

明新科技大學

104 年度私立技專校院
整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

研究發展處校務企劃組 編訂

中華民國 104 年 03 月

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學 校	明新科技大學			校長簽章	
	研究發展處 校務企劃組	主管簽章 填表單位	 		

學校聯絡人

姓名：徐 莉 樺

單位及職稱：研究發展處校務企劃組組員

電話：03-5593142 分機 2621

傳真：03-5571379

E-mail：mustplan@must.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備、新生來源分析等）	1
二、學校發展方向及執行重點特色	11
三、四院各具特色，建構科技與人文教育的科技大學	15
四、本（104）年度發展重點	19
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	39
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	39
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	82
參、經費支用原則	85
一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）	85
二、相關組織會議資料與成員名單	88
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	88
（二）內部專兼任稽核人員組織辦法、人員名單與相關背景與專長	101
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	108
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法	108
（二）請採購規定及作業流程	137
肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）	147
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	147
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	149
三、最近3年已建立之學校特色	153

伍、預期成效·····	158
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）·····	158
（一）附表一 經費支用內容·····	158
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表·····	159
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表·····	160
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書·····	162
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書·····	268
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書·····	269
（七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書···	270
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書·····	282
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表·····	283
（十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)···	291
二、預期實施成效·····	292
<u>附件</u> 104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見之回覆說明·····	300

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

本校現有 376 位專任教師，其中具有教授資格者共有 28 位、副教授 146 位、助理教授 103 位、講師 95 位及專業技術人員聘任者 4 位，各系師資結構之詳細情形請參閱表一。

表 1 本校各系、所、室、教學中心師資結構表

職稱與學歷 單位	教授		教授 小計	副教授		副教授 小計	助理教授			助理 教授 小計	講師			講師 小計	專業技術人員				專業 技術 人員 小計	合計
	博 士	碩 士		博 士	碩 士		博 士	碩 士	學 士		博 士	碩 士	學 士		博 士	碩 士	專 士	其 他		
機械工程系	3	0	<u>3</u>	12	2	<u>14</u>	1	3	0	<u>4</u>	0	1	0	<u>1</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>22</u>
電機工程系(所)	4	0	<u>4</u>	16	0	<u>16</u>	4	2	0	<u>6</u>	1	3	1	<u>5</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>31</u>
電子工程系(所)	4	0	<u>4</u>	11	0	<u>11</u>	2	4	0	<u>6</u>	0	7	0	<u>7</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>28</u>
土木工程與環境資源管理系(所)	0	0	<u>0</u>	9	0	<u>9</u>	1	0	0	<u>1</u>	0	4	0	<u>4</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>14</u>
光電系統工程系	1	0	<u>1</u>	6	0	<u>6</u>	5	1	0	<u>6</u>	0	1	0	<u>1</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>14</u>
資訊工程系	2	0	<u>2</u>	6	0	<u>6</u>	6	0	0	<u>6</u>	0	4	0	<u>4</u>	0	0	0	0	<u>0</u>	<u>18</u>
化學工程與材料科技系(所)	6	0	<u>6</u>	7	1	<u>8</u>	2	1	0	<u>3</u>	0	1	0	<u>1</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18</u>
工業工程與管理系(所)	2	0	<u>2</u>	11	0	<u>11</u>	5	0	0	<u>5</u>	0	3	0	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21</u>
資訊管理系(所)	0	0	<u>0</u>	6	0	<u>6</u>	9	0	0	<u>9</u>	1	5	0	<u>6</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21</u>
行銷與流通管理系	2	0	<u>2</u>	3	0	<u>3</u>	3	0	0	<u>3</u>	0	6	0	<u>6</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>
企業管理系(所)	0	0	<u>0</u>	7	0	<u>7</u>	4	0	0	<u>4</u>	0	8	0	<u>8</u>	1	0	0	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>20</u>
財務金融系	0	0	<u>0</u>	5	0	<u>5</u>	3	0	0	<u>3</u>	0	4	0	<u>4</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
管理研究所	1	0	<u>1</u>	1	0	<u>1</u>	2	1	0	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5</u>
旅館事業管理系	0	0	<u>0</u>	1	0	<u>1</u>	2	1	0	<u>3</u>	0	4	0	<u>4</u>	0	1	1	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>11</u>
幼兒保育系	0	0	<u>0</u>	3	0	<u>3</u>	6	0	0	<u>6</u>	0	5	0	<u>5</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>
休閒事業管理系	0	0	<u>0</u>	5	1	<u>6</u>	6	0	0	<u>6</u>	0	2	0	<u>2</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>
老人服務事業管理系	1	0	<u>1</u>	5	0	<u>5</u>	7	0	0	<u>7</u>	0	3	0	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>16</u>
服務事業管理研究所	0	0	<u>0</u>	1	0	<u>1</u>	3	0	0	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
師資培育中心	0	0	<u>0</u>	1	0	<u>1</u>	2	0	0	<u>2</u>	0	0	0	<u>0</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>
應用外語系	0	0	<u>0</u>	5	1	<u>6</u>	2	2	0	<u>4</u>	0	2	0	<u>2</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
運動管理系	0	1	<u>1</u>	0	4	<u>4</u>	0	4	1	<u>5</u>	0	1	2	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13</u>
人文藝術教學中心	0	0	<u>0</u>	6	0	<u>6</u>	1	3	0	<u>4</u>	1	6	0	<u>7</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17</u>
社會科學教學中心	1	0	<u>1</u>	2	0	<u>2</u>	1	0	0	<u>1</u>	0	2	0	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6</u>
自然科學教學中心	0	0	<u>0</u>	6	0	<u>6</u>	1	0	0	<u>1</u>	0	7	0	<u>8</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>
語言教學中心	0	0	<u>0</u>	1	1	<u>2</u>	1	0	0	<u>1</u>	0	7	0	<u>7</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
體育室	0	0	<u>0</u>	0	0	<u>0</u>	0	1	0	<u>1</u>	0	2	1	<u>3</u>	0	0	0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
總計	27	1	<u>28</u>	136	10	<u>146</u>	79	23	1	<u>103</u>	3	88	4	<u>95</u>	1	1	1	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>376</u>

資料來源：人事室 103 年 08 月

教師取得學位比例結構，不含 4 位專業技術人員，計有專任教師 372 位，其中具有博士學位者共有 245 位，占全部師資的 65.4%，此外具有碩士學位者共計有 122 位，則占 32.7%，其餘學士學位者 7 位（含副學士、其他 2 位），占 1.9%。詳細的師資結構分配比例，請詳見附表 2 及圖 1、2。

表 2 明新科技大學各級教師學位統計表

職稱 學位	教 授	副 教 授	助理教授	講 師	專業技 術人員	合 計
博士	27	136	79	3	1	246
碩士	1	10	23	88	1	123
學士	0	0	1	4	0	5
副學士	0	0	0	0	1	1
其他	0	0	0	0	1	1
合計	28	146	103	95	4	376

資料來源：人事室 103 年 08 月

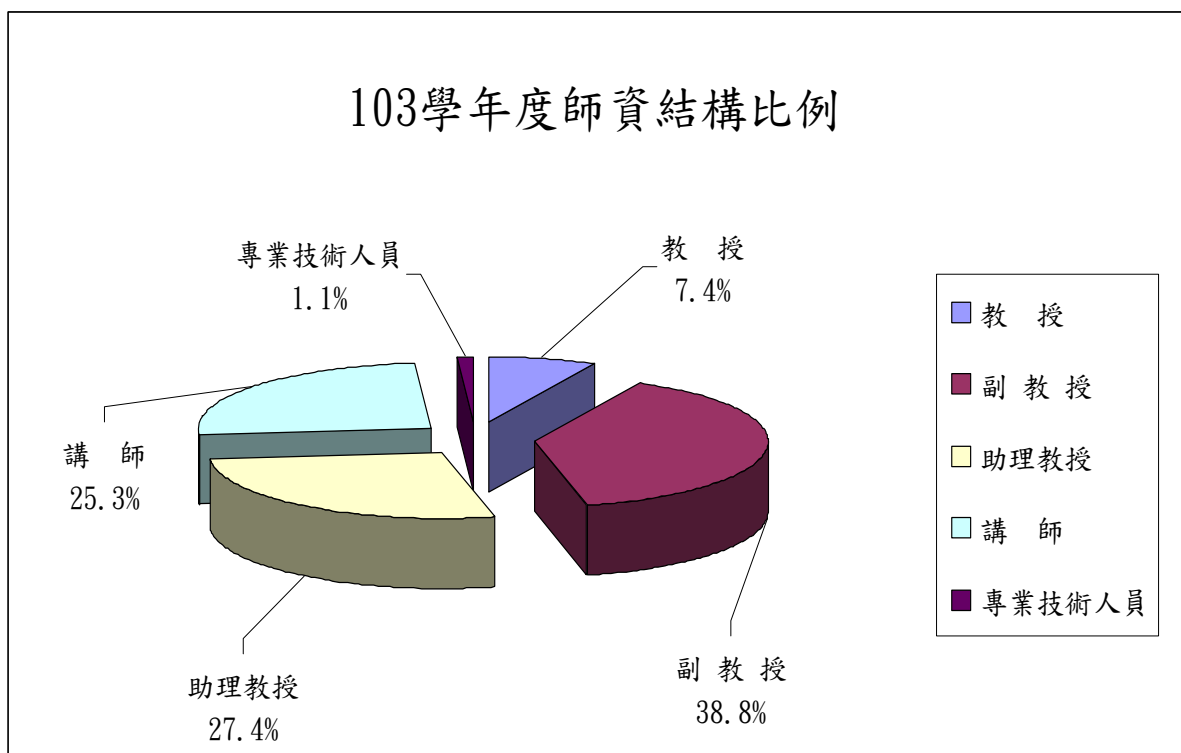


圖 1 明新科技大學各級教師分配比例圖

資料來源：人事室 103 年 08 月

103學年度師資學位結構比例

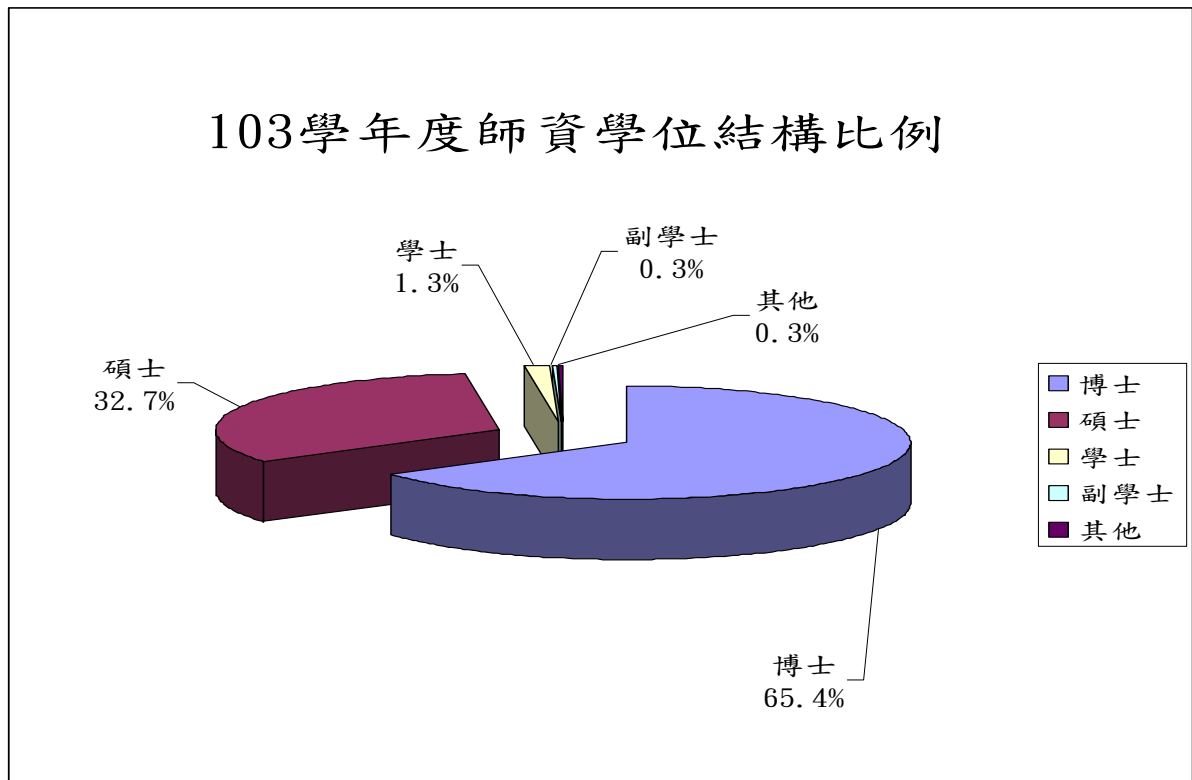


圖 2 明新科技大學教師學位分配比例圖

資料來源：人事室 103 年 08 月

(二) 圖書軟體資源

本校圖書館創立於民國55年，民國75年遷入現今的圖書館大樓，命名為右任紀念圖書館。民國81年10月採用URICA整合性圖書館自動化系統，包含編目及查詢系統。民國91年11月購置Millennium圖書館自動化系統，利用五個執行模組(採訪、編目、流通、線上公用目錄、期刊)，進行更有效率的作業及管理。因應行動數位閱讀時代的來臨，目前正積極發展行動圖書館應用系統，讓行動裝置也可方便地享受圖書館的各項服務，並將設置數位閱讀體驗區，提供行動閱讀裝置讓讀者感受各種電子書所帶來的多樣性與方便性。本校圖書館持續與時代的發展接軌，提供創新服務、豐富館藏與數位資訊，為迎接明新科技大學的新時代而努力。

本館目前總館藏量如表1-1，內含中文圖書約21萬冊、西文圖書約7萬冊、視聽資料2萬餘件、中西文紙本期刊520種、以及電子資料庫113種。近幾年因為數位化資料的蓬勃發展，增購了電子書25萬餘冊，並持續加入各大學主辦的電子書聯盟採購電子書。本校的碩士論文系統已建置完成數位化。此外，圖書館依據本校中長程發展目標，規劃以「養生休閒」及「幼教園地」兩大主題專書為本館館藏發展重點，並於九十八年三月建置完成專書區，目前「養生休閒」專書區藏書量近4千冊，「幼教園地」專書區藏書量有6千多冊，另有不同風格的「于右任專書區」以及「英文漫畫專書區」，已成為本校圖書館館藏之重要特色，未來也將配合通識教育計畫，成立「古宴今饌專區」。圖書館為提升學生的外語能力，購置豐富的外語學習教材，並且在圖書館網頁

中建置「外語學習教材專區」，方便學生查詢相關資源和進行線上學習。目前館藏使用狀況，如表1-2所示。

表1-1、圖書資源與視聽資料現況（截至103年8月31日）

資料類型	數 量
中文圖書	210,132冊
西文圖書	70,339冊
視聽資料	29,213件
電 子 書	256,750冊
總 計	566,434冊(件)

表1-2、使用狀況（自102年8月1日至103年7月31日）

項 目	數 量
平均每月進館人次	24,795 人次
平均每月借閱人次(中西文圖書)	3,680 人次
平均每月借閱人次(視聽資料)	1,006 人次
平均每月借閱冊數(中西文圖書)	10,045 冊
平均每月借閱件數(視聽資料)	1,789 件

本館除了提供一般服務外，亦提供無線上網服務和隨選視訊學習系統，並定期舉辦圖書館資源的利用指引，協助讀者使用圖書館各項資源。本館每月定期發行圖書館電子報，將館內最新消息、進館新書和館藏使用情形等訊息以email方式發送給讀者參閱。為了符合網路時代之精神，圖書館網站上建置了『下落不明書刊協尋申請』、『圖書資料推薦』、『個人借閱記錄查詢』、『圖書急編服務』、『圖書急購服務』和『讀者意見』等服務項目，提供讀者更即時和便捷的服務。

在館藏推廣方面，每季舉辦特定主題書展，讓讀者多了解圖書館館藏資源，並提昇館藏的使用率。希望可以藉此啟發讀者對特定主題的興趣，增進本校教職員工生的讀書風氣。每年十二月第一週為國際性的圖書館週，本館每年皆配合圖書館週，設計及推行多元化活動，主動出擊，推廣圖書館各項服務與特色，提高館藏資源使用率。本館積極參與區域聯盟館際合作，與友館簽訂館際互借協議，以促進資源共享，擴大服務範圍。讀者除可辦理交換借書證親自前往友館借書外，亦可經由北區資源共享服務平台線上申請代借代還及虛擬借書證，免費取得聯盟學校的豐富資源。民國103年起北區聯盟新增「二手教科書服務」，提供北區聯盟學校二手教科書資訊交流，讀者可於平台上進行二手教科書查找或刊登，以達資源再利用，互通有無。

本館設置門禁安全系統，透過進館刷卡程序，加強圖書館對進館讀者的管理並取得相關統計數據，做為改善服務品質之參考。此外，因應節能減碳環保綠化政策，館內冷氣及電燈採分區彈性開放，節能效果顯著；並持續綠化空間、逐步進行空間改造，以建構舒適閱讀環境，吸引更多讀者進入館內閱讀汲取新知。

(三) 電腦教學設備

為支援電腦教學與推動校務行政電腦化，校園設有區域網路，骨幹和各大樓間之網路以光纖電纜連接，對外連接透過固網，以 Giga 光纖和交大連接上 Internet。配合電腦網路技術及相關週邊設備，以現代化管理方法提昇學生學習電腦課程之效果，加速師生學術資訊之交流，並增進校務行政效率。目前校園內教學大樓大都已建置無線網路，提供網路存取服務。學校電腦教學設備相關資源整理如下表：

表 2 電腦教學設備表

現有空間	現有硬體設備	說明
電算中心二樓辦公室含櫃台	HP LJ2200 printer、HP 3500 printer、數位監控卡及軟體、傳真機、掃描器、個人電腦、筆記型電腦	電算中心二樓
電算中心四樓會議室	筆記型電腦、多媒體播放設備、無線網路	電算中心四樓
電算中心二樓辦公室(教學支援組)	EPSON M-2010 printer、個人電腦、印表機、掃描器、碎紙機、單槍投影機、DV 攝影機、外接式硬碟、數位相機	電算中心二樓
電腦教室 6 間	A 教室：電腦、B 教室：電腦 C 教室：電腦、D 教室：電腦、E 教室：電腦、F 教室：電腦	電算中心二樓、三樓
校務軟體組機房機櫃(含圖書館備份機房)	機櫃、UPS 50KW、資料庫伺服器、資料庫儲存設備、程式更新伺服器、Web 伺服器、Web 備援伺服器、資料庫備援系統交換器、SAN 交換器、網頁防火牆	電子計算機中心一樓、三樓及圖書館機房
3F 軟體組組長辦公室	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃	電子計算機中心三樓
3F 軟體組組員辦公室-1	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃、OA 隔板、印表機、單槍投影機	電子計算機中心三樓
3F 軟體組組員辦公室-2	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃、OA 隔板、印表機	電子計算機中心三樓
電算中心一樓網路組辦公室	個人電腦、HP LJ2200 printer 印表機	電算中心一樓
機房&機櫃	Web Server、遠距教學教材伺服器、數位學習課程伺服器、KMS 伺服器、磁碟陣列組、刀鋒伺服器、CDP 備份系統、DNS、教職員 email server、學生 email server、ftp server、Cisco 6509、Cisco 3750、PC-based proxy、多線路由、UPS 50KW、LDAP Server、SPAM Server、Radius Server、Roam Server、無線網路	電算中心一樓

現有空間	現有硬體設備	說明
	認證主機、網路防毒主機、網路硬碟與檔案分享系統、Firewall CISCO PIX 525R、Fortinet 3600、Fortinet 1240B、不當資訊系統、骨幹病毒隔離系統、網路設備監測系統、Giga Switch、Switch、P2P 防制系統、Log 記錄分析系統、全校虛擬 IP NAT 主機	

(四) 新生來源分析

1.入學身分

系(所科院)	學制	入學身分																					
		一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
運動管理系	四技(日)	56	41	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
應用外語系	四技進修部	18	33	1	1	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
應用外語系	四技(日)	22	83	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
土木工程與環境資源管理系	碩士班	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程與環境資源管理系	碩士在職專班	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木工程與環境資源管理系	四技進修部	27	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
土木工程與環境資源管理系	四技(日)	77	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
機械工程(學)系	四技進修部	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
機械工程(學)系	四技(日)	113	2	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程(學)系	碩士班	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程(學)系	碩士在職專班	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程(學)系	四技進修部	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電機工程(學)系	四技(日)	173	4	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程(學)系	碩士班	13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程(學)系	碩士在職專班	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電子工程(學)系	四技進修部	21	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
電子工程(學)系	四技(日)	189	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光電系統工程系	碩士班	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光電系統工程系	四技(日)	116	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
機械工程系精密機電工程碩士班	碩士班	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
精密機電工程研究所	碩士在職專班	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊工程學系	四技進	29	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0

系(所科院)	學制	入學身分																							
		一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人			
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
	修部																								
資訊工程學系	四技(日)	111	9	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
化學工程與材料科技系	碩士班	10	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
化學工程與材料科技系	碩士在職專班	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
化學工程與材料科技系	四技(日)	107	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【103】積體電路佈局產業碩士專班	產業碩士專班	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
旅館事業管理系	四技進修部	55	57	0	1	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
旅館事業管理系	四技(日)	18	98	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
休閒事業管理系	四技進修部	84	70	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0		
休閒事業管理系	四技(日)	22	77	5	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
老人服務事業管理系	四技進修部	22	26	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
老人服務事業管理系	四技(日)	14	87	2	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(嬰)幼兒保育系	四技進修部	0	44	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(嬰)幼兒保育系	四技(日)	2	99	0	0	0	0	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
服務事業管理研究所	碩士班	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
國際企業(管理)學系	四技進修部	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
行銷與流通管理系	四技(日)	19	82	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
企業管理(學)系	四技進修部	44	34	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
企業管理(學)系	四技(日)	32	73	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
資訊管理科	二專進修專校	48	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
資訊管理(學)系	進修學院(二技)	15	26	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
資訊管理(學)系	碩士班	6	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
資訊管理(學)系	四技進修部	39	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
資訊管理(學)系	四技(日)	68	42	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		

系(所科院)	學制	入學身分																							
		一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人			
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
系																									
工業工程與管理科	二專進修專校	44	28	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0		
工業工程與(工程)管理系	進修學院(二技)	22	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
工業工程與(工程)管理系	碩士班	9	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
工業工程與(工程)管理系	碩士在職專班	15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
工業工程與(工程)管理系	四技進修部	40	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
工業工程與(工程)管理系	四技(日)	74	24	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
財務金融(學)系	四技進修部	2	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
財務金融(學)系	四技(日)	24	87	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
管理研究所	碩士班	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0		
管理研究所	碩士在職專班	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【102】102 半導體產業專班(二專)	二專夜間部	0	26	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【102】102 半導體產業專班(二技)	二技進修部	7	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【103】連鎖店管理-賣場(二專)	二專(日)	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【103】連鎖店管理-速食(二專)	二專(日)	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
合計		2053	1428	26	9	0	0	21	37	0	0	0	0	0	0	15	25	0	0	0	0	24	0		

資料來源：校務基本資料庫_表 2-2_新生身份資料表，103 年 10 月。

2.入學新生來源統計

縣市	學制																				小計
	碩士班		碩士在職專班		四技(日)		四技進修部		進修學院(二技)		二專進修專校		【特殊專班】二技進修部		【特殊專班】二專(日)		【特殊專班】二專夜間部		【特殊專班】產業碩士專班		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
台北市	4	1	3	0	38	16	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	73
新北市	5	2	2	0	105	55	10	6	2	2	0	1	0	3	0	0	0	0	2	0	171
桃園縣	16	9	9	2	360	275	30	24	3	4	14	8	3	8	0	3	0	2	0	0	815
新竹市	9	2	13	9	181	117	117	59	6	4	14	7	0	1	2	0	0	8	0	0	548
新竹縣	23	11	23	10	266	209	319	199	9	18	33	16	3	1	2	2	0	14	4	0	1159
苗栗縣	8	0	7	2	128	82	26	24	4	3	24	13	0	0	0	0	0	3	0	0	334
臺中市	5	0	0	0	47	22	4	3	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	97
彰化縣	3	0	1	0	16	10	1	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	39
雲林縣	0	1	2	0	5	1	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	23
嘉義市	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
嘉義縣	1	0	1	0	2	3	1	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
臺南市	1	1	1	0	8	3	1	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	17
高雄市	0	0	0	0	8	1	4	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	30
屏東縣	1	0	1	0	1	2	6	3	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	16
台東縣	0	1	0	0	2	4	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
花蓮縣	0	0	0	0	15	11	1	2	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
宜蘭縣	3	0	0	0	45	31	2	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	97
基隆市	0	0	1	1	26	23	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
南投縣	0	0	1	0	5	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
澎湖縣	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
金門縣	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
連江縣	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
合計	81	30	65	24	1262	868	532	338	38	46	99	51	8	16	4	6	0	27	10	0	3576

資料來源：校務基本資料庫_表 2-6 新生來源統計表(具中華民國國籍生，未含轉學生、外國生、僑生、港、澳、大陸生)，103 年 10 月。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)發展方向

本校創立於民國五十五年，本諸「大學」之「在明明德，在新民，在止於至善」之精義，取名「明新」，其目的在闡揚人類與生俱來之善良潛質，以作育英才為終極目標。

目前本計畫依據明新「堅毅、求新、創造」之辦學理念，採以 Bottom-up 及 Top-down 全校教師參與互動方式，經過 18 次全校教師代表會議，及 2 次全校教師公聽會共同討論，最終確立本校定位、使命、願景、發展目標、辦學特色、重點策略、基礎面向指標、精進特色指標及執行計畫。其架構流程如圖 3 所示。

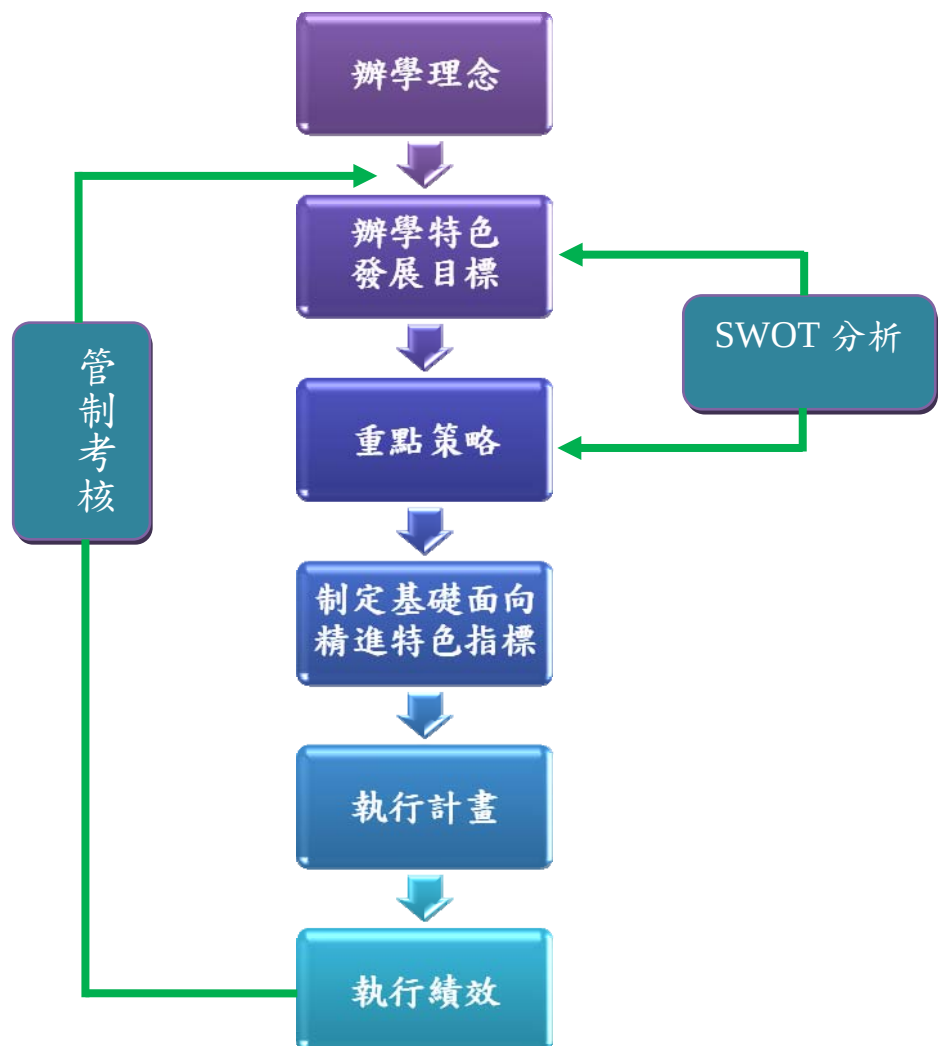


圖 3 本校中長程校務發展計畫架構流程圖

- 本校之定位為『秉持創校理念，在中國傳統人文精神基礎上，將明新建立為一所兼具國際視野與區域發展特色，教學與創新應用並重之科技大學』；
- 教育使命為『培養務實致用與全人學習的專業人才』；
- 願景為面對二十一世紀知識經濟的衝擊，本校堅持通過「四化」即

『Multiplicity 學習多元化』、『Universal 放眼全球化』、『Sustainability 經營永續化』、『Technology 科技創新化』，以確保明新科技大學屹立北台灣，成為一所在華人世界中最能代表中國傳統人文精神 - 「苟日新、又日新、日日新」的現代科技大學。若將前列願景每一項目英文字第一個字母集合起來，那就是本校明新科技大學英文的縮寫『MUST』。

- 本校 104 - 105 年度之發展目標為『配合技職再造方案，全面推動教學卓越計畫，落實全人教育理念，健全校務發展機制。』

(二)重點特色策略

1. 學校辦學特色

隨著臺灣出生人口數逐年遞減，民國 105 年起高等教育生源將銳減。學校在面臨少子女化問題之際，紛紛視招生為最重要之校務工作，系所調整及轉型開始走往市場導向，在招生競爭壓力下，不僅普通教育有技職化現象，同時技職教育亦有學術化傾向。教育部(民 102)指出，為了未來台灣產業結構之優化，政府預計推動三業四化行動計畫，亦即「製造業服務化」、「服務業科技化」、「服務業國際化」、「傳統產業特色化」，而此一行動計畫所需專業人力則需具備研發創新及品牌行銷之能力，面對全球性之競爭，需能與國際脈動接軌，且能促進國內外技術交流及研發合作；而對於國內之競爭，更需有國際觀、外語能力與在地管理能力。教育部(民 102)進一步指出，在產業結構優化思維下，傳統產業將透過 ICT 加值應用與創新設計，協助傳統產業全面升級；而新興產業除透過跨領域發展以提高產值外，更將朝人才培訓、技術創新、營運管理等方向加值，以擴大產能。因此，因應未來社會經濟產業結構之升級轉型，臺灣技職教育體系對於專業技術人才培育之功能愈顯重要。

為了回應當前教育的新挑戰，依據過去多年辦學之經驗，本校教師已形成共識，認為未來明新的辦學應集中在下列三個方面，表現出特色：

(1)落實「全人教育」理念

本校除了要培養專技人才外，更要使培育出之學生，能夠通情達理、實現自我、關懷人群、服務社會，而不只是一個「匠人」。故而大力推動全人教育，以專業與通識、學養與人格、個人與群體、及身心靈四個平衡之教育理念架構，來提升教學品質，強化學生基本學科與專業技術的能力。全人教育理念之「四平衡」的教育執行概念中，首重專業與通識的平衡。專業是蘊涵執行之能力，通識是塑造包容的器識。面對未來多元的環境，專業與通識必須平衡，才能建構宏觀的胸襟，發揮全人的功效。其次是學養與人格的平衡。學術專業之教育雖很重要，但人格之塑造也不可偏廢，因為人格的偏頗，往往輕則溝通困難，重者成為社會的亂源。如何祛除一己之見，從多角度、不同立場去思考、溝通，是本校的教育所要求的。

「全人教育」理念之「四平衡」的教育執行概念中，第三個重點是個體與

群體的平衡。在「團隊學習」的世界性潮流下，群我互動的關係益形重要。因此，個體與群體之間的平衡，實為今日教育者必須關注之主題。唯有經過良好的群體互動，學習才能更加順暢、更有效率。在此原則下，本校之教育除學理知識之灌輸外，尤重服務回饋胸襟之培養，除鼓勵輔導學生參加社團，學習互助，增進領導能力外，亦極力參與社區活動、關懷社區環境；開放校園，與鄰居共享學校資源，形成互動良好之校園文化，共享成長。其四是身、心、靈的平衡，本校有設備完善之體育休閒、醫療保健設施和學生輔導中心等，開放為全校師生提供各項服務，關懷全校師生對人生意義的追尋與了解，協助本校師生獲致身、心、靈平衡，提供真正的全人教育，以激勵自我發展、促進終身學習、追求卓越。

由於本校積極落實「全人教育」之辦學特色，所以民國 100 年本校榮獲教育部全國技專校院勞作教育及服務學習績優學校第一名，民國 102 年更榮獲教育部青年發展署服務學習示範性計畫大專校院組特優、教育部 102 年度品德教育特色學校等殊榮。

(2)提昇創新整合能力與拓展國際視野

本校學生除了具有「全人教育」的理念外，更需培養創新整合能力與拓展國際視野，其具體作法有下列三點：

- A.各學術單位發展跨院系整合型特色研究、專業學程或活化課程之推展、教學與應用之落實，以建立本校特色，落實研究應用。例如，本校之「**機器人研究及應用**」，**屢次參加國內外機器人競賽，皆獲得最高之殊榮。**
- B.推動國際與兩岸學術交流，持續推動與本校學制及性質相近之優良學府建立合作關係，積極爭取與歐、美、日、韓等大學建立學術交流和姊妹校關係。目前和本校有持續實質交流之姊妹校共有全球四大洲十四所，活動除相互參訪外，並計劃將朝深度化、實質性的活動及成效努力。**目前本校之海外學生人數，在國內私立技專校院中，一直名列前茅，102 年度本校之海外學生人數，更是國內私立技專校院第一名。**
- C.面對技職教育全球化之趨勢，做為地球村的一份子，擴大師生的國際視野是必須重視的課題。本校積極培育具恢宏視野，能獨立思考且兼具外語能力之專業人才，以因應全球化的需求。

(3)落實師生實務增能

教育部自民國 102 年起積極推動第二期技職教育再造計畫，從「制度調整」、「課程活化」及「就業促進」三大面向，擬訂政策統整、系科調整、實務選才、課程彈性、設備更新、實務增能、就業接軌、創新創業及證能合一等九項策略，其計畫目標為：

- A.促進學生就業能力，使無論高職、專科、技術學院、科技大學畢業生都具有立即就業的能力。
- B.強化技職校院師生務實致用能力，緊密鏈結產業需求，充分提供產業發展所需各級優質技術人力。
- C.明確技職教育之定位，發揮各級學校人才培育功能，改變社會對技職教

育的觀點。

本校自教育部推動技職教育再造計畫以來，即積極配合教育部之政策，落實師生實務增能計畫，提升學生職場能力並達到學用合一的目標，其具體作法有下列八點：

- A. 系自我適性定位，提高學生學以致用之就業職能和競爭力。
- B. 積極尋求適性產業夥伴，並訂定策略聯盟。
- C. 與產業合作夥伴將系專業核心能力轉化為職能導向之產學鏈結課程。
- D. 遴聘業師協同教學，確保學生能真正習得職能所需之實務工作能力。
- E. 辦理教師深度研習，提升其實務教學專業知能。
- F. 構築產學合作研發平台，協助業界夥伴技術升級、轉型發展或產能提升。
- G. 落實學生校外深度實習，確保其習得業界所需之職場實務能力和工作素養。
- H. 輔導學生考取專業證照，提升其就業率。

學校辦學特色與校務發展計畫關聯性

本校依據上述所列三項辦學特色，自民國 102 年 11 月 14 日召開第一次「103-105 學年度中長程校務發展計畫書協調會」開始，至 103 年 6 月 23 日召開「校務會議」止，共召開 20 次會議(其中包含校務發展計畫書協調會 2 次、主管說明會 4 次、小組分組討論會議 3 次、全校教師公聽會 2 次、全校教師座談會 1 次、期中審查會議 2 次、小組諮詢會議 4 次、校務發展委員會 1 次、校務會議 1 次)討論本校中長程校務發展計畫，訂定本校校務發展之「定位」、「使命」、「願景」、「發展目標」、「校務發展策略」、「基礎面向指標」、「精進特色指標」、「校務發展執行計畫」等，詳細關聯性流程圖請參考圖 1-3。

達成辦學特色之改進策略

為了達成本校辦學之特色，經由校務發展委員會、校務會務通過本校校務發展「六大策略」(詳見圖 1-2)，並由六大策略衍生六項基礎面向指標及三十七項精進特色指標，且由行政與教學單位依單位特色，分層規劃擬定各單位相對應之執行計畫，以達成本校之辦學特色。

三、四院一中心各具特色，建構科技與人文教育的科技大學

(一)工學院發展特色

工學院鏈結教育部技職再造計畫，規劃特色教學計畫，配合經濟發展的脈動與區域產業需求，依循政府新興產業推動策略培育工程人才之需求，延聘具實務經驗與專長之師資，購置教學研究所需設備，全力發展既定之特色，同時考量國家環境資源整合管理之發展政策及學生就業發展，以期為國家培育所需之各類中高階層專業人才。工學院各系（所）陸續申請與通過工程教育認證，持續改善教學環境，確保教學品質；為培養學有專精的專業人才，積極推動專業學程，包括綠色科技學程、光電平面顯示器學程、RFID 學程、晶片系統設計學程、數位電視學程、軟體工程學程、資通安全學程等專業學程。未來中長程發展重點包括綠色能源系統、智慧機器人系統、電子材料製程系統等方向，為工學院教學邁向「專業化」、「國際化」及「實務性」的目標前進。

(二)管理學院發展特色

配合學校之教育目標，本院提出「以培養學生自信及品格為出發點，培育具有堅實基礎學識與專業技能，以及豐富人文素養的管理人以達成學生充分就業」的教育目標。並且以培育學生五力，即「智能力」、「專業力」、「語言力」、「資訊力」以及「服務力」為實踐教育目標的方法。

本學院各系發展，除配合地區產業特色與需求外，特別注重各系師資、設備及課程規劃的整合與互補；同時顧及各系之發展特色，進行學程規劃，以提供產業所需之各類管理技能，因應業界實務需求。

管理學院之系所成立係根據學校整體發展、教育部政策及產業人才需求而來，組織調整的方向主要係朝向「商管專業學院」的方向發展，建立專業學群（MBA）及學術性學群（MS/MA）分流的組織設計。目前五個系三個研究所可完整涵蓋管理領域之各項企業功能，並培育相對應企業功能所需之畢業生，因應在地產業之人才需求。

各學制之設立與招生班級數係依據社會需求而調整，例如二技與四技班級數之消長、因應在職中階幹部需求設立之碩士在職專班、因應科學園區高科技產業四班二輪輪班制度而設之進專進院、台積電/聯電產學攜手專班之設立。目前已獲准設立創業與行銷學士學位學程和雲端科技與商務應用學士學位學程。

推展「多系一所」之整合型研究所。根據教育部「補助大學校院商管專業學院計畫要點」及院務發展委員會議之提議，為使資源之整合更為有效，將原企管系碩士班朝多系一所的整合研究所方向規劃，整合「行銷物流」、「企管」及「財金」三系提供多樣化的課程與師資選擇，以提供本地區產業界人士及各級地方政府主管進修管道。

另外，本學院全球運籌管理中心，負責跨系學程、共同教學場所及設備整合、產學合作研究與推動。為因應學校推動產學合作的決心，管理學院現有編制內的全球運籌管理中心，校級之三創中心、創意與行銷研究中心、電子商務研究中心、TOC 研究中心，以及籌設中的雲端科技應用中心，與全球運籌管理中心共同推動產學合

