400 MHz antenna 2.專用支架 3.安裝用彈簧及C型夾 4.或同級品以上	1	台	150,000	150,000	提供透地雷達精確之掃瞄範圍	執行計畫名稱： 工學院非破壞性檢測特色計畫 土環系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 土木工程 與環境資源管理系 非破壞性檢測實驗室	
81	地下水檢層儀	1. 高解析度溫度探頭 2. 熱敏電阻傳導器(JSI C1604-1997) 3. 量測範圍0-50°C 4. 精度0.0001°C 5. 有效解析度0.001°C 6. 取樣速度1 sec 7. 反應時間1 sec for 1°C 8. 110m長導線含探頭 9. 210m 長導線含探頭 10. 8m長滑車輪 11. RS-485導線接頭 12. 檢層儀數據讀取處理軟體 13. 或同級品以上	1	台	730,000	730,000	進行地下水層解析探測	執行計畫名稱： 工學院非破壞性檢測特色計畫 土環系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工學院 土木工程 與環境資源管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
82	競速自走車	1.CORTEX M3主控板 2.G-Sensor、Gyro、Compass 3.馬達 Faulhaber 1724, 6V, 8600 rpm馬達 4.左右各兩個輪胎 5.(LiPO電池7.2V, 200mAH)充電電池 6.充電器 7.或同級品以上	4	台	50,000	200,000	機器人研究室實務專題教學	執行計畫名稱： 工學院智慧機器人特色計畫-資工系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	
83	機器人開發套件	1.控制主機 2.顏色感應器x1 3.陀螺儀x1 4.超音波感應器x1 5.馬達x3 6.鋰電池x1 7.補充零件包 8.或同級品以上	8	套	25,000	200,000	機器人研究室實務專題教學	執行計畫名稱： 工學院智慧機器人特色計畫-資工系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工學院 資訊工程系	
84	三合一美容儀器	1.高週波 2.營養導入 3.雜質導出 4.電壓：110V 5.或同級品以上	2	台	11,000	22,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程 與材料科技系 化妝品學程	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
85	音波美容儀	1.超音波導入 2.電壓：110V 3.或同級品以上	2	台	11,000	22,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
86	皮膚檢查燈	1.光源控制 2.電壓：110V 3.或同級品以上	2	台	11,000	22,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
87	軟光柔膚儀	1.燈泡顏色：紅、藍、黃、綠光 2.十字腳 3.電壓：110V 4.或同級品以上	2	台	16,000	32,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
88	多功能美容儀	1.蒸氣美膚 2.高週波 3.音波導入 4.皮膚檢查燈、放大燈、洗臉按摩刷、真空吸油垢/噴霧功能 5.或同級品以上	2	台	37,000	74,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
89	護膚美容床	1.可臥式(有臉孔) 2.或同級品以上	8	台	12,000	96,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
90	電熱水器	1.30加侖 2.溫度範圍:室溫~80度C 3.或同級品以上	1	台	14,000	14,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
91	攝錄放同步教學系統	1.含可追蹤攝影鏡頭1台 2.錄影機1台 3.42吋以上螢幕2台 4.控制系統(含電腦) 5.或同級品以上	1	套	150,000	150,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
92	螢光顯微鏡	1.螢光感光元件:背照式 2.解析度:1270*1030 3.像素大小:3.68um*3.68um 4.靈敏度:460Mv 5.曝光時間:1~80s 6.偵幅速率:25fps@1270*1030 7.光譜響應:390~750nm 8.偵幅速率:25fps@1270*1030 9.光譜響應:390~750nm 10.掃描方式:All-pixel. 11.或同級品以上	1	台	270,000	270,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱: 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次:4.7提昇教學品質,持續改善教學資源 頁碼:P.46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
93	氣壓式液體充填機	1.充填能量:30-250c.c.; 2.充填能力:30-40pcs/min. 3.或同級品以上	1	台	260,000	260,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱: 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次:4.7提昇教學品質,持續改善教學資源 頁碼:P.46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
94	真空乳化攪拌裝置	1.處理量:3-8L 2.乳化迴轉速:540-3600r.p.m.; 3.3/4HP真空幫浦 4.或同級品以上	1	台	500,000	500,000	1.建立化妝品調製教室 2.建立護膚教室 3.建立化妝品檢驗分析教室	執行計畫名稱: 化材系整體發展資本門計畫-106年(上)期 項次:4.7提昇教學品質,持續改善教學資源 頁碼:P.46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
95	多國語言大數據分析系統	1. Tableau軟體Web Client版30套 2. 多國語言介面版本(中英文版) 3. 視覺化工具 4. 原廠授權Server版本1套含硬體 5. Desktop professional版1套含硬體 6. 校務分析模組 7. 國際贏家金融大數據資料 8. Server安裝服務 9. 軟體兩年免費更新、永久使用 10. 或同級品以上	1	組	1,600,000	1,600,000	1.建置大數據分析環境 2.建置相關課程所需系統、資訊、教材等	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	管理學院 資訊管理系	
96	Arduino智慧工廠與電控實作教學平台	1.Arduino智慧工廠教學平台及電控車15組 2.可程式執行電流檢測、無線通訊、溫濕度感測、紅外測距、火焰、水位、聲音感測、伺服控制、繼電、UNO+YUN、LED/LCD顯示控制、SD儲存、RFID讀寫、三軸加速度量。 3.電控車可完成無線PWM控制 4.或同級品以上	1	套	80,000	80,000	以實作提升學生工廠相關IOT應用能力	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工業工程 與管理系	
97	環境監控實作平台	1.可組裝RF2.4GHz遙控載具 2.GPS定位 3.4K影像錄影 4.大氣濕度 CO2分析 5.影像處理 6.或同級品以上	1	套	80,000	80,000	以實作提升學生環境監測相關IOT應用能力	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	工業工程 與管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
98	USB數位儲存示波器	1.頻寬：200MHz 2.記錄長度：128MS/CH 3.解析度：16bits 4.USB2.0以上介面 5.或同級品以上	1	套	40,000	40,000	度量IOT相關應用電波波形	執行計畫名稱： 智慧資料分析教學子計畫-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.56	工業工程與管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
99	人工智慧金融大數據分析系統	1. 人工智慧演算法(包含機器學習、自然語言處理、一般詞彙管理、特殊詞彙管理) 2. 語意分析演算法 3. 智慧Spider 擷取程式30支 4. 領域詞庫分析模組 5. Solr搜尋引擎分析模組 6. 網路聲量分析模組 7. 意見領袖分析模組 8. 情緒分析模組 9. 議題分析模組 10. 使用者意向分析模組 11. 評價分析模組 12. 競爭者分析模組 13. 關鍵字分析模組 14. 圖像視覺化工具 15. 使用者管理模組 16. 雲端服務安裝 17. 介面需為多國語言版本含中、英、簡體 18. 提供100組帳號 19. 人工智慧金融大數據分析系統，授權兩年以上 20. 或同級品以上	1	套	1,080,000	1,080,000	支援國際金融投資相關課程實作	執行計畫名稱： 金融資訊與大數據分析之國際化學習環境建置-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 47	管理學院 財務金融系 資訊管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
100	回溯報酬驗證暨多交易商品資料庫系統	1. 財經資料庫: 320項資料庫 2. 法人決策支援模組: 18項功能、模組 3. 高階決策支援模組: 投資標的篩選模組 + 歷史績效回溯測試模組 4. 授權版本: 校內授權多人同時上線 5. 授權年限2年以上 6. 或同級品以上	1	套	450,000	450,000	課堂教學、虛擬交易實作、實務專題製作、教師研究	執行計畫名稱：管理學院證券交易及金融科技人才培育計畫-106(上)期 項次：4.4落實實務增能，更迭實務課程設計 頁碼：P. 43	管理學院財務金融系	
101	世界咖啡館(World Cafe)創意互動管理平台	1. World Café Client版(最新版) 2. 100 name user 3. 授權年限: 5年 4. 或同級品以上	1	套	640,000	640,000	1. 三創學程(發明與創新、設計思考、創業管理等課程)課堂同學創意發想時使用，創意點子皆可上網並同時進行互動與整理。 2. 實務專題小組創意點子產生過程中使用。創意點子皆可上網並同時進行互動與整理。	執行計畫名稱：整合專利與設計思考進行微型創業計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院企業管理系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
102	電動銀幕	1.畫面尺寸：120吋 2.質料：蓆白-PVC 玻璃纖維膠合複層式 底幕 3.無線遙控 4.或同級品以上	2	幅	19,000	38,000	整合專利與設計思考進行微型創業計畫使用	執行計畫名稱：整合專利與設計思考進行微型創業計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 企業管理系	
103	印表機	1.A4,彩色/黑白(20/20) 2.網路列印功能 3.雙面列印 4.或同級品以上	1	台	17,000	17,000	提供學生課程輸出資料使用	執行計畫名稱：整合專利與設計思考進行微型創業計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 46	管理學院 企業管理系	
104	精進型全營養調理機	1.馬達：2馬力 2.每分鐘37,000轉 3.每分鐘可調轉速由1,100轉至30,000轉 4.馬達過熱自動斷電，30分鐘後自動恢復 5.容杯容量：2公升 / 64oz 6.包括：透明杯蓋、橡膠杯蓋、容杯、馬達基座、電源線、攪拌棒 7.或同級品以上	1	台	23,000	23,000	1.智慧健康管理中心相關課程教學使用 2.樂齡大學教學使用 3.服務學院全院相關課程教學使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級整合計畫一-智慧健康管理中心-106(上)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	服務學院	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
105	筆記型電腦	1.LCD：14吋 2.CPU：Core i7 3.RAM：8GB/HDD：500GB 4.獨立顯卡 5.DVD燒錄器 6.或同級品以上	1	台	38,000	38,000	1.智慧健康管理 中心相關課程 教學使用 2.樂齡大學教學 使用 3.服務學院全院 相關課程教學 使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級 整合計畫一-智慧健康管 理中心-106(上)期 項次：4.2加強實務教學 ，發揮務實致用精神 頁碼：P. 56	服務學院	
106	IH微晶調理爐	1.尺寸(mm)約 453×328×81 2.消耗功率(W) 3000W(Booster) 3.電壓 AC230V 4.或同級以上	1	台	35,000	35,000	1.智慧健康管理 中心相關課程 教學使用 2.樂齡大學教學 使用 3.服務學院全院 相關課程教學 使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級 整合計畫一-智慧健康管 理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教 學，發揮務實致用精神； 頁碼：P. 56	服務學院	
107	移動式流理台	1.不鏽鋼 2.約85cm高*65cm深*150cm寬 3.同級品以上	1	台	18,000	18,000	1.智慧健康管理 中心相關課程 教學使用 2.樂齡大學教學 使用 3.服務學院全院 相關課程教學 使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級 整合計畫一-智慧健康管 理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教 學，發揮務實致用精神； 頁碼：P. 56	服務學院	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
108	BFS 生物訊息回饋頻譜儀	1. 整套設備含主機、耳機、筆記型電腦、應用軟體 2. 可檢測身體至少200項器官功能 3. 具備中西醫相關檢測內容 4. 或同級品以上	1	套	168,000	168,000	1.智慧健康管理中心相關課程教學使用 2.樂齡大學教學使用 3.服務學院全院相關課程教學使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級整合計畫一-智慧健康管理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教學，發揮務實致用精神； 頁碼：P.56	服務學院	
109	電位治療器	1. 日規高壓電位治療器 2. CK9000規格，電壓最高達9000V，雙孔輸出，主機可接兩個座墊 3. 兩個座墊與一張大睡墊 4. 自動變頻、變壓，避免細胞記憶習慣 5. 或同級品以上	2	台	98,000	196,000	1.智慧健康管理中心相關課程教學使用 2.樂齡大學教學使用 3.服務學院全院相關課程教學使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級整合計畫一-智慧健康管理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教學，發揮務實致用精神； 頁碼：P.56	服務學院	
110	個人電腦主機	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.或同級品以上	1	台	28,000	28,000	1.智慧健康管理中心相關課程教學使用 2.樂齡大學教學使用 3.服務學院全院相關課程教學使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級整合計畫一-智慧健康管理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教學，發揮務實致用精神； 頁碼：P.56	服務學院	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
111	無線心律變異分析儀	1.心電圖取樣率250Hz 2.心電圖測量頻率 0.33-40Hz 3.可即時連線，無線傳輸 4.或同級品以上	2	台	12,000	24,000	1.智慧健康管理中心相關課程教學使用 2.樂齡大學教學使用 3.服務學院全院相關課程教學使用	執行計畫名稱： 106年發展重點特色-院級整合計畫一-智慧健康管理中心-106(上)期 項次：4.2. 加強實務教學，發揮務實致用精神； 頁碼：P. 56	服務學院	
112	雙水槽	1.約寬110cm* 深60cm* 高80cm 2.台面為人造石,美耐板客製化 3.或同級品以上	1	組	40,000	40,000	課程名稱： 保母實務 開課人數:約48人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 19	幼兒保育系	
113	縫紉機櫃	1.約寬 220cm* 深50cm* 高240cm 2.木製客製化 3.或同級品以上	1	組	88,000	88,000	1. 配合手作課程使用 2. 提供放置縫紉機約30部 3. 使用學生人數約30人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 19	幼兒保育系	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
114	環物拍攝系統	1.智能數控高承載旋轉台 2.承重25KG 3.物件格式在拍攝時同時自動產生 4.或同級品以上	1	套	62,000	62,000	數位教材製作使用	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	
115	超音波洗淨器	1.200W以上洗淨出力 2.或同級品以上	1	台	30,000	30,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程與材料科技系 化妝品學程	
116	縫紉機櫃	1.約寬107cm* 深50cm* 高240cm 2.木製客製化 3.或同級品以上	1	組	43,000	43,000	1. 配合手作課程使用 2. 提供放置縫紉機器材及工具（如熨斗、切割板..等器具） 3. 使用學生人數約30人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.19	幼兒保育系	原標餘款#1

