

明新科技大學 110 學年度日間部暑期重補修公告

- 一、依據本校暑期開課處理要點，凡本校學生因必修科目成績不及格，或轉系、轉學需要重（補）修轉入系組之必修科目者，得予參加每學年度於暑假辦理之重（補）修，非畢業班選修科目不予開班，繳費不足 12 人不開班。
- 二、暑修上課時間：**第一梯次（第 5 學期）7/4(一)至 7/29(五)止，第二梯次（第 6 學期）8/1(一)至 8/26(五)止。**
- 三、工科 1 學時為 1,385 元(含工管系、資管系)，商科 1 學時 1,285 元。體育課、分類通識課程比照商科收費，電腦設備使用費 750 元，實習課依實際上課時數收費。
- 四、學生申請暑期修課，已開課科目如因故未能完成修課者，應以書面申請退選，經任課老師及系主任同意後送課務組辦理退選，但所繳學分費概不退還。
- 五、選課及繳費說明如下：

開放程序	開放時間	說明
專業課程開課	4/25(一)~5/6(五)	1. 申請專業課程開課請至行政二館 2 樓課務組辦理，申請開課同學須達 12 人。 2. 共同必修課程（如中文閱讀與表達、微積分、英文、物理等）由課務組預開，繳費人數須達 12 人方可正式開課，開課課表請自行至行政二館 2 樓課務組查詢。
公告開課課表	5/11(三)	請自行至明新科大首頁→行政單位→教務處課務組網站查詢或至教務處課務組公佈欄查詢。
第一階段 網路選課 繳費時間 (統計開班與否)	【網路選課及繳費時間】 含第一梯、二梯課程 自 5/16(一) 9:00 至 5/23(一)23:59	1. 此階段網路選課 可加可退 。 2. 選課後請自行上網列印繳費單→使用「ATM 轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」，請於期限內繳費。 3. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。 4. 繳費人數未達 12 人不開班，已繳之費用依規定退費。 5. 繳費人數達 12 人之課程，開放第二階段選課。
繳費達 12 人 開成班公佈	5/26(四)	請自行至學校首頁→行政單位→課務組網站查詢或至課務組公佈欄查詢。
已開班之課程 第二階段 網路選課 繳費時間	第一梯次課程 【網路選課及繳費時間】 自 6/1(三)9:00 至 6/27(一) 23:59	1. 開成班之課程 只可加不可退 ，同學選課前請務必慎重考量。 2. 選課後請自行上網列印繳費單→使用「ATM 轉帳」、「台灣企銀臨櫃繳費」，請於期限內繳費。 3. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。
	第二梯次課程 【網路選課及繳費時間】 6/1(三)9:00 至 7/25(一)23:59	
畢業門檻 選課及繳費 (統計開班與否)	【網路選課及繳費時間】 6/1(三)09:00~6/8(三)23:59	1. 外語能力畢業門檻、健康體適能畢業門檻 2. 選課後請自行上網列印繳費單→使用「ATM 轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」，請於期限內繳費。 3. 繳費人數未達 12 人不開班，已繳之費用依規定退費。 4. 6/10(五)公告開班與否。 備註：繳費達開課人數後，開放第二階段選課。
日隨進修部 選課	第一梯次課程 【人工選課及繳費時間】 自 6/1(三) 9:00 至 6/20 (一)17:00	1. 選課後請自行上網列印繳費單，使用「ATM 轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」，請於期限內繳費。 2. 未於期限內繳費，將刪除所選課程。
	第二梯次課程 【人工選課及繳費時間】 自 6/1(三)9:00 至 7/25(一)16:00	

七、選課注意事項：

1. 暑期重(補)修選課系統可加選：同課名、同學分數且不及格之課程(轉學生不受此限)，然選課前仍須自行確認，以免修錯課程影響畢業資格。
2. 選修課限四年級及延修生選課。
3. 一、二、三年級暑期重(補)修上限為 10 學分(包含跨部、跨校修課)；四年級及延修生上限為 15 學分(包含跨部、跨校修課)。(如有超修，除超修科目成績不計分外，且不退費)。
4. 同梯次課程時間衝堂不可加選，如有衝堂，衝堂科目成績均不計分外且不退費。
5. 未開課之課程，請同學自行持繳費收據至行政二館課務組辦理退費，不再另行通知。
6. 若網路無法加選之課程，請至行政二館 2 樓課務組辦理。