作。管理學院與合作廠商共同推動校外實習課程，各系均已實施學生校外實習多年。未來將推動成立六個院級的專案中心：證照發展中心、共同課程與教學發展中心、國際暨兩岸發展中心、管理認證發展中心、校外實習中心、校外參賽中心等。在管理認證方面，目前管理學院正積極規劃參與 AACSB 及 ACCSB 的系列研討會，未來將逐步通過 AACSB 或 ACCASB 的認證。

(三)服務事業學院發展特色

服務事業學院下設有旅館事業、幼兒保育、休閒事業、老人服務事業等四個學系及服務事業管理研究所。服務學院積極爭取大新竹休閒規劃，推動休閒農業與觀光產業的整合規劃及推動老幼社福的服務機會，進行鄉鎮特色調查、風格塑造、專業種子人員培訓等經營策略規劃整合，協助新竹建立觀光與社福兼具的幸福城市；休閒事業管理系朝向多元化發展，包括發展與地方結合的休閒農業、東方傳統的休閒藝術以及自然資源休閒等；針對培訓台灣餐旅事業、幼兒保育及服務銀髮族的專才，各系均訂定嚴謹的實習辦法亦規劃極具發展潛力的相關學程，以提供服務事業學院的畢業生具有理論與實務的完整學習經驗。

(四)人文社會學院發展特色

1.整合資源落實全人教育理念

本校創校宗旨，本諸《禮記》〈大學篇〉：「大學之道，在明明德，在新民，在止於至善」，55 年 3 月 1 日以工專立案，設有五年制機械、土木、工業管理三科，首次招收新生三百名。本校採《禮記》〈大學篇〉中之「明新」二字為校名，期許並力行於培養、養成學生「德、智、體、群、美」五育兼備之專業人才，創校四十七年來，無時不為實現此一理念而努力，自民國 90 年後，更將「全人教育」之精神融入本校之教育方針，期能涵養學子高尚品德、豐碩學識與健全人格，冀達校訓：「堅毅、求新、創造」之精神，畢業校友迄今已達 8 萬餘人，遍及全球各地，成為國家經濟建設、產業發展之中堅，佳績廣為社會肯定與讚許。

校訓「堅毅、求新、創造」，不僅是對明新學子的期許，更是本校持續為教育奮鬥不懈的精神象徵及意義：「堅毅」(Perseverance)意指本校的內在精神與意志，「求新」(Innovation)則是我們奮鬥不懈的目標、「創造」(Creation)是期許我們實現成果創造價值。換言之，在求新的過程中難免會遇到挫折，唯有以堅毅的心，才能創造出成果。這正是近五十年來，明新在教育領域耕耘不輟的寫照。

為有效落實全人教育理念，培養學生領略「天、人、物、我」共存的和諧境界，本學院下設運動管理系、應用外語系、藝文中心、華語文教學中心，各教學單位每學期邀請校內外知名學者蒞校演講，及籌辦各類課外活動，如英日華語文朗讀比賽、英文歌唱比賽及證照研習等。校內外所承辦的運動類型比賽，也經由學生參與籌劃，擔任助理裁判及志工來增進學生實務經驗，除此之外，本學院藝文中心亦投入大量經費與人力，於學期中舉辦各類藝文活動，包括動態表演與靜態的藝文展覽，藉此柔化校園中堅硬的有形建築，企盼能獲致潛移默化及深化全人教育理念之功效，達成培育具有優良心理素質之各類技術人才。

另為辦理產學合作，本院特成立多元族群文化研究中心，近三年來，該中心亦舉辦了三屆「客家文化產業創新學術研討會暨產業活動」及相關的兩岸學術交流。

2.未來將朝增加專業系、所發展

民國 77 年 9 月本校成立教學行政單位—共同科，負責共同學科的規劃、教學與研究工作。民國 86 年升格為技術學院後，為推廣全人教育理念，隔年八月成立通識教育中心，規劃、推動通識教育暨共同學科的教學研究事宜，90 年 8 月復提升為一級單位，更名為通識教育部。91 年 9 月，本校改名為科技大學，並於 96 年 8 月，由通識教育部擴編並更名為人文社會與科學學院。其目的在於發展人文、藝術、語言、社會科學等各領域之特色，並與科技類領域交流，落實人文與科技之整合，並營造國際化、多元化之人文社會教育環境，期塑造學生成為術德兼備的高科技人才。99 年 3 月，為強化通識教育需要，恢復通識教育中心，乃將本院的部分教學中心抽出回歸通識教育中心，101 年 2 月，更名為人文社會學院，使本院未來朝增加專業系、所之方向發展。

3.擴展影響力，培育國際人才

配合教育部推展教育國際化，本院於 96 年成立「應用外語系」、97 年 8 月成立「華語文教學中心」等教學單位，啟動招收及協助外籍學生到本校攻讀大學部學士學位及研究所碩士學位。為達成目標，整合本校人文藝術教學中心國文教學組、應用外語系及語言教學中心等單位，已有數名教師到台灣師範大學學習華語教學課程並取得結業證明，部份師資更取得教育部文教處所頒發之華語文教師認證資格，協助教導外籍生華語文，未來本學院華語文教學中心將視附近科學園區及工業區之需求開辦外籍人士、外籍新娘華語文基礎推廣課程，日後若通過教育部文教處訪視，更能擴大招收學習華語文的外籍學生。為培育國際人才，包括：TLPGA「裙襪搖搖 2011 國際女子高爾夫公開賽」活動、2012 傳奇再現 夢幻球星邀請賽等，皆讓學生有機會擔任隨隊志工，參與國際賽事，並於 2012 第一屆亞洲城市射箭錦標賽，結合運管、應外二系共 28 位同學，擔任國際隊隨隊志工，協助國際人士溝通指引等事宜，並藉此機會增廣學生視野。

4.適時成立新的學系，完善學院組織

本學院秉持結合全人教育的理念、社會脈動及學生興趣，不時在規劃能設立促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家專才之系所，103 學年度即擬在進修部成立「文化觀光產業學士學位學程」，雖面臨少子化危機，但危機亦是轉機，在獎優汰劣之大環境下，本學院將依實際需求及社會國家需要，適時成立新的學系。

(五)通識教育中心發展特色

本校秉持「堅毅、求新與創造」之校訓及政府教育政策，大力推動全人教育，以專業與通識、學養與人格、個人與群體、及身、心、靈四個平衡，做為教育理念，並重新定位與提出「新知識」、「新態度」與「新視野」為本中心之教育特色，以提升教學品質及提升學生基本素質。故本中心教育之目標與願景除了培養學生擁有豐富的專業知識外，更要使學生能夠具備通情達理、實現自我、關懷人群、服務社會的胸懷與能力。

為有效落實全人教育理念，培養學生領略「天、人、物、我」共存的和諧境界，本中心下設人文藝術教學中心、語言教學中心、社會科學教學中心及自然科學教學中心，每學期邀請校內外知名學者蒞校演講，及籌辦各類課外活動如英文朗讀比賽、英文唱比賽、辯論比賽、各種寫作比賽、人文與科普講座，以及數學

高斯競賽等活動。

通識教育中心為一實體單位，現有專兼任教師約一百三十人，分組教學，責任明確，並從事研究工作，累積經驗，儲備量能，以精進通識教育。

為整合通識教育課程，本中心訂定七大核心能力。分別為國際視野能力、職業競爭能力、文藝鑑賞能力、創意實踐能力、公民參與能力、社會關懷能力及終身學習能力。藉以規劃結合教育理念、社會脈動及學生興趣和需要的通識課程，促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家的專才。基於全人教育的理念，培養學子具有天人物我均衡和諧的修養與胸襟，成為博雅通達、樂天知命、守法合群、尊重自然，並具優良心理素質的現代國民與技術人才。

四、本（104）年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術及行政單位，依八大策略方向擬訂其單位發展之行動方案，以期藉由行動方案與落實之執行計畫，能達到推動校務發展之目標。

學術單位發展重點以精緻教學為目標，培養學生「即時就業」或「適性升學」之能力。在研究方面，強調「研究精進」、「資源整合」、「學術交流」三大重點，並以達成研究質量齊頭並進為目標。積極進行學術合作，全面提升學術研究實力與應用研究能力。

加速推動校務發展研究計畫，藉以激發出符合發展重點的校務計畫，亦是本年度另一重點工作。發展計畫的落實是學校向上提昇的關鍵，追蹤發展計畫、執行進度、評估重點發展之成效，自然是計畫落實的憑藉，同時可作為本校精進教學品質策略、改進研究量能策略之配合實施。因此，逐步建立完善的自我評鑑制度，評量各單位績效，以提升本校相對競爭力，將是持續進行的重點工作。

（一）秘書室

1. 發揮行政基本支用，期使公務運作正常以達成最佳行政效益。
2. 提升校務行政資訊化，更新相關設備，使得行政作業效能及效率得以提升並豐富學校中、英文網頁資訊，打開明新的國際知名度。
3. 推動內控稽核業務計畫及建立內控稽核作業模式以達精進內控稽核成效。
4. 落實校務制度化，建立標準作業流程可使各項例行性工作按時完成，以達強化行政效能策略。
5. 擴展校譽方案，促進國際及兩岸產官學關係計畫、文宣品出版等計畫及校史館籌建計畫並透過國際合作，達到資源共享與經驗交流之實務經驗。
6. 增強對校友的服務工作，進而彙集校友力量及社會資源以提升產學合作及學生就業機會。

（二）人事室

目標

1. 因應大學永續經營與校務發展，適時調整組織編制及員額管控，構築最適化營運規模與教職員工的人力佈局。
2. 推動學習型組織，塑造組織學習文化，精進教職員工的行政效率、服務品質與表現績效，以維組織永續發展。
3. 合理調整待遇，增進教職員工福利。
4. 延聘優良師資，鼓勵教師研究、進修，增進教學績效(01-01-240101)。
5. 建構優良教師升等資格審查制度，提升學術與研究水準(01-01-240101)。

執行

1. 因應本校未來發展，合理管控員額，強化職務功能，貫徹逐級授權，明確劃分權責，推行工作簡化，以發揮工作效能。
 - (1) 衡量各單位業務特性，審度工作人員能量與產出績效，隨時檢討修正員額編制表。
 - (2) 檢討缺乏實際效益之工作項目，簡化作業流程，制定標準工作流程，並簡化各

種規章。

- (3)貫徹分層負責，明確劃分權責，以達人與事密切配合，竭盡工作職能與責任。
- (4)培植各級主管領導才能與責任感，帶領與激勵所屬成員，驅策高績效團隊。

2.辦理各項教育訓練，提升人力資源素質(01-11-240101)。

- (1)辦理各項教育訓練，強化職員專業職能及「適才適所適用」，增進行政效率。
- (2)對不適任工作者，施以工作輪調或再訓練，培養工作技能與第二專長。
- (3)善盡協商教職員工的最佳佈局，並與教學、研究及行政部門相互支援，發揮互助合作功能。
- (4)進用教職員工力求公正、公平、公開，配合用人單位甄聘優異人才，適時修訂相關規章，穩定工作與生活。
- (5)提高職員電腦資訊科技運用，促進人事管理資訊化與電子化作業。
- (6)建立公平合理的升遷制度，以激勵士氣，並嚴密考核獎懲，優獎廉能，嚴懲不法，建立良好健康和諧的校園職場環境。

3.改善教職員工人性化的「工作生活品質」，提振教學及服務的團隊合作精神。

- (1)適度調整教職員工待遇。
- (2)訂定特殊績效獎勵辦法，激勵教職員工增進服務產值績效。
- (3)適時舉辦教職員工健康檢查。
- (4)鼓勵融入體適能活動。
- (5)辦理教職員工團體保險。
- (6)調降專任教師基本授課時數：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時。
- (7)致送職員工三節禮券。

4.提高師資素質，增進教學品保。

- (1)強化助理教授以上教師之優秀教學、研究與產業實務能力，以持續改善本校師資結構，提升師資素質。
- (2)鼓勵具有發展潛力之講師赴國內外修讀博士學位，並給予獎勵金、減授課鐘點或留職留薪(停薪)之優遇。
- (3)培訓專任教師之第二專長，適時辦理轉任及合聘程序，以保障教師權益，並符合各系所需專業師資。
- (4)落實教師評鑑制度，貫徹執行教師評鑑過程的嚴謹度及評鑑結果的鑑別度，並以全系最優的 3%、殿後需改善為 3%為效標。

5.建立公正客觀之教師升等資格審查之考核制度。

- (1)優化各級教師評審委員會之功能，本於專業超然客觀評量之原則，嚴選各擅勝場且具充分專業能力之學者專家擔任外審委員。
- (2)適時修正教師升等教學研究輔導服務成績考核辦法，使各項配分比例，更加公正、客觀且能量化。
- (3)適切輔導各級教師評審委員會成員熟悉政府頒訂相關法令規章及學校自訂章則及其適用之原則，俾力求客觀、公正進行審查。
- (4)防範並公正處理教師著作及學位升等審查，對違反送審教師資格規定者，經校教師評審委員會審議屬實者，依情節輕重，課以相關懲處，以維護學術尊嚴。

(三)會計室

會計室為使財務穩健成長，重點發展目標以「開源」暨「節流」為主軸。

「開源」之重點策略：

- 1.維持學雜費收入穩健成長：因應當前企業用人需要，以學生就讀意向調整新系所在總量管制範圍，運用招生策略，招足新生名額，維持學雜費收入穩定成長。
- 2.積極推展推廣教育及產學合作：推廣教育收入為學雜費收入以外之主要收入項目，推廣教育中心近年來對社區大學、各項學分班、非學分班等推廣教育，不遺餘力積極推展，本校為推動產學合作成立產學合作中心以推廣與企業界之產學合作，促進跨系所及領域之結合，以發展特色，提升價值，已有顯著之成長。對學校之「開源」助益匪淺，唯推廣教育之領域乃有相當空間，可繼續開發推展。
- 3.加強對校友及企業界募款：學校辦學績效適時利用媒體加以宣導，以得到校友及企業界人士之肯定，進而獲得其回饋及贊助。

「節流」之重點策略：

- 1.加強經費支出之審核：經費支出不能浪費，每筆支出均應要求有實質的效益。審核經費支出不只靠會計人員把關，各單位主管應有「節流」觀念，對各項經費支出除須有預算外，並就其「適當性」加以審酌，本當用則用，當省則省的原則，使每筆支出均能達到其經濟效益。
- 2.加強財產管理：各單位對各項財產（包括機械設備、圖書等）應妥善管理，發揮其使用功能。對於報廢財產必須達到報廢年限外，並應以不堪使用為原則，尚可繼續使用者，雖年限已到，仍應繼續使用，延後報廢，使設備之使用效能發揮至極限，並依教育部之規範按月提列折舊。
- 3.培養教職員工人人有「節流」觀念：個人與學校如同生命共同體，學校可長久的經營發展，個人才有希望。由儉入奢易，由奢入儉難，培養教職員工人人有「節流」的觀念，有助於健全學校財務。

(四)教務處

1. 全面配合教育部業師協同教學計畫，同時聘任實務兼任教師人數每年成長5%。
(p. 12)
2. 學生參與業界實習人數每年提升5%。(p. 12)
3. 精進教學品質、落實卓越目標。(p. 13)
 - (1) 提昇教學品質，持續改善教學資源
 - (2) 改善師資結構，強化教師職能素質
 - (3) 推動科際整合，建置全人學習環境
 - (4) 積極關懷輔導，提昇學生學習成效
4. 強化行政效能、建構學習組織(p. 15)
 - (1) 2-1 活化資訊系統、提升校務行政效能
 - (2) 2-4 強化預算功能與校務規劃，發展學校特色與提升競爭力
 - (3) 2-6 活化招生策略，擴充多元入學管道。

(五)學務處

學生事務工作以服務與發展學生多元潛能為目標，秉持治校理念，參酌教育部所頒布之學生事務與輔導工作願景，培育兼備實務知能與人文素養的專業人才外，近年隨著社會環境的變遷，透過健康宿舍、軟能力與健康適能畢業門檻推動，提升學生具「品格力」、「關懷力」、「服務力」、「團隊力」以及「健康力」之全人，以強化學生事務特色與目標，豐富校園生活體驗，包括：

- 1.落實學務工作自評及轉化為學習型組織。
- 2.學務工作全面e化。
- 3.統整校內外資源，建構學生多元學習之校園文化(包括：培養品德教育、民主法治教育、跨文化、健康體育休閒等)。
- 4.促進學生適性揚才與實現自我(包括：新生定向輔導、生涯輔導方案、學生學習歷程檔案、軟能力與健康適能畢業門檻等)。
- 5.整合教學、學務與輔導相關資源，強化學生輔導新體制(包括：導師制度、學生參與學生事務、教師輔導評鑑制度、教育部政策等)。
- 6.推動服務學習，關懷社會(包括：服務學習課程、社會服務活動、志工培訓等)。
- 7.推動性別平等教育，促進校園之和諧、友善及尊重(包括：組織運作、學習環境與資源、校園安全空間、教育推廣等)。
- 8.積極輔導學生職涯探索，厚植就業能力(包括：性向測驗、職前體驗、企業參訪、校園徵才、檢定證照、應屆畢業生進出路調查等)。

(六)軍訓室

軍訓室以推動全民國防教育、輔導學生生活、維護校園安全為三大主軸工作，並依循本校軍訓工作四大理念與全民國防教育四大原則設計課程與教材編定，工作重點簡述如下：

- 1.明新軍訓工作四大理念：明新科技大學(Minghsin University of Science and Technology)簡寫 MUST，並定為軍訓工作四大理念：
 - (1)Moral(道德)：品格教育。
 - (2)Unite(團結)：團結共識教育。
 - (3)Security(安全)：國家、校園、個人安全教育。
 - (4)Training(訓練)：軍事技能訓練。
- 2.全民國防教育四大原則
 - (1)以平、災、戰合一為課程設計核心理念。
 - (2)以青年服勤動員實務課程為主要訓練技能。
 - (3)以新兵入伍教育前置課程為訓練目標。
 - (4)以愛國、愛校、愛土為忠貞教育之主要價值。

(七)總務處

1.落實能源監控節約能源

- (1)建立中央電能監控系統。
- (2)推動校園夜間節電管理系統。

2.建設綠色環保校園

- (1)推行綠色採購，採購環保標章產品。
- (2)推動垃圾減量與資源回收。
- (3)耗能設備改善。
- (4)規劃興建環保綠建築之學生宿舍，取代老舊耗能建物。

3.營造優質校園環境

- (1)規劃營造友善校園空間及設施。
- (2)規劃並改善性別平等空間及設施。
- (3)規劃並改善無障礙空間及設施。
- (4)校園整體景觀及教學設施週邊建設。
- (5)強化校園安全監視及建置校安保全系統。
- (6)持續校園綠美化作業。

4.建置總務業務行政資訊系統，提升行政效率。

規劃設計並推動銜接各項總務業務行政資訊系統：採購系統、修繕系統、電子公文及文書檔案管理系統、財產管理系統、出納管理系統等，力求資訊透明化、簡易化。

(八)研發處

1.提升行政效能，推動各項資訊管理系統，建立資料平台，提高行政效率。

2.推動校務發展，編撰本校中程校務發展計畫書及支用計畫書、執行教育部獎勵補助計畫及組織發展計畫、推動教育部獎助型專案計畫並統整教育部獎勵補助款基本資料庫。

3.提升師生研究成果，積極推動各項研究計畫、獎勵教師各項學術研究成果，並補助師生出席國際性學術會議，以提升本校研究能量。

4.提升教師創新研究，推廣研發成果之專利及技術移轉申請，增進教師研究質量與研發成果。

5.提升產官學交流，推動產官學界各項產學合作計畫，增進產學合作及技轉機會。

6.協助產業孕育產品創新計畫、開發新技術與新產品。

7.提供產學合作場所，協助產業研發。

(九)圖書館

- 1.豐富圖書館館藏，維持全國科技大學總館藏量平均水準以上。
- 2.持續舉辦館藏主題書展，提升學生人文素養及閱讀風氣。
- 3.充實電子資料庫資源和數位化內容資訊，以數位化館藏為發展目標，提供量與質兼具的館藏服務。
- 4.持續辦理圖書館資源利用課程和資料庫利用課程，並且舉辦講座和推廣活動，提升圖書資源的使用率。
- 5.推動圖書館行動版網頁服務計畫，提供高品質數位化學習環境，提升讀者滿意度。
- 6.強化館際合作，擴大師生資源取用範圍，降低採購成本。

(十)電算中心

- 1.運用多元數位學習方式，營造不受時間及空間限制之優質數位學習環境，以激發本校學生學習意願與能力，開發教師潛能，提升教學品質與效能。
- 2.自行維護資訊設備及開發資訊系統，節省大量外包費用，提升設備的可用率，增加行政效率。
- 3.研發行動校園資訊系統，強化校務資訊服務。整合會計總務相關系統，提升行政服務效率。
- 4.建立防毒防駭及木馬攻擊的機制，避免資料因安全漏洞外洩而蒙受損失。
- 5.確保電算中心所屬資訊資產的機密性、完整性、可用性；落實行政單位資安管理制度，每年定期進行 ISO 稽核，符合相關法規之要求。
- 6.維持網路的順暢，提升網路的穩定，達到 99%的網路連通率。

(十一)進修部

依據本校辦學特色之開展終身學習、學用合一精神，進修部提供想要提升個人的專業技能及學識的在職人士，重返校園接受再教育的機會，並以「多元入學管道」、「活化教學」、「安心就學」及「溫馨輔導」，為各組之主要工作訴求，盼能朝向永續發展的願景邁進。

1. 多元入學管道

- (1)廣增熱門科系及類別。
- (2)廣招高中職應屆畢業生就讀。
- (3)廣招國軍人員在職進修。

2. 活化教學

- (1)多元教學與評量方式。
- (2)多元遠距教學課程。
- (3)理論與實務相輔相成。
- (4)聘任優質教師提供專業教學。
- (5)營造優質學習環境。

3. 安心就學及溫馨輔導

- (1)建立導師輔導支援網絡。
- (2)透過班週會促進導生互動與交流。
- (3)照顧弱勢學生就學與生活所需。
- (4)關懷異常缺曠課學生提供預警輔導。
- (5)落實生涯、職涯輔導機制。

(十二)工學院

機械工程系：

1. 重點參與國內外各項機電類競賽(ASME/JSPE/TDK/Robocon 等)。
2. 積極推廣學生技能證照檢定(機電整合、氣壓、CAD、CNC、自動化工程師與機械專業人才認證等)。
3. 積極爭取政府各項教學與產學補助計畫。
4. 規劃課程修訂方針因應環境變遷需求。
5. 推動數位化學習並延聘業師授課以拉近產學落差。
6. 爭取系所彈性空間以擴大產學合作與育成。
7. 規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心。
8. 推動實驗室與產業結合以擴大學生產業實習機會。
9. 提昇檢測、分析、與整合技術服務能量。
10. 透過實務教學強化學生就業力培養
11. 推動國際化，支持並鼓勵生師參與國際學術與交流活動
12. 持續調查畢業校友就業概況。
13. 規劃並強化 10 年期畢業校友之聯繫。
14. 對外開設推廣教育課程，滿足外界民眾自我持續進修之終身學習需求。

電機工程系發展重點：

- 1.加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
- 2.推動工程教育認證，提昇學生競爭力，俾與世界接軌。
- 3.聘請業界專家、傑出校友與校外知名學者參與系務發展及課程規劃。
- 4.推廣數位化學習。
- 5.加強產學合作，積極與各財團法人（如工研院）及民間企業進行產學與研究交流。
- 6.積極爭取教育部發展重點特色計畫專案，增添精密儀器設備以改善教學資源。
- 7.設立專業學程提升教學效果。
- 8.推動國際化，鼓勵教師參加國際性研討會，並與國外大學進行學術交流活動。
- 9.持續改善教學及研究設備。
10. 推廣證照教學擴大教學效果。
11. 加強建教合作，開設專業技能相關職訓課程。
12. 提升教師研究能量，加強實作型論文之產出。

電子工程系發展重點：

1. 加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
2. 提供產業界培訓人才之機會，強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。
3. 持續推動工程及科技教育國際認證。
4. 規劃專業實驗室，以提升教學及研究能量，增進產學合作機會。
5. 積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
6. 持續營造有利於學習及師生互動之教學環境，並利用建置之實驗及研究設備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
7. 備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
8. 持續依系所教育目標、核心能力及產業需求訂定明確的短、中、長程計畫。
9. 利用電子系所充足之空間，持續營造有利於學習及師生互動之教學環境，並利用建置之實驗及研究設備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
10. 繼續爭取國科會、教育部及產學合作計畫，購置新設備，建立符合產業主流之特色學程及研究計畫，以加強培訓學生具有更強的產業競爭力。
11. 依教育部科大評鑑及中華「工程及科技教育認證」協會評鑑與認證準則辦理自我評鑑持續改善，並持續推動工程及科技教育國際認證。
12. 完程成建置數位電子及單晶片乙級證照培訓及認證實驗室，積極培訓本系同學並協助考照；另一方面，協助高中職校提昇教學及專題技術水準，並增加本系地區曝光度，冀望有利於招生。
13. 緊密結合園區產業，加強產學合作，提供學生校外實習、工讀及老
14. 師與產業界研發合作機會。
15. 提昇教師與學生國際化之能力，鼓勵參加國外研討會及比賽。
16. 提高業界師資參與課程教學，藉由協同教學，增加學生實務技能及
17. 進一步促成產學交流。
18. 協助提昇學生英文能力，以符畢業門檻資格，並與國際接軌。
19. 103~106 年執行教育部技職再造設備更新 2000 萬補助計畫，強化學生實務能力與產業接軌。

化學工程與材料科技系發展重點：

1. 配合學校及工學院的整體發展方向，本系所朝向材料工程、生化工程、綠色科技三大特色領域進行發展與持續改善。
2. 各特色領域之發展，以配合國家的教育與產業發展政策，並培育兼具化工與材料理論與實務操作基礎之學生，成為當前產業需求之科技人才。
3. 材料工程重點以能源材料、薄膜材料、及奈米材料之製備與應用為三大主要發展目標。
4. 生化工程重點發展以發展健康食品、化粧品技術、及生技製藥為三大主要發展目標。
5. 綠色科技重點發展項目以發展生質能源、燃料電池、綠色塗料與墨水、及廢棄物資源化技術為四大主要發展目標。
6. 積極鼓勵爭取國科會、教育部及產學合作計畫，提升師生研發能量，加強學生製作專題及解決問題之能力，使學生更具職場競爭力。

7. 持續推動教育部科大評鑑及中華「工程及科技教育認證」，並持續改善，積極改善及維持最佳教學品質。
8. 積極鼓勵師生參加國外研討會及研習會，促進師生與外界交流，提昇教師與學生國際觀及人際交流之能力。
9. 加強提昇學生英文專業能力，使學生具有就業競爭力。
10. 配合系所重點目標發展，積極充實教學及研究設備，規劃專業專題室及實驗室，改進教學品質，以提升學生之專業與學習能力。
11. 積極鼓勵師生參與國內外專業相關競賽，提升學生團隊互助合作之精神。
12. 加強業師教學及鼓勵學生參與校外實習，縮短學用落差，培養學生實務能力與專業技能，增加學生職場競爭力。
13. 加強證照輔導，積極鼓勵學生考取專業證照，提升學生就業競爭力。
14. 成立「生技產品開發技術研究中心」，推動生技相關產學合作，提升師生研發能量。

土木工程與環境資源管理系發展重點：

1. 積極推廣學生技能證照檢定。
2. 積極爭取政府各項教學與產學補助計畫。
3. 加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
4. 強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。
5. 持續推動工程及科技教育國際認證。
6. 積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。

光電系統工程系發展重點：

1. 強化實務專題製作能力，鼓勵師生參與校內外競賽活動、學術活動及成果發表。
2. 逐年增購專業設備，積極爭取國科會、教育部及產學合作計畫，提升教學及研究能量。
3. 鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
4. 培育精密光學元件、數位影像系統、顯示元件與系統、太陽能 LED、光電元件及光電資訊處理等跨領域技術人才
5. 提供產業界培訓人才之機會：聘請具有豐富業界經驗之師資，規劃實務導向課程，與業界建立夥伴關係。
6. 加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
7. 推動光電平面顯示器及綠色科技專業學程。
8. 輔導考取專業證照，強化學生就業優勢。
9. 持續推動工程及科技教育國際認證。
10. 執行實務增能計畫，整合產學雙向資源。

資訊工程系發展重點：

1. 加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
2. 推動軟體工程學程、資訊安全等跨系學程，提高職場競爭能力。
3. 宣傳證照制度，讓新生及早瞭解未來努力方向。
4. 充分利用辦公空間、教學空間與實驗空間，提供務實學習環境。
5. 充分利用電腦實習實驗室，提供學生電腦實習場所。
6. 充分利用網路多媒體教學，並加強英文訓練。
7. 充分利用網路實驗室、資訊安全實驗室、電腦維護實驗室等特色實驗室，並發展智慧電子、行動運算、雲端服務、數位內容、與應用機械人等教學研究領域。
8. 籌辦技職再造產業學院，倡導學生前往產業實習。
9. 提升教師研究能量，加強輔導與學生就業相關知能。
10. 因應學生學習差異，加強核心課程之適性輔導。
11. 持續推動工程及科技教育國際認證。

(十三)管理學院

工管系：

1. 提升教學品質，持續改善教學資源。
 - (1) 教室及研究室設備汰舊換新。
 - (2) 維持實驗室教學品質。
 - (3) 加強學生實作能力。
2. 建立特色發展策略
 - (1) 配合教育部辦理產業學院契合式人才培育專班計畫，透過產業實習縮短學用落差。
 - (2) 配合教育部推動師生實務增能計畫，落實本系自我定位，培育產業需求人才。
 - (3) 持續推動學生校外實習計畫，強化學生實務技能及職場倫理等軟能力。
3. 塑造關係形象策略
 - (1) 強化校友聯繫並辦理名人講座活動。
 - (2) 加強招生及宣導方案。
4. 厚植就業能力
 - (1) 加強學生外語能力。
 - (2) 舉辦多場書報討論。
 - (3) 推動校外教學及企業參訪活動。
 - (4) 輔導學生取得專業證照。
5. 提升研發能量
 - (1) 提升研究及教學成果計畫。
 - (2) 推動產學合作計畫。
 - (3) 參加校內外論文發表補助。
 - (4) 鼓勵學生參加專題競賽。
 - (5) 辦理全國性大型競賽或研討會。

(6)鼓勵教師參與國科會各項專題研究及產學計畫。

(7)鼓勵教師參加研討會及研習營。

資管系：

1. 建構雲端運算與商務發展環境。
2. 輔導學生/教師取得相關證照。
3. 擴大辦理外邀業師演講。
4. 開設專業職場倫理課程。
5. 舉辦專題製作競賽。
6. 強化教學助理制度，老師專心教學與輔導。

行銷與流通管理系：

本系在系教育目標與培育學生核心能力的前提下，依照師資、課程、設備、學生成就規劃為本年度之重要發展重點。

- 1.課程規劃
 - (1)邀請校外專家擔任課程委員會諮詢委員。
 - (2)實施校外參觀教學。
- 2.師資結構與教學品質
 - (1)師資結構：逐年提升助理教授以上比例
 - A.提昇學位送審升等助理教授或副教授人數。
 - B.鼓勵講師送審升等助理教授。
 - (2)教學品質
 - A.教學資訊化及網路化：透過網頁平台互動提供預警機制與輔導措施。
 - B.鼓勵教師與國外大學進行學術交流擔任訪問教授。
 - C.與國際事務處合作邀請國外學者駐系訪問以及國際交流。
- 3.設備與圖書資源
 - (1)充實中外文專業圖書、期刊、雜誌、英日語有聲軟體。
 - (2)整合本系與管理學院各實習室之資源。
- 4.研究、服務與推廣
 - (1)研究
 - A.鼓勵同仁參與科技部專題研究、科技部小產學、大專參與科技部計畫、教育部小產學計畫。
 - B.鼓勵論文發表，以提昇研究風氣，並作為提擬教育部升等論著。
 - C.鼓勵教師舉辦或參與學術研討會，發表研究成果或出版製作論文。
 - D.鼓勵學生參與學術研究案及國內、外學術研究會。
 - E.邀請校內外專家學者蒞校進行演講或講學。
 - (2)服務與推廣
 - A.設立系務小組，鼓勵教師參與系務發展規劃。
 - B.配合學校招生活動，鼓勵老師與學生積極參與招生宣導。
 - C.加強多益測驗與行銷與流通管理人員證照輔導。
 - D.鼓勵同仁規劃成立證照檢驗場地。
 - E.協助業界實務性課程規劃及相關檢定或證明課程：協助業界學員參與檢定或證明課程，落實國家證照政策。

5. 學生成就與發展

- (1) 加強校友聯繫：結合校友力量增強就業與進修輔導成效。
- (2) 提供專業訓練，與產業界合作：訓練學生商展或接待技能，提供業界服務。

企管系：

專業特色與課程發展、加強學生證照及就業能力輔導、推動學生校外實習、提昇教師研究量能與推廣產學交流合作等項目，為本系本年度之重要發展重點。

1. 專業特色與課程發展：

- (1) 擴充企管專業課程教學設備。
- (2) 強化系本位課程發展。
- (3) 邀請業界及學術界先進參與課程規劃。

2. 加強學生證照及就業能力輔導

- (1) 增購語文類書籍及配合專業課程之訓練，提昇學生語文能力。
- (2) 舉辦企業參訪活動。
- (3) 舉辦商用英語簡報比賽、日語朗讀比賽等相關競賽。
- (4) 提昇學生實務專題製作能力。

本系於加強學生證照之取得的同時，亦強化學生實務操作之能力，以提昇學生就業能力。

1. 推動學生校外實習

- (1) 與企業建立產學合作機制。
- (2) 強化學生職場證照之取得。
- (3) 舉辦企業實習說明會。
- (4) 規劃校外實習甄選標準以強化學生素質。

2. 提昇教師研究量能

- (1) 鼓勵教師參加研討會及研習營。
- (2) 鼓勵教師進修。
- (3) 鼓勵教師參與國際交流。
- (4) 鼓勵教師形成研究團隊。

本系購置之資料庫以圖書館之「圖儀設備」科目及本系專業教室軟體設備方式呈現。

1. 強化師資結構

- (1) 鼓勵教師進修。
- (2) 聘請具豐富實務經驗之兼任講師。

2. 推廣產學交流合作

- (1) 舉辦企業參訪。
- (2) 邀請業界專業人士演講。
- (3) 爭取業界相關專案研究。
- (4) 推廣實務教育訓練計畫。

財金系：

專業特色與課程發展、加強學生證照及就業能力輔導、推動學生校外實習、提昇教師研究量能、強化師資結構與推廣產學交流合作等六項，為本系本年度之重要發展重點。

1. 專業特色與課程發展

- (1) 擴充財金專業課程教學設備。
- (2) 強化系本位課程發展。
- (3) 邀請業界及學術界先進參與課程規劃。
- (4) 修訂財金系課程時序表。
- (5) 擴建財金資料庫。

其中完善第 1 項設備及其它項次部分設備將為本年度建置重點，第 2~5 項則為本系特色發展之所必要條件。

2. 加強學生證照及就業能力輔導

- (1) 擴編學生課程學習與證照考試書籍。
- (2) 鼓勵學生進行校外交流與競賽。
- (3) 邀請金融業界專家進行證照輔導。
- (4) 增購語文類書籍及配合專業課程之訓練，提昇學生語文能力。
- (5) 舉辦企業參訪活動。
- (6) 舉辦財金相關競賽。
- (7) 推展國際證照。
- (8) 提昇學生財金實務專題製作能力。

本系於加強學生證照之取得的同時，亦強化學生金融實務操作之能力，以提昇學生就業能力。

3. 推動學生校外實習

- (1) 與金融企業建立產學合作機制。
- (2) 強化學生職場證照之取得。
- (3) 加強學生職場道德與企業倫理。
- (4) 舉辦企業實習說明會。
- (5) 建立校外實習甄選標準以強化學生素質。
- (6) 實施中小企業證照輔導計畫。

4. 提昇教師研究量能：

- (1) 舉辦小型學術研討會。
- (2) 鼓勵教師參加研討會及研習營。
- (3) 鼓勵教師進修。
- (4) 鼓勵教師參與國際交流。
- (5) 強化研究資源（軟硬體設備及資料庫）。
- (6) 鼓勵教師形成研究團隊。

本系購置之資料庫以圖書館之「圖儀設備」科目及本系專業教室軟體設備方式呈現。

5. 強化師資結構

- (1) 鼓勵教師進修。
- (2) 延聘財金各領域之優良教師。

- (3) 延聘具豐富實務經驗之兼任講師。
- 6. 推廣產學交流合作：
 - (1) 舉辦企業參訪。
 - (2) 邀請業界專業人士演講。
 - (3) 與業界合作一同舉辦活動。
 - (4) 爭取業界相關專案研究。
 - (5) 推廣企業金融實務教育訓練計畫。

管研所：

提昇師生實務性應用與創作能量、強化師資結構、推廣產學交流合作及擴大國際交流等四項，為本所本年度之重要發展重點。

- 1. 提昇師生實務性研究量能
 - (1) 擴充管研所軟硬體教學設備。
 - (2) 邀請業界及學術界先進參與課程規劃。
 - (3) 邀請業師進行雙師教學，鼓勵師生參加研討會及研習營。
 - (4) 鼓勵教師參與國際交流。
 - (5) 鼓勵師生參與競賽。
- 2. 強化師資結構
 - (1) 延聘各領域優良並兼具實務經驗之教師。
 - (2) 延聘具豐富實務經驗之兼任講師。
 - (3) 與企管系、行銷系及財金系合作開設課程。
- 3. 推廣產學交流合作。
 - (1) 成立營銷研究中心(SOLOMO)，搭建產學合作平台。
 - (2) 舉辦企業參訪。
 - (2) 邀請業界專業人士演講。
 - (3) 推廣企業實務教育訓練計畫。
 - (4) 開設高階管理學分非學分班。
- 4. 擴大國際交流
 - (1) 積極進行海外招生。
 - (2) 簽署雙聯學位。
 - (3) 鼓勵同學參加雙聯學位及學海飛颺計畫。

(十四)服務事業學院

服務事業學院下設有旅館事業、幼兒保育、休閒事業、老人服務事業等四個學系及服務事業管理研究所。本院積極爭取桃竹苗地區休閒旅館與觀光產業之整合規劃及推動老幼社福的服務機會，進行在地特色調查、風格塑造、人員培訓等經營策略規劃整合，藉以協助新竹成為觀光與社福兼具的幸福城市。本院朝多元化發展，包括活化在地產業、整合休閒藝術與自然人文資源；針對培訓台灣餐旅事業、幼兒保育及服務銀髮族的專才，各系均訂定嚴謹的實習辦法亦規劃極具發展潛力的相關學程，以提供服務事業學院的畢業生具有理論與實務的完整學習經驗。

就重點發展特色而言，老人服務系將重心放在老人照顧與社工課程，並強

調機構管理之專業技能，幼兒保育系將著重於 0~2 歲嬰幼兒活動設計與照顧以及強調手作課程的特色教學，休閒事業系將配合地方產業發展其產業特色的情境教學，旅館事業系仍持續其餐旅服務藉此凸顯其飯店經營的專業。