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
117	威力導演	1.最新版(60user以上) 2.授權年限2年以上 3.或同級品以上	2	套	77,000	154,000	電腦教室多媒體應用課程	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#2
118	領夾式麥克風	1.hybrid數位處理器 2.自動頻道設定 3.接收器可透過IR紅外線向發射器發出頻率需求 4.或同級品以上	4	組	19,000	76,000	遠距教學影片錄製	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#3
119	音樂音效素材庫	1.最新版(全套) 2.授權年限2年以上 3.或同級品以上	2	套	95,000	190,000	電腦教室多媒體應用課程	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#4

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
120	螢幕錄製軟體	1.可錄製電腦操作畫面、簡報畫面 2.最新版 3.10人授權以上 4.授權年限2年以上 5.或同級品以上	1	套	115,000	115,000	遠距教學影片錄製	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#5
121	適地性服務設計平台	1.可後臺建置地理資訊資料 2.可發布為雙版本之App(ios 8.0以上/Andrroid 6.0 以上) 3.具大地尋寶遊戲設計功能 4.提供擴增實境指引 5.可進行任務設計集點(配合QRcode) 6.可設定使用期限 7.可串接環景虛擬實境(ios/andrroid) 8.或同級品以上	1	套	660,000	660,000	服務創新創業與智慧服務相關課程使用	執行計畫名稱： 服務院智慧服務增能計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	服務事業管理研究所	原標餘款#6
122	客戶管理模擬系統	1.不限帳號人數 2.最多1000筆客戶資料輸入 3.提供客戶分析工具 4.或同級品以上	1	套	60,000	60,000	服務業行銷相關課程使用	執行計畫名稱： 服務院智慧服務增能計畫-106(上)期 項次：4.10拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	服務事業管理研究所	原標餘款#7

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
123	網路集線器	1.24埠10/100Mbps+2埠Gigabit擴充 / 提供24 ports 10/100Mbps RJ-45埠 2.或同級品以上	6	台	12,000	72,000	電腦教學優質環境營造 CAD實驗室、精密檢測實驗室	執行計畫名稱： 機械系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	機械工程系	原標餘款#8
124	可程式直流電源供應器	1.電壓範圍：0~29V以上 2.電流範圍：0~105A以上 3.額定功率：1050W以上 4.可多範圍調整 5.解析度：1.05mV / 2.1mA以下 6.或同級品以上	2	台	60,000	120,000	提供電力電子實驗室教授電力電子實習及電子實習學生操作實驗用，約200人次/年。	執行計畫名稱： 電機工程系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	電機工程系	原標餘款#9
125	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴大機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.120吋電動布幕 6.或同級品以上	2	組	86,000	172,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 電子系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	電子工程系	原標餘款#10

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
126	投影機	1.亮度：4200流明(含)以上 2.解析度：1920*1200像素 3.對比：15000:1 4.投影尺寸：45-260吋 5.HDMI埠x2 6.無線網路傳送 7.含吊架 8.或同級品以上	2	台	64,500	129,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 電子系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	電子工程系	原標餘款 #11
127	網路集線器	1.24埠10/100Mbps+2埠Gigabit擴充 / 提供24 ports 10/100Mbps RJ-45埠 2.或同級品以上	7	台	12,000	84,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 電子工程系整體發展資本門計畫-106(上)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	電子工程系	原標餘款 #12
128	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	4	套	29,000	116,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系 化妝品學 程	原標餘款 #13

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
129	3位數電子天平	1.小數點以下3位,最大500g 2.或同級品以上	1	台	33,000	33,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系 化妝品學 程	原標餘款 #14
130	4位數電子天平	1.小數點以下4位,最大200g 2.或同級品以上	2	台	40,000	80,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系 化妝品學 程	原標餘款 #15
131	桌上型pH	1.含溫度感應器及補償 2.或同級品以上	4	台	20,000	80,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系 化妝品學 程	原標餘款 #16
132	電磁加熱攪拌器	1.20cmX20cm或以上加熱板,1000W以上加熱功率 2.或同級品以上	3	台	25,000	75,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系 化妝品學 程	原標餘款 #17

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
133	個人電腦	1.CPU：Core i7 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	2	套	33,000	66,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系	原標餘款 #18
134	電子天平	1.小數點以下2位 2.最大荷重2000g 3.電壓：110V 4.或同級品以上	2	台	22,000	44,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系	原標餘款 #19
135	低溫冷藏箱	1.溫度範圍:0~15度C 2.精確度:±0.1度C 3.PID溫控 4.電壓：110V 5.或同級品以上	1	台	95,000	95,000	汰舊換新	執行計畫名稱： 化材系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	化學工程 與材料科 技系	原標餘款 #20

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
136	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴大機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.120吋電動布幕 6.或同級品以上	2	組	86,000	172,000	教學用	執行計畫名稱： 土環系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	土木工程與環境資源管理系	原標餘款#21
137	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.無線網路傳送 10.或同級品以上	2	台	57,000	114,000	教學用	執行計畫名稱： 土環系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	土木工程與環境資源管理系	原標餘款#22
138	數位相機	1.30倍光學WIFI數位相機 2.含64G記憶卡 3.或同級品以上	1	台	13,000	13,000	教學用	執行計畫名稱： 土環系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	土木工程與環境資源管理系	原標餘款#23

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
139	電腦輔助實體設計軟體	Solidworks Premium 教育版(45人)內含 1.2D及3D相關工具 2.工程分析 3.相關套件與附屬品(提供進階研討課程) 4.最新版 5.授權年限3年以上 6.或同級品以上	2	套	150,000	300,000	專業證照輔導課程	執行計畫名稱： 光電系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	光電系統 工程系	原標餘款 #24
140	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	1	套	29,000	29,000	數位講桌電腦汰舊 換新	執行計畫名稱： 光電系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	光電系統 工程系	原標餘款 #25
141	攝影機	1.解析度：3840 x 2160（含）以上 2.內建儲存體：64G（含）以上 3.光學倍率：20倍（含）以上 4.全方位防手震 5.縮時攝影功能 6.或同級品以上	1	台	40,000	40,000	多媒體 實務專題	執行計畫名稱： 資工系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	資訊工程 系	原標餘款 #26

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
142	投影機	1.亮度：4200流明(含)以上 2.解析度：1920x1200像素 3.對比：15000:1 4.投影尺寸：45-260吋 5.HDMI埠x2 6.或同級品以上	4	台	40,000	160,000	電腦教室 汰舊換新	執行計畫名稱： 資工系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	資訊工程系	原標餘款 #27
143	個人電腦主機	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.不含作業系統 5.或同級品以上	3	台	20,000	60,000	實務專題 汰舊換新	執行計畫名稱： 資工系整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	資訊工程系	原標餘款 #28
144	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.或同級品以上	4	台	47,000	188,000	教學用	執行計畫名稱： 管理學院建立特色計畫： 提教學設備品質提升(汰舊 換新)計畫-106(下)期 項次：4.7. 提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 資訊管理系	原標餘款 #29

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
145	會聲會影	1.70人教育版授權 2.軟體永久使用 3.最新版 4.或同級品以上	1	批	147,000	147,000	教學用	執行計畫名稱： 管理學院建立特色計畫： 多媒體創作教學環境提升計畫-106(下)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.41	管理學院 資訊管理系	原標餘款 #30
146	料理台	1.約寬557cm*深60cm*高80 2.木製客製化 3.或同級品以上	1	組	193,000	193,000	課程名稱： 嬰幼兒營養與膳食 保母實務 開課人數：約48人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能 擴展計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.19	幼兒保育系	原標餘款 #33
147	壁掛式櫥櫃	1.約寬719cm*深36cm*高67cm 2.木製客製化 3.或同級品以上	1	組	107,000	107,000	課程名稱： 嬰幼兒營養與膳食 保母實務 開課人數：約48人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能 擴展計畫-106(下)期 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.19	幼兒保育系	原標餘款 #34

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
148	嵌入式電陶爐	1.約寬33cm*深35cm*高6cm 2.或同級品以上	8	組	12,500	100,000	課程名稱: 嬰幼兒營養與膳食 保母實務 開課人數:約48人	執行計畫名稱: 幼保系幼兒教保專業增能 擴展計畫-106(下)期 項次:4.7提昇教學品質, 持續改善教學資源 頁碼:P.19	幼兒保育系	原標餘款 #35
149	幼兒清洗水槽	1.約寬480cm*深60cm*高80cm 2.人造石檯面 3.不銹鋼材質水槽 4.美耐板材質客製化下廚櫃 5.或同級品以上	1	組	168,000	168,000	課程名稱: 保母實務 開課人數:約48人	執行計畫名稱: 幼保系幼兒教保專業增能 擴展計畫-106(下)期 項次:4.7提昇教學品質, 持續改善教學資源 頁碼:P.19	幼兒保育系	原標餘款 #36
150	網路儲存設備	1.NAS網路儲存設備 2.10TB(含或以上) 3.記憶體可擴充 4.或同級品以上	1	台	59,000	59,000	數位教材存放	執行計畫名稱: 服務院數位輔導增能第二 期計畫計畫-106(下)期 項次:4.10.拓展數位教學 ,落實多元學習方式 頁碼:P.17	休閒事業 管理系	原標餘款 #37

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
151	休旅知識庫管理系統	1.日本行程設計管理平台 2.GOOGLE API地圖套件擴充與升級 3.授權年限2年以上 4.或同級品以上	1	套	350,000	350,000	休閒規劃類課程使用	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#38
152	全景攝影機	1.支援拍攝 360 度全景相片及影片 2.內置Wi-Fi 及藍牙功能 3.支援 4K 全景攝錄 4.或同級品以上	2	台	38,000	76,000	數位教材製作使用	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#41
合計						37,247,000				

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#1	攝影機	1. 250萬像素，30倍光學變焦 2. 64G Micro SD卡 3. 攝影用腳架 4. 攝影包 5. 或同級品以上	6	台	19,500	117,000	教學用	執行計畫名稱： 管理學院建立特色計畫： 多媒體創作教學環境提升計畫-106(下)期 項次：4.2加強實務教學，發揮務實致用精神 頁碼：P.41	管理學院 資訊管理系	原標餘款#31
標餘款#2	料理台	1. 約寬225cm *深60cm *高80cm 2. 木製客製化 3. 或同級品以上	1	組	78,000	78,000	課程名稱： 嬰幼兒營養與膳食 開課人數：約48人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫106(下)期 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.19	幼兒保育系	原標餘款#32
標餘款#3	播放控制系統	1. 系統控制主機 2. 多功能圖形面版 3. 環境控統制系統 4. 或同級品以上	1	組	229,000	229,000	課程數位媒體播放使用	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#39

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#4	全景攝影機	1.便攜型 2.F2.0 大光圈 3.1400萬高畫素 4.360度攝影 5.或同級品以上	2	台	14,000	28,000	數位教材製作使用	執行計畫名稱： 服務院數位輔導增能第二期計畫計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	休閒事業管理系	原標餘款#40
標餘款#5	數據分析展示軟體	1.個人版 2.可串接微軟access及excel 2007版本以後資料 3.可串接spss資料 4.授權年限2年以上 5.或同級品以上	1	套	26,000	26,000	社會科學資料分析使用	執行計畫名稱： 服務院智慧服務增能計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	服務事業管理研究所	原標餘款#42
標餘款#6	多媒體廣播設計平台	1.可發布為網路電視平台 2.能快速整合youtube影音元件 3.能發布為專屬app 4.至少能使用於Androrid系統平台 5.具推播服務功能 6.或同級品以上	1	台	98,000	98,000	文化創意產業與智慧生活相關課程使用	執行計畫名稱： 服務院智慧服務增能計畫-106(下)期 項次：4.10.拓展數位教學，落實多元學習方式 頁碼：P.17	服務事業管理研究所	原標餘款#43