為配合本校中長校務發展計畫，本年度本院之重點發展重點及計畫如下：

1. 提昇教學品質，持續改善教學資源

- (1) 業界交流計畫
- (2) 校外實習計畫
- (3) 提升就業能力計畫
- (4) 提升產學合作計畫
- (5) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 104 年(上)期-教學資源支援計畫
- (6) 旅館系基本開支計畫
- (7) 加強系友服務計畫
- (8) 厚植職場能力計劃
- (9) 研發增能計畫
- (10) 提升國際化計畫
- (11) 友善形象推廣計畫
- (12) 教師教學資源支援計畫
- (13) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 105 年(上)期-教學資源支援計畫
- (14) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 105 年(下)期-教學資源支援計畫
- (15) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 106 年(上)期-教學資源支援計畫
- (16) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 106 年(下)期-教學資源支援計畫
- (17) 旅館系-整體發展獎補助款資本門 107 年(上)期-教學資源支援計畫
- (18) 師資培中心基本開支
- (19) 參加國內外各項競賽
- (20) 教學知能研習計畫
- (21) 辦公及會議室設備更新計畫
- (22) 服務事業學院本部-基本開支計畫
- (23) 專業教室設備更新計畫
- (24) 業界交流計畫
- (25) 教學資源支援計畫
- (26) 專業教師設備充實與更新計畫
- (27) 採購教學資源計畫
- (28) 採購(品格.職場倫理)教學資源計畫
- (29) 幼保系 103 年(下)期整體發展資本門-專業教室設備充實計畫
- (30) 幼保系 104(上)整體發展資本門計畫
- (31) 幼兒保育系系刊編印計畫
- (32) 幼兒保育系招生方案
- (33) 參與幼保品質提升計畫
- (34) 學生自我成長計畫
- (35) 學生事務及輔導工作計畫
- (36) 提升語言能力計畫
- (37) 校外實習計畫
- (38) 證照輔導計畫

- (39) 學生多元發展輔導
- (40) 海外實習擴展計畫
- (41) 加強與系友互動計畫
- (42) 幼保實務及學術研討會計畫
- (43) 教師研究成長團體計畫
- (44) 幼兒保育系基本開支
- (45) 幼保系 105(上)整體發展資本門計畫
- (46) 幼保系 105(下)整體發展資本門計畫
- (47) 幼保系 106(上)整體發展資本門計畫
- (48) 幼保系 106(下)整體發展資本門計畫
- (49) 專業教室設備充實與更新計畫
- (50) 休閒事業管理系 基本開支
- (51) 新置專業教室計畫
- (52) 健康產業教室建置計畫
- (53) 102 學年專業教室設備充實與更新計畫
- (54) 休閒系整體發展資本門 103(下)期-建構休閒系實習旅行社教學計畫
- (55) 休閒系整體發展資本門 103(下)期-休閒情境教學與「體驗行銷實習教室」建置計畫
- (56) 休閒系整體發展資本門 104(上)期-健康產業教室建置計畫
- (57) 休閒系整體發展資本門 104(上)期--專題研討室建置計畫
- (58) 休閒系整體發展資本門 104(上)期-民宿實務教室建置計畫
- (59) 休閒系 105(上)整體發展資本門計畫
- (60) 休閒系 105(上)整體發展資本門計畫-茶產業體驗行銷實習教室計畫
- (61) 休閒系 105(下)休閒系整體發展資本門計畫-專題研討室計畫
- (62) 106(上)休閒系整體發展資本門計畫
- (63) 106(下)休閒系整體發展資本門計畫-會展專業情境模擬計畫
- (64) 106(下)休閒系整體發展資本門計畫-行動教室計畫
- (65) 休閒系 107 整體發展資本門計畫-電腦教室更新計畫
- (66) 專業教師設備充實與更新計畫
- (67) 採購教學資源計畫
- (68) 老人服務事業管理系 基本開支
- (69) 老服系整體發展資本門 104 年(上)期-採購教學資源計畫
- (70) 老服系整體發展資本門 104 年(下)期-採購教學資源計畫
- (71) 老服系整體發展資本門 105 年(上)期-採購教學資源計畫
- (72) 老服系整體發展資本門 106 年(上)期-採購教學資源計畫
- (73) 老服系整體發展資本門 106 年(下)期-採購教學資源計畫
- (74) 服管所學位考試及論文指導計畫
- (75) 服管所基本開支計畫
- (76) 服管所專業教室設備充實與更新計畫
- (77) 服管所整體發展資本門 103 年(下)期-改善教學與研究設備計畫
- (78) 服管所整體發展資本門 104 年(上)期-改善教學與研究設備計畫
- (79) 服管所整體發展資本門 104 年(下)期-改善教學與研究設備計畫
- (80) 服管所整體發展資本門 105 年(上)期-改善教學與研究設備計畫

- (81) 服管所整體發展資本門 105 年(下)期-改善教學與研究設備計畫
- (82) 服管所整體發展資本門 106 年(上)期-改善教學與研究設備計畫
- (83) 服管所整體發展資本門 106 年(下)期-改善教學與研究設備計畫
- (84) 服管所整體發展資本門 107 年(上)期-改善教學與研究設備計畫
- (85) 師資培育中心整體發展資本門 104 年(下)期-增強師資生專業實務能力計畫
- (86) 師資培育中心整體發展資本門 105 年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫
- (87) 師資培育中心整體發展資本門 106 年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫
- (88) 師資培育中心整體發展資本門 107 年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫
- 2.改善師資結構，強化教師職能素質
 - (1) 師資聘任計畫
 - (2) 校外實習計畫
 - (3) 教學知能研習計畫
 - (4) 專業課程教材編撰計畫
 - (5) 就業論壇計畫
- 3.強化產業接軌，加強實務課程設計
 - (1) 落實教育實習輔導計畫
 - (2) 優良教育實習輔導教師典範傳承計畫
 - (3) 提升就業能力計劃
 - (4) 教師專業成長研習或學術活動計畫
 - (5) 服管所海外研習參訪計畫
- 4.加強實務教學，增進學生就業實力
 - (1) 促進教學與輔導知能研習會
 - (2) 推動實務研究計畫
 - (3) 舉辦各種全院競賽計畫
 - (4) 提升產學合作計畫
 - (5) 實務及學術研討會計畫
 - (6) 校外競賽活動輔導計畫
 - (7) 學生專題計畫
 - (8) 能力競賽計畫
 - (9) 證照輔導計畫
 - (10) 學生實習計畫
 - (11) 服管所實務專題演講計畫
- 5.活化資訊系統、提升校務行政效能
 - (1) 旅館系基本開支計畫
- 6.確保教職員工權益，落實服務績效評鑑與考核，增加學習成長機會
 - (1) 師資培育中心行政工作津貼
- 7.結合產業與校友力量，改善經營與學習環境
 - (1) 加強系友服務計畫
 - (2) 辦理宣傳活動計畫

- (3) 加強與系友互助計畫
- (4) 老服系友理監事會或系友回娘家活動計畫
- (5) 系友講座計畫
- 8. 品格力種苗、建立職場倫理
 - (1) 辦理職場倫理講座計畫
- 9. 服務力紮根、實踐公民參與
 - (1) 社區幼兒活動推廣計畫
 - (2) 社區幼兒輔導工作計畫
 - (3) 建置桃竹苗明新老服機構系友人力平台計畫
 - (4) 成立社會服務社團計畫
 - (5) 全人及社區護照驗證計畫
- 10. 關懷力敞開、邁向生涯藍海
 - (1) 地方輔導工作~幼教創意典範傳承
 - (2) 推動全人教育計畫
 - (3) 辦理職涯講座計畫
- 11. 團隊力深耕、陶塑世紀領袖
 - (1) 厚植職場能力計畫
- 12. 國際力向陽、孕育全球人才
 - (1) 提升學生英語能力計畫
 - (2) 邀請國外學者演講計畫
- 13. 關懷區域產業協助建立品牌形象
 - (1) 與老人服務機構之進行合作計畫
 - (2) 邀請國外學者演講計畫
- 14. 推動跨領域產學合作研究
 - (1) 與產官學界互動交流計畫
 - (2) 服管所協辦服務創新研討會計畫
- 15. 培養師生潛能，厚植研究能量
 - (1) 研發增能計畫
- 16. 鼓勵各系所教師積極參與各式國際交流活動，為國際招生奠定基礎
 - (1) 提升國際化計畫
 - (2) 參訪老人相關機構計畫
- 17. 永續發展、推動校園建設
 - (1) 友善形象推廣計畫

(十五)人文社會學院

配合本校中長程校務發展計畫，擬定出本院二系之八大分項指標，分別為：1.提昇教學品質，持續改善教學資源、2.改善師資結構，強化教師職能素質、3.加強實務教學，增進學生就業實力、4.積極關懷輔導，提昇學生學習成效、5.結合產業與校友力量，改善經營與學習環境、6.品格力種苗，建立職場倫理、7.服務力紮根，實踐公民參與、8.鼓勵系上教師積極參與各式國際交流活動，為國際招生奠定基礎，以達成本院二系培育具備運動管理系之運動產業經營、運動觀光休閒、運動技術指導；應用外語系之英語教學與企業商務

外語專業人才為目標，本院二系依此八大分項指標規劃出各項重要策略與行動計畫如下：

1. 提昇教學品質，持續改善教學資源
 - (1) 添購教學設備計畫
 - (2) 運管系整體發展資本門 104 年(上)期-完善教學設備計畫
 - (3) 運管系整體發展資本門 104 年(下)期-健康促進計畫
 - (4) 運動管理系及應用外語系基本開支計畫
 - (5) 校內專題發表計畫
 - (6) 修繕教學設備計畫
 - (7) 應用外語系整體發展計畫
 - (8) 各教室維護設備計畫
 - (9) 應外系整體發展資本門 104 年(上)期計畫
 - (10) 應外系整體發展資本門 104 年(下)期計畫
 - (11) 視聽教室及多功能自學中心設備維修及升級
2. 改善師資結構，強化教師職能素質
 - (1) 辦理業界及學者專家演講計畫
3. 加強實務教學，增進學生就業實力
 - (1) 學生實務學習計畫
 - (2) 畢業專題競賽或發表計畫
4. 積極關懷輔導，提昇學生學習成效
 - (1) 課業輔導計畫
 - (2) 親師學生座談會計畫
 - (3) 補救教學計畫
 - (4) 輔導學生證照考照計畫
 - (5) 輔導學生外語文說寫計畫
 - (6) 實習座談及機構參訪計畫
5. 結合產業與校友力量，改善經營與學習環境
 - (1) 系友服務計畫(含畢業典禮、校慶)
6. 品格力種苗，建立職場倫理
 - (1) 舉辦專題及講座活動計畫
7. 服務力紮根，實踐公民參與
 - (1) 推動運動志工計畫
8. 鼓勵系上教師積極參與各式國際交流活動，為國際招生奠定基礎
 - (1) 舉辦國際學術研討會計畫
 - (2) 提昇教學研究及學術交流計畫

(十六)通識教育中心

配合本校中長校務發展計畫，擬定出本中心（四教學中心）之精進指標，除以專業知識與技術能力的訓練外，透過基礎通識、分類通識及潛在通識三者的薰陶下，建立通情達理、實現自我、關懷人情及服務社會的時代青年為目標，本中心（四教學中心）依此精進指標規劃出各項重要計畫如下：

1. 精進教學品質、落實卓越目標。
 - (1) 提昇教學品質，持續改善教學資源；

- A.應用文寫作工作坊
- B.人文系列競賽-風崗文學獎徵文比賽、哲學徵文比賽
- C.辦理學生讀書會成長團體
- D.辦理藝術體驗營
- E.語言教室修繕保養
- (2)改善師資結構，強化教師職能素質；
 - A.教師教學成長計畫
 - B.數學/物理專題及通俗講座計畫
 - C.性別平等、生命教育計畫
- (3)強化產業接軌，加強實務課程設計
 - A.特色食譜撰寫計畫
 - B.產業接軌專題講座
 - C.師生圓桌論壇
 - D.專業英語教學改進
- (4)推動科際整合，建置全人學習環境
 - A.物理科學營活動
- (5)加強實務教學，增進學生就業實力
 - A.通識任務課程計畫(強化通識教育核心能力與課程關聯性)
 - B.物理學科競試
 - C.物理實驗創作競賽
 - D.校外參訪理論與實務並進計畫
 - E.每學年實施大一能力分級與大二專業英文分班
 - F.推動英語專業証照輔導班
- (6)積極關懷輔導，提昇學生學習成效
 - A.大學生基本能力檢測計畫
 - B.提升本校學生學習成就及英語能力
 - C.微積分補救教材實施計畫
 - D.物理資優生教學中心
 - E.物理諮商中心
 - F.e化實驗建置計畫
- 2.強化行政效能、建構學習組織
 - (1)持續研發行政資訊系統，提升行政服務效率
 - A.提升行政業務品質
- 3.落實全人理念、厚植職場能力
 - (1)團隊力深耕、陶塑世紀領袖
 - A.實務教學踐行知識計畫
 - B.多元化英語活動
 - (2)國際力向陽、孕育全球人才
 - A.提升學生自學能力
- 4.塑造國際形象、發展兩岸關係
 - (1)鼓勵各系所教師積極參與各式國際交流活動，為國際招生奠定基礎
 - A.學術研討會活動

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之 關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯 性

(一) 工學院 104 年發展重點特色

壹、計畫名稱：智慧型樂活機器人特色計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

1. 背景

103年度的機器人特色計畫建置了機器人的實驗設備與教學能量，104年的智慧型樂活機器人特色計畫主要為整合機器人實驗設備與研發能量，加入智慧型的演算法則，結合服務學院及管理學院在休閒、運動、幼兒保育、老人安養照護、餐飲管理的需求，營造一個有機器人服務的樂活生活環境。在學生面，希望藉由本計畫所安排之課程以及活動，結合業界的實務經驗，促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識。在教師面，期望整合工學院各系機器人相關課程內容與進階實驗，讓教師間彼此對機器人的專業能力更加提升。計畫目標如下：

- (1) 智慧型機器人之設備精進。
- (2) 支援機器人相關課程及跨院系相關學程的建立與實施。
- (3) 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- (4) 建立與支援智慧型機器人產學合作計畫。
- (5) 精進機器人整合實驗實習與課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- (6) 相關儀器設備之教材製作與機器人相關資訊情蒐。

2. 現況

本校工學院在機械系、電子系、電機系與資工系都有相關機器人之實驗室，歷年參與國內外機器人競賽屢獲佳績，已經成為工學院的教學特色之一。本校的服務學院及管理學院則在休閒、運動、幼兒保育、老人安養、餐飲管理有很堅實的基礎，永續經濟、健康的生活型態及健康照護等樂活的價值觀是未來的主流，智慧型機器人的運用能讓此生活型態背更多人接受。因此智慧型機器人與控制的自動化為未來產業發展的重點，本計畫主要是補強機器人整合課程與實驗整合性之不足，以培育未來社會需求的人才，強化各系機器人相關實驗室之設備。藉由實驗室之整合，提供工學院相關系所教師與學生實驗場所與平台，以有限之經費，除提供一般教學實習使用之外，亦可提升國內外機器人競賽技術能力。充足與多樣的實驗設備可以提升學習興趣，也培養學生的實務經驗。

參、計畫目標（發展重點項目）

智慧型樂活機器人特色計畫預期目標在於充實工學院機器人資本設備，進行院系間的整合教學及研發，有效支援與整合相關教師之教學內容、教學品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院機器人課程內容、進階實驗與產學合作機會；其具體目標如下。

- (1) 針對工學院**智慧型**機器人之資本設備予以精進，使其整合能力進一步提升，擴充其製程彈性，並建立製程資料庫與設備操作規範。
- (2) 跨院系相關**智慧型樂活**機器人課程的建立與實施。
- (3) 配合產業界對研發之彈性需求，提升同學之機器人相關能力。
- (4) 提升工學院教師教學品質和研發能量與增強產學合作平台支援能力，並扮演設備商與製程廠商溝通橋樑工作。
- (5) 同時舉辦機器人研討會，儀器訓練班，相關研習課程，與學生參訪機器人相關業界或法人機構。
- (6) 製作相關教材內容，多媒體教材與製程整合實驗教材，提供相關教師教學使用與學生遠距離學習。並收集相關即時資訊，提供相關教師與同學。

肆、具體內容及配套措施

智慧型樂活機器人特色計畫重點在於提升並充實機器人整合領域相關教師教學內容與品質，及其研發能量之增強；學生實習與臨場經驗增加，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。其具體做法為：

- (1) 資本設備精進：逐年編列各系所機器人實驗室設備，強化實習環境，吸引學生學習興趣，提升教學品質。
- (2) 教學課程內容提升與學程課程內容增加：老師參與相關機器人講習課程，累積教學能量，改善教學品質。
- (3) 教師研究能力提升與相關產學中心支援：積極爭取國科會、教育部與相關機器人產學合作研究計畫，累積研發能量，提升技術能力。
- (4) 學生學習成效提昇：每年編列國內競賽經費，鼓勵老師與學生參與相關競賽，藉由競賽激發學生潛能，提升學習成效，累積競賽經驗、提升研發技術。
- (5) 增進學生競爭力：每年辦理校內專題競賽，激發學生競爭力，優秀作品推薦參與全國專題競賽，獲獎紀錄將大大增加學生未來就業競爭力。
- (6) 教材內容充實與資源共享：參與北區資源分享計畫，藉由參與聯盟分享教材、設備等資源，提升教學品質。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

智慧型樂活機器人特色計畫由機械系、電子系、電機系與資工系負責規劃與實施，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由各使用系所負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由各系所之預算委員會進行成效管考。

陸、預期成效及影響

智慧型樂活機器人特色計畫其質化與量化指標如下：

- (1) 配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處區域高科技產業特性的科技人才培育需求。
- (2) 針對工學院之機器人工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過參與聯盟、講習、教材分享，國內外競賽，業界師資協同教學，產學合作等方式，可讓教師充實教學內容，學生獲得機器人科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關機器人機電整合課程之內容規劃、設計與實施。
- (3) 提供學生機器人機電整合之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項機器人相關產學合作案。
- (4) 提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容。
- (5) 鼓勵老師與學生參與國內外競賽，工學院每年編列至歐洲與日本之機器人競賽經費，各系所編列國內各項機器人競賽之差旅費材料費，提供充足經費，激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- (6) 理論與實務相互驗證，除提升學習興趣，亦可平行接軌未來就業需求，並提高取得證照數量，教學相長。

質化績效指標	量化績效指標	預期成果
精進系所機器人實驗室設備	添購 47 套機器人實驗設備	採購機器人實驗設備 47 套，豐富實驗設備，提升研習環境，改善教學品質。
參與北區資源智慧機電分享計畫	辦理機電證照輔導課程 4 門，預計取得 10 張乙級機電整合證照	開辦證照輔導課程，輔導學生取得證照，提升就業競爭力。
參與國內外機器人競賽	預計取得前三名獎項 10 次以上，佳作獎項 15 次以上。	鼓勵老師與學生參與競賽，累積競賽經驗，提升研發能量。
辦理機器人研習課程	辦理 2 次以上機器人技術研習課程	提供研習機會，吸引學生興趣，累積經驗、提升技術。
承接相關之研發或產學計畫	承接計畫件數 4 件、金額 1000 萬元	教師累積研發能量，提升技術能力。學生獲得實務經驗，建立與產業之連結。
專題製作品質的提升	舉行成果發表展演 1 次	提升學生專題製作的內容，分享製作的心得。

壹、計畫名稱：生技產品開發技術特色計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

1.背景

生物技術廣泛應用在醫療、食品、材料、農業、環保、能源等領域，為人類的食衣住行帶來便利與福祉。生技產業是政府積極推動的重要產業，也是本校特色發展人才培育的重點項目。2013 年，我國生技產業產值達 2,769 億，產業規模逐年擴大，從業人員人數也已超過 71000 人。

生化工程是生技產品開發不可或缺的一環，是生物技術由實驗室走向產業是否能夠具體實現的關鍵技術，也本校化材系和化妝品應用學士學位學程的特色領域之一。本校於民國 88 年獲教育部『促進技職教育多元化與精緻化』計畫補助成立生化工程實驗室，該實驗室定位為多功能教學研究實驗室，除了進行大學部學生實作教學之外，亦提供師生進行專題研究及教師與產業界進行產學合作所需之研究環境。因此，「生技產品開發技術研究中心」可利用生化工程實驗室之現有設備及資源進行關鍵技術及產品開發、產學合作、委託檢測及開設專業培訓課程等，以滿足生技業界的殷切需求。為了使「生技產品開發技術研究中心」能夠運作順利及達到應有之效果，生化工程實驗室設備改善更形重要。

2.現況

本校生化工程實驗室兼具教學與研究任務。在教學方面，可支援生化工程、綠色科技及化妝品調製與分析等領域，包括生化工程實習、生物化學、環境科學與工程、生化工程、應用微生物學、生質能源、生物工程分析、酵素技術、生物技術概論、化妝品微生物學、中藥化妝品學、美容藥物學、化妝品安全性與有效性評估等多門課程教學，培育大學部和研究所專業人才。

在研究方面，提供師生進行專題研究及教師與產業界進行產學合作所需之研究環境。生技產品開發技術相關研究領域至今已培育超過 30 位研究生，執行 30 件以上專題研究計畫與產學計畫，其中近五年計畫請詳見表一。未來成立「生技產品開發技術研究中心」後也將繼續致力於生化工程領域人才培養，並強化研究量能人才培訓及教育訓練，關鍵技術及產品開發，技術轉移，委託檢測，技術服務，提供技術諮詢等。

表一、生化工程領域近五年專題研究計畫與產學計畫清單

年度	計畫名稱	計畫編號
103	生質物組成分析檢測	產(工)103-0007
102	紙漿樣品組成分析	產(工)102-0027
102	生質物組成分析檢測	產(工)102-0012
102	茯苓固態發酵之抗氧化特性研究	MUST-102 化材-6
102	分子開關設計與鍵結分析	MUST102 化材-1
101	以超臨界流體萃取皿培牛樟芝子實體有效成分之操作條件	NSC-101-2622-E-159-003-CC3

年度	計畫名稱	計畫編號
101	茯苓液態醱酵生產多醣體之最適化及其多醣體刺激胰島素分泌之特性研究	NSC-101-2221-E-159-017
101	新穎材料性質檢測	產(工)101-0031
101	樟芝活性成份分析及生物活性檢測	產(工)-101-0029
101	麥類基質固態培養蜜環菌之抗氧化特性研究	MUST-101 化材-6
100	生物質前處理副產物之成分與得醣分析	產(工)-100032
100	植物油及微生物之添加對蜜環菌液態醱酵生產多醣體之影響及其多醣體刺激胰島素分泌之特性研究	NSC-100-2221-E-159-017
100	由稻草中回收半纖維素之研究	產專(工)-100007
100	利用麥類基質燕麥、小麥及蕎麥固態培養硫磺菌之抗氧化特性研究	產專(工)-100022 MUST-100 化材-6
100	由稻草中回收半纖維素之研究	MUST-100 化材-2
100	纖維酵素之合成與結構、鍵結分析	產專(工)100019 MUST100 化材-3
99	硫磺菌液態醱酵生產多醣體之最適化及其多醣體之免疫特性研究	NSC- 99-2221-E-159-011
99	稻草酸解前處理之最佳化研究	產專(工)-99009 MUST-99 化材-5

「生技產品開發技術研究中心」將以生化工程實驗室之現有資源為基礎，將持續透過專題研究及產學合作之進行，使本系教師與學生能獲得更多實務經驗，培育出高度專業知識與現代技術的專業人才，投入食品、醫藥、生技產業，發揮所長，同時配合地區產業發展，主動提供技術人才養成計畫，帶動產業升級，提升校譽，以整合跨領域研發團隊輔導廠商申請各類政府相關計畫，建立關鍵技術，促進產官學緊密結合，積極進行產學合作，以了解並服務產業，開設專業培訓課程，以滿足業界殷切需求。

本計畫相關研究領域包括生質能源開發與生質精煉製程探討、食藥用真菌菇類固液態醱酵生產與研發、生化活性成份之最適化萃取研究、生物分子、藥物分子的電荷密度研究與其資料庫的建立及生技美粧成分之開發等。

(1) 生質能源開發與生質精煉製程探討

以有機廢棄物為原料的生質能源是 21 世紀重要的替代能源之一。農林有機廢棄物含有大量的木質纖維素和澱粉，利用生物/化學轉換技術，配合生化工程的有效設計，可以大量生產酒精、丁醇等生質燃料，及依康酸、乳酸

和抗生素等重要化學品，可直接利用或作為進一步轉化或聚合加工的原料。微生物所產生的一次及二次代謝物產量皆可能受到菌種、發酵原料與配方、水解酵素、操作條件等因素之控制。進一步探討這些因素的影響有助於降低生質能源與生質精煉成本，而製造出各種有價值的有機化學品，做為目前與未來產學合作共同開發的發展目標。

(2) 食藥用真菌菇類固液態醱酵生產與研發

真菌藥用菇類之生物活性物質有其獨特的醫療效用，因此引起廣泛之研究。本研究以食藥用真菌菇類醱酵生產具有前瞻性及市場性之機能性食品及其代謝物，探討其醱酵產程、培養方式與各種反應器操作醱酵、生理活性成分生成探討與篩檢、活性成分之分離濃縮與純化及生物醱酵製程設計與規模放大。主要研究標的包括靈芝、樟芝、桑黃、冬蟲夏草、白靈菇等藥用菇類食藥用菇類及其代謝物。

(3) 生化活性成份之最適化萃取研究

利用微波及超臨界流體萃取等方式提取天然物中有效成分。微波因其快速、高效、安全、低溶劑消耗和全封閉無污染設計等優勢，在天然產物有效成分的提取方面受到重視，而超臨界流體取代傳統有機溶劑應用在天然物有效成分萃取更是綠色分離技術中重要的一環。利用微波、超臨界流體技術提取中藥和天然產物生物活性成分，可減少有機溶劑使用，加速萃取程序，提升萃取效能，目前已有應用在黃酮類與多醣類等成分的專題研究與產學合作計畫。

(4) 生物分子、藥物分子的電荷密度研究與其資料庫的建立

利用低溫 X 光繞射技術，將實驗繞射數據轉換為分子的電荷密度。導入多極精算(multipole refinement)的處理模式，與分子內原子(atoms in molecules)的概念，將分子電荷密度函數化，並建立完整的電荷密度資料庫。建立電荷密度資料庫的意義，在於當我們面對較複雜的生化系統時，限於樣品本身結構較為鬆散，故不易獲得高解析的繞射數據，便無法更精確地探討相關作用力與能量方面的問題。因此，本研究著重於以生物分子及藥物分子為對象，建立相關分子或單體的電荷密度資料庫，藉由多極精算處理模式獲得較精確的電荷密度來描述目標系統。以資料庫的參數作為起始點，進行更完整的精算工作，可得到完整且精確的電荷密度分佈，並進行各項化學性質、作用力與相關能量的量測工作。這些研究結果將有助於對生化分子的更深一層的瞭解，並預期對新藥物的開發有正面的影響。

(5) 生技美粧成分之開發

基於消費者對於化妝品的功能性訴求，希望在使用同一產品即可得到多重功效如保濕、美白、抗老、防曬等，所以當今化妝品的成分逐漸趨向複雜多元化，而採用天然的原料更成為化妝品發展的一個趨勢。因此本研究乃利用微生物醱酵生產能抑制黑色素之機能性成份，應用於保養品以增美白為目的，以化妝品美白成份原料之固液態生產、.美白成份之萃取、分離純化。

參、計畫目標（發展重點項目）

成立「生技產品開發技術研究中心」計畫是以配合國家工業整體及鄰近產業園區發展趨勢，透過專題研究、專業老師指導、專題研究設備改善及產學合作之推行，強化與產業聯繫，繼續致力於產業需求的人才培育，增進學生在生化工程、生質能源及醫藥美妝產業之專業技能及實作能力。本計畫將其具體目標如下。

- (1) 生化工程實驗室之資本設備精進。
- (2) 生化工程、綠色科技及化妝品應用相關課程之建立、改善與實施。
- (3) 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- (4) 支援產學合作計畫與相關產學研發中心。
- (5) 精進生化科技實習課程與其他相關課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- (6) 相關儀器設備教材製作與教材內容精進。

肆、具體內容及配套措施

成立「生技產品開發技術研究中心」特色計畫重點在於提升並充實生物科技領域相關教師教學內容與品質，及其研發能量之增強；學生實習與臨場經驗增加，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。其具體做法為：

- (1) 資本設備精進，在生化工程教學實驗室資本設備予以精進，購置新機台以有效進行生質能源、食藥用真菌菇類固液態發酵、生化活性成分、生物分子及藥物分子的電荷密度、生技美粧成分之研究開發能力及分析量能。生化工程教學實驗室，已具備微生物培養箱、無菌操作台、攪拌式發酵槽、氣舉式發酵槽、高速離心機、高壓滅菌釜、減壓濃縮裝置、電泳裝置、紫外光/可見光光譜儀、高效液相層析儀等儀器設備。為精進學與研究量能，將持續購置機台，汰舊換新，並建立標準作業程序(SOP)，以助於產學合作的推動與專業人才的培訓。
- (2) 推動樣品分析服務類的產學合作計畫，結合本校現有儀器設備，建立生技產品相關標準分析方法，提供中小型廠商樣品分析服務，創造提升儀器設備使用率，增進師生專業技術，企業節省分析儀器購置經費三贏的局面。
- (3) 持續推動生技、綠能、化妝品領域產學合作計畫，延續之前與產業緊密聯繫的合作關係與研究成果，配合精進的實驗室設備，強化產學合作量能。
- (4) 教學課程內容提升與學程課程內容增加：支援工學院綠色科技學程、化妝品應用學程與化材系相關技術課程與實習，並提供工學院相關系所學生實習場所。
- (5) 教師研究能力提升與相關產學中心支援：在生化工程實驗室精進後，可提升工學院相關系所教師學習機會、教學品質、教學內容、研發能量與增強對產學合作平台支援能力，使相關教師與學生跟上時代脈動，以提昇相關教師研發能量並協助教師之各項生技類、綠色能源類、化妝品類產學合作案。提供相關教師研發平台，支援科技部專題研究計畫的執

行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以加強其教學品質與內容，並帶領相關教師參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容與品質。

- (6) 教材內容充實與資源共享：製作或改善相關課程教材內容，提供相關教師教學使用與學生學習。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

成立「生技產品開發技術研究中心」特色計畫由化材系及化妝品應用學士學位學程負責規劃與實施，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由各使用系所負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由各系所之預算委員會進行成效管考。

陸、預期成效及影響

生技產品開發技術研究中心特色計畫其質化指標如下：

- (1) 配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處區域高科技產業特性的生物科技人才培育需求，完成生化實驗室之資本設備精進，包括實驗室空間規劃改善、採購資本設備與驗收、相關重點機台訓練課程。
- (2) 針對工學院之生化實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過生技、綠能及化妝品生產與分析相關知識與技術的提升，幫助教師充實教學內容，學生獲得生技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關製程整合課程之內容規劃、設計與實施。
- (3) 整合生技相關分析設備資源，建立操作 SOP，開發相關樣品分析流程，強化產學合作資源，提昇相關教師研發能量。
- (4) 提供相關教師研發平台，支援科技部專題研究計畫的執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容。
- (5) 提供學生參與生技、綠能、化妝品科技之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力。
- (6) 製作相關之教材內容、多媒體教材與實驗教材，提供相關教師教學使用與學生實習。

其質化績效指標與預期成果如後：

質化績效指標	預期成果
完成生化工程實驗室之資本設備精進	完成實驗室空間配置改善、採購資本設備與驗收、相關重點機台教育訓練課程
課程及學程的建立與實施	支援綠色科技學程與化妝品應用學程相關實習場所與相關教學課程內容
提升生技相關分析之技術服務，強化產學合作資源	整合生技相關分析設備資源，建立操作 SOP，開發相關樣品分析流程，強化產學合作資源，提昇相關教師研發能量

質化績效指標	預期成果
促進學生參與研發活動	提供學生參與生技、綠能、化妝品科技之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力
強化工學院相關教師執行研究計畫，參與參加研討會且發表論文	提供相關教師研發平台，支援科技部專題研究計畫執行，並鼓勵教師參加研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容
完成相關教材製作與提供相關教師資源共享之使用	製作相關教材內容、多媒體教材與實驗教材，提供相關教師教學使用與學生實習

(二) 管理學院 104 年發展重點特色

壹、計畫名稱：「管理學院創意商品化與創業整合服務計畫」

創意發想與產品創新是一項重要的課題，然而從整合的角度，到成品上市成功銷售，甚至創業，這需要一系列的整合服務。

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

管理學院相關課程包括市場行銷、會展、創造思考課程、新產品研發、電腦圖學、創業管理等。為呈現整合的學習成效與實做，宜有綜合呈現的空間，以及相關創意成果或產品模型。而模型的展示需要中階的 3D 列印機。

參、計畫目標（發展重點項目）

1. 系統化規劃創意商品化與創業整合服務相關課程。
2. 培育學生產品建模與產品表達技能。
3. 練習 3D 列印技術。
4. 使學生獲得相關專業證照。

肆、具體內容及配套措施

1. 開設系列相關課程每年至少六門。
2. 配合相關軟體實做產品建模與產品表達技能。
3. 協助老師學生參與創意相關的展示與競賽。
4. 輔導學生考取證照。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

1. 校內開課數量及評價。
2. 至少有 50 位學生習得基礎建模能力。
3. 有老師帶領學生參與展示與競賽。
4. 能呈現三套實做案例。
5. 輔導學生考取證照每年至少 30 位。

陸、預期成效及影響

1. **提高學習之整合性**
將創意發想、產品表達、塑模實做、市場行銷，到創業，一系列相關課程整合。
2. **動手實做，實務增能**
各門課程，經由動手實做，共構集思，獲得實戰經驗，增進就業能力。
3. **獲得專業能力與證照**
各項專業能力，透過考照輔導，獲取證照。
4. **提升學生學習意願**
由務實動手角度出發，避免課程枯燥，課程富趣味性、實用性與整合性。

管理學院 104 年度發展重點特色二

壹、計畫名稱：「管理學院專業證照模擬室建置及就業力提升計畫」

透過管院教師的理論與實務的優質教學，但課室教學有其一定的限制與範圍，因此為強化管理學院學生課後複習並協助學生取得專業證照的能力，建置「管理學院專業證照模擬室」的想法應運而生。

傳統的紙本測驗模式，在批改上需要耗費人力，且無法達到百分之百正確的批改結果，而批改後亦需花費時間統計測驗的結果，且無法針對每一題目，統計學生的答題狀況，學生測驗結束後，對於不了解的題目，常常沒有詳細的解說內容。本計畫除建置高效率的自學環境外，導入以 web base 為基礎的線上考試系統，搭配各類型證照考試題庫在教學上可以提供老師快速、正確且高度彈性化的系統化考試模組，提供學生不限時間及不限地點的線上證照考題練習。另為協助學生考取證照，將與相關專業證照認證單位合作，舉辦就校認證，進而提高學生的考照意願。

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

本校中長程校務發展計畫書中，旨在「提升學生就業人數每年成長 5%」、「104 學年度起取得產業界需求相對應專業證照之學生數逐年提升 10%」。在前述兩項基礎面向指標以及近年來教育部積極推動「技職教育再造方案」，冀求透過消弭及縮小學校課程與就業市場需求之學用落差，強化學生就業力，及培育業界專才，期能增進台灣經濟繁榮，是以在課程設計方面，尤以「落實學生校外實習課程」及「落實專業證照制度」為主要方針。

管理學院長期以來均提倡證照考試，設計證照考場、模考系統供學生練習及考照，擬以現有設備及空間為基礎，並推動整合管理學院各系教學資源，擴大及更新軟、硬體設備，以增進學生考照動力及提升就業能力，並符合業界認證單位需求，吸引辦理就校認證。

在一般的證照推廣課程中，以教師教學、書本學習與紙本考試為主，在推廣與提升考照率的學生專業技能與就業能力需求下缺少了創新與彈性的新元素。專業證照的考取足以代表個人的能力，透過證照證明個人的專業程度具備相當的公信力，因此考取證照已是現今社會不可獲缺的基本條件。本特色計畫擬透過成立證照模擬室並建置線上模考系統，讓管理學院學生對商、管證照考試題型日益熟悉，對於學生畢業門檻的達成及專業能力養成，並進一步提升就業力均有相當程度的助益。本特色計畫為達成本院學生就業人數每年成長 5%的目標下，更將添購銀行、郵政、中華電信、初等公職考試等相關題庫，藉以輔助學生進入優質且穩定的企業。

參、計畫目標（發展重點項目）

1. 持續維護並更新線上模考系統。
2. 建立多元化、個人化之商管類群相關題庫。
3. 建立完整的學生自學中心。
4. 提供證照專業課程教授之教學環境。
5. 提供管院學生證照練習之平台。
6. 納入公民銀行、郵政、中華電信、初等公職考試等相關題庫。
7. 校外專業認證機構，校內就校認證之合格場所。

肆、具體內容及配套措施

1. 開設證照考照相關課程。
2. 建置證照考照相關課程所需之軟體、硬體、教材等。
3. 輔導學生考取證照。
4. 提供廠商進行證照專業能力之教育訓練。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

1. 校內開課數量及評價。
2. 學生模考系統使用次數及其評價。
3. 教師授課使用次數及其評價。
4. 認證單位場地借用次數及評價。

陸、預期成效及影響

1. 提高教學效率

利用線上模考系統進行測驗，節省教師批改的時間，提高測驗批改的正確率，免除人工批改的失誤；學生考試結束後，立刻產出批改結果。

2. 分析學習成效

系統可產出試卷分析，方便教師統計學生的測驗分數、排名、各題答題狀況等，有效協助教師了解學生的學習情形。

3. 建立教學題庫

利用系統支援 Word 出題的特性，教師利用 Word 即可編製題目，亦可透過分享功能將題目分享給其它教師，達到資源整合與資源共享的目的，快速累積題庫量。

4. 提高學生自學意願

線上模考系統搭配題庫，教師可編製試卷或開放學生自行練習題庫，增加學生的模擬測驗次數，大幅提升學生對測驗的熟悉度與自學意願。

5. 維持並提高證照考取率

透過老師教學、系統測驗與大量的自學成果，提高學生證照考取率。

(三) 服務事業院 104 年發展重點特色

壹、計畫名稱：

- 一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫(旅館系)
- 二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

貳、背景及現況(含學校中程校務及系所發展計畫重點)

- 一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫(旅館系)

現今觀光產業快速發展，國內新飯店不斷開張：晶華酒店兩年內在海外將開設三家新飯店，在國內將增加四至五家合作飯店經營，三年內人才需求超過千人。其他如：福容愛之船郵輪飯店、東方文華、W Hotel 均已陸續開幕；華泰集團、新竹芙洛麗飯店等以及明年的 OKURA 也即將開幕，這是國內飯店業繼希爾頓、君悅等國際級飯店進駐台灣後，展開本國 23 年來前所未見之旅館相關產業之興盛榮景，顯示培育台灣旅館事業產業人才需求殷切及必要性。

旅館系結合服務事業學院及本校之中長程發展精進特色指標，並配合政府「觀光拔尖領航」行動方案：「築底(培養競爭力)」以及六大主軸之一：「菁英養成」策略計畫等，以規劃設計學生專業能力為導向；再再均以培育兼備實務知能與人文素養的專業旅館人才為目標，進而落實政府提升觀光服務水準之觀光產業策略性目標、以及建構優質旅館產業之人力資源以提升旅館產業之人力素質，進而達成學生旅館專業能力、就業率及國內旅館相關產業蓬勃發展之良性循環之願景。

旅館系課程規劃依據旅館產業所需人才之方向，整合系內之『模擬實境設備與教室』與『實習課程』，實施『擬真情境教學』(客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室)以符合旅館產業需求，提昇學生理論與實務充分結合的場域，以連接未來業界實習、真正職場就業的留職率與可行性。透過規劃與設置專業教室及實習、檢定場所之完善設備(餐服檢定訓練教室)以輔助進行專業證照輔導教學，更擬預計建置目前就業市場殷切需求之『餐服檢定丙級、乙級考場』，有效率輔導學生就地取得餐旅服務相關證照，培養學生能夠畢業畢業後就業之能力。

- 二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

提振休閒遊憩產業之競爭力，已成為國家重點施政方向，以政府近年來所推動之「六大新興產業」計畫為例，休閒、觀光與旅遊產業之發展策略係以拔尖(發揮優勢)打造國際觀光魅力據

點，推動無縫隙旅遊資訊及接駁服務；以築底（培養競爭力）改善觀光產業經營體質，培養契合產業需求之國際觀光人才，以提升（附加價值）深耕客源市場及開拓新興市場為主軸。

更隨者休閒產業之蓬勃發展，消費者對休閒體驗之要求已由「量」的需求，逐漸轉變為對「質」的要求；因此，特色、客制與深度將成為休閒產業精緻化發展之重點方向。其中，情境體驗的塑造，成為未來休閒產業經營建立特色之聚焦，也成為休閒事業管理領域教學重點之一環。

情境是一種高層次之思考，藉著非結構化及明確之主題，培養學生推理、後設認知及問題解決之技巧。本計畫希望給予適當之體驗教育，藉此更能提升教學品質與師生關係，更以中長程發展為規劃目標，逐步建置與擴充相關教室之情境體驗教學設備。

計畫初期擬延續本系已推動多年之文化、健康與旅遊等課程，持續發展相關體驗設計與行銷規劃之情境學習教室，提供更具彈性、動態及互動之教學設計模式，揉合「從玩中學」、Bruner之「螺旋式課程」理念以及「情境學習理論」。「從玩中學」希望還給學生學習之樂趣，激發其內在、主動之學習動機。衍生出之「多元學習情境」，使得學生可以體認到學習應該是漸進的，應該配合學生之認知發展與興趣，提供多樣化且具日常真實生活情境之實用有效學習內容，利用示範、教導、闡明、反省以及探索等教學方法，重視合作學習與分組教學式教學，希望透過多元、真實之情境學習與主題討論過程，教師可發揮其知識協助者與輔導者角色，引導學生以主動學習與體驗方式，應用其所學之知識技能。

參、計畫目標（發展重點項目）

一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫（旅館系）

1. 強化原專業教室實務設備以增強學生專業能力：預計增購本系客房務教室、@house 實習櫃檯、實習客房等專業教室之教學實習設備，以提升學生實務操作與考照練習之專業能力。
2. 應用第一階段建置完成之『客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室』以增強學生實務能力：藉由模擬現場實境的教學，讓學生身歷其境，練習以『員工、顧客、同事、主管』等四面向之不同情境角色，練習與應用已習得的專業知識知能，進而發現問題、解決問題，完美結合課程理論與實務操作，彰顯技職教育之根本精神、學生畢業後能順利接軌就業。
3. 應用第一階段建置完成之『餐服檢定訓練教室』以提升學生就業競爭力：以勞動部檢定證照考場規範為依歸，規劃第二階段具有餐服檢定考照之專業訓練教學設備與環境，以輔導學生順利考取餐旅相關專業證照，以提升學生就業競爭力。

二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

1. 持續發展文化休閒茶產業之情境教學空間營造

休閒系目前茶體驗教室已初步建置購買相關硬體與教學設備，唯情境體驗之教學氛圍尚未完整建構，故將持續購置相關設備以使情境體驗更為完備。

相關課程設計擬結合休閒系之「茶藝實務」、「茶藝館經營管理」等相關課程，進行情境體驗教學。除配合課程之教學外，將發展「創意茶席」等相關體驗活動，期冀能與產業行銷直接結合，協助相關文化產業精緻化發展；並輔導修習課程同學取得茶藝師等相關證照，強化學生就業能力。

2. 建置健康產業體驗教室及跨域整合應用

透過休閒體驗促進身心健康已成為目前全球相關產業之發展轉點，本計畫擬結合相關課程如「體適能實務」、「觀光溫泉學」、「健康促進與管理」、「休閒運動管理」、「溫泉館經營管理」等課程，進行健康產業體驗教室建置。透過健康產業體驗教室之建置，更將結合相關產業之發展，進行產學合作計畫發展，以協助休閒產業進行特色與精緻化發展。

此外，本系並擬結合國人假日休閒重點之旅遊活動，進行跨產業之情境體驗結合，將健康促進之休閒概念結合於旅行業之行程規劃中，透過與實習旅行社相關之「遊程規劃」、「旅行業經營實務」與「航空訂位」等課程，進行跨產業之體驗整合訓練，並輔導相關證照取得，協助學生於理論、實務與職場競爭能力一併強化。

肆、具體內容及配套措施

一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫(旅館系)

1. 增購客房務教室、@house 實習櫃檯、實習客房等設備，使原有功能更具完善。除規劃以專業課程優先進行教室使用外，更於課餘時間以供學生登記使用，提供實務、考照等練習空間，以使教室資源更具備效能價值。
2. 建置客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室，以利情境式教學。運用實體教學設備與場域能讓學生真實模擬就業市場情境，完成實務演練；教師能指導學生在未來大三整年進行旅館相關產業課程實習及大四實習返校後就大三實習過程中遇到之種種困境進行解說與重演，以強化提升學生未來就業之實務知能。
3. 建置餐服檢定訓練教室、餐服檢定丙級、乙級考場。增購餐旅服務專業證照檢定相關設備，除教學使用之外，並擬建置勞動部標準檢定考場場域，便利學生能有充分考照練習時間與空

間，以提升考照率及未來就業需求。另也擬預計配合政府政策，開設勞動部產業人才投資班(方案)、辦理餐服檢定丙級、乙級等相關餐服證照輔導訓練班與檢定試務，回饋有需求之校友、並嘉惠地方民眾，建立友善校園、達成學校資源與地方共享之美譽。

4. 具體購置之設備說明如下：

皆用於建置各專業教室，提昇學生於模擬實境學習之成效。如：

- 保管箱—置於實習客房，模擬「房務實習」課程中，實際飯店現有之配備。
- 布巾五層架—置於「餐旅訓練教室」，布巾五層架功能同飯店中的「布巾室」，歸類收納不同大小布巾。
- 柚木半圓玄關桌—置於「實習餐廳」等五個專業教室模擬「旅館模擬營運」課程中(實際飯店現有之配備)。
- 柚木長方形玄關桌—置於「實習餐廳」等五個專業教室模擬「旅館模擬營運」課程中(實際飯店現有之配備)。
- 柚木雙人椅—置於「商務中心」於模擬「旅館模擬營運」課程中(實際飯店現有之配備)。
- 健跑機—置於「俱樂部模擬營運教室」，於「俱樂部管理」課程中，模擬飯店現有實境。
- 實習總機台—置於「客務服務模擬教室」，於「客務實習」課程中，模擬飯店現有實境。
- 活氧飛輪機—置於「俱樂部模擬營運教室」，於「俱樂部管理」課程中，模擬飯店現有實境。
- 直立式看板機—置於「商務中心」，於「會展課程」、「客務實習」等專業課程中，模擬飯店現有實境。
- 不鏽鋼清潔箱—置於「實習餐廳」，於「房務實習」、「旅館模擬營運」課程中，模擬飯店現有實境。

二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

1. 增購茶產業體驗教室、健康產業教室與跨域整合所需相關設備，使原有功能更具完善，進行情境式教學。透過實體教學設備與情境氛圍塑造，讓學生作實務體驗，以瞭解產業實際現況，與業界無縫接軌。
2. 結合產業發展，進行健康促進、文化休閒與旅遊觀光等跨領域之產學合作計畫，協助相關產業精緻化發展，並透過計畫之執行，培訓學生相關專業能力。
3. 透過情境體驗，提供更具彈性、動態及互動之教學設計模式，提升學生學習之樂趣，激發其內在、主動之學習動機。再輔以專業課程內容與證照輔導，提昇學生職業技能水準。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃(成效管考機制應編列「發展重點」)

一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫(旅館系)

1. 本計畫由服務事業學院旅館事業管理系負責執行，經由院、校進行審查，委由總務處負責設備招標及採購事宜，設備購置後由旅館事業管理系負責測試及驗收業務；購置費用支出科目由本校內控稽核委員會進行稽核管考，並由旅館事業管理系之預算及空間規劃委員會進行後續成效管考等事宜。
2. 擬購之設備將置於旅館系之專業教室及實驗場所，位於本校旅館系系館二樓、商學館四樓。購置完成後，將供旅館系學生客務服務、房務服務、俱樂部管理、餐旅服務等相關實習課程之用；預計購置後即可納入教學使用，以提升教學設備、教學品質、及提升學生實習實務能力為本計畫之依歸。

二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

本計畫由休閒事業管理系負責執行，由院、校進行審查後，交由總務處負責設備招標及採購，購置後由休閒事業管理系負責測試及驗收，整體支出由本校內控稽核委員會進行稽核管考。

陸、預期成效及影響

一、教育部評鑑之改善教學空間與設備—建置模擬實境教學教室計畫(旅館系)

1. 提升實務課程教學資源：擬購置之設備符合業界職務現場所需，可讓學生藉由實境模擬演練，順利與就業職場接軌，可提升課程之實習深度與廣度，加強學生之實作能力及培植其就業潛力。
2. 學生專業證照取得：配合院、系中程發展計劃發展重點特色需求，培育符合目前旅館產業之需求人才。擬逐步建置國家標準技能檢定考場，輔導訓練學生考證實務能力，強化未來就業實力。
3. 提升學生就業能力：經由擴充教學設備資源，及教師設計相關實務演練教案，以達到技職教育根本精神；以學生就業為依歸，經由學校教學、實習、訓練之課程規劃，搭配完善實體資源，進而強化學生理論與實務的完美結合，以完備未來進入職場之知能，增加學生就業競爭力。
4. 強化產、官、學界之合作：由於餐旅服務已經進入全球榮景之階段，全國區域性檢定需求具有燃眉之急，擬預計舉辦檢定試務之外，更計畫嘉惠地區、地方民眾，提昇社區民眾職業技能水準，透過與政府、產業良好的互動配合，提供學生實務演練場域，也能辦理政府部門及業界旅館相關產業證照輔導訓練班，達成學校資源與地方共享之友善校園目標。

二、休閒產業精緻化發展策略—休閒產業情境體驗教學發展計畫(休閒系)

1. 整合至少 3 門實務課程(茶藝實務、健康促進與管理、實務專題)與歷年產學合作資源及休閒產業精緻化發展之人力資源培訓需求，並產出學群課程如產業體驗行銷等，進而落實本位課程規畫，作為日後發展特色教學之主題。
2. 可配合文化、健康、旅遊產業精緻化發展之人力需求，辦理推廣教育或回流學習(每期 45 人次規劃)，加強休閒產業界人才與本系之互動關係。
3. 營造休閒情境教學環境，創新教學設計與方法，提升學生之學習動機與教學成效。前述設備整合運用，可開設跨領域課程 1 至 2 門。
4. 藉由實務操作與體驗行銷之實務訓練，累積學生「做中學」之經驗，並輔導學生取得相關證照，降低畢業生投入職場與在校授課環境之落差，落實本系技職本位之教學宗旨，預計輔導學生考取相關證照每年 100 張以上。

(四)工學院（含系、所）

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
機械工程系	Autodesk 系列軟體	規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心	1. 課程名稱： 電腦機械繪圖，五班。機械設計製圖，五班。機械製圖，三班。光電系統製圖，一班。預計約有一年約有 600 名學生使用此設備。 2. 修課班別： 第一學期：四機一甲，四機一乙，四機三丙，夜四機一甲，夜四機一乙、每週各計兩小時。四機二甲，四機二乙，四機三丙，夜四機二甲、每週各計三小時。 第二學期：四機一甲，四機一乙，四機三甲，四機三乙，夜四機一甲，夜四機三甲，夜四機三乙、每週各計兩小時。四光一甲，專機械機電一甲、每週各計三小時。 3. 並支援教師專題研究，一年約 20 人次。
機械工程系	個人電腦	透過實務教學強化學生就業力培養	1. 課程名稱： 電腦語言應用，四班。電腦機械繪圖，五班。機械設計製圖，五班。電腦輔助工程，一班。機械製圖，三班。光電系統製圖，一班。預計約有一年約有 900 名學生使用此設備。 2. 修課班別： 第一學期：四機一甲，四機一乙，四機三丙，夜四機一甲，夜四機一乙、每週各

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			計兩小時。四機二甲，四機二乙，四機三丙，夜四機二甲、每週各計三小時。 第二學期：四機一甲，四機一乙，四機三甲，四機三乙，夜四機一甲，夜四機三甲，夜四機三乙、每週各計兩小時。四光一甲，專機械機電一甲、每週各計三小時。 3. 並支援教師專題研究，一年約 20 人次。
機械工程系	電源供應器	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	1. 支援教師專題研究，一年約 30 人次。 2. 學生專題製作。
機械工程系	數位萬用電錶	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	1. 支援教師專題研究，一年約 30 人次。 2. 學生專題製作。
機械工程系	金相壓鑄機	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	1. 課程名稱： 機械材料試驗二班、（均為必修，一學期共一門課），預計約有 100 名學生使用此設備。 2. 修課班別： 機三甲、機三乙，每週計三小時。 3. 支援教師專題研究，一年約 30 人次。
機械工程系	個人電腦主機	規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心	使本實驗室每位研究生均能使用一台個人電腦可提升設計與研究能量
機械工程系	數位螢光示波器	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	支援光電精密量測、量測技術與應用、電子學及實驗、實務專題等課程教學所用，預計每年約有 200 名學生使用此設備。
機械工程系	雷射對角線量測模組	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	支援光電精密量測、量測技術與應用、精密量具及檢驗、實務專題等

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			課程教學所用，預計每年約有 200 名學生使用此設備。
機械工程系	個人電腦	透過實務教學強化學生就業力培養	支援學生實務專題及教師專題研究用，一年約 50 人次。
機械工程系	個人電腦	透過實務教學強化學生就業力培養	1. 電子學實驗四班（均為必修），預計約有 250 名學生使用此設備。電子控制電路理論及實作，預計約有 30 名學生使用此設備。 2. 專題製作：做為教師教學研究專用電腦，可播放投影片與多媒體，每年約五個班級，280 人次。
機械工程系	大型立式除濕機	規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心	1. 維持五軸加工實驗室之溫溼度，減低五軸加工機之故障。 2. 103 年教育部再造技優計畫，將購置 2 台五軸加工機。
機械工程系	SolidWorks 軟體	規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心	1. 課程名稱：CAD/CAM 實務應用，日間部、進修部三年級各一班。電腦輔助模具設計，日間部、進修部四年級各一班。 2. 實務專題製作：三年級、四年級。 3. 推廣教育：勞動部委辦，產業人才投資計畫，SolidWorks 實務班。 4. 以上預計約有 160 名學生使用此設備。
機械工程系	振動噪音時域紀錄	提昇檢測、分析、與整合技術服務能量	1. 課程名稱：量測與自動化應用一班、振動噪音量測實務一班（均為選修，兩學期共一門課），預計約有 50 名學生使用此

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			設備。 2. 修課班別：四技四年級、機電所一甲，每週各三小時。並支援學生專題研究，一年約 5 人次。
機械工程系	個人電腦	透過實務教學強化學生就業力培養	支援逆向工程實驗室所有課程教學示範專用，可提升學生學習成效
機械工程系	資料擷取系統	透過實務教學強化學生就業力培養	1. 課程名稱：電腦控制系統實務一班（選修，研究所課程）、系統整合實務一班（選修），預計約有 30 名學生使用此設備。 2. 支援學生專題研究，一年約 5 人次。
機械工程系	個人電腦主機	透過實務教學強化學生就業力培養	支援 PLC 實驗室所有課程教學示範專用，可提升學生學習成效
機械工程系	個人電腦主機	規劃以機械製造為核心之跨領域技術應用中心	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
機械工程系	送料圓盤裝置	積極推廣學生技能證照檢定	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
機械工程系	送料裝置	積極推廣學生技能證照檢定	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
機械工程系	AC 馬達控制器與驅動器	積極推廣學生技能證照檢定	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
機械工程系	機械手模組	積極推廣學生技能證照檢定	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
機械工程系	煞車模組	積極推廣學生技能證照檢定	1. 課程名稱：機電整合實務（必修），預計有 120 位學生使用此設備。 2. 機電整合乙級技術士考照輔導，預計有 20 位學生使用此設備。
電子工程系	機器人教學實驗模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：FPGA 設計實習二班，預計 90 名學生使用。 2. 修課班別：子三甲、子三丙，每週六小時。
電子工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：行動通訊網路與多媒體服務一班、智慧生活應用整合實務一班、無線通訊網路一班，預計 90 名學生使用。 2. 修課班別：子三乙、子四丙，每週六小時。
電子工程系	筆記型電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 支援學生實務專題製作 12 人。 2 支援學生競賽使用 12 人。
電子工程系	單槍投影機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	使用於大學部及碩士班課程使用，每週約 6 門課程，60 人次使用
電子工程系	網路交換器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：硬體描述語言實習二班、積體電路量測實習一班、自動量測實習三班，預計 180 名學生使用。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			2. 支援數位電子證照認證檢定，約 120 名 3. 修課班別：子三甲、子三乙、子三丙、子四甲，每週十二小時。
電子工程系	印表機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 支援學生實務專題製作 24 人。 2. 支援研究生論文撰寫使用 12 人。
電子工程系	示波器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：機器人基礎應用實務一班、單晶片微電腦實習一班、單晶片系統應用實務一班、微電腦周邊控制實務二班，預計 200 名學生使用。 2. 支援單晶片專業級能力認證檢定，約 100 名 3. 修課班別：子二甲、子三甲、子三乙、子三丙、子三丁，每週十五小時。
電子工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 支援學生實務專題製作 12 人。 2. 支援研究生實驗及論文撰寫使用 6 人。
電子工程系	筆記型電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 支援學生實務專題製作 12 人。 2. 支援學生競賽使用 9 人
電子工程系	函數信號產生器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：數位邏輯實習一班、數位通訊實習二班、通訊系統實習三班、微電腦周邊控制實務二班，預計 210 名學生使用。 2. 修課班別：子二丁、子三甲、子三乙、子三丙、子三丁、子四甲、進修子四甲，每週十八小時。
電子工程系	數位家庭開發模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：智慧生活應用整合實務一班、Zigbee 感測器網路系

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			統設計一班、無線通訊網路一班，預計 60 名學生使用。 2. 修課班別：子三乙、子四丙、研一甲，每週九小時。
電子工程系	二足機器人模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：數位系統設計一班、可程式規劃元件實習二班，預計 120 名學生使用。 2. 修課班別：子二甲、子二乙、子二丙共三班，每週九小時。
電子工程系	輪型機器人開發模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：單晶片微電腦實習二班，預計 80 名學生使用。 2. 修課班別：子三甲、子三丙共二班，每週六小時。
電子工程系	電動天線架	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：小型天線設計一班、射頻電路設計一班、無線電技術實務一班，預計 40 名學生使用。 2. 修課班別：進修子三甲、進修子四甲、研一甲共三班，每週九小時。
化學工程與材料科技系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	做為視聽教室、電化教室及教師研究專題室專用電腦，可播放投影片與多媒體，每年約六個班級，300 人次。
化學工程與材料科技系	流體流動摩擦係數實驗	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：化學工程實習三班、(均為必修，兩學期共三門課)，預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙、夜化材三甲共三班，每週計九小時。
化學工程與材料科技系	液位控制實驗設備	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：化學工程實習三班、(均為必修，兩學期共三門

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			課)，預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙、夜化材三甲共三班，每週計九小時。
化學工程與材料科技系	排煙櫃	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：材料工程實驗二班、(均為必修，兩學期共二門課)，預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙，每週計六小時。
化學工程與材料科技系	光學顯微鏡	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：材料工程實驗二班、(均為必修，兩學期共二門課)，預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙，每週計六小時。
化學工程與材料科技系	靜電紡絲實驗機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：材料工程實驗二班、(均為必修，兩學期共二門課)，預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙，每週計六小時。 3. 支援產學合作案，一年約 80 萬元。
化學工程與材料科技系	冷凍循環機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：特用化學品實驗一班、(均為必修，兩學期共一門課)，預計約有 60 名學生使用此設備。 2. 修課班別：化材三甲、化材三乙，每週計三小時。 3. 並支援教師專題研究，一年約 50 人次。
化學工程與材料科技系	微波加熱器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	支援教師專題研究，一年約 50 人次。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
化學工程與材料科技系	皮膚頭皮髮質檢測儀	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：化妝品實驗一班、(為必修，兩學期共一門課)，預計約有 40 名學生使用此設備。 2. 修課班別：夜化材二甲、每週計三小時。 3. 並支援教師專題研究，一年約 30 人次。
土木工程與環境資源管理系	生物顯微鏡	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：環工試驗(為必修課)，預計約有 140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	骨材粉碎機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：資源再生，預計約有 50 名學生使用此設備。 2. 修課班別：土環四甲、乙共二班，每週計三小時。
土木工程與環境資源管理系	骨材粉碎機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：資源再生，預計約有 50 名學生使用此設備。 2. 修課班別：土環四甲、乙共二班，每週計三小時。
土木工程與環境資源管理系	ZigBee CO2 & Temp 感測器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：地理資訊系統及研究所空資特論、地理資訊系統應用課程教學，預計約有 80 名學生使用此設備。 2. 發展環境監測服務、智慧城市相關研究產學。
土木工程與環境資源管理系	電子經緯儀	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：測量學、測量實習(均為必修課)及工程測量課程教學，預計約有 250 名學生使用此設備。 2. 測量乙、丙級技能檢定考照用儀器。
土木工程與環境資源管理系	迴轉式研磨粉碎機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：土壤試驗課(為必修課)，日、夜共三班，預計約有

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	磅秤	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱:土壤試驗課(為必修課)，日、夜共三班，預計約有 140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	可程式恆溫恆濕測試設備	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱:土壤試驗課(為必修課)，日、夜共三班，預計約有 140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	直立式洗眼器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱:環工試驗(為必修課)，預計約有 140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	發泡機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：實務專題課程，預計約有 15 名學生使用此設備。 2. 研究生一、二年級，土環三甲、乙共二班，每週計三小時。
土木工程與環境資源管理系	CBR 貫入試驗	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱:土壤試驗課(為必修課)，日、夜共三班，預計約有 140 名學生使用此設備。 2. 專題製作。
土木工程與環境資源管理系	反射式立體鏡	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：地理資訊系統及研究所空資特論、地理資訊系統應用課程教學，預計約有 80 名學生使用此設備。 2. 發展航遙測資料處理與分析服務及相關研究產學；
土木工程與環境資源管理系	後處理製圖測試平台	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：地理資訊系統及研究所空資特論、地理資訊系統應用課程教學，預計約

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			有 80 名學生使用此設備。 2. 發展航遙測資料處理與分析服務及相關研究產學。
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	做為電子電路實驗室上課教室專用電腦，可播放投影片與多媒體，每年約六個班級，300 人次。
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	提供教師審閱與編輯學生論文與專題報告每年共約 10 人次。
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	個人電腦用於上課同學分批操作，而連接於太陽能電池量測系統，量測以及收集數據，並用於繪製特性關係圖。 課程: 太陽能電池元件導論(修課人次:32)[每一學期預計有 30-40 位同學] 課程: 人機界面與觸控面板技術(修課人次:26) [每一學期預計有 20-40 位同學]
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	教學資料統整，學生學習成效登錄分析。
光電系統工程系	個人電腦主機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	使用於教學及研討論文會議，每週約 50 人次使用。
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	個人電腦用於上課同學分批操作，而連接於太陽能電池量測系統，量測以及收集數據，並用於繪製特性關係圖。 課程: 太陽能電池元件導論(修課人次:32)[每一學期預計有 30-40 位同學] 課程: 人機界面與觸控面板技術(修課人次:26) [每一學期預計

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			有 20-40 位同學]
光電系統工程系	個人電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	個人電腦用於上課同學分批操作，而連接於太陽能電池量測系統，量測以及收集數據，並用於繪製特性關係圖。 課程: 太陽能電池元件導論(修課人次:32)[每一學期預計有 30-40 位同學] 課程: 人機界面與觸控面板技術(修課人次:26)[每一學期預計有 20-40 位同學]
光電系統工程系	筆記型電腦	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	使用於教學課程及研討論文會議，每週約 5 門課程，100 人次使用。
光電系統工程系	光電實驗課程教學用系統	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 課程名稱：光電實驗（二）兩班、光電實驗（一）一班（均為必修，兩學期共六門課），預計約有 120 名學生使用此設備。 2. 修課班別：日光三甲、日光三乙、夜光三甲共三班，各兩學期，每週計九小時。 多領域通用平台＋生醫教學子板套件：（實驗 24） (1) 心跳與脈搏量測：附接觸壓力感測器。 (2) 呼吸頻率量測：附氣體壓力感測器。 (3) 簡易心電圖量測：附生理電訊號感測器與連接身體之量測訊號線。 (4) 簡易肌電圖量測：附生理電訊號感測器與連接身

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			體之量測訊號線。 (5) 體溫量測電路：數位式與類比式，附有兩種感測器，故亦可用於量測氣溫。 (6) 類比聲音放大電路：模擬助聽器電路。 (7) 簡易電刺激電路：模擬電刺激復健系統。
光電系統工程系	USB 介面 IC 燒錄器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	作為太陽能驅動 LED 顯示裝置、光電應用電路與大四專題課程中記憶體燒錄用。相關人數約 100 人。
光電系統工程系	數位式示波器	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	數位式示波器用於電子學實驗及光電實驗等課程，每學期約有 150 名學生學習使用。
光電系統工程系	3D 列印機(Cube Printer)	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 實務專題 4-6 人次 2. 電腦輔助實體設計 30-40 人次 3. 實體設計認證與產品設計:30 人次
光電系統工程系	紅外線熱像儀	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 提供高功率 LED 元件晶粒溫度之量測分析。 2. 有 5 位大三、大四專題生、2 位以上之研究生使用此設備。 3. 每年提供兩篇以上之研究論文產出。
光電系統工程系	生醫光電造影系統模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 包括雷射二極體、光偵測器、顯微物鏡、透鏡、稜鏡等元件，主要用於支援「生物醫學工程概論」(共約 80 人次修課)、充實高年級生醫光電造影系統實務專題製作與推甄研究所碩士班之設備與元件，以提升實務專題研究與作品

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			之品質。 2. 預計每年約有 10 名專題學生使用此設備，發表 2 篇以上國際研究論文，並有 6 名以上同學推甄考上研究所碩士班。
光電系統工程系	LabVIEW 觸控式面板模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	個人電腦用於上課同學分批操作，而連接於 LabVIEW 觸控式面板模組，量測以及收集數據，並用於繪製特性關係圖，以了解觸控實務性實作。 課程:人機界面與觸控面板技術(修課人次:26) [每一學期預計有 20-40 位同學]
光電系統工程系	二極體激發固態雷射光源模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	光源模組主要用於高年級學生實務專題，以提升實務專題研究之品質，預計每年約有 5 名學生使用此設備。
光電系統工程系	旋轉式塗佈機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 5 名以上學生使用此設備。 發表 2 篇以上國際研究論文，並有 3 名以上同學推甄考上研究所碩士班。
光電系統工程系	可控壓通氣式高溫爐管	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 10 名以上學生使用此設備。 發表 2 篇以上國際研究論文，並有 3 名以上同學推甄考上研究所碩士班。
光電系統工程系	玻璃切割機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 10 名以上學生使用此設備。 發表 2 篇以上國際研究論文，並有 3 名以上同

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			學推甄考上研究所碩士班。
光電系統工程系	原子層化學氣相沉積電漿輔助模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 強化相關課程實務內容開設。(例如真空技術、薄膜技術、半導體製程技術及實務專題等)，預計每年約有 100 位以上學生參觀此設備。 2. 以提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 4 名以上學生使用此設備。
光電系統工程系	空壓機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 強化實驗品質用，穩定實驗用光學桌。 2. 以提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 6 名以上學生使用此設備。
光電系統工程系	雷射模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 強化相關課程實務內容開設。相關課程例如雷射工程，光電工程(一)。 2. 以提升實務專題及碩士論文作品之品質，預計每年約有 6 名以上學生使用此設備。 3. 可進行鎖模雷射研究，預計可發表兩篇以上國際期刊論文。
光電系統工程系	專題實習教學系統	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	設備主要用於高年級實務專題與校內外產學合作計畫之設備，以提升實務專題作品與校內外產學合作計畫之品質，預計每年約有 20 名學生使用此設備，有 10 名學生使用此設備作畢業實務專題，有 10 名學生使用此設備作產學合作計畫。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
光電系統工程系	無紙式溫度記錄模組	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	設備主要用於高年級實務專題與校內外產學合作計畫之設備，用來強化高壓 LED 驅動電路之溫度量測記錄，作為驅動電路熱源分佈分析之基礎，以提升實務專題作品與校內外產學合作計畫之品質，預計每年約有 10 名專題學生使用此設備。
光電系統工程系	ASK C2455 單槍投影機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	使用於大學部及碩士班課程及研討會議使用，每週約 6 門課程，60 人次使用。
光電系統工程系	KOSTAL KS-7320C 多功能碎紙機	精進特色指標-提昇教學品質，持續改善教學資源	使用於教學測驗卷及試卷、成績等個資文件銷毀。
資訊工程系	個人電腦主機	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	40 台個人電腦研究生與專題實(18)嵌入式生醫 Lab 教學(12)。
資訊工程系	個人電腦主機	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	8 台個人電腦用於程式設計教學。
資訊工程系	印表機	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	3 台印表機支元程式設計教學，數位多媒體教學。
資訊工程系	筆記電腦	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	1 台多媒體程式設計教學。
資訊工程系	行動裝置	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	行動裝置 8 台、平版電腦 6 台用於行動裝置程式設計課程開設，建立 APP 開發之技術與環境，每年開設三門相關課程，預計約有 100 名學生使用此設備。
資訊工程系	平版電腦	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	Windows 教室用全功能影音編輯軟體數位多媒體設計教學。
資訊工程系	影音編輯教學軟體	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	Windows 教室用全功能影音編輯軟體數位多媒體設計教學。
資訊工程系	強光投影機	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	4 台用於加強專題實務教學、數位多媒體設計專題。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
資訊工程系	SDN 網路教學設備	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	資工系資工系網路教學基礎建設用於加強新一代網路應用實務環境。
資訊工程系	3D 裸視視訊處理暨播放平台	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	實務專題製作。
資訊工程系	競速自走車	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	專題實務教學。
資訊工程系	Unity 互動電子裝置開發平台	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	數位多媒體設計教學學生專題應用。
資訊工程系	數位攝影機	強化硬體設備、提昇教學品質，整合資源運用效能	影音編輯軟體數位多媒體設計教學之輔助。

(五)管理學院（含系、所）

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
管理研究所	平板電腦 筆記型電腦 電視 個人電腦 伺服器 掃描器 A4 彩色功能事務機 UPS 不斷電系統	管研所規劃購買之設備系屬下列管研所所定之兩計畫： 1.管研所整體發展資本門 104 年(上)期-提昇實務能量計畫(02-01-01-821109); 2.管研所整體發展資本門 104 年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫(02-01-01-821110)。 此兩計畫乃與學校「精進特色指標」中之「提升教學品質、持續改善教學資源」直接相關。亦符合中長程計畫六策略中之「提升研發量能、深化區域合作」及「精進教學品質、落實卓越目標」兩策略相符順。	1. 學生參與業界實習人數每年提升 5%（每年一位同學參加校外實習方案） 2. 學生參與競賽人數每年提升 5%（每年參加證照及參賽課程學生數：20 位；取得證照學生數：5 位） 3. 104 年度起取得產業需求相對應專業證照(或專利)之學生數逐年提升 10%（參加營銷競賽：2 件；參與競賽同學：10 位；產學合作件數：3 件）
企業管理系	BOSS 企業營運模擬經營競賽系統升級	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此系統進行企業營運模擬操作，增進實務能力及證照之取得。
企業管理系	伺服器	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	改善學生學習硬體設備，提升學習效能。
企業管理系	設計原型工具	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此工具進行設計思考創作，增進實務能力、專利及證照之取得。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
企業管理系	電子白版	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	改善學生學習硬體設備，提升學習效能。
企業管理系	混合多理論(Multimethod)系統分析模擬軟體	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此系統進行系統分析，增進實務能力及證照之取得。
企業管理系	3D 印表機	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此設備打印創意專利原型。
企業管理系	POS 系統	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此系統進行實習商店模擬系統，增進實務能力及證照之取得。
企業管理系	威力導演	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關硬體設備，以提升教學品質。	除教學使用外，學生亦可透過此軟體進行影片製作，增進實務能力及證照之取得。
企業管理系	個人電腦-主機	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關硬體設備，以提升教學品質。	改善學生學習硬體設備，提升學習效能。
資訊管理系	平板電腦 多媒體開發系統 協同工作開發平台	落實精進特色策略指標中「精進教學品質、落實卓越目標—提昇教學品質，持續改善教學資源—資管系整體發展資本門計畫」項目，增加教學研究設備以達成提昇教學品質的目標。	建置特色教室與實驗室，提昇教學品質與研究能力。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
行銷與流通管理系	行銷管理證照線上模考系統	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	每學年預計有 4 門課程使用，改善學生學習效能及提教學品質
行銷與流通管理系	桌上型電腦	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	每學年預計有 10 門課程(約 1000 人次)使用，改善學生學習效能及提教學品質
行銷與流通管理系	A3 黑白雷射印表機	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	每學年預計有 5 門課程(約 500 人次)使用，改善學生學習效能及提教學品質
行銷與流通管理系	數位攝影機	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	每學年預計有 2 組同學參加全國行銷競賽之輔助器材，以提昇教學成果競賽化成果
行銷與流通管理系	統計教學軟體-STATA	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	提供每學年預計有 2~3 組同學製作專題之需要，以提昇教學成果競賽化成果
行銷與流通管理系	平板電腦	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教	每學年預計有 10 門課程(約 1000 人次)使用，改善學生學習效能及提教學品質

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
		學品質，持續改善教學資源	
行銷與流通管理系	筆記型電腦	依據建立特色發展策略-行銷與流通管理系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學及研究設備，以提昇教學品質，持續改善教學資源	每學年預計有10門課程(約1000人次)使用，改善學生學習效能及提教學品質
工業工程與管理系	3D 列印設備	依據提升教學品質、持續改善教學資源指標，執行創意商化與創業整合服務計畫	開設大學部相關課程每學期至少四門。協助老師學生參與創意相關的展示與競賽。由創意發想、產品表達、塑模實做，到市場行銷，一系列相關課程整合。
工業工程與管理系	個人電腦	提升學生資訊處理能力	使用於電腦教室支援每學期9門課程
工業工程與管理系	個人電腦(含螢幕)	提升學生資訊處理能力	使用於電腦教室支援每學期9門課程
工業工程與管理系	電腦還原維護系統	提升學生資訊處理能力	使用於電腦教室支援每學期9門課程
工業工程與管理系	統計軟體	提升學生計量運算能力	每學年150人次以上使用
工業工程與管理系	PLC 控制軟體	提升學生工業自動化應用能力	每學年200人次以上使用
工業工程與管理系	TOC 與 TPS 配銷教學訓練模組	提升學生生產管理實做能力	每學年200人次以上使用
財務金融系	專業證照就校認證系統	依據104學年度基礎面向指標，取得產業需求相對應專業證照之學生數逐年提升10%。	提昇就校認證規格，
財務金融系	投資決策分析系統	02-04-06 據精進特色指標培養師生潛能，厚植研究能量，擬訂財金系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬	購置投資決策分析系統：除教學使用外，學生亦可透過此系統進行投資實務模擬操作，增進實務能力及證照之取得。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
		體設備，以提升教學品質。	
財務金融系	TKB 證照模考系統	02-01-05 依據精進特色指標加強實務教學，增進學生就業實力，擬訂財金系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	購置 TKB 證照模考系統：除教學使用外，學生亦可透過此系統模擬測試金融證照考題，提升證照應試能力。
財務金融系	多市場模擬交易所系統	02-06-06 依據精進特色指標實作學習，打造虛擬實境交易平台，擬訂財金系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	購置多市場模擬交易所系統：除教學使用外，學生亦可透過此系統進行市場投資實務模擬操作，增進實務能力及證照之取得。
財務金融系	個人電腦主機	02-01-01 依據精進特色指標提昇教學品質，持續改善教學資源，定期進行學生教學硬體設備更新、汰換和維護為例行性的作業。	購置學生用個人電腦，改善學生學習硬體設備，提升學習效能。
全球運籌中心	鼎新 ERP 軟體	依據精進特色指標提昇教學品質，持續改善教學資源，管理學院全球運籌中心 ERP 系統擴充計畫	提升學生學習 ERP 系統力，增加職場就業力。

(六)服務事業學院（含系、所）

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
幼兒保育系	個人電腦、數位攝影機、筆記型電腦、多功能彩色印表機、監視器	提昇教學品質，持續改善教學資源	增購教學及研究輔助設備，增進教學與研究效能。 量化指標： 1. 購置個人電腦及筆記型電腦，汰舊換新率達 10%。 2. 購置多功能彩色印表機，每年印製量 1000 張以上。 3. 購置數位攝影機及監視器，能促進 2 份以上課程教學或學術研究之運用或改進。 4. 購置全開式書面紙櫃，能促進藝術產業學程課程之精進，使用達 85% 以上。
老人服務事業管理系	微型 LED 投影機、數位講桌、銀髮族模擬體驗暨生活支援情境模擬教室說明看板、多功能電動居家床、無障礙衣櫥、中高櫃、懷舊桌椅組、模特兒(含無障礙衣服)、離床離座報知組、電子給藥機、各式扶手教學板、手動式升降流理台、多功能桌(6 人份)、移動式蓮蓬頭、全方位可調折疊式沐浴椅、全方位可調洗臉台、馬桶座附可調式扶手、木製便盆椅、輔助溝通器、照護用側向移位輪椅、站立步行機、躺式輪椅、輪椅專用個人升降桌、插花訓練組	提昇教學品質，持續改善教學資源	1. 開設老人照顧概論與實務、老人護理學及長期照顧等相關課程共計 9 班 2. 學生使用記錄累計共計 1100 人次。

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
服務事業管理研究所	Nvivo 10 電腦軟體、IBM SPSS AMOS 電腦軟體、Microsoft Visio 電腦軟體、行動位置展示系統、線上 GIS 工有雲服務	提升教學品質、持續改善教學資源	增購服務事業管理研究所專業教室的電腦軟體，使學生學習更完整與多元化。 量化指標：教師、學生使用滿意度達均分 4 分以上（以李克特 5 點尺度量表作年度施測達滿意水準）。
師資培育中心	個人電腦、無線擴音機、相機、高畫質投影數位攝影機	提升教學品質、持續改善教學資源	增購及汰換更新資發研究中心設備，提供師資生學習更多元化使用。 量化：師生使用滿意度達 4 分

(七)人文社會學院

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
運動管理系	個人電腦	提升教學品質，改善教學與研究設備	完善教學設備，配合專業課程使用，提升教學品質
運動管理系	壓力分析系統	提升教學品質，改善教學與研究設備	完善教學設備，配合專業課程使用，提升教學品質
應用外語系	電腦(超薄型)	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	個人電腦	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	筆記型電腦	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	數位電腦教室教學輔助系統	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	數位攝影機	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	數位相機	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	投影機	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	液晶電視(50 吋)	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質
應用外語系	液晶電視(42 吋)	提升教學品質，改善教學與研究設備	精進教學品質

(八)圖書館

計畫名稱	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之 關聯性	預期成效
圖書館整體發展資本門 104 年(上)期-豐富圖書館館藏計畫	中文圖書、西文圖書、視聽資料、電子書等	持續朝質量並重與豐富特色館藏方向進行,擴增電子書的館藏量,以提供讀者更及時和便捷的閱覽服務。	館藏資源穩定成長,維持圖書資料每年成長率在科技大學平均水準之上。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一)教務處教學發展中心

教學發展中心負責之經常門支用項目部分,主要為教師編纂教材及製作教具,與學校整體發展規劃之關聯性敘述如下:

1. 經常門經費運用配合「103~106年中長程校務發展計畫」精進特色指標之「提昇教學品質,持續改善教學資源」策略進行整體規劃。
2. 提升教師創新教學研發(獎勵補助款\$900,000及學校配合款\$100,000):本類項目係針對校內教師,鼓勵教師發展各式之數位教材、教具與創新教案,建立教學特色、提昇教學品質、增進教學效果等需求。