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#7	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.無線網路傳送 10.含吊架 11.或同級品以上	2	台	60,000	120,000	放置明明樓310、410教室，提供日夜間全民國防教育課程使用及協助支援各系選修課使用。	執行計畫名稱： 視聽教室數位化學習環境計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.44	軍訓室	
標餘款#8	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴大機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.120吋電動布幕 6.或同級品以上	2	組	86,000	172,000	放置明明樓310、410教室，提供日夜間全民國防教育課程使用。	執行計畫名稱： 視聽教室數位化學習環境計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.44	軍訓室	
標餘款#9	溫控蒸氣鍋	1.功率0~400W,蒸氣出量可調 2.缺水自動斷電保護裝置 3.附有數位溫度顯示 4.水溫可控制 5.或同級品以上	15	台	32,000	480,000	物理實驗教學用	執行計畫名稱： 改善教學資源物理實驗室保養計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.78	自然科學教學中心 物理實驗室	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #10	投影機	1.亮度：4700流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：2000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.或同級品以上	5	台	23,000	115,000	教學教室(明明樓501、明明樓510、明光樓206、明光樓306、明光樓406)教學資源改善	執行計畫名稱： 中心與四教學中心基本教學需求等開支。 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	人文藝術 教學中心	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #11	飛輪腳踏車	1.磁電阻系統：飛輪阻力系統採用了最強 的永磁體類型。 2.阻力旋鈕觸覺反饋：直觀的圖形和觸 摸點擊旋鈕每隔45°進行20 阻力位之間 進行精確調整非常容易。所選的阻力位 顯示在控制台。 3.防濺設計和耐用性：防濺框架外殼可 以防止濕氣破壞。 4.POLY-V®皮帶驅動系統：比傳統的皮帶 傳動的材料持續更長的時間，免維護 產品，無需拉緊或潤滑。 5.Q 值：踏板之間170 毫米（6.7）的空 間與室外道路自行車相同，保證了理想 的選擇，正確的姿勢和卓越的性能。 6.ON-THE-FLY 設置：單鍵調整，以提供 最佳的循環位置給所有用戶。 7.飛輪重：17.4 公斤。 8.器材尺寸重量：重量 67 公斤， 長117 公分*寬58 公分*高104 公分。 9.使用者身高範圍：140公分至210公分。 10.使用者最大承載重量：160 公斤。 11.或同級品以上。	8	台	102,000	816,000	配合運動健身指 導、特殊族群運動 規劃、俱樂部經營 管理、健康體適能 管理等課程。	執行計畫名稱： 運動健康促進-體適能評估 計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	人社學院 運動管理 系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#12	長者智慧生活照顧情境模擬系統	1.11.6吋觸控平台主機 2.整合無線設備專屬展示軟體含： (1)多國語系：繁體中文、簡體中文、英文 (2)授權使用兩年以上 3.護理站模擬展示軟體(授權使用兩年以上) 4.固定式變壓器 5.無線瓦斯及一氧化碳偵測器(複合式偵測器) 6.無線緊急求救按鈕(遙控器) 7.無線磁簧 8.智慧插座 9.專用電源供應器 10.百萬級IP攝影機(RTSP協定) 11.8Port網路Switch 12.無線AP 13.工作站電腦 14.22吋螢幕(含滑鼠、鍵盤) 15.展示用Intelligent Building System整合軟體(授權使用兩年以上) 16.高科技穿戴式智慧衣含： (1)軟體，授權使用兩年以上 (2)含跌倒偵測、情境連動 17.Becon GateWay 18.或同級品以上	1	套	250,000	250,000	1.增加學生學習機會，建立多面向硬體設備。 2.翻新教學課程，銜接產業運用。 3.增加老師研發與研究能力	執行計畫名稱： 服務學院建立特色計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源； 頁碼：P.44	服務學院老服系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#13	健康促進暨安全監控教學系統	1.11.6吋觸控主機 2.專屬軟體(授權使用兩年以上) 3.無線電源控制插座(A11) 4.無線遠端搖控器(RC-02) 5.無線瓦斯偵測器(SG-02-H1CN) 6.無線磁簧(WZB-SMG02) 7.LED星鑽夜燈(插座式) 8.G Sensor及智慧衣 9.usb充電變壓器(含充電線) 10.或同級品以上	1	組	105,000	105,000	1.增加學生學習機會，建立多面向硬體設備。 2.翻新教學課程，銜接產業運用。 3.增加老師研發與研究能力	執行計畫名稱： 服務學院建立特色計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源； 頁碼：P.44	服務學院 老服系	
標餘款#14	智慧生活教學系統	1.11.6吋觸控主機 2.工業型電源供應器(輸出12V) 3.對講保全通訊整合專用模組 4.住戶語音視訊門口機 5.IP CAM攝影機 6.露明式磁簧(含備品1組) 7.緊急押扣(含備品1組) 8.燈光控制繼電模組 9.LED 5W投射燈 10.WiFi AP(RT-AC51U) 11.或同級品以上	1	組	105,000	105,000	1.增加學生學習機會，建立多面向硬體設備。 2.翻新教學課程，銜接產業運用。 3.增加老師研發與研究能力	執行計畫名稱： 服務學院建立特色計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源； 頁碼：P.44	服務學院 老服系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#15	投影機	1.亮度：4700流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：2000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x1 6.含吊架 7.或同級品以上	3	台	32,000	96,000	教學授課使用（搭配服務產業與管理講座、服務產業管理、研究方法與論文寫作及相關專業選修課程教學需求）	執行計畫名稱： 服務學院院建立特色計畫 項次：4.7 提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	服務產業學院 服務事業管理研究所	
標餘款#16	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴大機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.或同級品以上	2	組	79,000	158,000	教學授課使用（搭配服務產業與管理講座、服務產業管理、研究方法與論文寫作及相關專業選修課程教學需求）	執行計畫名稱： 服務學院院建立特色計畫 項次：4.7 提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	服務產業學院 服務事業管理研究所	
標餘款#17	投影機	1.亮度：4700流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：2000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x1 6.含吊架 7.或同級品以上	2	台	32,000	64,000	幼教專業相關課程教學授課課程使用（搭配專題製作、幼教專業課程教學需求） 人數約50人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源； 頁碼：P.46	服務產業學院幼兒保育系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#18	液晶電視	1.43吋 2.1920*1080高解析 3.720°立體色域顯色科技 4.178°超廣角可視角度 5.三組HDMI高畫質影音端子 6.24P實境劇場模式 7.或同級品以上	1	台	25,000	25,000	幼保系大廳 教學授課使用(將學生作品及活動製作成影片，於幼保系館大廳進行播放，讓課程融入於生活中) 人數約400人	執行計畫名稱： 幼保系幼兒教保專業增能擴展計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源； 頁碼：P.46	服務產業學院幼兒保育系	
標餘款#19	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1920x1080像素 3.對比：10000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x2 6.含吊架 7.或同級品以上	1	台	70,000	70,000	教學授課使用-相關專業課程及選修課程教學需求	執行計畫名稱： 休閒事業管理系汰舊換新計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	服務產業學院 休閒事業管理系	
標餘款#20	個人電腦主機	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.不合作業系統 5.或同級品以上	31	台	20,000	620,000	教學電腦教室汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 資工系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#21	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.或同級品以上	1	台	36,000	36,000	光電實驗汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 光電系	
標餘款#22	數位講桌	1.資訊面板、鍵盤滑鼠架、光碟機、鎖匙式電源開關 2.擴主機*1、無線MIC*1、有線MIC*1、內建喇叭*2 3.電腦主機：SSD128G 4.電腦螢幕：22吋 5.或同級品以上	1	組	79,000	79,000	專題教室數位講桌汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 光電系	
標餘款#23	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	2	套	29,000	58,000	實驗室電腦汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 光電系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #24	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	3	套	29,000	87,000	機器人與材料實驗室 汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設 備汰舊換新-教學品質提升 特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 機械系	
標 餘 款 #25	機械自動控制器	1.24輸入點 2.16輸出點 3.2組AD 4.2組DA 5.RS485通訊與EtherCAT通訊 6.或同級品以上	2	台	13,000	26,000	教學研究用	執行計畫名稱：工學院設 備汰舊換新-教學品質提升 特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 機械系	
標 餘 款 #26	AC伺服馬達實驗 器	1. 100WAC伺服馬達 2. 伺服馬達驅動器(EtherCAT通訊) 3. 或同級品以上	1	台	34,000	34,000	實習工廠汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設 備汰舊換新-教學品質提升 特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質 ，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 機械系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #27	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1920x1200像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：50-300吋 5.HDMI埠x2 6.無線網路傳送 7.或同級品以上	2	台	82,000	164,000	教學教室汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 土環系	
標 餘 款 #28	基礎太陽能光電 訓練平台	1.12V鹵素燈光源 2.電源供應器及調光器 3.可調角度之太陽電池模組 4.兩支多功能電表 5.照度量測功能 6.蓄電、負載、及可變電阻功能 7.太陽能最佳化參數設計工具 8.中文實驗手冊 9.或同級品以上	1	台	150,000	150,000	綠色能源與污染防治實驗汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 化材系	
標 餘 款 #29	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.讀卡機/DVDRW 4.含作業系統 5.螢幕：22吋 6.或同級品以上	10	套	29,000	290,000	專題實驗室汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 電子系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #30	數位電表	1.直流電壓 (a) 檔位：250mV～900V以上 共 5 檔 (b) 準確度：±0.019%以下 2.交流電壓絕對有效值 (a) 檔位：250mV～700V以上 共 5 檔 (b) 準確度：±3%以下 3.直流電流 (a) 檔位：250μA～9A以上 共 6 檔 (b) 準確度：±0.25%以下 4.交流電流絕對有效值 (a) 檔位：25mA～9A以上 共 4 檔 (b) 準確度：±0.015%以下 5.電阻 (a) 檔位：250Ω～95MΩ以上 共 7 檔 (b) 準確度：±1.75%以下 6.顯示：5 1/2位，240,000位數讀值解析度 7.量測速度：可達100K rdgs/s以上 8.具有USB介面 9.或同級品以上	10	台	15,000	150,000	基礎綜合實驗室 汰舊換新	執行計畫名稱：工學院設備汰舊換新-教學品質提升特色計畫 項次：4.7.提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	工學院 電機系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#31	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1920x1200像素 3.對比：10000:1 4.投影尺寸：30-300吋 5.HDMI埠x2 6.1.6倍縮放鏡頭 7.16W喇叭(內建) 8.含吊架 9.或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學使用	執行計畫名稱： 各學院系級設備汰舊換新計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 工管系	
標餘款#32	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.無線網路傳送 10.或同級品以上	1	台	57,000	57,000	教學使用	執行計畫名稱：各學院系 級設備汰舊換新計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：46	管理學院 財金系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	與校務發展 具體連結	使用單位	備註
標 餘 款 #33	網路交換器	1.GE L2 24 x RJ45 2.GE Base-TX + 4 SFP GE 3.IPv6 Management,VLAN,IGMP Snooping 4.802.1ad LACP, ACL,rate-limiting 5.RADIUS authentication, IP Source Guard 6.或同級品以上	12	台	12,000	144,000	電腦教室網路設備 教學用	執行計畫名稱：各學院系 級設備汰舊換新計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 資管系	
標 餘 款 #34	廣播系統	1.教學廣播系統 2.教師廣播系統外接盒 3.教學廣播系統分配器 4.學生廣播系統外接盒68點 5.或同級品以上	1	套	125,000	125,000	教學使用	執行計畫名稱：各學院系 級設備汰舊換新計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 財金系	
標 餘 款 #35	廣播系統	1.教學廣播系統 2.教師廣播系統外接盒 3.教學廣播系統分配器 4.學生廣播系統外接盒68點 5.或同級品以上	1	套	125,000	125,000	教學使用	執行計畫名稱： 各學院系及設備汰舊換新 計畫 項次：4.7提昇教學品質， 持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 行銷系	

附表四

【標餘款】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	與校務發展具體連結	使用單位	備註
標餘款#36	投影機	1.亮度：5000流明(含)以上 2.解析度：1024x768像素 3.對比：4000:1 4.投影尺寸：25-300吋 5.HDMI埠x2 6.USB埠 7.1.7倍縮放鏡頭 8.16W喇叭(內建) 9.無線網路傳送 10.或同級品以上	3	台	57,000	171,000	電腦教室網路設備教學使用	執行計畫名稱：各學院系級設備汰舊換新計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.46	管理學院 資管系	
標餘款合計						5,568,000				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	伺服器	1. 2U機架式伺服器(Server) 2. Intel Xeon E5-2600 V3系列 3. CPU數目: 2顆 4. 硬碟:600G 4顆 RAID 5 5. RAM: DDR4 64G 6. 或同級品以上	1	台	250,000	250,000	提供圖書自動化資訊系統使用	系統資訊組	執行計畫名稱： 圖書館整體發展資本門計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
2	MOD隨選視訊系統	1. 支援Flash Player及HTML5方式，串流播放影音 2. 支援行動裝置(Android/iOS) 3. 含伺服器端、使用者、管理者軟體及剪輯轉檔工具。 4. 或同級品以上	1	套	400,000	400,000	建置圖書館隨選視訊服務系統	系統資訊組	執行計畫名稱： 圖書館整體發展資本門計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
合計						\$650,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1						多媒體教材				3,250,000	支援教學研究，執行106年度整體發展經費	採訪編目組	執行計畫名稱： 圖書館整體發展資本門計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
2		v								850,000	支援教學研究，執行106年度整體發展經費	採訪編目組	執行計畫名稱： 圖書館整體發展資本門計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
3	v									1,000,000	支援教學研究，執行106年度整體發展經費	採訪編目組	執行計畫名稱： 圖書館整體發展資本門計畫 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
合計										5,100,000				