(二)研究發展處

A.研究與技術推動中心

研技中心負責之經常門支用項目部分,主要是以教師為對象的「校內專題研究計畫補助」及校內三項獎勵,分別是為「獎勵學術研究」、「獎勵教師學術著作」以及「獎勵改進教學」。

透過獎勵的方式激勵教師全面性地擴張研究能量,在提昇研究的品質及改善教學的技術與效率方面有顯著的成果,不僅在配合教育部政策上有更高的契合度,同時預期將會鼓勵教師利用各項研究成果,發展出更細膩的教學進程。此外,再配合本校「專題研究計畫」的補助,在促進教師發展應用性研究並提昇研究水準方面皆有相當成效。

B.產學與技術移轉中心

透過獎勵的方式,鼓勵本校教師執行政府機構及民營企業相關產學合作計畫案,將可強化教師實務面能力,建立教師、學生與業界之間的關聯互動,吸收產業資訊,並將研發成果反饋教學,將有助學校教學及研發品質之提升,達到學用合一的目的。除此之外,也可藉由產學交流發掘產學合作的潛在商機,建立與企業長期互動模式來深耕產學合作。

(三)人事室

1. 建立教師進修制度，訂定「明新科技大學教師研究進修要點」及「明新科技大學教師進修獎勵要點」，鼓勵具有發展潛力之講師赴國內外修讀博士學位，並給予獎勵金、減授鐘點或留職留薪之優遇，增進教學績效及學術研究水準。
2. 為鼓勵本校教職員參加國內研習，吸收學術新知，精進學術研究風氣，增進教學品保，訂定「明新科技大學獎助教師研習要點」；並配合 e 化與國際化趨勢為推動學習型組織，塑造組織學習文化，辦理各項教育訓練，強化教職員工專業職能，增進行政效率。
3. 逐年增聘具有優秀教學、研究與產業實務能力之助理教授以上教師，以改善本校師資結構與教師素質；並為羅聘國內產業界或研究機構具有卓越成就與聲譽之專業人士擔任講座教授，特訂定「明新科技大學講座設置辦法」，藉由講座主持人崇高的學術風範發揮學術上的研究影響力，進而提升本校研究水準，追求更優異的學術風氣。
4. 建立公正客觀之教師升等資格審查制度，強化各級教師評審委員會功能，本於專業超然評量之原則；嚴選各該專業領域具有充分專業能力之學者專家擔任外審委員，並為鼓勵教師研究升等，「明新科技大學教師著作及學位升等評審辦法」明定專門著作、作品、成就證明或學位論文送請校外教授或專家審查所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應；並適時修正教師升等教學研究輔導服務成績考核辦法，使各項配分比例，力求公正、客觀且能量化。
5. 落實性別平等教育之主流價值，各項組織運作、升遷考核、各類學術與行政主管之聘任，考量性別比例與相關法令之規範，確實依循性別平等教育觀念，達成性別平等和諧之目標。

(四)學務處

學生事務工作以服務與發展學生多元潛能為目標，秉持治校理念，參酌教育部所頒布之學生事務與輔導工作願景，培育兼備實務知能與人文素養的專業人才外，近年隨著社會環境的變遷，透過健康宿舍、軟能力與健康適能畢業門檻推動，提升學生具「品格力」、「關懷力」、「服務力」、「團隊力」以及「健康力」之全人，以強化學生事務特色與目標，豐富校園生活體驗，包括：

1. 落實學務工作自評及轉化為學習型組織。
2. 學務工作全面e化。
3. 統整校內外資源，建構學生多元學習之校園文化(包括：培養品德教育、民主法治教育、跨文化、健康體育休閒等)。
4. 促進學生適性揚才與實現自我(包括：新生定向輔導、生涯輔導方案、學生學習歷程檔案、軟能力與健康適能畢業門檻等)。
5. 整合教學、學務與輔導相關資源，強化學生輔導新體制(包括：導師制度、學生參與學生事務、教師輔導評鑑制度、教育部政策等)。
6. 推動服務學習，關懷社會(包括：服務學習課程、社會服務活動、志工培訓等)。
7. 推動性別平等教育，促進校園之和諧、友善及尊重(包括：組織運作、學習環

境與資源、校園安全空間、教育推廣等)。

8. 積極輔導學生職涯探索，厚植就業能力(包括：性向測驗、職前體驗、企業參訪、校園徵才、檢定證照、應屆畢業生進出路調查等)。

(五)圖書館

計畫名稱	計畫添購經常門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
豐富圖書館館藏計畫-圖書館整體發展經常門	資料庫	採購全校師生所需之資料庫，讓館藏更多元化。	充實電子資料庫資源，將使學術研究利用更加便利。配合辦理資料庫利用課程，豐富的數位館藏也將發揮最大功用。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

教育部整體發展經費獎勵補助款為本校重要經費財源，運用之規劃區分為資本門與經常門，各項經費依每年發展計畫編列，並經專責小組審議後實施。支用規劃說明如下：

A、獎勵補助款資本門、經常門經費運用分配

獎勵補助款預算數區分為資本門 70% 及經常門 30% 的比例，且以獎勵補助經費十分之一以上額度規劃自籌款為配合款，規劃 104 年整體發展獎勵補助經費運用之比例如下表所示，並於全校總預算內調撥部分經費供各單位運用及申請，以輔助學校的教學、研究與整體發展之完善規劃，運用之分配比例圖則參閱表 1、圖 1 所示。

表 1 教育部獎勵補助款運用分配

104 年教育部整體發展獎勵補助經費總預算表【含自籌配合款 10% 以上】(100%)		
資本門 70%	一、各所系科中心之教學及研究設備(70%之 82.03%)	院、所、系
	二、圖書館自動化及圖書期刊、教學(70%之 15.20%)	圖書館
	三、學生事務及輔導相關設備(70%之 2.77%)	學務處
	四、其他 (70%之 0%)	
經常門 30%	1.編纂教材、製作教具(30%之 7.09%)。 2.改進教學、研究、著作等項目 (30%之 64.90%)。 3.研習、進修、升等送審等項目 (30%之 5.08%)。 4.學生事務與輔導相關經費 (30% 之 2.27%)。 5.行政人員相關業務研習及進修 (30 %之 0.71%)。 6.改善教學之相關物品 (30% 之 0%)。 7.新聘教師薪資(2 年內)(30% 之 4.96%)。 8.資料庫訂閱費(30% 之 14.99%)。	教學發展中心 研技中心 人事室 學務處 讀服組
學校另行 之配合款	根據本校年度發展重點方向與辦學理念及特色規劃執行相關作業	

B、資本門支用規劃

為發展本校特色，並提供適切教學研究之儀器設備與軟體，本校總預算之分配規劃以各院規模(包括學生人數、學雜費收入)及績效作為分配之基準，預算內容已涵蓋各院跨系所之特色及獎勵補助款設備之申請額度，作為預算分配之原則。

本校獎勵補助款之資本門支用原則，以下表所列之優先順序分配支用。

優先順序	項 目	支用單位	說明
第一優先	院、系、所發展重點與特色之教學研究用設備	院、系、所	工學院、管理學院、服務事業學院、人文社會學院與通識教育中心輪替排序
第二優先	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等之設備	圖書館	依圖書館委員會議決議--採購項目
第三優先	學生事務及輔導相關設備	學務處	依學生社團需求增添設備

於提出獎勵補助款各院申請計畫及設備項目時，則由各院主導規劃、編列、議決通過，再提請專責小組會議討論、決議通過。

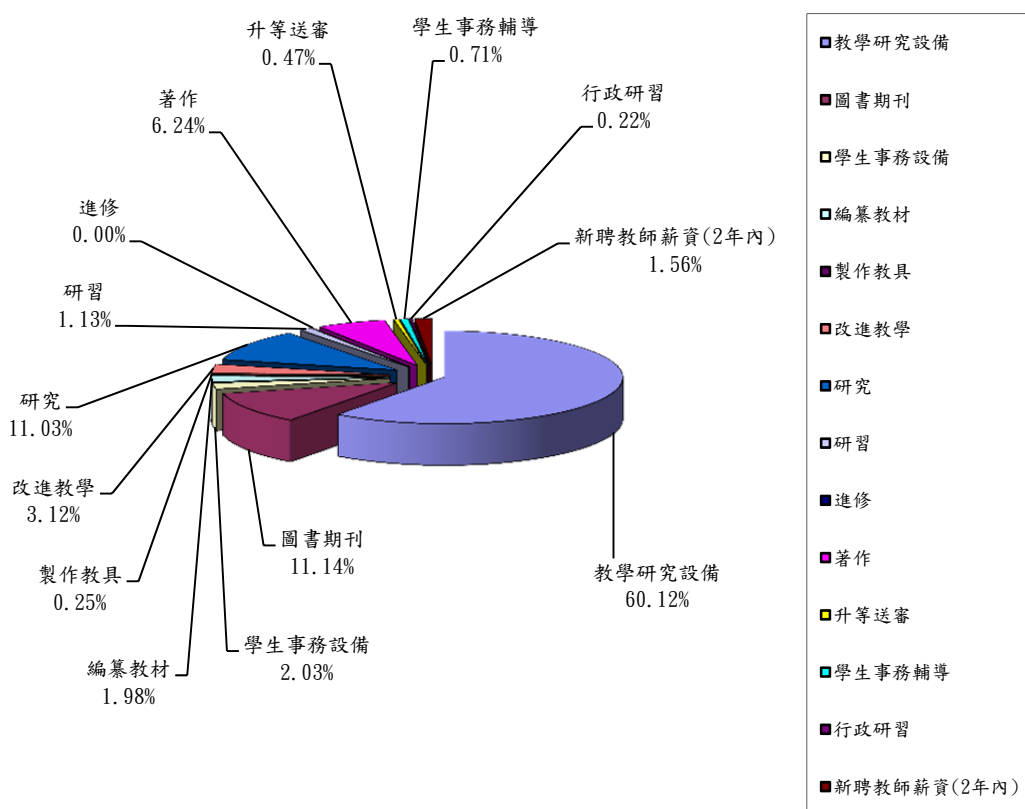


圖 1 明新科技大學 104 年度獎勵補助款經費支用圖（100%）

C、經常門支用規劃

經常門部分由教學發展中心、研技中心、人事室、學務處、圖書館等單位規劃各項經費之編列，依每年實際使用狀況微幅調整與修訂各項辦法，再提會議審議後編列，支用項目如表 2 所列：

表 2 獎勵補助款支用項目規劃單位

支 用 項 目	規 劃 單 位
編纂教材	教學發展中心
製作教具	教學發展中心
改進教學	研 技 中 心
研 究-學術研究	研 技 中 心
研 究-專題研究	研 技 中 心
研 究-產學合作	產 技 中 心
研 習	人 事 室
進 修	人 事 室
著 作	研 技 中 心
升等送審	人 事 室
學生事務與輔導相關經費	學 務 處
行政人員相關業務研習及進修	人 事 室
補助教師薪資 (補助新聘及現有教師升等後之薪資差額)	人 事 室
資料庫訂閱費	圖 書 館

D、經常門其他經費(省水器材、實習實驗、校園安全、校舍修繕工程...等)，支用則由其他各單位規劃申請，如電算中心、總務處等單位以專案方式提出申請，由學校之配合款經費支出。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組

1.組織辦法

明新科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點

92 年 10 月 7 日行政會議通過
95 年 3 月 7 日行政會議修正
96 年 6 月 12 日行政會議修正
96 年 10 月 23 日行政會議修正
99 年 4 月 27 日行政會議修正
100 年 5 月 10 日行政會議修正
101 年 2 月 14 日行政會議修正
101 年 6 月 12 日行政會議修正
102 年 2 月 19 日行政會議修正
103 年 11 月 18 日行政會議修正

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點原則及注意事項」規定，使獎勵補助經費得以充分發揮效用，並配合學校中長程發展計畫之推動，設置整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組任務如下：
 - (一)訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - (二)審查教育部獎勵補助經費支用計畫。
 - (三)審核支用項目變更事項。
 - (四)審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、本小組委員係由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、電子計算中心中心主任及各系(所)、通識教育中心代表組成；各系(所)、通識教育中心代表由各系(所)、通識教育中心教師自行推舉產生，任期一年。本小組委員不得同時擔任內部稽核委員會委員。
本小組置執行秘書一人，由校務企劃組組長擔任，辦理相關事務。
- 四、本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議。均由校長擔任會議主席，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定一人擔任。
- 五、本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

明新科技大學 103 學年度專責小組委員名單

任期：103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

單位	職別	姓名	備註
校長室	校長	袁保新	當然委員
教務處	教務長	黃信行	當然委員
學務處	學務長	陳 密	當然委員
總務處	總務長	陳永忠	當然委員
研發處	研發長	廖信德	當然委員
會計室	主任	林秋紅	當然委員
人事室	主任	陳水竹	當然委員
電算中心代理圖書館館長	主任/館長	盧裕溢	當然委員
工學院	院長	李迪章	當然委員
管理學院	院長	張盛鴻	當然委員
服務學院	院長	李得盛	當然委員
人文社會學院	院長	朱言明	當然委員
通識教育中心	主任	劉崇治	當然委員
機械工程系	助理教授	溫烱亮	推選委員
電機工程系	助理教授	紀華祿	推選委員
電子工程系	副教授	徐復國	推選委員
化學工程與材料科技系	教授	陳瑞堂	推選委員
土木工程與環境資源管理系	副教授	張謝淵	推選委員
光電系統工程系	副教授	鄧俊修	推選委員
資訊工程系	副教授	陳美支	推選委員
工業工程與管理系	副教授	劉鴻世	推選委員
資訊管理系	講師	陳以裕	推選委員
企業管理系	副教授	徐志明	推選委員
行銷與流通管理系	講師	湯寶裳	推選委員
財務金融系	講師	陳靜芳	推選委員
旅館事業管理系	助理教授	陳麗貞	推選委員
幼兒保育系	助理教授	張召雅	推選委員
休閒事業管理系	助理教授	林志遠	推選委員
老人服務事業管理系	助理教授	黃久泰	推選委員
應用外語系	助理教授	曾興發	推選委員
運動管理系	助理教授	許志祥	推選委員
通識教育中心	講師	傅佩琍	推選委員

3.審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

明新科技大學103學年度第2學期第1次

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄

時間：104年03月25日(星期三)中午12時10分

地點：管理學院大樓106樓會議室

主席：袁保新委員、廖信德委員

出席人員：如簽到單

記錄：徐莉樺

壹、主席致詞：

此次會議為依據教育部核配調整104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，請專責小組委員審議。因本人另有行程，於業務報告後先離開，請研發長繼續主持會議，現在開始進行會議。

貳、確認上次會議紀錄：

確認「明新科技大學103學年度第1學期第2次教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄」（敬請詳見附件一，第92頁）

參、業務報告：

一、已於104年03月02日完成103年整體發展獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、獎勵補助經費之稽核報告(含期中稽核紀錄及內部稽核報告)及核定版支用計畫、102學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)等表冊報部及上傳公告於教育部與學校網頁。

二、依據教育部於104年02月16日臺教技(三)字第1040022508E號函示，本校申請104年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，依核配金額新臺幣4,082萬1,863元(經常門1,224萬6,559元，資本門2,857萬5,304元)及委員之書面審查意見，敬會相關單位協助修正支用計畫書內容，將於期限04月08日前辦理報部業務。

三、同上之文函說明三、四，有關本校因風崗公司BOT案被扣獎勵款30萬元乙事，本校將採取申覆程序，於104年04月08日同核配版支用計畫書一併函送申覆。

四、依據教育部委託社團法人台灣評鑑協會於104年03月05日(104)評鑑發字第10406002號函示，有關103年度「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」之學校自評資料相關格式，已e-mail寄送承辦單位進行填寫及彙整表冊業務，將於104年04月24日前完成行文台評會。

五、保管組提醒驗收處理注意事項，敬請委員協助宣達如下：

- (一)廠商交貨日期→驗收日期→核銷日期(財產增加日)。期間勿延宕，以確保財產品質、資產安全及達帳務相符之控管原則，並及時滿足教學需求。
- (二)各單位應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後，三十日內辦理驗收，並作成驗收記錄(附照片)，立即執行核銷作業。
- (三)存置地點(請註明所在大樓、樓層及教室名稱)
- (四)機械設備需留存相關使用紀錄，以彰顯學校運用獎勵補助款所產生之實質效益。
- (五)教學軟體規格需載明：
軟體類別：(1.系統軟體 2.軟體工具 3.應用軟體)
使用版別：(1.主機版 2.單機版 3.網路版)

肆、議題討論：

提案一：「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫之經費修正，提請討論。

說明：(一)原 104 年度整體發展經費支用計畫書預估版，敬請詳見附件二(103 年 11 月版)，第 94 頁。

(二)已修正之 104 年度整體發展經費支用計畫書核配版，敬請詳見附件三(104 年 03 月版)，第 158 頁。

決議：全數委員表決同意照案通過。

提案二：「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費，提請討論。

說明：(一)教學及研究設備經費原金額為 30,420,000 元，依資本門經費比例 82.03%，調整為 26,988,000 元，請詳見附件三及附表四，第 159、162 頁。

1.為符合教學及研究設備金額，將原主表優先序#165、#178、#181~#198 挪至標餘款，請詳見附表四，第 240 頁。

2.遵照委員書面審查意見，再檢視對應之中程計畫書名稱、項次編號及頁次。

(二)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費原金額為 5,000,000 元未調整，請詳見附件三及附表六，第 159、269 頁。

(三)學生事務與輔導相關設備費用原金額 980,000 元，依資本門經費比例 2.77%，調整為 912,000 元，請詳見附件三及附表七，第 159、270 頁。為符合學生事務與輔導相關設備金額，將原主表優先序#23 挪至標餘款，請詳見附表七，第 280 頁。

決議：(一)全數委員表決同意修正後通過。

(二)請圖書館於 105 年度編列圖書館自動化預算。

提案三：「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費，提請討論。

說明：經常門經費原為 15,600,000 元，調整為 14,100,000 元，請詳見附件三及附表九，第 160、283 頁。

決議：全數委員表決同意照案通過。

伍、臨時動議：

提案一：提供 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費減少原因專案報告內容，提請討論。

決議：會後以 e-mail 寄送專案報告予各專責委員。

陸、主席結論：

今天會議到此結束，謝謝各位委員參與。

柒、散會。

擬辦：

組長簡鴻儒

審核：

研發長廖信德

核定：

校長袁保新(甲)
104.6.1

**明新科技大學 103 學年度第 1 學期第 2 次
教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄**

時 間：104 年 01 月 28 日(星期三)上午 10 時

地 點：管理學院大樓 106 樓會議室

主 席：袁保新校長

記錄：徐莉樺

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：

感謝各位委員在寒假期間到校開會，因為今年過年時間較晚，關於 103 年度獎勵補助經費動支結案資料，必須於 2 月 28 日前報部，所以研發處將會議提前，再次感謝大家。

貳、確認上次會議紀錄：確認「明新科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄」(敬請詳見附件一，第 3 頁)

參、業務報告：

一、103 年 11 月 30 日呈報本校「104 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費-支用計畫書」至教育部及中華民國管理科學會。

二、103 年獎勵補助款資本門經費改由校內款執行概況如下：

項次	項目名稱	項次	項目名稱
165	骨骼肌纖維模型	166	手部肌肉模型
167	頭部模型	168	足模型
169	可動式上下肢關節模型	170	腰椎模型
171	腳部肌肉模型	172	耳模型
標餘款#24	個人電腦	標餘款#25	質性分析軟體
標餘款#26	時間序列計量軟體	標餘款#27	掃描器
標餘款#28	平板電腦	標餘款#29	個人電腦
標餘款#30	筆記型電腦	標餘款#31	統計軟體 STATISTICA Advanced V12 英文版
標餘款#32	縫紉機	標餘款#33	縫紉機
標餘款#34	縫紉熨燙組	標餘款#35	刺繡設計軟體寶典
標餘款#36	美工桌	標餘款#37	作品展示櫃
標餘款#38	電鋼琴	標餘款#39	木工工作台
標餘款#40	帶鋸機	標餘款#41	大型鑽床
標餘款#42	工業吸塵器	標餘款#43	電窯燒器
標餘款#44	噴釉組	標餘款#45	加熱器
標餘款#46	蒸汽微波爐	標餘款#47	綜合擴大機
標餘款#48	印表機	標餘款#49	個人電腦
標餘款#50	筆記型電腦	標餘款#51	單槍投影機
標餘款#52	席白電動布幕	標餘款#53	移動式擴音機
標餘款#54	個人電腦	標餘款#55	個人電腦
標餘款#56	個人電腦	標餘款#57	電子白板

項次	項目名稱	項次	項目名稱
標餘款#58	LIVE ABC 英檢網-TOEIC	標餘款#59	看 CNN 學英語
標餘款#60	雷射印表機	標餘款#61	個人電腦主機
學輔-標#3	攝錄影機	學輔-標#4	手提式擴音機

三、本校執行「103年私立技專校院整體發展獎勵補助經費」擬於104年03月02日前呈報103年整體發展獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、獎勵補助經費之稽核報告(含期中稽核紀錄及內部稽核報告)及核定版支用計畫、102學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)等表冊備文報部及上傳公告於教育部與學校網頁。

肆、議題討論：

提案一：103年私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行概況，提請討論。

說明：103年獎勵補助款及本校自籌款「資本門」與「經常門」經費實際執行概況，敬請詳見附件二，第7頁。

決議：全數委員表決同意照案通過。

伍、臨時動議：

提案一：整體發展獎勵補助經費有關學輔經費支用「學生證照獎勵」，提請討論。

決議：1.學生證照獎勵無法從整體發展獎勵補助經費中支付。
2.建議學務長於教育部相關學務會議時提出建議。
3.擬請會計室於年度預算中協助向董事會反應規劃提出需求。
4.推動鼓勵學生考取證照，因整體發展獎勵補助經費的核配指標包含學生考取證照的人數。

提案二：整體發展獎勵補助經費之採購及核銷流程有延誤狀況，提請討論。

決議：1.責成總務處採購組及保管組雙管齊下管理，於每個月的採購單執行完畢後，通知請購單位的主管、申請及保管人，讓相關人員能夠重視後續驗收及核銷流程。
2.購置之設備須建立使用紀錄登記簿供查詢。
3.請會計室與總務處舉辦有關請、採購、驗收及核銷流程之校內研討觀摩會。

提案三：教師輸入成績之相關使用軟體是否能使用整體發展經費內支應開發，提請討論。

決議：1.由教務處與電算中心開設相關教育訓練，宣導由 E-Campus 教學平台中建構後使用。
2.提供老師若有使用 excel 核算成績時，可以直接複製貼上成績系統的功能，請教務處與電算中心研發。

陸、主席結論：

謝謝大家的參與。

柒、散會。

擬辦：組長簡鴻儒 審核：研發長廖信德 核定：校長袁保新

附件二

104 年度預估版支用計畫書(103 年 11 月 30 日報部)

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$17,000,000	\$30,000,000	\$47,000,000	\$5,000,000	\$52,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (10.64%)	補助款	獎勵款	自籌款 (10.64%)
金額	\$11,900,000	\$21,000,000	\$3,500,000	\$5,100,000	\$9,000,000	\$1,500,000
合計	\$36,400,000			\$15,600,000		
占總經費比例	70 %			30 %		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$_____，占資本門 _____%（註三）

☒ 否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$27,495,000	83.57%	\$2,925,000	83.57%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,519,230	13.74%	\$480,770	13.74%	
	小計	\$4,519,230	13.74%	\$480,770	13.74%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$885,770	2.69%	\$94,230	2.69%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計		\$32,900,000	100%	\$3,500,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$804,420	5.71%	\$85,580	5.71%	
	製作教具	\$99,420	0.71%	\$10,580	0.71%	
	改進教學	\$1,265,380	8.97%	\$134,620	8.97%	
	研究	\$4,455,960	31.60%	\$474,040	31.60%	
	研習	\$457,800	3.25%	\$48,700	3.25%	
	進修	\$84,190	0.60%	\$8,960	0.60%	（註六）
	著作	\$3,073,080	21.79%	\$326,920	21.79%	
	升等送審	\$246,750	1.75%	\$26,250	1.75%	
	小計	\$10,487,000	74.38%	\$1,115,650	74.38%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$70,000	0.50%	\$0	%	
	其他學輔工作經費	\$219,250	1.55%	\$30,750	2.05%	
	小計	\$289,250	2.05%	\$30,750	2.05%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$90,380	0.64%	\$9,620	0.64%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,012,310	7.18%	\$107,690	7.18%	（註七）
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$2,221,060	15.75%	\$236,290	15.75%	（註八）
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$3,233,370	22.93%	\$343,980	22.93%	
總 計		\$14,100,000	100%	\$1,500,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

明新科技大學 103 學年度第 2 學期第 1 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：104 年 03 月 25 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
校長室	袁保新 校長	袁保新 1
教務處	黃信行 教務長	黃信行 2
學務處	陳 密 學務長	陳密 3
總務處	陳永忠 總務長	陳永忠 4
研發處	廖信德 研發長	廖信德 5
會計室	林秋紅 主任	林秋紅 6
人事室	陳水竹 主任	陳水竹 素-7
電算中心 代理圖書館館長	盧裕溢 主任	盧裕溢 8
工學院	李迪章 院長	李迪章 9
管理學院	張盛鴻 院長	張盛鴻 10
服務學院	李得盛 院長	李得盛 11
人文社會學院	朱言明 院長	朱言明 12
通識教育中心	劉崇治 主任	劉崇治 13

明新科技大學 103 學年度第 2 學期第 1 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：104 年 03 月 25 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
機 械 系	溫炯亮 委員	溫炯亮 素-14
電 機 系	紀華祿 委員	(請假) 15
電 子 系	徐復國 委員	徐復國 16
化 材 系	陳瑞堂 委員	陳瑞堂 17
土 環 系	張謝淵 委員	(請假) 18
光 電 系	鄧俊修 委員	鄧俊修 19
資 工 系	陳美支 委員	(請假) 20
工 管 系	劉鴻世 委員	劉鴻世 21
資 管 系	陳以裕 委員	陳以裕 22
企 管 系	徐志明 委員	徐志明 23
行 銷 系	湯寶裳 委員	湯寶裳 24
財 金 系	陳靜芳 委員	陳靜芳 25
旅 管 系	陳麗貞 委員	陳麗貞 26
幼 保 系	張召雅 委員	張召雅 27
休 閒 系	林致遠 委員	林致遠 28
老 服 系	黃久泰 委員	黃久泰 29

明新科技大學 103 學年度第 2 學期第 1 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：104 年 03 月 25 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
應 外 系	曾興發 委員	曾興發 素-30
運 管 系	許志祥 委員	許志祥 31
通識教育中心	傅佩琄 委員	傅佩琄 素-32

列席人員：

單 位	列 席 人 員	簽 名
採 編 組	葛廷斌 組長	葛廷斌 33
讀 服 組	張祖國 組長	張祖國 34
課 指 組	蔡明松 組長	蔡明松 35
採 購 組	王天佑 組長	王天佑 36
保 管 組	潘冠鵬 組長	潘冠鵬 37
校 企 組	簡鴻儒 組長	簡鴻儒 38
採 購 組	李淑英 小姐	李淑英 39
採 購 組	范可萱 小姐	范可萱 40
保 管 組	王律云 小姐	王律云 41
會 計 室	傅惠貞 小姐	傅惠貞 42
會 計 室	林秋月 小姐	林秋月 43
學 務 處	蔡淑怡 小姐	蔡淑怡 44

(二) 內部專兼任稽核人員

1.選任或組成機制（辦法）

明新科技大學內部控制制度實施要點

100年3月29日行政會議訂定

100年5月22日董事會通過

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，依據「私立學校法」第五十一條及教育部頒「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定，訂定「明新科技大學內部控制制度實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校內部控制業務承辦單位為秘書室。
- 三、本校內部控制業務包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 四、本校應就教職員工下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (一)聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
 - (二)出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 五、本校應就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (一)投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
 - (二)不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
 - (三)募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
 - (四)負債承諾、或有事項之管理及記錄。
 - (五)獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
 - (六)代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
 - (七)預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。
- 六、本校應就下列營運事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (一)教學事項。
 - (二)學生事項。
 - (三)總務事項。
 - (四)研究發展事項。
 - (五)產學合作事項。
 - (六)國際交流及合作事項。
 - (七)資訊處理事項。
 - (八)圖書管理事項。
 - (九)其他營運事項。
- 七、本校應就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：
 - (一)董事、監察人或校長。
 - (二)董事、監察人或校長之配偶。
 - (三)董事、監察人或校長之二親等以內親屬。
 - (四)由本校董事、監察人所擔任董（理）事長之法人。
 - (五)其董（理）事、監察人（監事）與本校董事有二分之一以上相同之法人。
- 八、本校應實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施為

目的。

九、本校應成立內部控制制度稽核委員會，負責執行內部稽核業務，其設置要點及稽核作業規範另訂之。

十、本要點經行政會議及董事會議審議通過後，陳請校長發布實施，修正時亦同。

明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點

100年4月26日行政會議訂定

101年5月15日行政會議修正

103年6月10日行政會議修正

- 一、本校為實施內部稽核，協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效率，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，依據「明新科技大學內部控制制度實施要點」第九點規定，訂定「明新科技大學內部控制制度稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置暨作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會隸屬校長室，置稽核委員九人，任期兩年，任滿得續聘。稽核委員由校長依第五點所規定之資格條件，聘任校內未兼任行政職務之專任教師六人及職員三人兼任。擔任稽核委員之教師，每學年得減授基本授課時數2節，兼任稽核委員之職員，每學年得專簽給予適當獎勵。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長自稽核委員中指派之。
- 四、本委員會置文書行政人員六人，由主任秘書指派校內行政人員兼任之。
- 五、稽核委員聘任資格須符合下列條件之一：
 - (一)具三年以上本校行政主管工作經驗者。
 - (二)專任教師在本校服務滿五年以上者。
 - (三)具相關稽核證照者。
 - (四)曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。
 - (五)職員在本校服務滿七年以上者。
- 六、稽核委員之職權：
 - (一)本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後稽查。
 - (二)本校現金出納處理之事後查核。
 - (三)本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - (四)本校財務上為增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - (五)本校之計畫性及專案性稽核事項。
- 七、稽核委員之職責：
 - (一)稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。本校稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
 - (二)稽核委員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
 - (三)前款所定其他缺失事項，包括如下所列：
 - 1.政府機關檢查所發現之缺失。
 - 2.財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 4.其他缺失。
 - (四)稽核委員應將本校稽核報告及追蹤報告送陳校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有重大損害之虞時，應立即作成稽核報告送陳校長核閱，校長接獲報告後，應即送董事會，並

將副本交付各監察人查閱。

(五)稽核委員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

八、本委員會文書行政人員之職責：

- (一)預算編列與執行。
- (二)公文處理與管理。
- (三)文書資料整理、編輯。
- (四)會議資料準備。
- (五)本委員會臨時交辦事項處理。

九、本委員會之稽核種類，區分為計畫性稽核及專案性稽核。

十、本委員會稽核程序如下：

(一)確定稽核之目的及範圍。

(二)稽核工作準備：

- 1.稽核工作規劃。
- 2.與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
- 3.本委員會應於稽核前兩週，通知受稽核單位。

(三)稽核工作執行：

- 1.執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- 2.執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
- 3.執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以追查其不符合事項之原由並予以更正。
- 4.稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

(四)稽核事後會議：

- 1.稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳本委員會主任委員審核，並送各受稽核單位確認。
- 2.本委員會協調稽核事後會議時間。
- 3.舉行稽核事後會議。

(五)撰寫稽核報告：

- 1.稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，撰寫「稽核報告」。
- 2.「稽核報告」應會簽受稽核單位，經本委員會主任委員覆核後，陳請校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。

(六)稽核追蹤：

- 1.稽核人員依受稽核單位所提供之預定完成改善期限，進行追蹤查核。
- 2.稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
- 3.受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
- 4.「追蹤報告」應會簽受稽核單位，經本委員會主任委員覆核後，陳請校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。
- 5.改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎懲規定辦理，並列入下次稽核之重點。

- 十一、本委員會依專業領域之考量，得經校長核可後，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之成效。
- 十二、本委員會每學期開會兩次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2.稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

任期自 102 年 08 月 01 日起至 104 年 07 月 31 止

單位	服務系所	職級	姓名	行政職務	備註
工學院	資訊工程系	講師	邱進興	無	1.學校內部控制稽核業務 2.指派為主任委員
工學院	電子工程系	副教授	呂明峯	無	
管理學院	國際企業系	副教授	楊明錚	無	資訊管理專長
管理學院	財務金融系	講師	丁敏旻	無	會計專長
服務學院	休閒事業管理系	副教授	洪毓美	無	
服務學院	老人服務事業管理系	副教授	楊淑洪	無	
工學院	化學工程與材料科技系	辦事員	楊雅雲	無	
學務處	服務學習中心	辦事員	潘麗莉	無	
圖書館	採訪編目組	辦事員	王 琦	無	

3.稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

姓 名	背 景	專長說明
邱進興	通識中心自然科學教學中心/講師 國立清華大學應用數學研究所碩士	科技史、台灣史、數學、民間信仰、天文社會學
呂明峯	工學院電子工程系/副教授 國立交通大學電子研究所博士	半導體製程、光電元件模擬、光子晶體
楊明鏞	管理學院國際企業系/副教授 台大資訊工程博士	電腦、數學
丁敏旻	財務金融系/講師 美國賓州卓克索大學 會計碩士	會計學、財務管理、財務報表分析
洪毓美	服務學院休閒事業管理系/副教授 美國俄亥俄大學高等教育管理系博士	管理學、人力資源管理、行銷學、消費者行為
楊淑洪	服務學院老人服務事業管理系/副教授 中國文化大學史學博士	史學、宗教
楊雅雲	工學院化學工程與材料科技系/辦事員 明新科技大學 企業管理研究所	文書處理
潘麗莉	學務處服務學習中心/辦事員 明新科技大學 工程管理研究所	文書處理
王 琦	圖書館採訪編目組/辦事員 淡江大學 資訊與圖書館學系 學士	圖書採訪實務、資訊組織、記述編目、AACR、分類與主題分析

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

明新科技大學創新教學研發委員會設置要點

103 年 6 月 18 日校教師評審委員會訂定

- 一、明新科技大學(以下簡稱本校)為公平、公開審查創新教學研發補助及獎勵，特設創新教學研發委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十三至十五人，由校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各學院(通識教育中心)各推薦教師一人及校長聘請之代表擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由教務長兼任。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由教學發展中心主任兼任，負責本委員會日常事務。
- 六、本委員會之職責為研擬當年度本校創新教學研發計畫之申請與結案相關原則及注意事項，並得邀請有關單位主管列席。
- 七、本委員會所需之相關審查經費，由年度預算編列。
- 八、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，主任委員不克出席由副主任委員代理。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師創新教學研發補助及獎勵要點

103 年 6 月 18 日校教師評審委員會訂定

104 年 1 月 1 日起適用

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為建立教學特色、提昇教學品質，激勵教師落實創新教學暨研發編撰優良教材及教具，以增進教學成效，特訂定教師創新教學研發補助及獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請期限：
每年八月一日至九月三十日提出申請，並於同年十二月中旬將審核結果公佈於本校教務處教學發展中心網頁。
- 三、計畫主持人(申請人)及共同主持人之資格：本校專任教師。
- 四、補助及獎勵原則：
 - (一) 本要點之創新教學內容是指尚未出版之自編教材、遠距教學教材、自製教具與教學使用之影音教材或其他相關之創新教學方案。
 - (二) 補助及獎勵原則依當年度「校內創新教學研發委員會」公告為準。
- 五、申請方式：
計畫主持人(申請人)應備妥「創新教學研發申請計畫書」一份，送交本校執行單位，申請件數限定每人一件，文件不全或不符合規定者，不予受理。
- 六、審核：
申請表經系（所、室、教學中心）、院（通識教育中心）等直屬單位主管簽核後，交送教務處教學發展中心彙整送校內（外）委員審查，審核結果將公佈於教務處教學發展中心網站。
- 七、補助款與撥付：
 - (一) 每件計畫申請補助金額最高為五萬元整，視教材類型及審查結果而定。
 - (二) 經本校「校內創新教學研發委員會」審定通過之計畫，核定後名稱不得變更。
 - (三) 計畫補助款於計畫核定後一個月內撥付第一期經費（70%），於成果計畫繳交後一個月內撥付第二期經費（30%）。
- 八、計畫執行：
 - (一) 執行期間為每年一月一日起至當年九月三十日止。
 - (二) 計畫應於執行期間內完成，不得申請延期。
 - (三) 計畫執行期間如有共同主持人變更，應提出申請，於核可後方可變更。
 - (四) 計畫主持人於計畫執行期間轉任其他機構或因其他不可控制之因素而無法執行計畫者，應申請計畫撤銷，並將已核撥之經費全數繳回本校。
- 九、業務費補助款項目：
 - (一) 工讀生費：工讀生須為本校在學學生，編列經費以「行政院勞動部基本工資」為給付標準，惟該項工讀生費不得超過總經費之 50%。
 - (二) 研發耗材費：執行研發計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦耗材等與研發計畫直接有關之耗材費用等。
 - (三) 其他研發相關費用：
執行研發計畫所需之問卷調查、文具、紙張、郵資費、與研發計畫有關之研討會報名費及國內差旅費、資料檢索費、印刷與影印費等與研發計畫直接有關之其他費用等。

十、辦理經費結案：

- (一) 計畫主持人應於計畫執行期滿一個月內，將經費收支明細表乙份及經費支出憑證按核定項目分類整理裝訂成冊，送執行單位辦理經費結案，同時於期滿一個月內將完整成果報告繳交完成結案手續。
- (二) 教師創新教學研發經費核銷注意事項另訂之。

十一、研發成果報告繳交：

- (一) 主持人於計畫執行期滿一個月內，繳交已裝訂之研發成果報告一本(請依本校規定格式撰寫)與全文電子檔。未依規定完成者，撤銷計畫執行並追繳已核撥之研發經費。
- (二) 計畫主持人未繳交成果報告者，視同計畫未執行，需繳回已核撥之經費，同時二年內不得申請本項補助。
- (三) 研發成果報告將以電子檔案公開於學校網頁，請另簽署「公開授權書」並附於研發成果報告中。

十二、成果發表及獎勵方式：

- (一) 凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。
- (二) 研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選 3~5 位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。

十三、本要點所需之補助經費，由教育部獎助私立技專校院整體發展經費及本校配合編列之經費內支應。

十四、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學遠距教學作業要點

95 年 3 月 29 日教務會議訂定
95 年 10 月 18 日教務會議修正
96 年 3 月 28 日教務會議修正
98 年 4 月 8 日教務會議修正
98 年 10 月 21 日教務會議修正
99 年 10 月 06 日教務會議修正
100 年 3 月 16 日教務會議修正
102 年 3 月 20 日教務會議修正
102 年 10 月 9 日教務會議修正
103 年 3 月 19 日教務會議修正

- 一、依據「大學遠距教學實施辦法」之規定，訂定明新科技大學遠距教學作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於日間部、進修部、進修專校及進修學院之各系開授課程。
- 三、教師採遠距教學方式授課，除應符合每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之原則外，並應記錄師生全程上課、互動、繳交作業、學習評量及勤怠情況；且使用具備下列功能：課程內容、進度時程、學習評量、師生交流之本校電算中心教學平台系統。
- 四、本校開授遠距教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告，應保存四年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。
- 五、教師每次開授遠距教學課程，應填具教學計劃書提出開課申請，經各系(所)、院課程相關會議及遠距教學推動執行委員會審議後，提教務會議通過。
- 六、本校開設之遠距教學課程科目，須為非實習之課程，且須依規定程序提本校教務會議通過後始得開課。他校開設之遠距教學課程科目，經相關教學單位審查後先行開課，並由課務單位公告學生依規定選課，唯仍須提本校教務會議追認之。
- 七、本校教師教授遠距教學課程，每學期以二門為限。
- 八、學生修習遠距教學課程其考核標準與一般正課相同，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分。但其修習遠距教學學分(含抵免學分)總數，以畢業總學分數之二分之一為限。
- 九、遠距教學若為非同步遠距教學課程，須製作至少佔上課總時數 55%之網路線上教材，提供學生線上學習；授課教師於學期第一週、期中考試及期末考試須到校實地舉行。
- 十、遠距教學之網路線上教材，新開課者須於申請時先製作線上教材總時數之 20%與遠距申請企劃書一併繳交，於開學前繳交另外 30%，學期中前繳交剩餘 50%之教材。
舊開課者於申請時就應繳交 100%之教材。
- 十一、授課老師於開學第一週於課堂上向修課學生說明遠距教學課程之使用方式及授課規則，其他課堂教授、活動及作業繳交則以遠距教學系統之教學互動為主。
- 十二、遠距教學之教材製作，需遵照智慧財產權之相關規定。
- 十三、本校遠距教學課程每學年應接受遠距教學推動委員會之評鑑。評鑑不佳者，將

提報教務會議並取消下次開課資格。

十四、 學生選課及成績評量等相關事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。

十五、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學遠距教學推動執行委員會設置辦法

94 年 11 月 22 日行政會議訂定

95 年 5 月 16 日行政會議修正

96 年 10 月 23 日行政會議修正

98 年 3 月 31 日行政會議修正

99 年 4 月 27 日行政會議修正

第一條 本校為使遠距教學課程之運作有所遵循，並維持良好教學品質，特設明新科技大學遠距教學推動執行委員會(以下簡稱本會)。

第二條 本會之主要任務為負責遠距教學課程之規劃、審查、補助及評鑑等事宜。

第三條 本會置委員九至十三人，由校長聘請教務長、研發長、進修部主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、電子計算機中心中心主任及數位學習相關研究的教師二人擔任之，聘期兩年；召集人一人，由校長聘請教務長兼任之。

第四條 本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師研究與教學獎勵評審委員會設置要點

92年11月4日行政會議通過
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、本校為獎勵校內教師研究與教學績效，特設教師研究與教學獎勵評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十一至十五人，由校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任及校長聘請之專任教師擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。主任委員不克出席時，由副主任委員代理。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會事務。
- 六、本委員會之職責為審議本校獎勵學術研究獎勵、改進教學獎勵、教師創新教學獎勵、教師學術著作獎勵等四項獎勵措施之申請資格及核獎等級。
- 七、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，並得視實際需要邀請有關單位主管列席。
- 八、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學改進教學獎勵要點

89年9月1日行政會議訂定
91年3月19日行政會議修正
93年9月21日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教師發揮潛能，從事教學活動之改進與發展，以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校編制內現職專任教師，執行改進教學相關計畫、從事教學設施之創新、研發或帶領學生對外參賽、取得專業證照，獲得具體績效，且對教學具有幫助者，得申請本獎勵。
- 三、本要點所稱之全國性競賽應至少全國1/4以上(含)縣市代表或8所(含)不同大專校院、團體組隊參與。國際性競賽應至少三個國家(含)以上參與，不包含大陸、港澳地區。
前項所稱競賽不包含各項論文競賽。
- 四、受獎對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 五、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣80,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究與教學獎勵評審委員會予以審定。
- 六、獎勵事項及金額：
 - (一) 最近一學年內獲政府推薦代表本校參加展演之教師，且該展演項目與教學改進相關者，配予1.0點。
 - (二) 最近一學年內輔導本校學生參加國際性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予5.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予4.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予2.0點；入選(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點。
 - (三) 最近一學年內輔導本校學生參加大陸港澳地區之競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.5點。
 - (四) 最近一學年內輔導本校學生參加政府單位主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；其它獎

- 項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.5點。
- (五) 最近一學年內輔導本校學生參加非政府單位(學會、學校、基金會、財團法人等)主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予0.5點；其它獎項(包括第四名(含)以後、佳作、優等、優勝獎項)之指導教師，配予0.2點。
- (六) 最近一學年內以本校名義執行教育部或其他政府機關核定之人才培育、學程等與改進教學相關之計畫案(以計畫執行結束日期為準)，改善全校教學資源者，每案配予2.0點；改善全院教學資源者，每案配予1.0點；改善全系教學資源者，每案配予0.5點。
- (七) 最近一學年內考取甲級技術士或同等證照者，配予0.6點，考取乙級技術士或同等證照者，配予0.3點。本項獎勵以教育部公告「國內具法規效用或產業公會認同之專業證照一覽表」為準，若該表所列證照無法區分甲、乙級別時，則依本校專業證照獎勵審查委員會近期公布之證照級別進行審查。
- 七、 本校教師符合第六點條件者，依規定時間提出申請，內容相同或同一獎項、事蹟不得重複申請本獎勵或任何校內其他獎勵，經發現者得追回本獎勵之全額獎金，並列入申請本校研究計畫審核時之記點參考。申請獎勵為二人(含)以上共同擔任指導教師(或計畫主持人)者，應檢附其他共同指導教師(或共同計畫主持人)之授權同意書，由一人代表提出申請。
- 八、 獎勵申請時間及限制：
- (一) 申請獎勵者，於每年9月20日前請備妥規定文件，向所屬各系(所、室、教學中心)提出申請，逾期恕不受理，經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，再彙整送交院(通識教育中心)教評會審核。
- (二) 各院(通識教育中心)教評會，於每年10月20日前，提交彙整後資料，並檢附會議記錄，送「教師研究與教學獎勵評審委員會」核備後予以獎勵。
- (三) 申請本要點第六點第六款之教師，不得領取計畫主持之相關人事費用。
- 九、 本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 十、 本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學學術研究獎勵要點

90 年 8 月 21 日行政會議訂定
93 年 9 月 21 日行政會議修正
95 年 5 月 16 日行政會議修正
97 年 12 月 9 日行政會議修正
98 年 12 月 15 日行政會議修正
98 年 12 月 23 日校教師評審委會修正
100 年 2 月 22 日行政會議修正
100 年 3 月 9 日校教師評審委會修正
101 年 2 月 14 日行政會議修正
101 年 3 月 14 日校教師評審委員會修正
103 年 6 月 18 日校教師評審委員會修正

- 一、本校為提倡教師研究風氣，增進研究水準及教學品質，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵對象以編制內現職專任教師為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每 1.0 獎點給予獎勵金額最高新台幣 10,000 元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣 50,000 元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究與教學獎勵評審委員會予以審定。
- 四、獎勵資格及金額：
 - (一) 擔任下列科技部相關計畫主持人或指導老師，並依規定辦理經費結案及繳交研究成果報告者，可獲獎勵：
 1. 科技部專題研究計畫：計畫主持人每年每案配予 1.0 點。
 2. 科技部補助大專學生研究計畫：指導老師配予 0.5 點。
 - (二) 第一發明人為本校教師，且以本校為所有權人名義取得：
 1. 國際(不包含大陸地區)發明專利權，每一專利配予 4.0 點。
 2. 國內或大陸地區發明專利權者，每一專利配予 1.0 點。
 3. 新型專利權或設計專利權者，每一專利配予 0.5 點。
- 五、審查：

每年由研發處研究及技術推動中心將前一學年度符合前點獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究與教學獎勵評審委員會」審查。
- 六、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 七、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學校內專題研究計畫評審委員會設置要點

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學為公平、公開審查各校內專題研究計畫，特設校內專題研究計畫評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十三至十五人，由校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任及本校專任教師擔任。
- 三、本委員會除校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員則由各學院(通識教育中心)推薦，聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會日常事務。
- 六、本委員會之職責為審查本校專題研究計畫之申請與結案，並依明新科技大學校內專題研究計畫評審作業要點進行審查。
- 七、本委員會開會因每年撥發補助款額度需要時，得邀請有關單位主管列席。
- 八、本委員會所需之專題審查補助款，由年度預算編列。
- 九、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，主任委員不克出席由副主任委員代理。
- 十、本要點經校級教師評審委員會，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學校內專題研究計畫補助辦法

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
94年3月8日行政會議修正
95年7月4日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
97年2月26日行政會議修正
97年12月30日行政會議修正
98年9月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
100年10月4日行政會議修正
100年10月5日校教師評審委員會修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正
102年12月25日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正
103年12月24日校教師評審委員會修正

- 第一條 明新科技大學為獎勵教師爭取科技部、政府機關與民間團體等研究計畫，並從事校內專題研究，提昇學術與實務研究之風氣，特訂定校內專題研究計畫補助辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 申請期限：每年八月一日至九月三十日提出申請，並於同年十二月中旬將審核結果公佈於本校研發處網頁。
- 第三條 計畫主持人(申請人)及共同主持人之資格：本校專任教師。
- 第四條 計畫類型：
一、任務導向型計畫。
二、整合型計畫。
三、個人型計畫。
- 第五條 申請方式：計畫主持人應備齊下列文件後送交本校執行單位，申請件數限定每人一件，文件不全或不符合規定者，不予受理。
一、計畫申請表乙份。
二、計畫主持人個人資料表乙份。
三、主持人近三年內申請暨通過計畫資料表、發表成果調查表及計畫預算編列表。
- 第六條 審核：
一、申請表經系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)等直屬單位主管簽核後，送交本校「校內專題研究計畫評審委員會」進行評審。
二、審核結果公佈於研發處網站，並繳交『核定後經費編列明細表』至研技中心。
審核結果未獲通過者，如有不服，得於審核結果公佈後十五日內，由計畫主持人向研發處研究與技術推動中心提出申覆。

第七條 補助款與撥付：

- 一、經本校「校內專題研究計畫評審委員會」審定合格之研究計畫，核定後的計畫名稱不得變更。
- 二、個人計畫之補助金額以不超過十萬元為原則，整合型計畫及任務導向計畫之補助金額視審查結果而定。
- 三、經費分配：經本校「校內專題研究計畫評審委員會」審定，分配計畫經費比例。
- 四、經費核配各院（通識教育中心）後，各院（通識教育中心）依計畫之審核排名順序與需要，核定補助金額。
- 五、計畫補助款於計畫執行起始日後一個月內撥付第一期經費（90%），成果發表後二個月內撥付第二期經費（10%）。

第八條 計畫執行：

- 一、計畫執行期間為每年一月一日起至當年九月三十日止。
- 二、計畫應於執行期間內完成，不得申請延期。
- 三、計畫執行期間如有共同主持人變更，應提出申請，於核可後方可變更。
- 四、計畫主持人於計畫執行期間轉任其他機構或因其他不可控制之因素而無法執行計畫者，應申請計畫撤銷，並將已核撥之經費全數繳回本校。

第九條 業務費補助款項目：

- 一、工讀生費
工讀生須為本校在學學生，編列經費以「行政院勞動部基本工資」為給付標準，惟該項工讀生費不得超過總經費之 50%。
- 二、研究耗材費
執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦耗材等與研究計畫直接有關之耗材費用等。
- 三、其他研究有關費用
執行研究計畫所需之問卷調查、文具、紙張、郵資費、與研究計畫有關之研討會報名費及國內差旅費、資料檢索費、印刷與影印費等與研究計畫直接有關之其他費用等。

第十條 辦理經費結案：

- 一、計畫主持人應於計畫執行期滿一個月內，將經費收支明細表乙份及經費支出憑證按核定項目分類整理裝訂成冊，送執行單位辦理經費結案，同時於期滿一個月內將完整研究成果報告繳交完成結案手續。
- 二、校內專題研究計畫經費核銷注意事項另訂之。

第十一條 研究成果報告繳交：

- 一、主持人於計畫執行期滿一個月內，繳交已裝訂之研究成果報告一本（請依本校規定格式撰寫）與全文電子檔。未依規定完成者，撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。
- 二、計畫主持人未繳交成果報告者，視同計畫未執行，需繳回已核撥之經費，同時二年內不得申請本項補助。
- 三、研究成果報告將以電子檔案公開於學校網頁，請另簽署「公開授權書」並附於研究成果報告中。

- 第十二條 成果發表：各計畫主持人應於計畫執行期滿後二個月內，參加研發處研究與技術推動中心所舉辦之研究成果發表會，並將校內計畫編號註明於所發表文章中。若經校內專題研究計畫評審委員評定為不通過者，應修正其研究成果報告或撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。
- 第十三條 本辦法所需之補助經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 第十四條 本辦法經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學產學合作委員會設置要點

91年5月14日行政會議訂定

92年9月9日行政會議修正

95年5月16日行政會議修正

96年10月23日行政會議修正

97年5月27日行政會議修正

99年4月27日行政會議修正

101年2月14日行政會議修正

101年4月17日行政會議修正

103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、為求發揮科技大學特色，與產業界充分互動，特設明新科技大學產學合作委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會置委員十五至十七人，由校長、研發長、副研發長、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、研究與技術推動中心主任、各學院(通識教育中心)代表各一人，及由校長聘請教師或與本項產學合作案有關人員擔任之，任期一年，得連任之。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任；執行秘書一人，由產學及技術移轉中心主任兼任。
- 四、本委員會之職掌如下：
 - (一) 關於產學合作計畫處理辦法之訂定事項。
 - (二) 關於本校與委託機構之聯繫事項。
 - (三) 關於產學合作計畫實施成果之檢討事項。
 - (四) 關於產學合作發展專款學校提撥部分經費分配運用之規定。
 - (五) 關於推動本校產學合作人員之獎勵。
 - (六) 關於其他有關產學合作事項。
- 五、本委員會視業務需要由主任委員召集開會。開會時，應有委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上同意，方為通過。
- 六、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學產學合作獎勵要點

90 年 8 月 21 日行政會議通過

93 年 10 月 12 日行政會議修正

97 年 2 月 26 日行政會議修正

103 年 6 月 18 日校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師推展產學合作，促進與產業之交流合作關係，特訂定產學合作獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 三、申請資格與限制：
 - （一）執行產學合作計畫，依本校「產學合作計畫管理要點」規定繳交校方管理費者，得依要點第四點敘獎。
 - （二）與其他單位或機構共同執行產學合作計畫，或本校執行之經費僅佔總計畫經費部分比例者，得於繳交實際執行部分之管理費後，依本要點第四點敘獎。
 - （三）本要點所獎勵範圍不包括：
 - 1.科技部各項計畫案。
 - 2.教育部及勞委會委託之人才培育課程及學程類相關計畫案。
 - （四）每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣100,000元為上限。
 - （五）申請受獎對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 四、凡承辦產學合作計畫有繳交管理費，並已結案者得申請本獎勵。符合獎勵資格可獲得核發年度繳交之行政管理費金額 15%之獎勵金。
- 五、產學合作獎勵每年 8 月 1 日至 10 月 20 日提出申請，申請人於受理時間內檢附申請之相關證明，連同計畫申請表及結案資料向研發處產學及技術移轉中心提出獎勵申請，主辦單位受理申請案件後，送本校產學合作委員會審查通過後核給獎勵金。申請獎勵之資格應符合本要點，若有違反之情事，當事人應繳回獎勵金，並依相關辦法處理。
- 六、申請獎勵案件以計畫截止日後，最近一次受理之申請時間為限，若因天然災害或其他不可歸責於計畫合約一方當事人之事由，而造成結案延宕者，則可延至次一學年提出獎勵申請，逾期不再受理。
- 七、申請獎勵每案以一次為限，並且不得與校內其他獎勵重複申請，如有共同主持人，則以一人為代表，並附共同主持人之授權同意書。
- 八、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助教師研習要點

92年1月7日行政會議訂定
96年10月23日行政會議修正
96年12月4日行政會議修正
97年4月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會議修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
99年9月14日行政會議修正
99年9月29日校教師評審委員會修正
100年10月05日校教師評審委員會修正
100年10月18日行政會議修正

- 一、為鼓勵本校教師參加國內外研習，吸收學術新知，提昇學術研究風氣，增進教學品質，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱研習，係指參加國內外公、私立學校機關（構）團體舉辦之與教學或業務有關之研討會或研習會。
- 三、研習所需經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應，並依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心）。
- 四、依本要點參加研習之教師，得申請補助之費用包括報名費、註冊費及差旅費，相關事宜悉依本校規定辦理。
- 五、參加研習教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習。
- 六、參加研習教師以不影響教學及行政為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。
- 七、為避免研習經費集中於少數特定對象，每學期每位教師獎助參加研習次數以二次為原則。
- 八、依本要點參加研習教師，應於研習結束後檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助職員教育訓練要點

98 年 12 月 15 日行政會議訂定

100 年 10 月 18 日行政會議修正

103 年 8 月 28 日行政會議修正

一、明新科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵職員參加國內教育訓練，吸收專業新知，提高行政效能，增進服務品質與績效，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，訂定明新科技大學獎助職員教育訓練要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱教育訓練，係指參加本校、國內公、私立學校機關(構)團體舉辦與業務有關之教育訓練課程、研討會、研習會或說明會。

前項教育訓練類別，包括如下：

(一)境外學生行政輔導相關人員教育訓練課程。

(二)智慧財產權保護行政相關人員教育訓練課程。

(三)資訊安全行政相關人員教育訓練課程。

(四)性別平等行政相關人員教育訓練課程。

(五)公勞健保行政相關人員教育訓練課程。

(六)各種教育法規推動相關人員教育訓練課程。

(七)其他與業務有關之教育訓練課程、研討會、研習會或說明會。

第二項第一款所稱境外學生行政輔導相關人員教育訓練課程，係指行政輔導人員需參與教育部或授權單位機構所辦理之相關教育培訓課程，並提供行政輔導人員英語教育訓練課程。

三、教育訓練所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。

四、參加教育訓練人員，得申請補助之費用包括報名費、註冊費及差旅費，相關事宜依照本校規定辦理。

五、參加教育訓練人員，不得影響本職工作，並應於參加前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往教育訓練。

六、為避免教育訓練經費集中於少數特定對象，每學年每位職員獎助參加教育訓練金額，最高以 6,000 元為原則。但因特殊需求且於事先專案簽准者，不在此限。

七、參加教育訓練人員，應於教育訓練結束後檢附心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。

八、本要點如有未盡事宜，悉依教育法令及本校相關規定辦理。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師進修獎勵要點

92年5月13日行政會議訂定

96年12月4日行政會議修正

97年12月9日行政會議修正

97年12月24日校教師評審委員會議修正

100年10月18日行政會議修正

100年10月05日校教師評審委員會議修正

- 一、為鼓勵本校教師進修，提昇教學品質及學術研究水準，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校教師研究進修要點第八點規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱教師，係指本校編制內專任教師而言。
- 三、本要點所需獎勵經費，由教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 四、本要點獎勵對象及方式如下：
 - (一)教師自行申請留職停薪赴國內外進修學位，經本校核准者。進修博士學位，每學期發給新台幣貳萬元之獎勵金，最多發給二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期發給新台幣壹萬元之獎勵金，最多發給一學年(二個學期)。
 - (二)教師自行申請以部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位，經本校核准者。進修博士學位，每學期每週減少基本授課時數三小時，減少授課時數期間，最多二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期每週減少基本授課時數一小時，減少授課時數期間，最多一個學年(二個學期)。
 - (三)本校遴選全時留職留薪赴國外進修學位者。進修博士學位，每學期發給新台幣貳萬元之獎勵金，最多發給二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期發給新台幣壹萬元之獎勵金，最多發給一學年(二個學期)。
 - (四)教師獲政府機關核定，留職停薪赴國內外進修學位，並經本校核准者。其中部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位者，依第二款規定獎勵；留職停薪赴國外進修學位者，依第一款規定獎勵。
- 五、進修教師申請獎勵，應於每年5月1日及11月1日前填妥申請表，並檢附學生證或入學證明，陳校長核可後，送人事室彙送本校獎助教師研究進修審查委員會追認；並應於每學期開學一個月內將完成註冊之學生證影本送人事室，俾作為核發獎勵金及減少基本授課時數之憑據。申請表格式由人事室訂定。
- 六、每學期獲准獎勵之教師，若於該學期辦理休學，應繳回該學期所領之獎勵金及負擔減少基本授課時數之鐘點費。
- 七、教師進修期間，獲准減少基本授課時數之時段，不得超支鐘點(含本校專科進修學校及進修學院)及在校外兼職或兼課；餘於取得博士學位前之時段，應儘量不超支鐘點為原則，但仍不得在外兼職或兼課。以上如有特殊情形，應專案簽陳校長核准。
- 八、本進修獎勵與學校研究獎勵及政府補助不得重覆，僅得擇領一項。
- 九、本要點未規定事項，依本校教師研究進修要點之規定辦理。
- 十、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師研究進修要點

77 年 5 月 1 日校務會議訂定
80 年 9 月 15 日校務會議修正
83 年 6 月 21 日校務會議修正
87 年 9 月 23 日校務會議修正
87 年 12 月 30 日校務會議修正
91 年 4 月 30 日行政會議修正
92 年 12 月 19 日行政會議修正
93 年 11 月 9 日行政會議修正
95 年 5 月 30 日行政會議修正
96 年 10 月 23 日行政會議修正
96 年 12 月 4 日行政會議修正
97 年 12 月 9 日行政會議修正
98 年 5 月 26 日行政會議修正
99 年 4 月 27 日行政會議修正
100 年 12 月 28 日校務會議修正
102 年 6 月 19 日校務會議修正

一、本校為提高師資以增進教學效果及研究水準，依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」之規定，訂定本要點。

二、本要點適用下列範圍：

- (一)自行申請赴國內外研究或進修學位者。
- (二)獲政府機關遴選赴國內外研究或進修學位者。
- (三)本校遴選赴國外研究或進修學位者。

三、在校任教滿三年以上且成績優良（檢附教師評鑑成績）之專任教師，其研究或進修內容與任教科目相關，有助於本校校務發展及教學需要者，始得依本要點提出申請。

依前點第二、三款提出申請者，另應檢附在本校任教期間承接產、官、學計畫累計金額達兩佰萬元以上之相關文件，始得提出申請。

短期且未影響正常授課者不受前項及第一項之限制。

四、本要點所稱之留薪，係指本薪(或年功薪)及學術研究費。

五、自行申請赴國內外研究或進修學位之規定如下：

- (一)申請赴國內外進修學位者，得申請留職停薪。進修碩士學位者以二年為限。
赴國外進修博士學位者以三年為限，必要時得申請延長一至三年。以部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位者，本校在其進修之前二年，儘量配合其排課以協助其進修。
- (二)依前款申請在國內進修博士學位且返校授課者，得於進修期間申請一年留職留薪免授課（代課費自付）撰寫論文。
- (三)申請赴國內外研究者，得申請留職停薪，但以一年為限。

六、獲政府機關遴選赴國內外研究或進修學位之規定如下：

獲選之本校專任教師，得檢附有關證明文件，申請留職留薪或留職停薪。

七、本校遴選赴國外進修學位之規定如下：

(一)檢附證明文件：

- 1.留學國之語言能力證明。
- 2.研究計劃書(內容含進修領域、研究方向、學成後對本校教學及學術發展之貢獻)。
- 3.教育部認可學校之入學許可證明或其他足茲證明入學相關文件。

(二)進修期間留職留薪且最長以二年為限，期滿如需延長得申請留職停薪。

(三)遴選名額：各學院(通識教育中心)每學年1名，各院(通識教育中心)之名額得予相互流用，並以不影響本校整體教學為原則。

(四)申請進修學位之程序及時間：

- 1.每年5月10日至5月25日或10月10日至10月25日，由教師向任教之各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)提出申請；各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)應於十天內召開系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)教評會審議並提報推荐名冊。
- 2.各系(所、室、教學中心)於每年6月15日或11月15日將推荐進修教師名冊轉請人事室(檢附系、院教評會會議紀錄影本)提報獎助教師研究進修審查委員會審核後，報請校長核定。

八、依本要點赴國內外進修學位之教師，得依本校教師進修獎勵要點之規定申請獎勵。本校教師進修獎勵要點另訂，經本校教師評審委員會通過後實施。

九、依本要點核定研究或進修之教師，應遵守下列各項規定：

(一)與本校簽訂合約，合約條文另訂之。

(二)必須在核定期限內辦妥手續前往，除另循原申請程序審議並經校長核定展延者外，逾期視同放棄，且二年內不得再行申請。

(三)期滿後應返校服務之期限及未履行服務義務時，應賠償之費用如下：

- 1.留職留薪研究或進修期滿，其回本校服務之期間，應為研究或進修期間之二倍，否則應按所服務時間比例賠償研究或進修期間所領之薪資及各項補助費(不包含教育部獎勵補助款)。
- 2.留職停薪研究或進修期滿，其回本校服務期間，與研究或進修期間相同，否則應賠償現職本薪(或年功薪)及學術研究費一年之半數。
- 3.自行申請以留職留薪方式，在國內進修博士學位，期滿回本校服務之期間，應為進修期間之一半，否則應賠償現職本薪(或年功薪)及學術研究費一年之半數及各項補助費(不包含教育部獎勵補助款)。

十、依本要點赴國內外進修學位之教師名額，以各院(通識教育中心)教師總額之百分之十(小數點以下四捨五入)為限，以免影響正常教學或日後復職。但當年度未接受本校獎勵之國內進修者，不納入進修總額計算。

十一、依本要點赴國內外研究或進修之教師，研究進修期滿並返校履行服務義務後，得重新核算服務年資並依規定再行申請。

十二、依本要點赴國內外研究或進修之教師，需檢齊有關文件，填妥申請表，經各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)教評會初審，轉送「獎助教師研究進修審查委員會」審核後，報請校長核定。獎助教師研究進修審查委員會設置要點另訂，經行政會議審議通過後實施。未依上開規定程序，自行前往研究或進修者，得視情節輕重，提請校教師評審委員會審議，作成「五年內不受理其升等申請」、「改為兼任」或「不予續聘」決議。

十三、依本要點赴國內外研究、進修之教師，每半年研究之教師應繳交研究報告、進

- 修之教師於取得學位前應繳交進修報告或成績證明，提請獎助教師研究進修審查委員會審查。未依規定繳交者，由該會註銷其資格且三年內不得再行申請。
- 十四、於本要點修正施行前赴國內外研究或進修之教師，仍適用修正前之規定。
- 十五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎勵教師學術著作要點

89年9月1日行政會議訂定
91年3月19日行政會議修正
93年6月8日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年4月14日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委員會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正
102年6月18日校教師評審委員會修正
103年6月18日校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教師從事學術研究發表，以提昇教學效果及學術地位，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師以本校名義發表之學術論文，學術性專書及藝術展演，符合本要點所訂之獎勵標準者，得於公布時間內依本要點提出申請受獎對象以編制內現職專任教師為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所稱國際學術研討會應至少三個國家（含）以上參與論文發表（大陸、香港、澳門地區人士，僅以一個國家（地區）列計）。學術性論文全文係指內容包含摘要、研究方法、結論、參考文獻與相關圖表等，但期刊或研討會有全文撰寫格式，則從其規定（申請時請一併檢附佐證資料）。
- 四、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣80,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究與教學獎勵評審委員會予以審定。
- 五、申請獎勵之著作為二人（含）以上共同著作，應檢附其他共同著作人之授權同意書，由一人代表提出申請。
- 六、獎勵事項及金額：

（一）學術論文

1. 近一學年內發表於名列AHCI、SCI（含SCIE）、SSCI、TSSCI四項國際學術期刊索引收錄期刊之研究論著（以Arts and Humanities Citation Index、Journal Citation Reports與TSSCI資料庫期刊清單為準），配予4.0點。
2. 近一學年內發表於EI-JOURNAL（以Engineering Village資料庫期刊清單為準），配予2.0點。
3. 近一學年內以本校名義出席國際性學術研討會所發表之學術論著，並獲得政府機關補助出席該次研討會者，或經本校各系（所、室、教學中心）推薦，由院（通識教育中心）教評會認可，發表於國外優良期刊者，配予1.0點。
4. 近一學年內發表於明新學報之學術論著，或發表於國際學術研討會之

學術論著，或經本校各系（所、室、教學中心）推薦，由院（通識教育中心）教評會認可，發表於國內或大陸、港澳地區優良期刊者，配予0.5點。

5. 近一學年內發表於全國性學術研討會、兩岸三地（華人）學術研討會或其他學術性期刊之學術論著，配予0.2點。
6. 申請人個人單獨著作者，或共同著作之第一作者或通訊作者（須提出佐證資料）可獲核定獎項點數之全額，其餘作者則可獲核定獎項之二分之一點數。
7. 國際性學術研討會、全國性學術研討會或兩岸三地（華人）學術研討會若有明確訂定論文競賽辦法，而獲選為最佳論文或優等論文者，除原配予點數外，另可獲原配予點數200%之權重配點。

（二）學術性專書

近一學年內出版，作者欄內印有本校校名，並經一定審查程序後出版之專書，配予4.0點；學術性專書之單篇專章配予0.5點。

（三）藝術展演

1. 近一學年內於國家級表演廳、展覽館公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首（場）配予4.0點。
2. 近一學年內於縣市政府表演廳、展覽館公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首（場）配予2.0點。
3. 近一學年內於設有藝術與音樂相關系所之大學級表演廳、展覽館或其他優值展演空間公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首（場）配予0.5點。

七、申請限制：

- （一）已發表之論文彙編、教科書、叢書、文學作品、畫刊、純藝術作品、編纂著作、一般性論述、報導及翻譯作品等不予獎勵。
- （二）內容相同或同一主題之著作不得重複申請本獎勵或任何校內其他獎勵，經發現者得追回本獎勵之全額獎金。
- （三）學術論文、學術性專書或藝術展演若已領取稿酬、版稅、展演費，本校不予獎勵。
- （四）申請學術論文獎勵之申請人應檢附論文之影印本或電子光碟（以影印本申請者，需另附期刊封面及目錄）共乙份，以及充分證明發表刊物或研討會為符合本要點第六點第一款各項獎勵標準之資料，獲政府機關補助出席研討會者則需檢附補助核定文件，俾便作業及審查；申請學術性專書獎勵應檢附書本封面、版權頁、出版合約書、出版單位編審委員會或評審委員審查意見之影本各乙份；申請藝術展演獎勵應檢附發表會海報以及充分證明符合本要點第六點第三款各項獎勵標準之資料。檢附資料未齊全者，視同放棄申請，不予補件。

八、申請本獎勵之學術論文、學術性專書及藝術展演若受到質疑時，作者應接受所屬院（通識教育中心）教評會及本校教師研究與教學獎勵評審委員會之調查，並作口頭以及書面之答辯，調查結果若有論文抄襲、買賣、轉包或無實際參予研究而掛名之事實，當事人應繳回獎助金，並依相關辦法處理。

九、獎勵申請時間及限制：

- （一）申請獎勵者，於每年9月20日前請備妥規定文件，向所屬各系（所、室、

教學中心)提出申請，逾期恕不受理，經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，再彙整送交院(通識教育中心)教評會審核。

(二) 各院(通識教育中心)教評會，於每年10月20日前，提交彙整後資料，並檢附會議紀錄，送教師研究與教學獎勵評審委員會核備後予以獎勵。

十、 本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。

十一、 本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師著作及學位升等評審辦法

81年9月15日校務會議修正
83年6月21日校務會議修正
85年3月19日校務會議修正
87年9月23日校務會議修正
91年6月26日校務會議修正
93年6月16日校務會議修正
94年6月15日校務會議修正
95年10月18日臨時校務會議修正
96年1月3日校務會議修正
96年10月3日臨時校務會議修正
97年6月25日臨時校務會議修正
97年12月17日校務會議修正(自98學年度起實施)
98年6月24日校務會議修正
99年6月23日校務會議修正
100年6月8日校務會議修正
100年12月28日校務會議修正

第一條 本校為提高教師素質，鼓勵教師研究、著作，養成良好學術研究風氣，依據大學法、教育人員任用條例及專科以上學校教師資格審定辦法之規定，訂定本校教師著作及學位升等評審辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師升等資格：

一、升等教授應具有下列資格：

曾任副教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有重要專門著作
者。

二、升等副教授應具有下列資格之一：

(一)在民國八十六年三月二十一日前取得講師證者，且繼續擔任教職滿
三年以上未中斷，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者或
取得博士學位，有專業論文者。

(二)曾任助理教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著
作者。

三、升等助理教授應具有下列資格之一：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二)曾任講師三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

四、升等講師應具有下列資格之一：

(一)在研究所取得碩士學位，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教三年以上，且在民國八十六年三月二
十一日前取得助教證書，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著
作者。

本校教師升等除應具備前項資格之一外，在本校服務年資亦須符合下列
各款之一，且教學、輔導、服務及承接產、官、學計畫成績優良，始得提出
申請：

一、申請升等前三年在本校連續服務者。

二、其他大專院校轉任本校，申請升等前兩年在在本校連續服務並在其他大專
校院服務滿一年者。

- 三、申請升等前因育嬰或侍親奉准留職停薪，扣除留職停薪期間，其前後服務年資併計達三年者。
 - 四、除前款原因外，經奉准留職停薪，如先前在校服務已達三年，於留職停薪期滿返校連續服務達一年者。
- 但以博士學位升等助理教授或具舊制講師年資以博士學位升等副教授者不受前項服務年資限制。

第三條 本校教師升等審查送審之總成績分為：

- 一、研究成績(著作或學位論文) 100 分：需符合第四條第二項第二、三款之相關規定。
 - 二、教學、輔導、服務成績 100 分：依本校「教師升等教學輔導服務成績考核辦法」評定，且需達七十分以上。
- 教師升等審查送審之總成績符合前項規定，始得提送校級教師評審委員會(以下稱校教評會)審議。校教評會對升等教師之教學、輔導及服務成績之評審，以無記名投票方式進行表決，如通過升等票數達出席委員二分之一以上者，即為同意。校教評會如不同意，應列舉具體理由。

第四條 教師著作升等或學位升等每學年辦理二次，擬以著作升等之教師應於每年 12 月 1 日或 6 月 1 日前，檢附以本校教師身分發表之 5 年內代表著作及送審資料(含 7 年內參考著作)，向人事室提出申請。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限 2 年；教師不得連續申請升等，至少需間隔一學期才可送審。擬以學位升等之教師，應於每年 8 月 1 日或 2 月 1 日前，檢附學位論文及送審資料，向人事室提出申請，逾期延下次辦理。

教師升等審議程序如下：

- 一、各系(所)、教學中心及體育室於檢齊升等教師所提著作或學位升等相關文件後，應依據本辦法之規定，於二週內召開系(所、室、教學中心)教師評審委員會就其教學、輔導、服務及研究(含 5 年內代表著作及 7 年內發表之參考著作)成績進行評審，通過後提報各院(通識教育中心)。

二、著作升等：

(一)專門著作(含技術報告)

- 1.升等講師與助理教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家 6 人審查，審查結果採計其中最高 4 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- 2.升等副教授與教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家 3 人審查，審查結果採計其中最高 2 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

(二)作品或成就證明

- 1.升等講師與助理教授：各院(通識教育中心)應將教師所提作品或

成就證明送請校外教授或專家 8 人審查，審查結果採計其中最高 6 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。

2.升等副教授與教授：各院（通識教育中心）應將教師所提作品或成就證明送請校外教授或專家 4 人審查，審查結果採計其中最高 3 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

三、學位升等：

(一)各學院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家 3 人審查，審查結果採計其中最高 2 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。

(二)符合本辦法第二條第一項第二款第一目之講師年資直接升等副教授者，各院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家 6 人審查，審查結果採計其中最高 4 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

(三)持國外學歷辦理學位升等，如國外修業期限未達規定或經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作審查認定者，各院(通識教育中心)教師評審委員會應將教師學位論文或專門著作送請校外教授或專家 6 人審查，審查結果採計其中最高 4 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審。經校教評會審議通過後，由人事室依規定報請教育部備查及核發教師證書。

前項專門著作、作品、成就證明或學位論文送請校外教授或專家審查所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。經費申請及核銷，由各學院(通識教育中心)簽陳校長核定後向會計室預支經費，並為落實保密原則，俟升等案經本校教師評審委員會審議後，再檢具領款收據辦理核銷。

第五條 本校教師評審委員會評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。申請升等人如有請託、關說或干擾審查人等情事，經查明屬實時，應駁回其升等申請。

- 第六條 教師升等送審應檢送之表件及本辦法未規定之事項，悉依照「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」、「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。
- 第七條 各學院(通識教育中心)得依本辦法之原則，分別訂定其教師升等評審要點、升等評審表及評分標準，並經校教評會審議通過。
- 第八條 於「教育人員任用條例」修正生效日（八十六年三月二十一日）前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。若以學位升等者，除該學位須符合認可規定外，應依照修正分級後之副教授要求水準將博士論文及其他專門著作送審。
- 第九條 本辦法經校級教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程

明新科技大學採購辦法

91年1月17日行政會議修正
92年1月 7日行政會議修正
96年10月 2日行政會議修正
97年8月20日行政會議修正
99年1月17日董事會會議修正
99年6月23日校務會議修正
99年10月31日董事會會議修正
100年12月13日行政會議修正
100年12月28日校務會議修正
101年1月20日董事會會議通過

總則

第一條 為持續增進本校之發展與成長，有效執行預算及撙節經費，謀求採購作業之合法、合理與專業化，以期資金經費最有效管控與運用，爰統合工程、財物及勞務之採購項目，並擷取「政府採購法」之精神訂定「明新科技大學採購辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指凡本校工程之定作、財物之買受、銀行借貸、定製與承租、勞務之委任與僱傭等。

- 一、工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經業管單位認定之工程。
- 二、財物指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經業管單位認定之財物，及銀行之借貸。
- 三、勞務指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經業管單位認定之勞務。
- 四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 採購之項目依據預算來源分類，可區分成校內款採購、教育部技專校院整體發展獎補助經費採購與校外研究計畫案採購等。

第四條 採購程序分成四階段：

- 一、請購。
- 二、採購。
- 三、驗收。
- 四、核銷。

第二章 請購

第五條 請購單位根據需求及學年度預算與項目填寫請購單，隨附需求規格書(含圖說之規格、型式及數量)，如指定採購廠商，須加附限制性招標申請書並依規定提供相關

證明文件。

第六條 各單位請購電腦網路資訊與印表機設備應簽會電算中心、飲水機設備應簽會事務組、空調及監視設備應簽會營繕組，以確認規格。

第七條 主管之請購金額核准權限如下：

- 一、未達新台幣一萬元：單位二級主管或系主任核准。
- 二、未達新台幣三萬元：單位一級主管或院長(通識教育中心中心主任)核准。
- 三、新台幣三萬元以上：由校長或其授權人員核准。

第八條 未編有明確預算項目之請購，必需以簽呈申請追加預算，產官學計劃案得以書面請購單申請。

第九條 請購項目如有特殊情況，無法採行公開招標或比價者，得採限制性招標，逕行邀請一家廠商議價。前項特殊情況包含牽涉獨家代理、採購之設備僅有獨家廠商經營、專利、著作權、規格需求必須指定一家廠牌、其他機構讓售、緊急採購及修繕等。特殊情況之核定，由請購單位另填寫限制性招標申請書並提供相關證明文件。

第三章 採購

第十條 請購金額達新台幣三萬元以上者，應由總務處採購單位統一辦理採購事宜，請購單位不得以分批採購方式規避本採購辦法之規範。

第十一條 採購方式

- 一、請購金額總價未達新台幣六千元者，得由請購單位自行逕行採購。
- 二、請購金額總價在新台幣六千元(含)以上，未達新台幣三萬元者，請購核准後，得由請購單位詢取三家以上報價單，經比價、議價後，自行逕行採購。
- 三、請購金額總價在新台幣三萬元以上，未達新台幣三十萬元者，由採購單位詢取三家以上報價單，經採購單位比價、議價後，逕行採購。
- 四、請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者，由採購單位公開招標採招標作業辦理，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經招標程序公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。
- 五、請購金額在新台幣一百萬元以上者，除依前款規定外，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。
- 六、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，一律由總務處採購單位辦理採購事宜，並於決標後製作會議記錄，陳請校長或其授權人員核可後，再依循採購程序辦理。
- 七、在集中交易或公開競價市場採購之財物，得免附估價單及免比價、議價程序。
- 八、依據臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目，可免公開開標及比價、議價程序。