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
1	閃光燈	1.閃燈指數：60m; ISO 100; 200mm 2.閃光覆蓋範圍從20mm 至200mm 3.支援E-TTL II / E-TTL / TTL 自動閃光、外接閃光測光、 手動閃光及頻閃 4.內建無線電傳送無線閃光控制， 有效範圍達30m，具備15條頻道 及10000個無線電ID防止干擾 5.支援連結拍攝*1及遙控釋放快 門功能*1 6.點陣式LCD液晶顯示屏 7.對應61點及65點自動對焦系統 的自動對焦輔助燈 8.或同級品以上	1	個	19,000	19,000	社團社課及 活動使用	攝影社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
2	鏡頭	1.鏡片組14群19片 2.EF70-300mm 3.f/4-5.6LISVSM 4.鏡長*最大直徑：約143-89mm 5.或同級品以上	1	個	50,000	50,000	社團社課及 活動使用	攝影社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
3	鏡頭	1.70-300mm 2.F/4-5.6 3.鏡片17片 12組 4.全長約142.7mm 5.或同級品以上	1	個	18,000	18,000	社團社課及 活動使用	攝影社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
4	純露製造機	1.10L 2.蒸煮兩用 3.新鮮花草最大容量約14公升 4.或同級品以上	2	台	22,000	44,000	社團社課及 活動使用	美顏工 坊	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
5	電動平衡車	1.尺寸：約58.4*18.6*17.8cm 2.最高時速：約20km/h 3.或同級品以上	2	台	16,000	32,000	社團社課使 用	極運社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
6	滑板平台	1.滑板拋台：約120*150*30cm二組 2.滑板平台：約120*240*30cm 3.或同級品以上	1	組	20,000	20,000	社團社課及活動使用	極運社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	
7	二胡	1.材質：黑檀木 2.或同級品以上	3	把	15,000	45,000	社團社課、表演及成果發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	
8	21弦箏	1.紅木邊板 2.梧桐面板 3.附箏架、箏甲、防塵套 4.備弦(1-5) 5.調音鈕 6.或同級品以上	1	台	15,000	15,000	社團社課、表演及成果發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
9	揚琴	1.硬木材質 2.或同級品以上	1	台	15,000	15,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
10	柳琴	1.紅木上漆 2.或同級品以上	1	把	16,000	16,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
11	高音笙	1.36簧 2.活斗 3.或同級品以上	1	把	34,000	34,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
12	五音排鼓	1.雙面牛皮定章 2.尺寸： #1:23*28.4cm， #2:28*29.5cm， #3:33.7*33.3cm， #4:38.5*32.5cm， #5:43.2*33.5cm 3.附架及防塵套及槌 4.或同級品以上	1	組	33,000	33,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
13	5音木魚	1.五個一組 2.材質：碳鐵 3.或同級品以上	1	組	22,000	22,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	國樂社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
14	手動式胸章製作機	1.金屬滑軌 2.含58mm模具、32mm模具 、75mm模具 3.或同級品以上	2	台	30,000	60,000	社團活動使 用，並提供 社團宣傳品 製作借用	動漫社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
15	裁刀	1.直徑70mm 2.鎢鋼材質 3.含58mm模具、32mm模具 、75mm模具 4.桌上省力型 5.或同級品以上	2	台	22,000	44,000	社團活動使用，並提供社團宣傳品製作借用	動漫社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	
16	吉他擴大音箱	1.33瓦 2.內建效果器 3.或同級品以上	1	個	18,000	18,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	吉他社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	
17	吉他音箱	1.約12吋 2.60W 3.一組兩個 4.dirty / clean按鈕切換 5.ON/OFF 開關切換 6.可以耳機輸出 7.或同級品以上	1	組	30,000	30,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	熱音社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作， 培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
18	電吉他音箱	1.輸出功率:100瓦 2.前級真空管:4 x ECC83 3.後級真空管:4 x EL34 4.或同級品以上	1	台	58,000	58,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	熱音社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
19	電貝斯音箱	1.RMS輸出功率：150瓦 2.HF驅動程序：1“級壓縮驅動器 3.音調控制：3波段 4.中期音調控制：風格 5.平衡線路輸出：是 6.靜音開關：是 7.或同級品以上	1	台	25,000	25,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	熱音社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
20	銅鈸組	1.14" Stage Hats 一組 2.16" plosion Crash 3.20" Stage Ride 4.18" plosion Crash 5.或同級品以上	1	組	35,000	35,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	熱音社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價(元)	預估總價(元)	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
21	無線麥克風	1.雙頻道無線接收機 2.分集接收技術微處理器內置天線 3.Quick Scan 一鍵快速頻率掃描 4.雙色 LED 指示燈可提示控制鎖定與電量 5.1/4"、XLR 音頻輸出 6.或同級品以上	1	組	40,000	40,000	社團社課、表演及成果發表使用	熱音社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
22	電鋸鏈鋸機	1.形式：引擎式鏈鋸 2.汽缸：約76.5 cc 3.功率：4.4 kw 4.馬力：6.0 hp 5.導板規格：約30"/75cm 6.或同級品以上	1	台	35,000	35,000	社團社課及活動使用	山嵐隊	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
23	無線喊話器	1.內建接收機：雙頻道 2.內建USB 3.錄放音功能 4.輸出功率:40W(rms)/6Ω， 56W(max)/6Ω 5.頻率響應:50Hz~18KHz 6.電源供應:外接100-240V AC交換 式電源供應器，內建14.8V/2.6A 充電式鋰電池 7.含頭戴式發射器 8.含無線擴音機腳架 9.或同級品以上	2	台	20,000	40,000	社團社課及 活動使用	山嵐隊	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
24	室內小鼓	1.約5吋*14吋 2.無接縫鋁製鍍鉻鼓肚 3.或同級品以上	1	個	30,000	30,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	室內樂 演奏社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
25	豎笛	1.材質：非洲黑木 2.鍍銀音鍵 3.可調教式姆指托 4.內底切割音孔 5.備有Bb,A,Eb,C調 6.或同級品以上	2	個	35,000	70,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	室內樂 演奏社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
26	中音薩克斯風	1.鍍鎳鍵 2.高F#鍵 3.全羅紋設計 4.雙重支撐 5.或同級品以上	1	個	40,000	40,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	室內樂 演奏社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
27	鐘琴	1.2.5個八度G5-C8 2.鋁製琴鍵 3.附琴架 4.或同級品以上	1	個	65,000	65,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	室內樂 演奏社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
28	演奏大鼓	1.尺寸：36" 2.懸吊式鼓架 3.鼓槌 4.鼓肚材質：9層硬木製 5.或同級品以上	1	個	140,000	140,000	社團社課、 表演及成果 發表使用	室內樂 演奏社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
29	電腦主機	1.CPU：Core i5 2.記憶體：8G 3.硬碟：1TB 4.SSD 128G 5.含作業系統 6.或同級品以上	4	台	23,000	92,000	提供社團共 用以處理社 團事務	課指組	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
30	電動活頁裝訂機	1.電動打孔/手動撐開膠圈 2.打孔數21孔 3.4段打孔 邊距調整 4.一次打孔 約17張影印紙 5.水平打孔，7支刀具皆可調整 6.電壓：110V 60HZ 7.或同級品以上	1	台	28,000	28,000	提供社團成 果報告書等 相關紙本資 料製作	課指組	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展 資本門計畫-106(上)期 項次：2.7重視團隊合 作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
合 計						\$1,213,000				

附表七

【標餘款】資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
1	攝影高台	1.使用體積約 120Cm*120Cm*100Cm 2.或同級品以上	1	座	20,000	20,000	社團活動使用	學生會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
2	伺服器	1.CPU：Core i5 2.記憶體：8G 3.硬碟：1TB 4.SSD 128G 5.含作業系統 6.或同級品以上	3	台	29,000	87,000	全校性社團 行政使用	學生會/ 學生議會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫-106(下)期 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
合 計						\$107,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展 具體連結	備註
1	校園安全設備	監視系統設備	1.高畫質TVI 1080P 16路 4聲DVRx2 2. TVI 1080P 6陣列OSD專業版防水攝影機x32 3. 1080P高解析畫質輸出 4.支援HDMI輸出 5.監控專用硬碟 12TB 3.5吋 6.或同級品以上	1	組	250,000	250,000	強化社團環境安全	課指組	執行計畫名稱： 校園安全強化計畫(106上) 項次：3.2 落實環境美化， 建構友善生態校園 頁碼：P.34	
2	校園安全設備	戶外緊急求救系統	1.無線發射器*2 (1)無線傳輸 (2)傳輸距離1.5公里以內 (3)具語音功能 (4)電源90~230V 2.接收主機*1 (1)附區域顯示功能 (2)警報回撥功能	1	套	130,000	130,000	強化校園安全	營繕組	執行計畫名稱： 校園安全強化計畫(機電) 項次：3.2 落實環境美化， 建構友善生態校園 頁碼：P.34	
合計							\$380,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與校務發展具體連結	備註
1	編纂教材	<p>鼓勵本校教師開發創新各式教材與教案，提高教學品質。</p> <p>分配原則：每案最高補助5萬元</p> <p>審查機制： 每學年推行教材製作獎勵審查機制，邀請校內、外專家擔任教材審議評選，委員須就各教材內容是否涵蓋教學目標及其所對應之系所核心能力、教材設計之創新性及實用性、教材內容之完整性及啟發性等進行充分討論，以確保編纂教材之質與量。</p> <p>獎勵機制： 1. 凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。 2. 研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選3~5位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。</p>	<p>專書：2件 數位教材：8件 磨課師教材：6件 獎勵金：8萬元</p>	880,000	<p>執行計畫名稱： 教務處教學發展中心整體發展經常門計畫 項次：4.7提升教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P.94</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與校務發展具體連結	備註
2	製作教具	<p>鼓勵本校教師開發各式教具，提高教學品質。</p> <p>分配原則：每案最高補助5萬元</p> <p>審查機制： 每學年依推行教具製作獎勵審查機制，邀請校內、外專家擔任評審，進行優良教具評選，委員須就教具內容是否涵蓋教學目標及其所對應之系所核心能力、教具設計之創新、實用及啟發性等進行充分討論，以確保製作教具之質與量。</p> <p>獎勵機制： 1. 凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。 2. 研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選3~5位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。</p>	<p>教具：2件 獎勵金：2萬元</p>	120,000	<p>執行計畫名稱： 教務處教學發展中心整體發展經常門計畫 項次：4.7. 提升教學品質，持續改善教學資源 頁碼：P. 94</p>	
3	推動實務教學	<p>獎勵改進教學（含教師取得專業證照）</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制： 經本校系教評、院教評及教師研究與教學獎勵評審委員會三級三審審查。 (每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵350件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為\$2,400,000元。)</p>	350件	2,400,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：5.3鼓勵創新研發，提高技術移轉績效 頁碼：P. 73</p>	

附表九-經常門經費需求項目明細表

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額(元)	與校務發展具體連結	備註
4	研究	<p>獎勵學術研究 分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。 審查機制： 依要點規定由研發處研究與技術推動中心將前一學年度符合獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究與教學獎勵評審委員會審查」。 (每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵75件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為\$500,000元。)</p>	75件	500,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：5.3鼓勵創新研發，提高技術移轉績效 頁碼：P.73</p>	
5	研究	<p>專題研究計畫 分配原則： 依審查分數排序及審查委員會建議之計畫金額分配。 審查機制： 採外審委員審查及內審委員審查之平均分數，依分數排序及委員建議之計畫金額分配。 預估補助80件，全部所須補助金額為\$4,000,000元。</p>	80件	4,000,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：5.3鼓勵創新研發，提高技術移轉績效 頁碼：P.96</p>	
6	研究	<p>產學合作 分配原則： 依法規獎勵年度繳交之行政管理費金額15%之獎勵金。 審查機制： 依要點規定由教師於結案後自行提出申請，提請「本校產學合作委員會審查」。</p>	60件	300,000	<p>執行計畫名稱： 研發處產技中心整體發展經常門計畫 項次：5.2組建跨域團隊，厚植產學研發特色 頁碼：P.56</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與校務發展具體連結	備註
7	研習	<p>教師進行產業研習或研究</p> <p>分配原則： 依本補助教師進行產業研習或研究要點辦理。</p> <p>1. 教師從事第三類深耕服務者，每人每年最高補助金額為3萬元整。</p> <p>2. 教師從事與合作機構或產業進行產學合作，其補助金額為每案產學計畫總金額之10%，每人每年最高補助金額為10萬元整，若有共同計畫主持人，由計畫主持人提出申請。</p> <p>3. 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，每人每年最高補助金額1萬元整。</p> <p>審查機制： 每年召開教師進行產業研習或研究委員會審議。</p>	60件	1,200,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫</p> <p>項次：5.5培養師生潛能，接軌產業實務增能</p> <p>頁碼：P.48</p>	
8	研習	<p>鼓勵教師參加並出席國際及大陸地區學術會議</p> <p>分配原則： 每學年每位教師補助1次為限。</p> <p>審查機制： 每學年每位教師於出席會議前依法規備齊相關文件提出申請表，由單位主管簽章後，送行政簽核程序，經審查符合規定者得依法補助1次為限。 (\$21,500×20件=\$430,000)</p>	20件	430,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫</p> <p>項次：5.3鼓勵創新研發，提高技術移轉績效</p> <p>頁碼：P.73</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額 (元)	與校務發展具體連結	備註
9	研習	<p>為鼓勵本校各單位辦理教學研究或業務有關之研討會、研習會或專題講座，以提昇教師教學及研究之學術品質，促進學術交流</p> <p>分配原則： 各學院(通識教育中心)彙整各系(所、室、教學中心)下年度擬辦理之學術活動計畫書及編列經費預算，送研發處研究與技術推動中心提交本委員會審議後給予補助。</p> <p>審查機制： 申請案經「學術活動審查委員會」審議通過核定後，予以補助。</p> <p>(\$100,000×2件=\$200,000) (\$20,000×10件=\$200,000)</p>	12件	400,000	<p>執行計畫名稱： 研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：4.6強化師資結構，提升教師專業職能 頁碼：P.72</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與校務發展具體連結	備註
10	研習	<p>鼓勵教師參加與教學或業務有關之研討會或研習會</p> <p>分配原則： 本校依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心），每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為原則。</p> <p>審查機制： 依據本校獎助教師研習要點規定，教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習，研習結束後應檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。（每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為限，並依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續） （國內約 \$1,000×170件=\$170,000） （國外約\$10,800×20件=\$216,000）</p>	190件	386,000	<p>執行計畫名稱： 人事室整體發展經常門計畫 項次：4.6強化師資結構，提升教師專業職能-教師進修研習等獎助計畫 頁碼：P.44</p>	
11	進修			0		

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與校務發展具體連結	備註
12	升等送審	<p>鼓勵教師升等、提高教師素質</p> <p>分配原則：教師著作及學位升等之專門著作、作品、成就證明或學位論文，經院（通識教育中心）教師評審委員會送請校外教授或專家審查，所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。</p> <p>審查機制：依據本校教師著作及學位升等評審辦法第四條第三項規定，教師學位論文或專門著作，經院（通識教育中心）送請校外教授或專家審查，並簽陳校長核定後支給審查費。</p> <p>非自審：{ \$3,000(審查費/人)×4(人) }×4(件)=\$48,000</p> <p>自 審：{ \$3,000(審查費/人)×8(人) }×10(件)=\$240,000</p>	14件	288,000	<p>執行計畫名稱： 人事室整體發展經常門計畫</p> <p>項次：4.6強化師資結構， 提升教師專業職能</p> <p>頁碼：P. 44</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額(元)	與校務發展具體連結	備註
13	學生事務與輔導相關經費	<p>分配原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘社團指導教師鐘點費:依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理分配經費，補助經費經常門至多四分之一用於外聘社團指導教師之鐘點費，106年外聘社團講師預估105,000元。 2. 購置學校社團非消耗品(單價1萬元以下)，106年預估購置11項79件120,000元。 3. 其餘經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，106年度規劃「推展健康宿舍主題系列活動」155,000元與「明新零零漆團體大對抗活動」100,000元，計255,000元。 <p>審查機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘社團講師：依據各社團參加期初期末負責人會議、社博、接辦帶動中小學活動、教育優先區、評鑑績優及簽文舉行活動等等為評定標準來核定時數；並規範社團執行後繳交成果報告(含照片、簽到單、社員參與外聘講師上課統計表、上課大綱等等)。 2. 主題性活動推展：每年度依據學務處計畫與評估學生需求，規劃不同主題性系列活動，並由相關單位於處務會議提案報告決議辦理。 	外聘社團講師1件 購置社團非消耗品79件 主題系列活動2件	480,000	執行計畫名稱： 學務處整體發展經常門計畫 項次： 2.1扎根堅毅能力，發展調適與應變本領、 2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P. 63、P. 67	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額(元)	與校務發展具體連結	備註
14	行政人員相關業務研習及進修	<p>鼓勵行政人員參加相關業務之研習會</p> <p>分配原則：為避免教育訓練經費集中於少數特定對象，每學年每位職員獎助參加教育訓練金額，最高以6,000元為原則。但因特殊需求且於事先專案簽准者，不在此限。</p> <p>審查機制： 依本校獎助職員教育訓要點規定，參加教育訓練人員，不得影響本職工作，並應於參加前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往教育訓練。參加教育訓練人員，應於教育訓練結束後檢附心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。 (每學期每位職員獎助參加研習次數以二次為限=$\\$1,000 \times 100$件=100,000)</p>	100件	100,000	<p>執行計畫名稱： 人事室整體發展經常門計畫</p> <p>項次：1.5鼓勵成員學習進組織專業知能-校內研習等獎助計畫</p> <p>頁碼：P.33</p>	
15	新聘暨現有教師薪資	<p>新聘暨現有教師薪資</p> <p>分配原則：補助新聘教師薪資為優先，次為職級較高之現有教師薪資。</p> <p>審查機制：本校教師之聘任依據「明新科技大學教師聘任辦法」之規定，應經系、院、校三級教評會審議。</p> <p>預估106年新聘教師之薪資 (新聘教師 $\\$925,200 \times 5$人次 = 4,626,000)</p>	新聘教師 5人次	4,626,000	<p>執行計畫名稱： 人事室整體發展經常門計畫</p> <p>項次：4.6強化師資結構，提升教師專業職能-教師進修研習等獎助計畫</p> <p>頁碼：P.44</p>	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額(元)	與校務發展具體連結	備註
16	資料庫訂閱費	<p>購置學術研究型資料庫，供師生學術研究使用。</p> <p>分配原則： 圖書館於每學年初，依年度預算額度，按各學院師生比例分配資料庫預算金額。</p> <p>審查機制： 各學院參考前一年度訂購清單及各資料庫之使用數據審核所需訂購之資料庫，彙整由圖書館統一採購。</p> <p>預計訂購資料庫如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACM Digital Library資訊電腦全文資料庫 2. ACS publications化學電子期刊資料庫 3. Business Source Complete (BSC) 商管財經類全文資料庫 4. Academic Search Complete (ASC) 綜合學科全文資料庫 5. 台灣經濟新報 6. CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務 7. CETD中文碩博士論文資料庫暨平台服務 8. 萬方數據庫 9. EndNote書目管理軟體 	購置資料庫9套	3,000,000	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
合 計				19,110,000		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展 具體連結	備註
1	桌上遊戲	1.可供3-8人使用 2.或同級品以上	22	套	950	20,900	社團社課使用 並提供社團活 動借用	桌遊社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資 本門計畫 項次：2.7重視團隊合作 ，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
2	劍玉	1.符合劍玉協會標準，經2014年 12月14日全國裁判大會會議決 議後，比賽檢定專用之劍玉標 準如下： (1)皿杯、劍體本身不可挖洞。 (2)劍玉不可雷刻/烙印。 (3)球體不可有線條、不可為 漸層，一律單一色。 (4)木頭材質不可為拼接木 2.或同級品以上	20	支	850	17,000	社團社課使用 並提供社團活 動借用	劍玉社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資 本門計畫 項次：2.7重視團隊合作 ，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表十

經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展 具體連結	備註
3	外接式音效卡	1.立體聲：24/48KHz 2.錄製：24/48KHz 3.雙mic輸入 4.線性輸入 5.或同級品以上	1	個	4,000	4,000	社團活動使用	電競社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
4	截取卡	1.USB3.0 2.HDMI輸入/輸出 3.最高擷取解析度：1080P 4.HDMI線：5M，2條 5.或同級品以上	1	台	7,500	7,500	社團活動使用	電競社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
5	佛教讀物	1.佛教類書籍 2.或同級品以上	4	本	800	3,200	社團社課使用	禪心領袖社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表十

經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展 具體連結	備註
6	手工具	1.三角刮刀 2.圓角刮刀 3.或同級品以上	2	套	1,000	2,000	社團社課使用	保齡球 社	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資 本門計畫 項次：2.7重視團隊合作 ，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
7	氣球充氣機	1.電壓：110V 2.體積大小：19.5*16.5*15cm 3.或同級品以上	1	台	1,500	1,500	社團活動使用	山嵐社 會服務 隊	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資 本門計畫 項次：2.7重視團隊合作 ，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
8	四向伸縮帶欄 柱	1.銀柱 2.約33cm*99cm 3.帶長約200cm 4.或同級品以上	10	座	1,700	17,000	社團活動使用	學生會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資 本門計畫 項次：2.7重視團隊合作 ，培育領導統御能力 頁碼：P.67	

附表十

經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與校務發展 具體連結	備註
9	會議桌	1.W180*D60*H74 公分 2.直角木紋 3.鐵製桌腳 4.或同級品以上	14	張	1,750	24,500	社團活動使用	學生會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
10	手推車	1.尺寸：約長90CM *寬60CM 2.載重：約300kg 3.強化鋼板，粉漆表面，鋪設止滑墊 4.或同級品以上	1	台	4,400	4,400	提供社團活動借用	課指組	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
11	印表機	1.A4 2.列印速度：約18/19頁 3.碳粉電子顯像式(雷射) 4.或同級品以上	3	台	6,000	18,000	全校性社團行政使用	學生會/ 學生議會/ 畢委會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作，培育領導統御能力 頁碼：P.67	
合計						\$120,000				

附表十

【標餘款】經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	電纜輪座	1.2.0平方×150尺×2 芯 2.本體尺寸(cm): 27×14.5×35 3.扁線 4.或同級品以上	2	個	1,400	2,800	提供社團活動借用	課指組	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作·培育領導統御能力 頁碼：p.67	
2	自行車	1.尺寸：26吋 2.重量：約18.8kg 3.承重數：約 65 KG 4.附車籃 5.或同級品以上	1	台	7,600	7,600	全校性社團行政使用-校內行政公務車	學生會	執行計畫名稱： 學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：2.7重視團隊合作·培育領導統御能力 頁碼：p.67	
合 計						\$10,400				