第十二條 開標會議小組成員：

- 一、主持人：校長或其授權人員。
- 二、監辦單位：
請購金額在新台幣三十萬元以上由會計室人員監辦。

三、會辦單位：請購單位人員。

四、紀錄：採購單位人員。

第十三條 招標作業：

一、採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。

(一)公開招標：指以公開方式邀不特定廠商投標。

(二)選擇性招標：指以公開方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再邀請符合資格之廠商投標。

(三)限制性招標：指不經公開程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。

二、等標期：

辦理公開招標，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：七日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上，未達新台幣五千萬元者：十四日。

(三)請購金額在新台幣五千萬元以上，未達新台幣二億元者：二十一日。

(四)請購金額在新台幣二億元以上者：二十八日。

公開招標案於等標期截止後流標、廢標、撤銷決標或解除契約，並於其後三個月內重行招標且招標文件內容未經重大改變者，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：三日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上者：七日。

除依「政府採購法」辦理之招標案外，校內款部份如有特殊情況、緊急採購或修繕等，經簽核程序由校長核定後調整之。

三、決標方式：

(一)通訊決標：請購金額未達新台幣三十萬元可採用通訊投標，通知廠商於期限內以通訊方式將報價單送至採購單位，經採購單位比價、議價後，取請購金額以下之最低報價廠商為決標原則。

(二)無法訂定底價者，可依最有利標方式決標。最有利標決標方式依個案狀況及政府採購法最有利標相關規定與原則專案辦理之。

四、基於效率及品質之要求，得以統包辦理招標：

前述所稱統包，指將工程或月財物採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

五、視個別採購之特性，於招標文件中規定允許一定家數內之廠商共同投標。

前述所稱共同投標，指二家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。共同投標以能增加廠商之競爭或無不當限制競爭者為限。共同投標廠商應於投標時檢附共同投標協議書。

第十四條 合格供應廠商

持有政府核發之公司執照與營利事業登記証及當期完稅証明，且最近三年內無不良記錄者。

曾參與本校採購交易且無不良記錄者。

第十五條 簽訂合約作業

一、採購金額在未達新台幣三萬元者：不須填具簽訂單。

二、採購金額在新台幣三萬元以上未達新台幣三十萬元者：須與廠商填具簽訂單後始生效。

三、採購金額達新台幣三十萬元以上者：除在集中交易或公開競價市場及臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目外，均應訂定合約。

第十六條 工程採購在施工中需求單位有追加工程之需求時，應依本辦法辦理。

第十七條 政府機關補助款之採購，悉依據政府採購法辦理。

第四章 驗收

第十八條 驗收應依驗收記錄、規格書及合約內容標準進行驗收，其權責如下：

- 一、由請購單位負責聯繫得標廠商、會簽單位、保管組及會計室，於指定時間及地點辦理驗收程序。
- 二、財物採購由請購單位負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 三、工程採購之驗收，由工程主辦單位會同規劃設計監造單位(如無則免)負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，需求單位及保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 四、單位辦理驗收，廠商未依通知派代表參加者，仍得為之。驗收前之檢查、檢驗、查驗或初驗，亦同。
- 五、採購金額在新台幣三十萬元以上者，監驗單位為會計室人員。

第十九條 勞務採購得免附驗收記錄，應檢附該案相關佐證記錄。

第二十條 分批交貨或長期合約購案之驗收方式於其合約中明訂之。

第二十一條 承租、勞務或僱傭等之評估考核（定期／不定期）於勞務採購契約與規範上明訂之。

第二十二條 採購項目需保固者，於合約中詳訂之。

第二十三條 採購項目在保固期間內，廠商售後服務不佳者，請購單位得隨時以書面方式送至採購單位，作為日後求償及拒絕往來之依據。

第二十四條 工程採購由工程主辦單位派專人負責監督廠商工程進度及工作報告。

第五章 核銷

第二十五條 核銷其權責如下：

- 一、校內款與校外研究計畫案之採購，由請購單位自行辦理核銷程序。
- 二、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，由採購單位辦理核銷程序。

第二十六條 辦理核銷應備妥下列憑證，經單位各級主管簽核並會會計室後，陳報校長核准。

- 一、將廠商發票黏貼於黏貼憑證上。
- 二、檢附已核准之請購單。
- 三、估價單或報價單。

- 四、招標記錄。
- 五、驗收記錄(需檢附照片)。
- 六、出貨簽收單。

第六章 稽核

第二十七條 採購案件之執行，會計室得不定期稽核，必要時校長得邀請專家進行查核。

第七章 附則

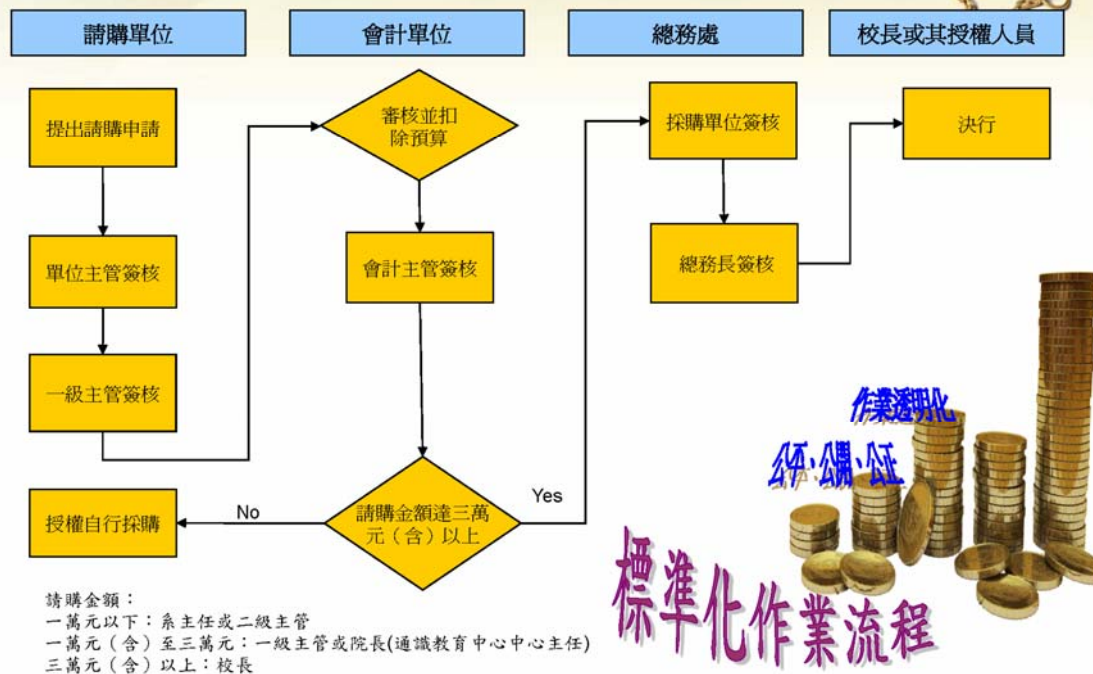
第二十八條 會計人員會同監辦採購業務依行政院公共工程委員會暨行政院主計處會銜發布之「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」辦理開標、比價、議價、決標及驗收。

第二十九條 採購業務迴避

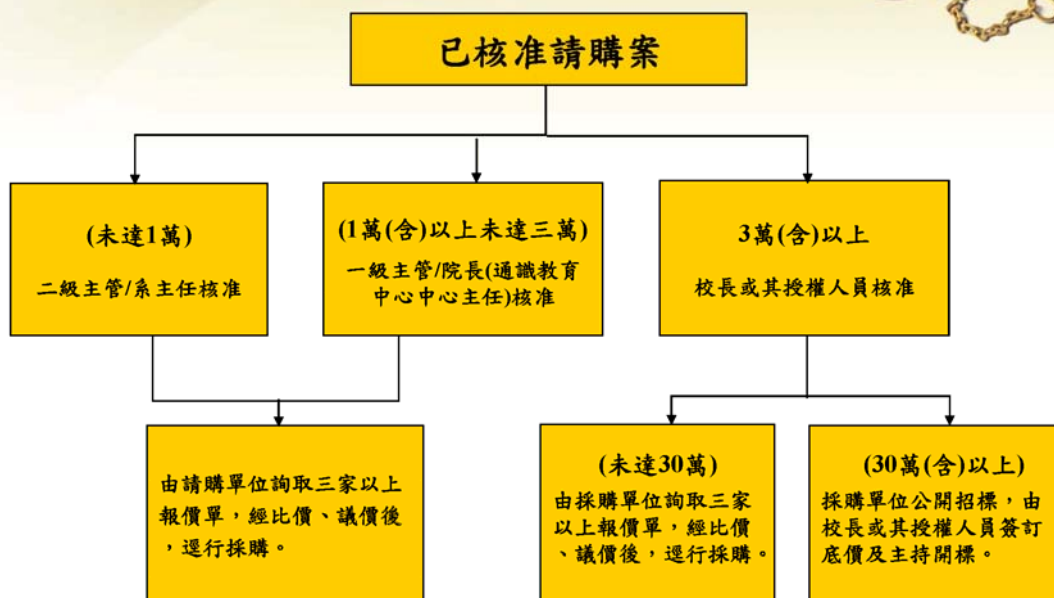
- 一、承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益時，應行迴避。
- 二、各級主管以上人員發現承辦、監辦採購人員有前項應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定承辦、監辦人員。
- 三、廠商或其負責人與各級主管以上人員有第一款之情形者，不得參與本校之採購。

第三十條 本辦法經校務會議及董事會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

請購作業



明新科技大學採購作業流程



(三)財物管理辦法

明新科技大學財物管理辦法

98年02月17日行政會議訂定

98年12月29日行政會議修正

99年4月27日行政會議修正

第一章 總則

第一條 本校為有效管理財物，建立健全制度，依據行政院頒「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」、「財物標準分類」之規定，並考量本校實際狀況，特訂定本校財物管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法用詞定義如下：

一、財物：指財產及物品，其區分如下：

(一)財產：購置金額在新台幣一萬元以上且使用年限在兩年以上。

1.不動產：土地、土地改良物及房屋建築。

2.動產：機械儀器及設備、交通運輸設備、財物標準分類所訂之雜項設備及圖書。

3.無形資產：專利權、電腦軟體。

(二)物品：購置金額未達新台幣一萬元之設備、用品等。並按其性質、效能及使用期限分類如下：

1.消耗用品：指物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。

2.非消耗品：指物品質料堅固，使用年限在兩年以上，不易損耗者，如事務用具、餐飲用具、陳設用具等。

二、單位主管：指一級行政單位主管、學院院長、通識教育中心中心主任及系(所、中心)主任。

三、保管人：各單位請購財物，或實際使用並保管該財物之人員。

四、經管人：負責辦理該單位有關財物管理業務之人員，由單位主管指派一位承辦人員擔任之。

第三條 各類財物之最低使用年限，依行政院頒「財物標準分類」為準，但並非使用年限一到，即行報廢，仍應視實際使用情形及財物之性能決定其應否報廢。

第四條 本校土地改良物、房屋建築、機械儀器及設備、交通運輸設備之報廢，依教育部規定採直線折舊法。

第二章 管理權責

第五條 財物管理權責劃分如下：

一、總務處保管組：為財物管理之主辦單位，負責財物之分類編號、登記、驗收、盤點、減損、稽查及財物統計報表編製。

二、會計室：掌握財物帳目，審核財物之購置及報廢，並行使內部審核職權。

三、單位主管：負有該單位財物管理及使用監督之責。

四、經管人：負責單位財物之點收、保管、養護、報廢及配合業管單位盤點等相關業務。

五、保管人：負責財物採購、驗收、保管、養護、移轉、報廢及配合業管單位盤點等相關業務。

第三章 財物之增置

第六條 財物之增置(採購)依本校採購辦法之規定辦理。

第七條 財產及非消耗品之增置（採購），經驗收完畢後，請購單位應填寫財務驗收單（附件一），連同黏貼憑證、發票及有關文件，會請總務處保管組填寫財產增加單一式三份並註明使用單位及保管人（附件二）或非消耗品增加單（附件三）後，在送會計室辦理公款核付，並於財產增加單或非消耗品增加單編填支出傳票號數及會計科目後，送總務處保管組為財務產籍之登記，並核發財務編號標籤。

財物驗收單填寫時應注意下列事項：

- 一、各單位合併採購時，應依存置地點或使用單位不同分單填寫。
- 二、財物名稱應以中文書寫。
- 三、財物若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套作為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。

財產增加單或非消耗品增加單填寫時應注意下列事項：

- 一、一次採購多項不同財物，應逐項詳細填寫，不得以一批作為列產單位。
- 二、單價、總價以新台幣金額取至整位數填入。
- 三、財物非購置（如捐贈）取得時，仍應備相關資料送總務處保管組辦理財物登記，並在財產增加單或非消耗品增加單中註明財物取得來源。

第四章 財物之分類編號及登記

第八條 財物之分類編號，依行政院頒「財物標準分類」之規定辦理。但圖書之分類編號，由圖書館自行編訂。

第九條 財物之增減或異動，應依下列四種登記憑證，辦理財物產籍之登記：

- 一、財產或非消耗品增加單：依第七條規定程序填造。
- 二、財物移轉單：由移出單位填寫「財物移轉單」（附件四），連同財物相關資料送至移入單位，經移入單位清點簽章確認後，送總務處保管組辦理財物移轉登記。
- 三、財物增減值單：財物價值發生增減之變動，由總務處保管組填造「財物增減值單」（附件五）連同有關單據，先送使用單位簽認後，送會計室分別按「增值」或「減值」性質辦理會計事務之處理，編填「傳票號數」，移回總務處保管組辦理財物增減值登記。
- 四、財物減損單：財物需辦理減損時，由保管人填寫財產或非消耗品處分單（附件六、附件七），送總務處保管組製作財產減損單（附件八）或非消耗品減損單（附件九），經會計室會簽後，陳校長核定，並據以辦理財物減損登記。前項第四款財物減損，包括變賣、報廢、損失及贈與。

第五章 財物之保管

第十條 保管人於收到財物編號標籤時，應黏貼於該財物明顯處，以利識別；若標籤脫落或字跡模糊時，應填寫「財產清冊申請單」，向總務處保管組申請標籤補發。

第十一條 新建及修建之建築物完工，經總處務營繕組會同總務處保管組、會計室及使用單位驗收完竣後，總處務營繕組須提供建築物相關資料，交由總務處保管組於法定期間內向地政機關辦理建築物產權登記。

第十二條 保管人對於使用中之財物，應善盡保管之責，未經核准，不得私自移轉或借撥。

第十三條 總務處保管組及保管人對使用及保管中之財物，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。

第十四條 各單位若有閒置而堪用之財物，應通知總務處保管組，俾上網通告，並適時轉撥需用單位使用，以節省空間，物盡其用。

第十五條 各單位主管、經管人、保管人應經常注意防範財物失竊、遺失及災害損毀，若

發生上述情形，應據實陳報（失竊應檢附報案單）。如經查明係因未善盡保管責任，除依情節輕重簽報議處外，並應依折舊後價值賠償。

第十六條 本校財物如有盜賣、調換及據為私有等情事，經查明屬實，除依情節輕重簽報議處，並依折舊後價值賠償。

第十七條 各單位主管、經管人、保管人異動時，對於財物之交接，應確實依本校各級行政人員交接實施要點之規定辦理，並按照總務處保管組之財物紀錄列冊點交。

第十八條 本校教職員工離職時，應將保管或使用之財物交還，如有短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，應追究損害賠償責任。

第六章 財物之養護

第十九條 各單位對所經管之一般行政及教育設施，每學期至少實施維護檢修一次，其結果予以記錄備查，紀錄格式由各單位依需要自行繪製。

第二十條 保管人若發現所保管財物須保養、檢修時，應填「修繕申請單」，送有關單位辦理。

第七章 財物之盤點

第二十一條 為期本校財物管理更臻完善，以達帳物合一目的，每學年定期或不定期辦理財物盤點，其區分如下：

一、學年度盤點：於每學年結束後盤點一次，由保管人下載財產清冊（內容含：財物名稱編號、型號規格、序號、存放地點、購買日期、金額、使用年限）一份先行初盤，再由總務處保管組會同會計室進行複盤，核對符合後，使用單位與總務處會同會計室簽章後，由會計室及總務處（保管組）各存一份。

二、交接盤點：各單位主管、經管人、保管人異動時，應將所經管財物之帳、表造冊移交並陳核，交接雙方應會同點交實物。

三、抽查盤點：校長、會計主任、總務處視實際情況會同使用單位主管，實施不定期盤點。

第二十二條 財物盤點結果如有帳物不符，總務處保管組應查明原因，並作必要之處理。

第八章 財物之報廢及處理

第二十三條 財物已逾規定使用年限，必須報廢時，應依第九條第一項第四款規定程序辦理報廢。

第二十四條 報廢財物之處理如下：

一、報廢電腦及週邊用品由電子計算機中心統籌處理，報廢之電腦及週邊設備如需再使用，請填寫二次設備申請單申請，以先申請先領用為原則，惟數量以5 台為限，超過數量請用專簽方式領用，原使用單位不得擅自拆除任何零件，堪用零件重新組裝後用以學生實習及捐贈給偏遠地區中小學為優先。

二、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件、付費回收為原則。

三、尚堪使用之財物，由總務處保管組統籌處理，以報請變賣或轉撥、贈送為原則，如無法變賣則消除財物標籤註記並拆卸後集中定點，填寫「清運申請單」（附件十）由總務處事務組清運處理，變賣所得全數繳回出納組。

第九章 附則

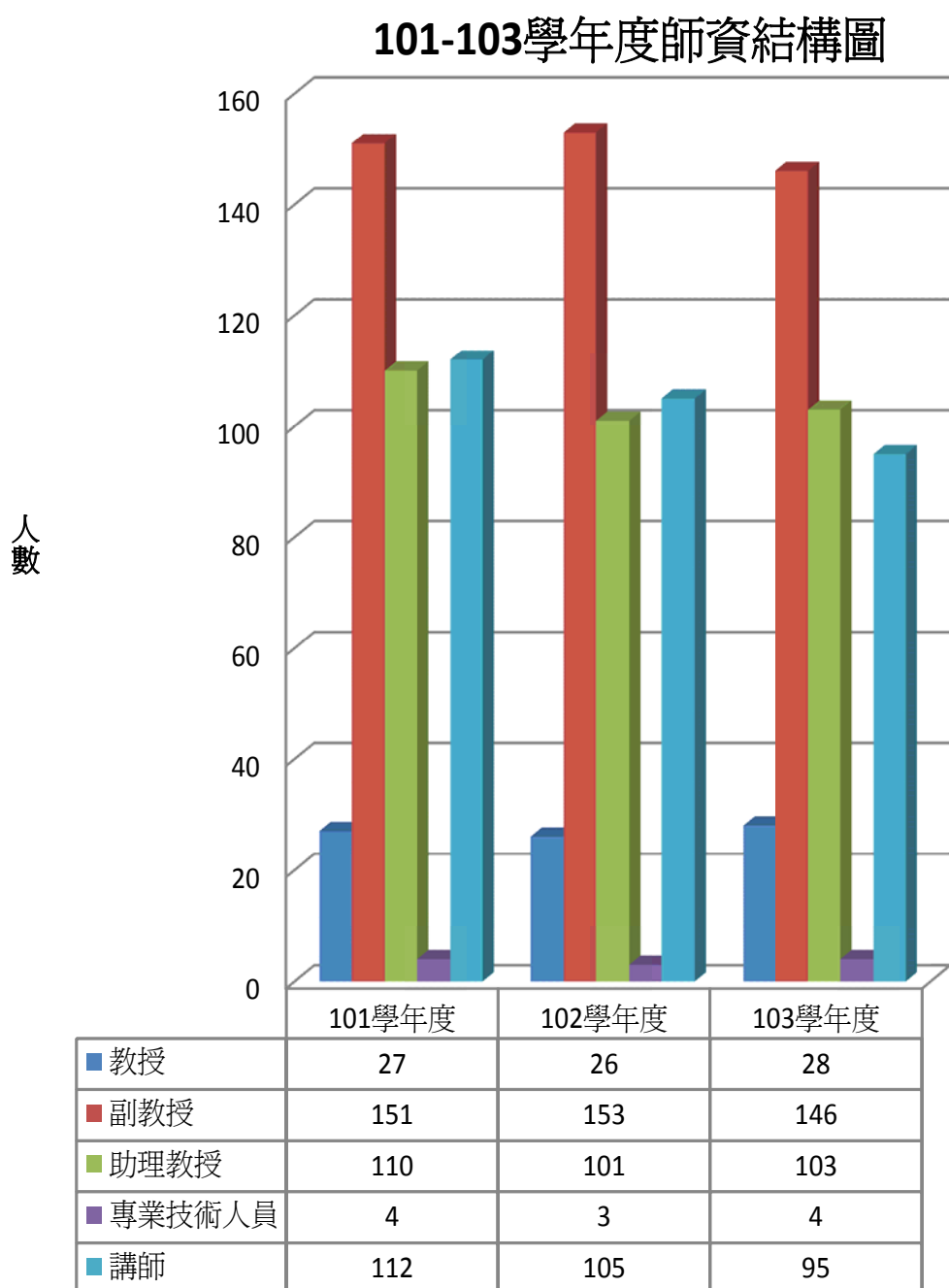
第二十五條 本辦法未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

第二十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

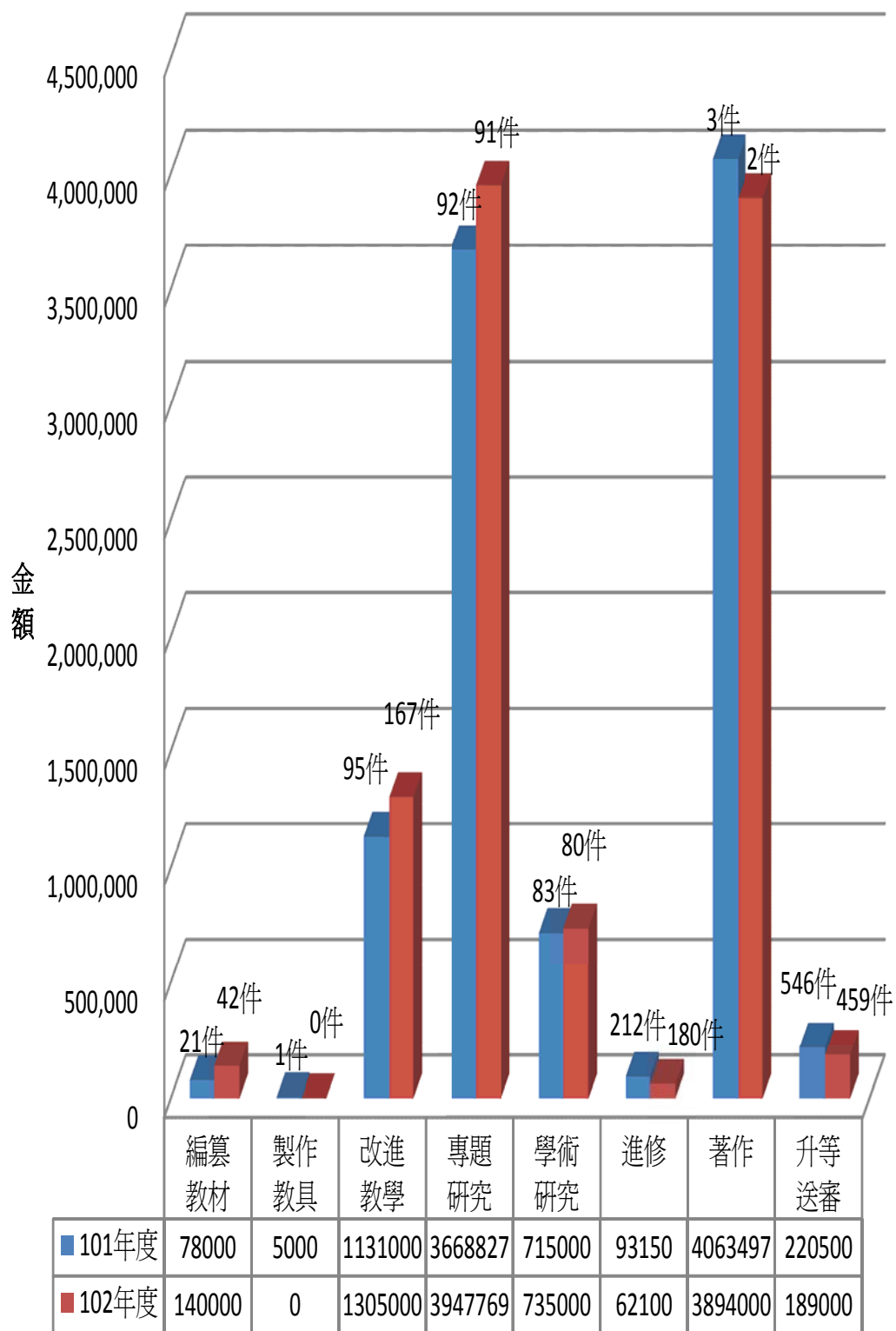
肆、以往執行成效

(僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形



101-102年度改善教學與師資結構經費圖



二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備

採購數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

年度	項目摘要			單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量
102 年度	電腦週邊	液晶螢幕		3,464	54	187,056	p1/#3/*7、p6/#22/*6、 p12/#39/*4、p23/#72/*1、 p25/#80/*1、p31/#95/*4、 p51/#152/*9、 p54/#161/*10、 p54/#162/*4、 p56/#167/*5、 p59/#174/*2、p60/#176/*1
			小計		54	187,056	
		主機		19,442	39	758,238	p1/#3/*7、p6/#22/*6、 p12/#39/*4、p23/#72/*1、 p31/#95/*4、 p51/#152/*9、 p54/#162/*4、 p56/#166/*1、 p59/#174/*2、p60/#176/*1
				16,753	83	1,390,499	p25/#80/*1、 p38/#118/*8、 p41/#128/*1、 p46/#141/*17、 p50/#151/*15、 p54/#161/*10、 p56/#167/*5、 p63/#184/*1、 p64/#190/*25
				17,063	29	494,827	p31/#94/*29
				41,900	2	83,800	p52/#157/*2
				96,000	1	96,000	p47/#143/*1
				97,000	1	97,000	p59/#173/*1
			小計		155	2,920,364	

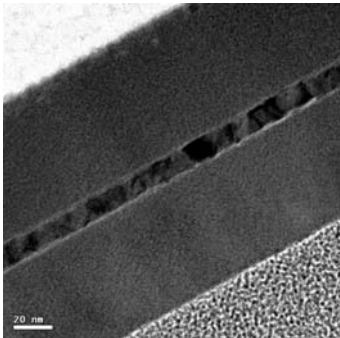
年度	項目摘要		單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量	
	筆記型電腦		33,262	9	299,358	p2/#4/*5、p22/#67/*1、 p25/#79/*2、p42/#129/*1	
			32,750	9	294,750	p73/#211/*9	
		小計	18	594,108			
		印表機		14,688	2	29,376	p4/#13/*1、p5/#17/*1
				19,900	1	19,900	p8/#26/*1
				111,940	1	111,940	p15/#45/*1
			小計	4	161,216		
	電腦週邊合計			3,862,744			
	電子化教學設備	電子黑板		35,000	1	35,000	p32/#96/*1
			小計	1	35,000		
		電動螢幕		0	0	0	
			小計	0	0		
		單槍投影機		29,000	5	145,000	p7/#23/*5
			小計	5	145,000		
		數位照相機		32,000	1	32,000	p1/#2/*1
				23,000	1	23,000	p8/#27/*1
				25,000	1	25,000	p15/#46/*1
				64,500	1	64,500	p24/#75/*1
				44,100	1	44,100	p24/#76/*1
				85,000	2	170,000	p27/#82/*2
				17,000	1	17,000	p73/#212/*1
			小計	8	375,600		
		數位攝影機		50,000	1	50,000	p1/#1/*1
				40,000	2	80,000	p9/#28/*2
				128,000	2	256,000	p14/#42/*2
				29,000	2	58,000	p27/#83/*2
			小計	7	444,000		
錄影機			0	0	0		
電子化教學設備合計			999,600				
總計				4,862,344			

年度	項目摘要			單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量
103 年度	電腦週邊	個人電腦	液晶螢幕	13,000	1	13,000	p171/#52/*1
				18,000	1	18,000	p161/#15/*1
				小計	2	31,000	
			主機	21,000	90	1,890,000	p209/#188/*90
				22,000	149	3,278,000	p161/#14/*1、p177/#70/*26、 p199/#148/*45、p217/標 #17/*15、p230/標#61/*62
				25,000	6	150,000	p175/#60/*4、p202/#161/*2
				27,000	5	135,000	p199/#150/*5
				41,000	1	41,000	p205/#174/*1
				90,000	1	90,000	p170/#51/*1
				150,000	1	150,000	p184/#91/*1
				小計	253	5,734,000	
			個人電腦 (套)	25,000	25	625,000	p228/標#55/*25
				27,000	2	54,000	p226/標#49/*2
				28,000	58	1,624,000	p164/#29/*8、p178/#71/*10、 p184/#90/*2、p186/#95/*2、 p193/#126/*2、 p201/#157/*29、p219/標 #24/*5
				31,000	61	1,891,000	p166/#38/*1、p171/#55/*2、 p179/#76/*8、p187/#102/*2、 p193/#125/*4、 p197/#143/*6、 p207/#181/*1、 p208/#185/*3、p215/標 #9/*4、p215/標#12/*7、p220/ 標#29/*3、p228/標#54/*16、 p229/標#56/*4
				小計	146	4,194,000	
		筆記型電腦	30,000	5	150,000	p175/#62/*1、p182/#84/*2、 p217/標#19/*1、p220/標 #30/*1	
			35,000	33	1,155,000	p158/#6/*1、p164/#30/*8、 p166/#35/*1、p171/#53/*2、 p181/#82/*2、p197/#141/*2、 p201/#155/*4、p215/標 #11/*1、p217/標#18/*10、 p217/標#20/*1、p226/標 #50/*1	

年 度	項目摘要		單價	數量	金額	P:頁數/#:優先序/*:數量
			小計	38	1,305,000	
		印表機	18,000	1	18,000	p164/#26/*1
			22,000	1	22,000	p216/標#16/*1
			46,000	1	46,000	p226/標#48/*1
			77,000	1	77,000	p230/標#60/*1
		3D 印表機	60,000	1	60,000	p207/#179/*1
			小計	5	223,000	
		電腦週邊合計			11,487,000	
	電子化教學設備	電子黑板	35,000	1	35,000	p229/標#57/*1
			85,000	1	85,000	p213/標#2/*1
				小計	2	120,000
		電動螢幕	13,000	5	65,000	p227/標#52/*5
			18,000	1	18,000	p167/#40/*1
				小計	6	83,000
		單槍投影機	30,000	2	60,000	p227/標#51/*2
			33,000	1	33,000	p209/#191/*1
			35,000	1	35,000	p176/#63/*1
			45,000	3	135,000	p171/#54/*1、p181/#83/*2
			55,000	5	275,000	p203/#164/*3、p218/標#21/*2
			60,000	1	60,000	p214/標#8/*1
			65,000	1	65,000	p167/#39/*1
			71,000	2	142,000	p210/#193/*2
			100,000	1	100,000	p177/#69/*1
				小計	17	905,000
		數位照相機	35,000	5	175,000	p163/#25/*4、p166/#37/*1
			14,000	1	14,000	p208/#182/*1
				小計	6	189,000
		數位攝影機	20,000	1	20,000	p208/#184/*1
			30,000	1	30,000	p166/#36/*1
			37,000	3	111,000	p163/#24/*3
			60,000	1	60,000	p215/標#10/*1
				小計	6	221,000
		錄影機	0	0	0	
		電子化教學設備合計			1,518,000	
	總計			13,005,000		

三、最近3年已建立之學校特色

(一)計畫名稱：「電子材料製程整合精進計畫」建置計畫
(化材系、電子系、光電系)

績效指標	執行成效
產學合作方面(衍生產學合作案件、合作廠商等)	1. 「電磁波屏蔽透明視窗層合技術開發及可靠度驗證」 2. 崇文科技股份有限公司執行產學合作計畫:「以濺鍍法製備銦錫氧化物薄膜研發與性質分析」
教學方面(培育學生參加競賽、考取證照等)	1. 協助增加化材系建立進階材料工程實驗課程內容 2. 重點儀器訓練課程 開辦真空鍍膜技術與真空技術與真空幫浦實務儀器訓練課程
研究方面(學生實務專題、教師研究等)	1. 協助學生實務專題 計訓練 15 名專題生 2. 協助碩士班學位論文訓練 6 位碩士班學生 3. 支援國科會計畫，支援國科會計畫 3 個；並於國家奈米實驗室合作開發電鍍製程。 4. 發表論文： SCI 論文: 5 篇 國際論文研討會: 6 篇 國內論文研討會 6 篇
其它	 建立各種透明導電氧化物薄膜，多層低電阻導電銦錫氧化物/Cu/銦錫氧化物薄膜

所建立特色：

在綠色材料發展部分: 建立染敏化太陽能電池元件製程流程開發，低溫氧化銦錫薄膜與氧化鋅摻雜製程，奈米級磁性顆粒開發。

在電性量測與光學量測部分: 建立變溫電流電壓量測平台，以建立金屬-半導體能帶關係，使學生熟習電子元件操作特性。使用建立多波段橢圓儀可以精準量測各式光學薄膜與介電薄膜，並與光學模擬軟體相配合，用以建立光學薄膜與介電薄膜的折射率，消散係數與薄膜光學等效厚度。

目前積極目標：

- (1) 建立各物理氣相沉積法製備薄膜，相關後續，加熱各項製程參數最佳化。薄膜厚度之均勻性製程能力之建立。
- (2) 訓練學生基本元件電流電壓關係，太陽能電池元件量測平台，薄膜特性電性與光學性質量測能力。
- (3) 支援產學合作計畫與教師研究平台。
- (4) 發展新世代綠能材料，導電氧化物薄膜與金屬鍍膜技術。

特色計畫名稱	☐ 院際整合 ☒ 院內整合(電子材料製程整合實驗室) ☐ 系建置
與他校明顯區隔之處	依本校工學院現有設備搭配新購設備，並建立各主軸技術，建立光電及半導體薄膜技術製程，微影與加熱製程，擴散製程，奈米材料，電(物)性分析，單站製程與製程整合之相關技術。於 99 年所建立電子束蒸鍍機與白光發光二極體螢光光譜儀兩套系統。電子束蒸鍍機可用來成長各式金屬膜，與金屬氧化物。所開發製程薄膜製程模組可應用於下世代低電阻高穿透率之透明導電氧化物，下世代非揮發性記憶體，電磁防護材料與 16 奈米金屬化製程。於 100 年所建立多波段橢圓儀可以精準量測各式光學薄膜與介電薄膜，使本整合實驗室具有前段後段製程，光學檢測，電學特性之整合實驗室；目前致力於製程參數最佳化與膜厚均勻度開發。
教師研究計畫案件數	5
學生專題數	10
合作廠家數	4
學生就業數	40
可呈現之成果內容	(1)發表論文： SCI 論文: 5 篇 國際論文研討會: 6 篇 國內論文研討會 6 篇 (2)用於透明導電玻璃脈衝電防護玻璃/奈米級磁性顆粒開發

(二)計畫名稱：「機器人特色計畫」建置計畫

(電子系、資工系)

質化績效指標	量化績效指標	預期成果
精進系所機器人實驗室設備	添購 10 套產自動化實習設備、30 套機器人實習設備	採購生產自動化實習設備 10 套與機器人實習設備 30 套，豐富實驗設備，提升研習環境，改善教學品質。
參與北區資源智慧機電分享計畫	辦理機電證照輔導課程四門，預計取得 10 張乙及機電整合證照	開辦證照輔導課程，輔導學生取得證照，提升就業競爭力。
參與國內外機器人競賽	預計取得前三名獎項 10 次以上，佳作獎項 15 次以上。	鼓勵老師與學生參與競賽，累積競賽經驗，提升研發能量。
協助辦理高職機器人研習課程	辦理兩次以上機器人技術研習課程	提供研習機會，吸引學生興趣，累積經驗、提升技術。

(三)計畫名稱：「綠能應用特色計畫」建置計畫

(機械系、電機系、化材系、土環系、光電系)

質化績效指標	預期成果
完成能源材料與材料工程實驗室之資本設備精進	完成實驗室空間規劃、採購資本設備與驗收、相關重點機台訓練課程與機台間相互製程整合參數之調整與精進
課程及學程的建立與實施	支援「綠色科技學程」相關實習場所與製程整合性教學課程內容
太陽能與風力發電系統建置與維護。	建置與維護太陽能與風力發電系統、完成市電併聯、建置綠能系統工程情境教學實驗室。
建立學生實務專題與產學合作平台材料及光機電檢測中心、光電科技研究中心之產學合作	提供學生專題實務實驗室，使學生參與研發活動，並協助教師之各項綠色能源材料類產學合作案。同時支援光機電檢測中心與光電科技研究中心之各項相關產學合作
建立完整之綠色科技學程教學計劃	建立相關教師與學生在綠色能源材料、元件與技術之教學品質提升與學習效果提升
強化提升工學院相關教師國科會計畫，並參與進修與參	提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容

質化績效指標	預期成果
加研討會且發表論文	
舉辦研討會、儀器訓練班與相關研習課程，帶領學生參訪相關業界或法人機構	針對學生舉辦相關綠色科技研討會、重點儀器訓練課程與相關研習課程，並帶領相關教師與學生參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容，強化學生學習成效
完成相關教材製作與提供相關教師資源共享之使用	製作相關教材內容、多媒體教材與綠色能源材料實驗教材，提供相關教師教學使用與學生實習

「機器人特色計畫與綠能應用特色計畫」建置計畫所建立特色：

- (1) 配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處區域高科技產業特性的綠能科技人才培育需求。
- (2) 針對工學院之機器人工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過參與聯盟、講習、教材分享，國內外競賽，業界師資協同教學，產學合作等方式，可讓教師充實教學內容，學生獲得機器人科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關機器人機電整合課程之內容規劃、設計與實施。
- (3) 提供學生機器人機電整合之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項機器人相關產學合作案。
- (4) 鼓勵老師與學生參與國內外競賽，工學院每年編列至歐洲與日本之機器人競賽經費，各系所編列國內各項機器人競賽之差旅費材料費，提供充足經費，激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- (5) 針對工學院能源材料與材料工程實驗室之資本設備予以精進，使其製程整合能力進一步提升，擴充其製程彈性，並建立製程資料庫與設備操作規範。
- (6) 建置與維護太陽能與風力發電系統，申請市電併聯，落實綠能應用，建置綠能系統工程情境教學實驗室。
- (7) 相關節能材料與技術整合課程及綠色科技學程實習的建立與實施。
- (8) 支援工學院綠色科技學程，新增綠色能源與節能技術課程與能源材料製程實驗，並提供工學院相關系所學生參與課程實習場所。

「機器人特色計畫與綠能應用特色計畫」建置計畫目前積極目標：

- (1) 充實智慧型機器人實驗室實習設備，提升教學品質，吸引學生興趣。
- (2) 參與機器人競賽，激發學生潛能、累積實務經驗與教學能量。
- (3) 建立國家丙、乙級機電整合證照課程與考場，提升學生就業競爭力。
- (4) 綠能整合系統建置，整合個別綠能系統之各項數據，彙整於伺服器，以利管理與分析。

特色計畫名稱	☐ 院際整合 ☒ 院內整合 ☐ 系建置
與他校明顯區隔之處	機器人產業為下一個新興產業，配合智慧生產自動化之政策，進行人才培育與產學合作。
教師研究計畫案件數	6
學生專題數	12
合作廠家數	6
學生就業數	40
可呈現之成果內容	(1)發表論文： SCI 論文：3 篇 國際論文研討會：6 篇 國內論文研討會：8 篇。 (2)鋼琴與小提琴展示機器人。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$16,029,794	\$24,792,069	\$40,821,863	\$6,178,137	\$47,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (15.13%)	補助款	獎勵款	自籌款 (15.13%)
金額	\$11,220,856	\$17,354,448	\$4,324,696	\$4,808,938	\$7,437,621	\$1,853,441
合計	\$32,900,000			\$14,100,000		
占總經費比例	70 %			30 %		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$_____，占資本門 _____%（註三）