附表十一

經常門經費需求改善教學相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 具體連結	備註
		以下空白									
合 計											

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附表十二

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	ACM Digital Library資訊電腦全文資料庫	線上資料庫	1	套	280,000	280,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
2	ACS publications化學電子期刊資料庫	線上資料庫	1	套	347,000	347,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
3	Business Source Complete (BSC) 商管財經類全文資料庫	線上資料庫	1	套	649,000	649,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
4	Academic Search Complete (ASC) 綜合學科全文資料庫	線上資料庫	1	套	714,000	714,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	

附表十二

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
5	台灣經濟新報	線上資料庫	1	套	240,000	240,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
6	CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務	線上資料庫	1	套	320,000	320,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
7	CETD中文碩博士論文資料庫暨平台服務	線上資料庫	1	套	170,000	170,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
8	萬方數據庫	線上資料庫	1	套	100,000	100,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	

附表十二

經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
9	EndNote	線上資料庫	1	套	180,000	180,000	圖書館購置學術研究型資料庫，供全校師生學術研究使用。	全校師生	執行計畫名稱： 豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門 項次：4.7提昇教學品質，持續改善教學資源 頁碼：45	
合計						3,000,000				

校長


 校長袁保新

教務長


 教務長黃信行

學務長


 學生事務處
學務長劉崇治

總務長


 總務長林明輝

會計主任


 會計室
會計主任林秋紅

人事主任


 人事室
主任陳瑞堂

二、預期實施成效

(一)執行資本門項目預期成效

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
教學儀器設備	教務處課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 質化：落實實務教學，提升教師教學品質。 2. 量化：提供約 600 門課程使用相關設備。
教學儀器設備	資訊處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汰換資訊處電腦教室投影機、廣播系統，可提升教學與學習環境。 2. 預期汰換資訊處電腦教室投影機、廣播系統，該間教室每學期至少可排課 15 節。
教學儀器設備	校級整合計畫一：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置「智慧健康管理」平台，俾落實健康管理資訊化、在地化與特色化。 2. 培育智慧健康管理人才，投入未來休閒暨健康管理產業。 3. 因應 2018 年高齡社會之亟需，推動社區銀髮族有效運用智慧生活科技；另透過產學共構實務課程設計流程規劃系列課程，翻轉往昔學習方式，培育學生兼具智慧社區健康管理之學術理論與實務應用知能，俾提升就業競爭力。 4. 組建「智慧健康管理」師生教學暨研究社群。 5. 籌設「中華國際智慧健康管理學會」。 6. 開授特色課程 5 門，引進相關領域業界協同教學師資。 7. 輔導學生專題成果參與相關競賽。 8. 完成產學合作案 3 件。
教學儀器設備	校級整合計畫二：Maker-創作 工學院 管理學院 服務產業學院 人文社會學院 通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購 Maker 相關設備提供給全校動手實作相關課程、學生實務專題、教師教材研發計畫或校內專題研究計畫使用，鼓勵師生利用設備製作成品，進而提升教學與研究品質。 2. 邀請全校願意從事 Maker 教學的教師加入本校服務產業學院的創客教師研究社群，共同精進設備操作技能、授課技巧與專題研究連結。 3. 預期每年使用設備 300 人次。
教學儀器設備	工學院	<p>綠能特色計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由工學院太陽能集光器教學與製作之相關設備費用，培育無機螢光材料之合成與性質分析人才 10 人；無機螢光塗料製備人才 10 人；光譜匹配人才 10 人；光學效能人才 10 人；光學薄膜應用於太陽能集光器人才 10 人；太陽能集光器特性量測技術人才 10 人，學生具有數據整理與分析技巧。 2. 藉由實驗規劃、工作協調與合作態度的建立、學習與維持。累積學生實務經驗之機會、以提升學生就業競爭力，培育學生處理科學工程問

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
		<p>題的正確態度，以及面對新的科學工程問題時，能有系統地、有方法地解決新的問題。</p> <p>3. 開設實務專題、電腦輔助照光學系統設計、雷射工程、光電創意設計、薄膜光學與鍍膜技術、薄膜光學與鍍膜技術、(光電)半導體製程技術、太陽光電技術、平面顯示器概論、彩色濾光片製程技術、電子特用化學品、光譜分析、儀器分析等課程結合新增設備，提高學生實務學習。</p> <p>4. 發表期刊文章、3 篇研討會論文 5 篇及專利 1 篇。</p> <p>非破壞性檢測特色計畫：</p> <p>1. 採購透地雷達測距輪一台，執行地面下地層狀態、管線孔洞分布與地下水分布檢測相關計畫；鐵公路機場跑道等弱面檢測相關計畫；結構物健檢等相關計畫等。</p> <p>2. 採購地下水檢層儀一組，執行土壤污染調查整治相關計畫、地下水層分層調查相關計畫等。</p> <p>3. 採購上述儀器，預期可讓土環系師生具備實作經驗，提升相關能力，每學年度預計 80 名學生可使用到。</p> <p>4. 爭取產學合作計畫，對象包括科技部、教育部、經濟部水資局、農委會水保局、經濟部地調所、交通部鐵路局、交通部公路局等。</p> <p>5. 邀請高中職組隊參與相關營隊，提升本校招生競爭力。</p> <p>6. 辦理全國與院內專題競賽，鼓勵學生參與專題競賽激發學生潛能，累積實務經驗，提升就業競爭力。</p> <p>7. 辦理非破壞檢測相關證照輔導，強化學生專業技術能力，提升就業競爭力。</p> <p>智慧機器人特色計畫：</p> <p>1. 採購機器人開發套件四套，用於專題實務與校外專題競賽，可充實專題實務實驗設備，提升專題教學品質預計每年約 15 名學生受惠。</p> <p>2. 採購競速自走車四套，用於校外專題競賽，可強化專題競爭力，激發學生潛能，預計每年約 15 名學生受惠。</p>
教學儀器設備	管理學院	<p>人工智慧金融大數據分析系統(中英文版本)</p> <p>1. 開設全球經濟資訊國際化學習相關課程。</p> <p>2. 辦理一場教師研習，提升教師教學能量。</p>
教學儀器設備	服務學院	<p>1. 順應資訊經濟時代亟需，提升本院學生數位多媒體製作能力。</p> <p>2. 強化本院教師數位教學能力，鼓助教師開授遠</p>

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
		<p>距教學與磨課師 MOOCs 等線上課程，並提升教學品質。</p> <p>3. 與本院各類課程與數位教學之連結應用，提升本院教學成效。</p> <p>4. 辦理專題研究競賽，提升學生論文寫作品質與專題實作。</p> <p>5. 結合本院「數位學習發展」教學暨研究社群，辦理相關多媒體製作與數位教材製作分享討論，一則強化學生數位多媒體製作能力；另一則，可提升本院教師數位課程開授能力，教與學共同成長。</p> <p>6. 擴充本院休旅知識庫資訊系統國外旅遊模組(日本休旅知識庫)，拓展學生國際視野。</p> <p>7. 輔導本院學生參與各類遊程規劃競賽，激發潛在創意與本校知名度。</p> <p>8. 結合本院「深度旅遊」研究社群，探討深度旅遊發展，並輔導學生參與遊程規劃競賽。</p> <p>9. 提升本院三螢投影設備環景媒體播放功能，協助本院師生學習環景教材製作能力。</p> <p>10. 使本院教學能與數位時代接軌，具有競爭力，提高招生吸引力。</p> <p>11. 使本院教學更具特色，提高招生之吸引力。</p>
教學儀器設備	機械工程系	<p>1. 改善教學環境、提升教學品質：洛氏硬度計是機械材料試驗課程(必修)的基礎設備，本課程可使學生瞭解材料性質的測試方法，並在往後的設計、製造等各領域能夠正確的選用材料，提升學生的本質學能。</p> <p>2. 充實教學與實驗環境、提升教學品質：原有的洛氏硬度計是民國 79 年 4 月 16 日購入，有 26 年的歷史，且使用率高，已不堪使用。</p> <p>3. 機械材料試驗課程日夜間部每年約有 3 至 5 班，學生數約 200~250 人。新購的洛氏硬度計亦可支援實務專題課程與各項研究案，每年約 10~30 位同學使用。</p> <p>4. 可推動實驗室與產業合作，進而以擴大學生產業實習的機會。</p> <p>5. CAD 實驗室、精密檢測實驗室為營造電腦教學優質環境：集線器汰舊換新，提供使用之課程有電腦語言應用、電腦機械繪圖、電腦工程應用、電腦輔助製圖、數值計算及其工程應用、機械設計製圖等。一學年間使用學生班數(含日間部及進修部)約計 18 個班級；學生數約 320~400 人。</p>

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
教學儀器設備	電機工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購函數信號產生器 20 台用於汰舊換新電力電子實驗室，以提升教學品質，提供電路、電子及電力電子等實習課上課學生操作實驗用，每年約 200 位同學受惠。 2.採購可程式直流電源供應器 2 台用於汰舊換新電力電子實驗室，以提升教學品質，提供電路、電子及電力電子等實習課上課學生操作實驗用，每年約 200 位同學受惠。
教學儀器設備	電子工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購桌上型電腦 60 台及網路集線器 5 台，用於汰舊換新電腦教室，此為工學院直屬電腦教室，以提升教學品質，除供本系電腦相關課程實習上課外，另需支援院屬其他 6 個系所之電腦相關課程。，每年約 600 位同學受惠。 2.採購數位多功能講桌 2 台用於汰舊換新研究生教室及電腦教室以提升教學品質，每年約 600 位同學受惠。 3.採購投影機 2 台用於汰舊換新會議室及研究生教室，以提升教學品質，每年約 100 位同學受惠。
教學儀器設備	化學工程與材料科技系	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購 2 台電腦主機及一套播音設備用於汰舊換新各教學教室之電腦及播音設備，用於平時教學上課始用，提升教學品質，預計每年約有 500 名同學受惠。 2.化材系採購 2 位數電子天平 2 台、SS 過濾設備 1 台、低溫冷藏箱 1 台、真空乳化攪拌裝置 1 套及氣壓式液體充填機 1 台用以發展生技產品開發，建立化妝品調製實驗室，開設化妝品調配學及實驗，提升教學品質，預計每年約有 100 名同學受惠。 3.化材系設立護膚教室，採購三合一美容儀 2 台、音波美容儀 2 台、皮膚檢查燈 2 台、軟光柔膚儀 2 台、螢光顯微鏡 1 台、多功能美容儀 2 台、美容床 10 台及熱水器 1 台等，並在教學過程中，為求學生能近距離觀看教師實地示範操作，因此必須採購「攝錄放影同步教學系統」1 台，透過同步錄影播放，讓全體學生可以無障礙的觀看教師技法操作細部示範，提升學習效果，護膚教室除了提供妝品學程至少四門課的學習場所之外，也可以作為推廣教育學分班、非學分班、海青班相關課程授課場所，未來若進一步擴充，也有機會做為乙丙級美容證照考場，預計每年約有 300 名同學受惠。

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
教學儀器設備	土木工程與環境資源管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購數位多功能講桌 2 組用於汰舊換新 2 間教室，以提升教學品質，預計每年約有 600 名同學受惠。 2.採購多功能單槍投影機 2 台用於汰舊換新 2 間教室，以提升教學品質，預計每年約有 20 門課程之同學受惠。 3.採購數位相機 1 台，用於汰舊換新以紀錄各課程之教學活動，提升教學成效，預計每年約有 20 門課程之同學受惠。
教學儀器設備	資訊工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.資工系採購數位攝影機 1 台、虛擬實境頭頭盔與虛擬實境伺服器一套，用於發展多媒體以及虛擬實境、擴增實境與遊戲設計等之課程，以充實多媒體相關課程之實習設備，提升教學品質，預計每年約有 40 名同學使用上述設備。 2.採購單槍投影機 4 台用於汰舊換新四間電腦教室之投影機，以提升教學品質，預計每年約有 80 門課程之同學受惠。 3.採購 4 台電腦主機用於汰舊換新實務專題實驗室之電腦，以改善實驗設備，預計每年約有 12 名同學受惠。
教學儀器設備	光電系統工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購電腦輔助實體設計軟體 45 套用於專業證照輔導課程與實務專題，共三門課程，預計每學期有 70 人修習此課程，參與證照考試師預計有七成通過認證。 2.採購電子講桌電腦汰舊換新，預計有大學部與研究所共 10 門課程以上老師使用此電子講桌電腦，約有 500 名學生受惠。
教學儀器設備	工業工程與管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升學生 IOT 基礎知識與實作，學生參與 40 人次。 2.改善教學投影設備兩間，每週每台學生 300 人次。 3.汰換教師教學筆記型電腦，每週上課使用四次。
教學儀器設備	資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升學生多媒體創作與微電影製作之能力，每年至少 3 組參加多媒體競賽。 2.提升學生之就業競爭力，每年畢業生至少 5 人從事相關行業。 3.提升學生的美學素養。 4.改善教學設備，提升學生對於教學設備滿意度至少 10%。
教學儀器設備	企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化企管系d.Lab以及全球運籌中心展示空間，提升明新校譽。 2.每年申請公部門計畫<u>2</u>件以上。 3.藉由設計思考實驗室進行產學合作，預計每年產

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
		學合作金額至少 <u>100萬元</u> 以上。
教學儀器設備	行銷與流通管理系	1. 提升數位教學設備之使用效率與教學品質。 2. 減少不必要之維修成本支出以及耗材浪費。 3. 強化硬體運作效能，支援新版操作環境與功能，改善各教學軟體之執行效能、擴充彈性以及系統可用性，並有效支援各項新興網路資源之運用。 4. 提升教學品質與學習成效。 5. 使學生具備更為新穎而扎實之數位應用實務技能。
教學儀器設備	財務金融系	1. 學生參與競賽每年 50 組。 2. 辦理全國性虛擬投資交易競賽。 3. 每年校外實習人數 20 人以上。 4. 開設實作課程數 3 門以上。
教學儀器設備	管理研究所	1. 每學期共 18 門課使用汰舊換新之教室電腦。 2. 提供個案研討或簡報所需。
教學儀器設備	全球運籌中心	1. 推廣教育中心：每學年約 1 門課程。 2. 永續及三創學程：每學年約 2 門課程。
教學儀器設備	旅館事業管理系	開設點心房管理實務、旅館廚藝理論與實務、西點烘焙等廚藝相關課程使用，增進教學與學生實作技能。
教學儀器設備	幼兒保育系	1. 增進教學效能，更新保健教室保母實務、膳食料理儀器設備；增設模擬教室幼兒休閒教育相關教學設備及資源；增設電鋼琴教室設備。 2. 開設嬰幼兒食品製作、兒童休閒教育等相關課程，促進學生多元增能。 3. 輔導學生考取單一級保母證照達 80%。 4. 透過組織教研社群，提升師生教學研究之能量。
教學儀器設備	休閒事業管理系	1. 提升教學效果。 2. 提升教學品質。 3. 建構科技化、數位化教學設施。
教學儀器設備	老人服務事業管理系	添購個人電腦主機，強化教學品質。
教學儀器設備	服務事業管理研究所	1. 完成適地性服務之 APP 設計 (IOS/Androrid) 1 式。 2. 完成屬於明新服務學院之專屬內容廣播設計 1 式。 3. 產出環景虛擬實境 10 式。 4. 完成開發資料案例之數據基本分析與展示 1 式。

資本門 執行項目	使用單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
		5. 完成客戶管理模擬學習課程 1 式。
教學儀器設備	通識教育中心	1. 添購熱機實驗儀，強化教學品質與學生學習成效；每學年開設約 60 門課程。 2. 添購低階繪圖工作站伺服器，強化數位教材內容教學、辦理高斯獎數學競賽，增進學生學習興趣與提供良性競爭；每學年陸續發展 1~2 門微積分題庫、辦理 1 場競試、輔導學習成效較低落學生計 1000 人次。
教學儀器設備	人文藝術教學中心	添購個人電腦，強化教學品質與學生學習成效；每學年開設約 50 門課程。
教學儀器設備	自然科學教學中心	添購個人電腦，強化教學品質與學生學習成效；每學年開設約 50 門課程。
圖書自動化及軟體教學設備	圖書館	1. 豐富圖書館館藏：106 年度教育部獎補助圖書經費 435 萬元，預計增購圖書 3,000 冊(件)以上，提供全校師生所需之圖書與多媒體教材，並持續擴增數位化館藏，以順應網路數位閱讀時代的潮流，提供量與質兼具的館藏服務。 2. 擴增手機版網頁功能以及行動圖書服務 APP，提供更方便之各項讀者服務。行動服務使用率成長 5% 以上。
教學研究及學生事務與輔導相關設備	學生事務處	1. 提供社團器材申請，預計提供 30 項之社團器材於社團活動中使用，以強化社團營運能力，提供社團運用各項資源增進自身能力。 2. 預計用於 45 場次社團活動使用，合計參與學生達 2500 人。
其他設備	學生事務處	為加強社團環境安全，更換原老舊不符使用之設備。

(二)執行經常門項目預期成效

經常門 執行項目	執行單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
編纂教材	教學發展中心	1. 提升教師教學品質及改進教學成果。 2. 藉由創新教學計畫－編纂教材融入課程，提升學生學習成效。 3. 補助以 16 件為目標，獎勵以 8 件為原則。
製作教具	教學發展中心	1. 提升教師教學品質及改進教學成果。 2. 藉由創新教學計畫－製作教具融入課程，提升學生學習成效。 3. 補助以 2 件為目標，獎勵以 2 件為原則。

經常門 執行項目	執行單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
推動實務教學	研究與技術推動中心	1. 預估獎勵 170 件。 2. 激勵教師從事執行各項教學學程計畫及帶領學生參加國內外競賽。 3. 提升教學品質，強化師生教研鏈結。
研究-獎勵學術研究	研究與技術推動中心	1. 預估獎勵 75 件。 2. 激勵教師從事執行科技部專題計畫及發展專利研發創新。
研究-專題研究計畫	研究與技術推動中心	1. 預估補助 80 件。 2. 鼓勵教師精進研究並將研究成果融入教學。
研究-產學合作	產學與技術移轉中心	1. 預計獎勵「產學合作」：60 件。 2. 鼓勵教師推展產學合作，促進與產業之交流合作關係，以吸收產業資訊及實務經驗，有助提升教學及研究。
研習-教師進行產業研習或研究	產學與技術移轉中心	1. 預計補助 60 人。 2. 鼓勵教師貼近產業，深化實務教學資源及產學交流合作，以提升教師專業實務經驗，充實教學內容。
研習-教師出席國際及大陸地區學術會議	研究與技術推動中心	1. 預估補助 20 件。 2. 鼓勵教師參與出席國際及大陸地區學術會議，拓展國際視野，推廣本校聲譽，促進本校學術交流。
研習-辦理研討會、研習會	研究與技術推動中心	1. 預估補助 12 件。 2. 鼓勵教學單位辦理研究與教學成果知識推廣與發表活動，促進校內外教研成果交流。
研習	人事室	1. 預估補助 190 件。 2. 鼓勵教師參加與教學或業務有關之研討會或研習會，促進教學與業界經驗交流。
升等送審	人事室	1. 優化各級教師評審委員會之功能，本於專業超然客觀評量之原則，嚴選各擅勝場且具充分專業能力之學者專家擔任外審委員。 2. 防範並公正處理教師著作及學位升等審查，對違反送審教師資格規定者，經校教師評審委員會審議屬實者，依情節輕重，課以相關懲處，以維護學術尊嚴。
學生事務與輔導相關經費	學生事務處	1. 外聘社團講師：預計 20 個社團邀請外聘講師進行授課，共計約 192 小時，參與學生達 1780 人次，針對校內社團，鼓勵社團發展，建立教學特色、提昇教學品質、增進教學效果等需求。 2. 購置社團小額器材(單價 1 萬元以下之非消耗品)：提供各社團購置小額器材每年度約 88,800 元，支援各社團營運時所需器材以活絡社團活動，並強化社團能力，培養優質社團，預計可購置 30 項器材以提供社團使用。

經常門 執行項目	執行單位	預期實施成效(請呈現量化與質化指標)
		3. 學生事務與輔導主題性系列活動:透過辦理約 20 場主題性系列活動， 1600 位師生參與，以營造作息正常、生活規律的住宿環境，配合辦理各類型活動，鼓勵學生多元接觸，廣泛充實知識。
行政人員相關業務研習及進修	人事室	1. 預估補助 100 件 2. 行政人員參加相關業務研習會，增進業務專業知識，更具行政效率與效能。
資料庫訂閱費	圖書館	豐富電子資料庫資源：每年評估師生使用狀況，持續採購 2 種以上電子資料庫，以提升教學和學術研究的能量。並且辦理資料庫利用課程，使電子資料庫資源的利用發揮到最大功效。