☒ 否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$23,440,435	82.03%	\$3,547,565	82.03%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,342,751	15.20%	\$657,249	15.20%	
	小計	\$4,342,751	15.20%	\$657,249	15.20%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$792,118	2.77%	\$119,882	2.77%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計		\$28,575,304	100%	\$4,324,696	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$773,010	6.31%	\$116,990	6.31%	
	製作教具	\$95,540	0.78%	\$14,460	0.78%	
	改進教學	\$1,215,970	9.93%	\$184,030	9.93%	
	研究	\$4,299,320	35.11%	\$650,680	35.11%	
	研習	\$439,920	3.59%	\$66,580	3.59%	
	進修	\$0	0%	\$0	0%	（註六）
	著作	\$2,431,940	19.86%	\$368,060	19.86%	
	升等送審	\$182,400	1.49%	\$27,600	1.49%	
	小計	\$9,438,100	77.07%	\$1,428,400	77.07%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$69,000	0.56%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$208,940	1.71%	\$42,060	2.27%	
	小計	\$277,940	2.27%	\$42,060	2.27%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$86,855	0.71%	\$13,145	0.71%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$607,985	4.96%	\$92,015	4.96%	（註七）
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$1,835,679	14.99%	\$277,821	14.99%	（註八）
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,443,664	19.95%	\$369,836	19.95%	
總 計		\$12,246,559	100%	\$1,853,441	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	電動輔助自行車	1. 電動自行車本體 2. 胎壓偵測 3. 傾斜偵測 4. 電動手把 5. 電動平衡裝置 6. 續航力：40KM（30KM/H） 7. 功率：350W含以上 8. 或同級品以上	2	台	100,000	200,000	教學及研究 用	工學院 機械系	工學院精進特色強化 本校產學研究中心特 色104年(上) 項次：02-04-04- 810111 頁次：178	
2	多旋翼飛行器	1. 四旋翼(含)以上之飛行飛行器 2. 具備GPS 定位、具備無線遙控功能 3. 具備影像、照相、錄影與回傳功能 4. 載重至少 600公克以上 5. 或同級品以上	2	台	50,000	100,000	教學及研究 用	工學院 資工系	工學院精進特色強化 本校產學研究中心特 色104年(上) 項次：02-04-04- 810111 頁次：177	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
3	污水處理過濾 設施組	1. 水頭損失計量 2. 過濾主體及反沖洗柱 3. 管線系統 4. 操作動力 5. 雜項料件 6. 或同級品以上	1	套	200,000	200,000	乙級技術士 訓練儀器及 將來提升為 考場測試儀 器	工學院 土環系	工學院精進特色強化 本校產學研究中心特 色104年(上) 項次：02-04-04- 810111 頁次：178	
4	服務型機器人 教學平台	1. 機構：具頭、手及移動平台，頭部 二維自由度，可進行上下約30度/ 左右共120度之轉動角度範圍。 手肩部及小臂各有一維自由度， 手部夾取裝置。 2. 60×60×130cm（長×寬×高） 3. 紅外線定位 4. 生理監測系統：可測量心跳、收縮壓 、舒張壓、平均壓 5. 聲控互動系統：語音辨識聲控 6. 障礙物偵測系統：紅外線及超音波 避障 7. 或同級品以上	1	台	350,000	350,000	教學及研究 用	工學院 電子系	工學院精進特色強化 本校產學研究中心特 色104年(上) 項次：02-04-04- 810111 頁次：178	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
5	膠體滲透層析儀	1. 四通道輸液幫浦 2. 自動取樣裝置 3. 曲折率檢知器 4. HPLC 系統控制及數據處理軟體 ChromNAV Chromatography software 5. 或同級品以上	1	台	1, 000, 000	1, 000, 000	教學及研究用	工學院 化材系	工學院精進特色強化 本校產學研究中心特色104年(下) 項次：02-04-04-810111 頁次：175	
6	3D實體列印系統	1. Stratasystem Uprint-SE 規格級 (含或以上) 2. 成形軟體 3. 或同級品以上	1	台	700, 000	700, 000	創意產品3件/年； 上課使用人數140人次/年	管理學院 工管系	管院104年(上)期整體發展資本門-創意商品化與創業整合服務計畫 項次：02-01-01-820103 頁次：184	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7	個人電腦主機	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	就校認證用	管理學院 財金系	管院104年(上)期整體發展資本門-專業證照模擬教室建置及就業提升計畫 項次：01-04-820105 頁次：183	
8	證照模考系統	1. 企業內部控制(最新版) 2. 公民銀行招考(最新版) 3. 郵政招考(最新版) 4. 初等考試(金融保險)(最新版) 5. 中華電信(業務行銷)(最新版) 6. 或同級品以上	1	套	224,000	224,000	題庫建立、 模擬練習	管理學院 財金系	管院104年(上)期整體發展資本門-專業證照模擬教室建置及就業提升計畫 項次：01-04-820105 頁次：183	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	ERP軟體	1. 包含管理維護、基本資料管理、ERP庫存管理、訂單管理、採購管理、會計總帳管理、應收應付、票據資金管理、固定資產管理、營業稅申報、產品結構管理、批次需求計劃、製令/託外管理、製程管理、物料需求計劃、報表產生器、自動分錄、成本計算管理、出口作業管理、進口作業管理、人事薪資管理、品質管理等模組，或同級品以上 2. 最新版(含一年維護費) 3. 或同級品以上	1	套	134,000	134,000	教學及研究用	管理學院 全球運籌 中心	管院104年(上)期整體發展資本門-管理學院全球運籌中心ERP系統擴充計畫 項次：02-01-01-820102 頁次：184	
10	保管箱	1. 7層雙孔保險箱（3"×10"） H：56.6cm； 2. 或同級品以上	1	個	31,000	31,000	客務實習課程教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：207	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
11	布巾五層架	1. 不鏽鋼材質； 2. 尺寸150*60*160； 3. 或同級品以上	1	個	19,000	19,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：207	
12	柚木半圓玄關桌	1. 尺寸100*50*76cm； 2. 或同級品以上	2	個	12,000	24,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：207	
13	柚木長方形玄關桌	1. 尺寸105*45*77cm 2. 或同級品以上	3	個	23,000	69,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：207	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
14	柚木雙人椅	1. 尺寸136*58*85cm 2. 或同級品以上	1	個	15,000	15,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：208	
15	健跑機	1. ASA防震懸架系統； 2. 5HP馬達； 3. 0-12%電動角度升降； 4. 或同級品以上	1	個	27,000	27,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：208	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
16	實習總機台	1. 主機櫃(含4外線+8外線+數位對講電話機*1+按鈕式電話機) 2. 或同級品以上	1	個	23,000	23,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：208	
17	活氧飛輪機	1. LCD螢幕 2. 含16種電腦控制程式 3. 附測脈搏手把 4. 附水杯架 5. 或同級品以上	1	個	17,000	17,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：208	
18	直立式看板機	1. 55吋螢幕 2. 尺寸1236(H) x 708.9(V) x 50.6(D) 3. OS：Linux及Windows 4. 面板解析度1920* 1080FHD 5. 或同級品以上	1	個	135,000	135,000	教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：208	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
19	不銹鋼清潔箱	1. 尺寸60*45*120cm 2. 或同級品以上	7	個	12,000	84,000	房務實習課程教學用	服務事業 學院 旅館系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830205 頁次：209	
20	運動按摩工作臺	1. 實木客製化設計(含嵌入式座椅) 2. 長寬高約 210*90*85公分(需可承受100公斤體重) 3. 可依現場尺寸調整 4. 或同級品以上	8	套	18,000	144,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830413 頁次：229	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
21	作品展示櫃	1. 實木客製化設計(含底部儲藏櫃) 2. 長寬高之尺寸約700*60*220公分 3. 可依現場尺寸調整 4. 或同級品以上	5	座	18,000	90,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830413 頁次：230	
22	單槍投影機	1. DLP技術/ 0.7" DMD； 2. 解析度XGA(1024 x 768)； 3. 對比 3200:1，可顯示色彩 1.07 Billion colors，亮度 5,000 流明（標準模式）； 4. 投射方式:吊掛正投； 5. 輸入端子 Analog RGB/Component Video (D-sub) x 2 6. 或同級品以上	1	台	65,000	65,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830413 頁次：230	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
23	電動式布幕	1. 螢幕尺寸：120吋(4:3)， 布幕材質：MaxWhite 白塑布。 2. 電動幕-管狀馬達(抑噪防震、過熱 自動保護)。 3. 多層紋理的表面塗層，採用1.1增益 值與160度廣視角布幕(左右各80°)。 4. 布幕背面黑底不透光處理，表面可使 用濕棉布擦拭(防黴處理)。 5. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學 校特色計畫 項次：02-01-01- 830413 頁次：230	
24	擴大機	1. 電源：交流110V 50~60HZ 直流12V； 2. 麥克風輸入：附麥克風(有線2支)， 阻抗10K~20K歐姆； 3. 輔助輸入：一組AUX輸入， 阻抗600歐姆； 4. 響應頻率：300~15KHZ, 附音質調整， 高音，低音獨立控制；輸出阻抗： 0.4.8歐姆；最大輸出：40W 以上； 5. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學 校特色計畫 項次：02-01-01- 830413 頁次：231	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
25	喇叭	1. 環繞懸吊式, 承受功率/ Power: 150 watts maximum; 響應頻率 /Frequency response : 80Hz-20 KHz; 低音單體/ Tweeter : 6.5" PP Mica Cones ; 高音單體/Woofer: 1" waterproof silk dome 2. 靈敏度/Sensibility: 90 dB 1w/1m ; 抗阻/Nominal impedance: 8 Ohms ; 3. Speaker type : 6.5" outdoors speaker ; 4. Power Handling : 50 Watts ; 5. 或同級品以上	1	組	22,000	22,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次: 02-01-01-830413 頁次: 231	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
26	藍光播放機	1. 支援藍光光碟、DVD、DVD音頻、SACD及CD播放；支援網路音樂串流及網路收音機（DLNA1.5認證）； 2. 支援格式MP3，WMA，FLAC HD，DivX HD，AVCHD 及 JPEG； 3. HDMI視頻轉換：最高1080P；相容壓縮音頻：WMA / MP3； 4. 高速HDMI傳輸線；2ch downmix（兩聲道混縮）； 5. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830413 頁次：232	
27	筆記型電腦	1. LCD：14吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830413 頁次：232	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	筆記型電腦	1. LCD：14吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830414 頁次：232	
29	3D攝影機	1. 雙鏡頭3D攝影10倍光學/3D景深 2. 內建S-Master立體聲喇叭/5.1聲道麥克風 3. 3.5吋極精細3D/2D切換式LCD液晶螢幕 4. 或同級品以上	2	台	39,500	79,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：233	
30	作品展示櫃	1. 實木客製化設計(含底部儲藏櫃) 2. 長寬高之尺寸約700*60*220公分 3. 可依現場尺寸調整 4. 或同級品以上	1	座	18,000	18,000	教學，學生作品及產學合作展示用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：233	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
31	單槍投影機	1. DLP技術/ 0.7" DMD 2. 解析度XGA(1024 x 768) 3. 對比 3200:1，可顯示色彩 1.07 Billion colors，亮度 5,000 流明(標準模式) 4. 投射方式: 吊掛正投 5. 輸入端子 Analog RGB/Component Video (D-sub) x 2 6. 或同級品以上	1	台	65,000	65,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：233	
32	電動式布幕	1. 螢幕尺寸:120吋(4:3)，布幕材質：MaxWhite 白塑布。 2. 電動幕-管狀馬達(抑噪防震、過熱自動保護)。 3. 多層紋理的表面塗層，採用1.1增益值與160度廣視角布幕（左右各80°）。 4. 布幕背面黑底不透光處理，表面可使用濕棉布擦拭(防黴處理)。 5. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：234	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
33	照相機	1. 2410萬有效畫素/APS片幅感光元件 2. 51點自動對焦點(中央15點十字對焦) 3. 1.3倍DX裁剪模式/每秒7張高速連拍 4. 或同級品以上	2	台	52,000	104,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：234	
34	喇叭	1. 環繞懸吊式, 承受功率/ Power: 150 watts maximum; 響應頻率/Frequency response: 80Hz-20 KHz; 低音單體/Tweeter: 6.5" PP Mica Cones; 高音單體 /Woofer: 1" waterproof silk dome 2. 靈敏度/Sensibility: 90 dB 1w/1m; 抗阻/Nominal impedance: 8 Ohms; 3. Speaker type: 6.5" outdoors speaker; 4. Power Handling: 50 Watts; 5. 或同級品以上	1	組	20,000	20,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：235	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
35	藍光播放機	1. 支援藍光DVD、DVD音頻、SACD及CD播放；支援網路音樂串流及網路收音機(DLNA1.5認證)； 2. 支援格式MP3，WMA，FLAC HD，DivX HD，AVCHD 及 JPEG； 3. HDMI視頻轉換：最高1080P；相容壓縮音頻：WMA / MP3； 4. 高速HDMI傳輸線；2ch downmix（兩聲道混縮）； 5. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：235	
36	筆記型電腦	1. LCD：14吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	服務事業 學院 休閒系	服務事業學院建立學校特色計畫 項次：02-01-01-830415 頁次：236	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
37	平板電腦	1. iOS作業系統 2. 64G記憶體以上 3. 可Wi-Fi及3G上網 4. 或同級品以上	6	台	23,500	141,000	教學用、行銷實務競賽	管理學院 管研所	管研所104年(上)期 整體發展資本門-提 昇實務能量計畫 項次：02-01-01- 821102 頁次：202	
38	筆記型電腦	1. LCD：15吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	2	台	35,000	70,000	教學及研究 用	管理學院 管研所	管研所104年(上)期 整體發展資本門-提 昇實務能量計畫 項次：02-01-01- 821102 頁次：202	
39	筆記型電腦	1. LCD：14吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學及參與 全國性學生 競賽（行銷 實務競賽/論 文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本 門104年(上)期-建立 管研所行銷研究中心 特色計畫 項次：02-01-01- 821102 頁次：202	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
40	平板電腦	1.Android 作業系統 2.記憶體 64G以上 3.可Wi-Fi及3G上網 4.或同級品以上	1	台	26,000	26,000	教學及參與 全國性學生 競賽（行銷 實務競賽/論 文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本 門104年(上)期-建立 管研所行銷研究中心 特色計畫 項次：02-01-01- 821102 頁次：202	
41	電視	1.螢幕：50吋； 2.螢幕解析度：FHD(1920*1080) 3.或同級品以上	1	台	27,000	27,000	教學及參與 全國性學生 競賽（行銷 實務競賽/論 文競賽/顯示 牆功用	管理學院 管研所	管研所整體發展資本 門104年(上)期-建立 管研所行銷研究中心 特色計畫 項次：02-01-01- 821102 頁次：202	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
42	個人電腦	1. CPU : Core i7 2. RAM : 4GB/HDD : 1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 電腦螢幕21.5吋以上(含) 5. 含作業系統 6. 或同級品以上	3	套	32,000	96,000	教學及參與全國性學生競賽（行銷實務競賽/論文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本門104年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫 項次：02-01-01-821102 頁次：204	
43	伺服器	1. 中階繪圖工作站伺服器； 2. Quad-Core Intel Xeon E5 系列, 3.6GHz； 3. Windows 7 Professional OS； 4. SATA硬碟 500G； 5. 含電腦螢幕21.5吋以上、 6. IPS 或VA面板寬螢幕、 7. 防刮玻璃； 8. 或同級品以上	1	套	44,000	44,000	教學及參與全國性學生競賽（行銷實務競賽/論文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本門104年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫 項次：02-01-01-821102 頁次：204	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
44	掃瞄器	1. 平台式掃瞄器、 2. 低速A3高階掃描器、 3. 光學解析度：600x1200dpi(含)以上、 4. 最大輸出解析度：9600dpi(含)以上； 5. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	參與全國性學生競賽（行銷實務競賽/論文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本門104年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫 項次：02-01-01-821102 頁次：203	
45	事務機	1. A4彩色/黑色(20/20)， 2. 網路列印功能、 3. 雙面列印； 4. 或同級品以上	1	台	14,000	14,000	教學及參與全國性學生競賽（行銷實務競賽/論文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本門104年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫 項次：02-01-01-821102 頁次：204	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
46	UPS不斷電系統	1. 3000 VA ; 2. 或同級品以上	4	台	13,000	52,000	教學及參與全國性學生競賽（行銷實務競賽/論文競賽）	管理學院 管研所	管研所整體發展資本門104年(上)期-建立管研所行銷研究中心特色計畫 項次：02-01-01-821102 頁次：203	
47	BOSS企業營運模擬經營競賽系統升級	1. BOSS企業營運模擬經營競賽系統升級（教育版） 2. 最新版或同級品以上	1	套	98,000	98,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期整體發展資本門計畫 項次：02-01-01-820502 頁次：197	
48	伺服器	1. Intel Xeon E5-1620 CPU 2. 4GRAM *1 3. 500G SATA *2 16X DVD 4. WIN8 DG WIN7 Pro 64bit WIN SVR2012 5. 含作業系統 6. 或同級品以上	3	台	60,000	180,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期整體發展資本門計畫 項次：02-01-01-820502 頁次：197	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
49	設計原型工具	1. 主結構：150 * 130 * 40（深） 2. 不鏽鋼、可移動、四輪 3. 縱向六格、橫向 5格 共三十格工具槽 4. 或同級品以上	1	式	32,000	32,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820502 頁次：197	
50	電子白板	1. 77吋多點電子白板 2. 3000lm短焦投影機 3. 或同級品以上	2	個	50,000	100,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820503 頁次：197	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
51	混合多理論 (Multimethod) 系統分析模 擬軟體	1. Anylogic研究單機版(附硬體鎖) 2. 專業建模除錯: Breakpoints, Conditional Breakpoints, Watching All Model Variables incl. Java Variables, Expressions Evaluation, Line-by-Line Execution, Java Level 3. 互動式實驗設計分析 4. 或同級品以上	1	套	97,000	97,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次: 02-01-01- 820503 頁次: 198	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
52	3D印表機	1. 模型耗材：ABS工程塑膠(顏色:紅、藍、黃、綠、黑、白，共六色) 2. 列印尺寸：140mm*140mm*135mm 3. 每層列印厚度： 0.15/0.20/0.25/0.30/0.35/0.40mm 4. 電腦作業環境：WindowsXP/Vista/7 / Mac X 10 5. 支援檔案格式：*.STL格式 6. 電源需求：100-240V, 50-60 Hz, 220W，最適操作環境溫度：15~30℃ 7. 或同級品以上	1	台	65,000	65,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820503 頁次：198	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
53	POS系統	1. 工業級POS主機(含公版收銀軟體) 2. 工業級彩色觸控螢幕15吋TFTLCD， I/O 規格：具備Serial Port 1 x COM (D-Sub 9-pin) 訊號線for Touchscreen 具備PS2 1 x Keyboard 轉接頭for外接式刷卡器具備 Video Port 1 x VGA (D-Sub 15-pin接頭) 3. 錢櫃5個紙鈔、6個硬幣槽可調整 式隔板。 4. 標準二聯式發票印表機 5. 中文客戶價格顯示器 6. 光罩式條碼掃描器 7. 公版收銀軟體 8. 或同級品以上	2	套	57,000	114,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820503 頁次：199	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
54	威力導演	1. 12版 2. 網路授權60人 3. 最新版或同級品以上	1	套	55,000	55,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820503 頁次：199	
55	個人電腦主機	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	20	台	23,000	460,000	教學用	管理學院 企管系	企管系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 820503 頁次：199	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
56	平板電腦	1. CPU：1.9GHz四核心以上 2. 記憶體：3G RAM 3. 內建容量：32GB(microSD擴充支援) 4. 螢幕尺寸：10.1吋 以上 5. 或同級品以上	80	台	16,000	1,280,000	教學用	管理學院 資訊管理系	資管系104年(上)期 整體發展資本門-建 立學校特色計畫 項次：02-01-01- 820301 頁次：190	
57	多媒體開發系統	1. CS6 design & web premium (20 users) 2. 最新版 3. 或同級品以上	1	套	436,000	436,000	教學及研究 用	管理學院 資訊管理系	資管系104年(上)期 整體發展資本門-建 立學校特色計畫 項次：02-01-01- 820301 頁次：190	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
58	協同工作開發平台	1. DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE 使用者端授權 2. DOMINO UTILITY EXPRESS 應用程式開發平台授權含12個月內原廠保固及軟體更新 3. DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE 使用者端授權含12個月內原廠保固及軟體更新 4. Notes 軟體開發工具教育訓練 5. Notes 軟體應用程式開發教育訓練 6. 最新版 7. 或同級品以上	1	套	135,000	135,000	教學及研究用	管理學院 資訊管理系	資管系104年(上)期 整體發展資本門-建 立學校特色計畫 項次：02-01-01- 820301 頁次：190	
59	行銷管理證照 線上模考系統	1. 門市服務乙級技能檢定之測驗題庫 2. 門市服務丙級技能檢定之測驗題庫 3. 國際行銷初級人才之測驗題庫 4. 最新版或同級品以上	1	套	450,000	450,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820402 頁次：193	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
60	個人電腦	1. CPU : Core i7 2. RAM : 4GB/HDD : 1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 電腦螢幕21.5吋以上(含) 5. 含作業系統 6. 或同級品以上	1	套	32,000	32,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820408 頁次：195	
61	印表機	1. 黑色 2. 網路列印功能 3. 雙面列印 4. 或同級品以上	1	台	15,000	15,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820402 頁次：194	
62	數位攝影機	1. 12倍光學變焦/1420萬畫素 2. 3.5吋Xtra Fine LCD螢幕 3. BIONZ X 影像處理器 4. 支援XAVC S格式 5. 或同級品以上	1	台	40,000	40,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820402 頁次：194	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
63	統計教學軟體-STATA	1. STATA13最新版 2. 最新版或同級品以上	1	套	45,000	45,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820408 頁次：195	
64	平板電腦	1. 重量：340 g以下 2. 64G記憶體以上 3. 可Wi-Fi及4G上網 4. 或同級品以上	5	台	60,000	300,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820402 頁次：194	
65	筆記型電腦	1. LCD：13吋 2. CPU：Core i5 3. RAM：4GB/HDD：320GB 4. DVD 燒錄器 5. 或同級品以上	7	台	30,000	210,000	教學用	管理學院 行銷與流通管理系	行銷與流通管理系 104(上)期整體發展 資本門計畫 項次：02-01-01- 820402 頁次：194	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
66	個人電腦	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.DVD 燒錄器／讀卡機 4.含作業系統 5.還原卡 6.19吋螢幕 7.或同級品以上	7	套	29,000	203,000	教學用	管理學院 工管系	工管系104(上)期整體發展資本門-增進工管電腦課程實作能力計畫 項次：02-01-01-820201 頁次：185	含還原卡系統
67	個人電腦主機	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.DVD 燒錄器／讀卡機 4.含作業系統 5.還原卡系統 6.或同級品以上	54	台	23,000	1,242,000	教學用	管理學院 工管系	工管系104(上)期整體發展資本門-增進工管電腦課程實作能力計畫 項次：02-01-01-820201 頁次：185	含還原卡系統
68	個人電腦主機	1.CPU：Core i5 2.RAM：4GB/HDD：1TB 3.DVD 燒錄器／讀卡機 4.含作業系統 5.或同級品以上	14	台	23,000	322,000	教學用	管理學院 財金系	財金系104(上)期整體發展資本門-財經資訊應用及證照輔導計畫 項次：02-01-01-820602 頁次：200	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
69	個人電腦	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 還原卡 6. 19吋螢幕 7. 或同級品以上	55	套	29,000	1,595,000	教學及研究 用	幼保系	幼保系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 830306 頁次：217	含還原卡 系統
70	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 還原卡 6. 19吋螢幕 7. 或同級品以上	6	套	32,000	192,000	教學及研究 用	幼保系	幼保系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 830306 頁次：217	含還原卡 系統

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
71	數位攝影機	1. 儲存格式FULL HD； 2. 內建儲存記憶體空間64GB以上； 3. 含原廠2顆電池、充電座、原廠背包、64MB記憶卡 4. 或同級品以上	2	台	30,000	60,000	教學及研究用	幼保系	幼保系104年(上)期 整體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 830306 頁次：217	
72	印表機	1. 列印尺寸：A4 2. 彩色列印 3. 掃描、影印功能 4. 可網路連線 5. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學及研究用	幼保系	幼保系104(上)期整 體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 830306 頁次：218	
73	縫紉機	1. 機體尺寸：寬度：40.7 × 高度：29.1×深度：17.0 cm 2. 機體淨重4.5kg 3. 定格電壓/消費電力：AC 110 V/ 60 HZ ， 40 W 4. 或同級品以上	6	台	15,000	90,000	教學及研究用	幼保系	幼保系104(上)期整 體發展資本門計畫 項次：02-01-01- 830306 頁次：218	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
74	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	3	套	32,000	96,000	教學及研究 用	師資培育 中心	師資培育中心整體發展資本門104年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫 項次：02-01-01-832411 頁次：257	
75	無線擴音機	1. 頻率範圍：160~250MHZ 2. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	教學用	師資培育 中心	師資培育中心整體發展資本門104年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫 項次：02-01-01-832411 頁次：258	
76	相機	1. 2010萬像素高畫質； 2. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學及研究 用	師資培育 中心	師資培育中心整體發展資本門104年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫 項次：02-01-01-832411 頁次：258	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
77	高畫質投影數位攝影機	1. 543萬畫素； 2. 或同級品以上	2	台	27,000	54,000	教學及研究用	師資培育中心	師資培育中心整體發展資本門104年(上)期-增強師資生專業實務能力計畫 項次：02-01-01-832411 頁次：258	
78	Nvivo 10	1. 可適用win8作業系統； 2. 可在Word等文書處理程式進行統計質性分析； 3. 可建立質性資料的概念關係圖、編輯及撰寫； 4. 或同級品以上	1	套	20,000	20,000	教學用	服管所	服管所整體發展資本門104年(上)期-改善教學與研究設備計畫 項次：02-01-01-831108 頁次：251	
79	SPSS AMOS	1. 可進行統計之結構方程式分析； 2. 可適用於win8作業系統； 3. 或同級品以上	1	套	45,000	45,000	教學及研究用	服管所	服管所整體發展資本門104年(上)期-改善教學與研究設備計畫 項次：02-01-01-831108 頁次：251	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
80	Visio	1.可適用於win8作業系統； 2.可進行圖表繪製，包含直線、曲線與圖形； 3.或同級品以上	1	套	12,000	12,000	教學及研究用	服管所	服管所整體發展資本門104年(上)期-改善教學與研究設備計畫 項次：02-01-01-831108 頁次：251	
81	行動位置展示系統	1.提供網路地圖，可進行特定場域設計及編輯客製化地圖； 2.包含一年授權，10個帳號授權； 3.適用於Android系統環境； 4.含教育訓練4小時； 5.或同級品以上	1	套	98,000	98,000	教學及研究用	服管所	服管所整體發展資本門104年(上)期-改善教學與研究設備計畫 項次：02-01-01-831108 頁次：251	
82	線上GIS公有雲服務	1.提供最新的電子地圖底圖(單一帳號)； 2.可在Excel等文書處理程式下執行與運作； 3.最新版或同級品以上	1	套	30,000	30,000	教學及研究用	服管所	服管所整體發展資本門104年(上)期-改善教學與研究設備計畫 項次：02-01-01-831108 頁次：251	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
83	個人電腦	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 螢幕：19吋； 6. 或同級品以上	12	套	29,000	348,000	教學用	人社院 運管系	人社院運管系整體發展資本門104年(上)期-完善教學設備計畫 項次：02-01-01-720105 頁次：260	
84	個人電腦	1. 超薄型電腦主機 2. CPU：I5-3570 3. RAM：4GB 4. HDD：500GB 5. 光碟機：DVDRW 6. 讀卡機：22 IN 1 7. OS：WIN7 64bit 8. 19吋彩色液晶顯示器(寬) 9. 或同級品以上	15	套	25,000	375,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-720205 頁次：265	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
85	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 螢幕：19吋 6. 或同級品以上	5	套	32,000	160,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-720205 頁次：265	
86	筆記型電腦	1. LCD：13吋 2. CPU：Core i5 3. RAM：4GB/HDD：320GB 4. DVD 燒錄器 5. 或同級品以上	6	台	30,000	180,000	教學用	人社院 應外系	應外系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-720205 頁次：266	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
87	個人電腦主機	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	31	台	23,000	713,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810202 頁次：125	
88	大型立式除濕 機	1. 立式 2. 5馬力 3. 或同級品以上	1	台	150,000	150,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810202 頁次：124	
89	SolidWorks軟 體	1. 3D電腦輔助設計繪圖 （網路版;30台授權） 2. 最新版本 3. 或同級品以上	1	套	159,000	159,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810202 頁次：124	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
90	雷射對角線量測模組	1. 對角線量測線性位移解析度可達1 nm 2. 量測距離可達40 m 3. 或同級品以上	1	套	240,000	240,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：126	
91	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	4	套	32,000	128,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：124	
92	送料圓盤裝置	1. 適用於機電整合乙級檢定第一題機台 2. 振動送料盤面修改 3. 擺動模組高度修改 4. 程式含機電整合乙級技術士考場檢定輔導 5. 或同級品以上	2	套	28,000	56,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：125	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
93	送料裝置	1. 適用於機電整合乙級檢定第二題機台 2. 輸送帶高度修改 3. 輸送帶馬達直結式 4. 程式含機電整合乙級技術士考場檢定輔導 5. 或同級品以上	2	套	16,000	32,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：126	
94	AC馬達控制器與驅動器	1. 適用於機電整合乙級檢定第三題機台 2. 增加變壓器(AC110V-AC220V) 3. 增加伺服驅動器專用轉接端子台 4. 程式含機電整合乙級技術士考場檢定輔導 5. 或同級品以上	2	套	16,000	32,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：124	
95	機械手模組	1. 適用於機電整合乙級檢定第四題機台 2. 更換Z軸行程 3. 步進驅動器直結於機構上 4. 程式含機電整合乙級技術士考場檢定輔導 5. 或同級品以上	2	套	25,000	50,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：127	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
96	煞車模組	1. 適用於機電整合乙級檢定第五題機台 2. 增加Z軸剎車 3. 程式含機電整合乙級技術士考場檢定輔導 4. 或同級品以上	2	套	15,000	30,000	教學及研究用	工學院 機械系	機械系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810202 頁次：126	
97	電路板佈線軟體	1. PADS 最新版 2. 單間教室 50 users 3. 三年授權 4. 或同級品以上	1	套	145,000	145,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：01-04-810310 頁次：119	
98	個人電腦主機	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	10	台	26,000	260,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-03-810311 頁次：173	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
99	筆記型電腦	1. LCD：14吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-05- 810312 頁次：173	
100	機器人教學實驗模組	1. 機器人教育模組--智慧積木（可程式控制器）、馬達、觸碰感應器及齒輪、橫桿、連接栓、履帶等機械元件教育擴充組 2. 或同級品以上	20	套	27,000	540,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：137	
101	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	5	套	32,000	160,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：135	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
102	筆記型電腦	1. LCD：13吋 2. CPU：Core i5 3. RAM：4GB/HDD：320GB 4. DVD 燒錄器 5. 或同級品以上	3	台	30,000	90,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：136	
103	單槍投影機	1. 5000流明以上 2. 解析度：SXGA1400*1050 3. 含吊架 4. 或同級品以上	1	台	80,000	80,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：136	
104	網路交換器	1. 網路介面：(1)24埠10/100BASE-T 2. 2埠1000BASE-T/SFP共用埠 3. L2功能：(1)Asymmetric VLAN、 (2)Loopback 4. 安全機制：(1)IEEE802.1X port-based Access Control 5. 或同級品以上	3	台	11,000	33,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：136	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
105	印表機	1. 功能：列印/影印/掃描 2. 列印速度：黑白19/彩色18ppm 3. 列印解析度：600x600dpi 4. 自動進紙匣 5. 連接功能：10/100乙太網路、 WiFi 802.11b/g/n無線網路、 USB 2.0 6. 標準紙匣：250張進紙匣 7. 顯示器：3.5吋彩色觸控螢幕 8. 記憶體：192mb 9. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：134	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
106	示波器	1. 頻寬：DC~70MHz(含)或以上, 2. LCD: 5.7吋 TFT彩色顯示器, 3. 2通道(含)以上, 記錄長度: 4000點(含)以上, 游標及19種(含) 以上自動量測, 4. PC 遠端控制軟體: 可免費下載 Freewave 軟體, 5. 以透過USB介面連接至PC做遠端控制 FreeWave 軟體可以將螢幕截圖保存 為圖像檔(. bmp/. jpg), 也可以即時 記錄波形資料(. csv)和影像檔 (. wmv), 不僅能長時間持續監控和 記錄波型 6. 或同級品以上	7	台	21,000	147,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次: 02-01-01- 810408 頁次: 133	
107	個人電腦	1. CPU: Core i5 2. RAM: 4GB/HDD: 1TB 3. DVD 燒錄器/讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	3	套	29,000	87,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次: 02-01-01- 810408 頁次: 134	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
108	筆記型電腦	1. LCD：13吋 2. CPU：Core i5 3. RAM：4GB/HDD：320GB 4. DVD 燒錄器 5. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810408 頁次：136	
109	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 22吋螢幕 6. 或同級品以上	4	套	32,000	128,000	投入改善教 學與研究設 備	工學院 化材系	化材系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810505 頁次：142	
110	流體流動摩擦 係數實驗	1. 量測水流量範圍(4-40 L/min)流過： 浮子流量計、突縮管(1"-1/2")、 突擴管(1/2"-1")、孔口板、文氏 計等流體管件之差壓。 2. 其量測差壓之差壓計為電子數位 錶式，配合14點多點差壓匯流排。 3. 或同級品以上	1	套	280,000	280,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 化材系	化材系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810505 頁次：142	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
111	液位控制實驗設備	1. 試驗水槽(透明壓克力製) 20~30 L 2. 補充水槽(SUS#304) 40~60 L 輸水泵60~100W 3. 流量計1.0-10L/min, 監控元件與模組, 含組裝與試車 4. 或同級品以上	1	套	400,000	400,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 化材系	化材系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810505 頁次：143	
112	排煙櫃	1. 排煙櫃:1500*860*825/2225mm (含PP風管、彎頭、三通管、各式管件 1 式, PP風車馬達、活性碳箱、白鐵固定架、避震器管束 帆布套管) 2. 或同級品以上	1	台	173,000	173,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 化材系	化材系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810505 頁次：143	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
113	光學顯微鏡	明暗視野/偏光/微分干涉金相顯微鏡 1. 目鏡：10X / 20X目鏡各2個 2. 目鏡筒：三眼鏡筒，眼距可微調，可接CCD，附Nikon單眼數位相機攝影轉接鏡 3. 物鏡：BD Plan5X、BD Plan10X、BD Plan20XDIC、BD Plan40X 4. 物鏡接環：4組，附插入式20X微分干涉濾鏡 綜合倍率：50（100）、100（200）、200DIC（400DIC）、400（800） 5. 置物台：W18XD14cm，X-Y雙軸微調 6. 光源：50W/12V落射鹵素燈源外接調光變壓器 7. 其他：明暗視野切換，光源色溫校正濾鏡、偏光起偏鏡、偏光檢偏鏡 8. 或同級品以上	1	台	235,000	235,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 化材系	化材系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810505 頁次：141	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
114	生物顯微鏡	1. 鏡筒： (a)三目式鏡筒，30度傾斜，可做 360度迴轉觀察、分光比 (100:0/20:80)； (b)可調整雙眼瞳距48mm-75mm， 與二眼屈光度。 2. 倍率：EC-PLAN 4X、N. A.：0.1、 工作距離：15.9mm；EC-PLAN 10X、 NA：0.25、工作距離：17.4mm 3. 鼻輪：內向式五孔鼻輪，機械定位 裝置。 4. 載物台：尺寸：180mm*170mm，移 動範圍：80mm*55mm(含以上)。 5. 影像量測系統：數位攝影機： 1/2.5吋、感應晶片：2048*1536 畫素，具LED電源指示。 6. 或同級品以上	1	組	150,000	150,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 810607 頁次：151	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
115	粗骨材粉碎機	1. 進料<50mm 2. 出料<10mm 3. 220V，60Hz，3相 4. 或同級品以上	1	台	75,000	75,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：152	
116	細骨材粉碎機	1. 進料<25mm 2. 出料<5mm 3. 220V，60Hz，3相 4. 或同級品以上	1	台	75,000	75,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：152	
117	ZigBee CO2 & Temp 感測器	1. CO2感測原理:NDIR 2. CO2感測範圍:0-3000ppm 3. 溫度感測範圍:-10~65度 4. 濕度感測範圍:10~90%RH 5. 或同級品以上	5	組	10,000	50,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：150	
118	電子經緯儀	1. DT-207P測角顯示5"、 精度7" DIN18723 2. 或同級品以上	4	台	85,000	340,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：153	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
119	迴轉式研磨粉碎機	1. 落地型 2. 產量：15~20kg/hr 3. 體積：93*63*45 4. 或同級品以上	1	台	31,000	31,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：153	
120	磅秤	1. 最大荷重：2200g 2. 精度：0.01g 3. 或同級品以上	2	台	23,000	46,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：153	
121	可程式恆溫恆濕測試設備	1. 適用範圍：溫度0℃~100℃、溼度10%至98%RH 2. 控制精度：溫度：±0.3℃、溼度±3%RH 3. 解析精度：溫度：0.01℃、溼度0.1%RH 4. 內箱尺寸：60cm*85cm*80cm 材質：SUS304一級不鏽鋼板 5. 外箱尺寸：105cm*175cm*135cm 6. 或同級品以上	1	台	298,000	298,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：151	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
122	直立式洗眼器	1. 手推+腳踏開關，水源打開，保護蓋自動折開。 2. 洗眼盆直徑30cm，不銹鋼，洗眼噴頭螺旋式附保護套。 3. 高度105公分、底盤25公分不銹鋼，重量：8.5kg。 4. 或同級品以上	1	組	13,000	13,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：152	
123	筆記型電腦	1. LCD：13吋 2. CPU：Core i5 3. RAM：4GB/HDD：320GB 4. DVD 燒錄器 5. 或同級品以上	3	台	30,000	90,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：152	
124	個人電腦	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	4	套	32,000	128,000	投入改善教學與研究設備	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810703 頁次：158	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
125	個人電腦主機	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810703 頁次：159	
126	個人電腦	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 19吋螢幕 6. 或同級品以上	2	套	29,000	58,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810703 頁次：159	
127	筆記型電腦	1. LCD：15吋； 2. CPU：Core i7； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	投入改善教學與研究設備	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(上)期計畫 項次：02-01-01-810703 頁次：159	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
128	個人電腦主機	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 或同級品以上	40	台	19,000	760,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 811106 頁次：171	
129	印表機	1. 彩色高速列印、乙太網路 2. 列印速度20ppm以上 3. 或同級品以上	3	台	20,000	60,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 811106 頁次：170	
130	個人電腦主機	1. CPU：Core i7 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 或同級品以上(不含作業系統)	8	台	22,000	176,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 811106 頁次：171	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
131	筆記電腦	1. 螢幕多點觸控、與鍵盤可分離為 平板發展多點觸控App, 2. CPU: 2.0GHz 四核心, 3. 視網膜等級螢幕, 4. RAM:8GB DRAM -SSD 256G, 5. 或同級品以上	1	台	66,000	66,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(上)期計畫 項次：02-01-01- 811106 頁次：171	
132	統計軟體	1. minitab 17 2. 55人版(或同級品以上)網路使用權 3. 最新版或同級品以上	1	套	110,000	110,000	教學用	管理學院 工管系	工管系104(下)期整 體發展資本門-提昇 維持研究設備計畫 項次：02-01-01- 820202 頁次：186	
133	PLC控制軟體	1. Lab版 2. Win7版 3. 最新版或同級品以上	1	套	60,000	60,000	教學用	管理學院 工管系	工管系104(下)期整 體發展資本門-強化 工業自動化課程實作 計畫 項次：02-01-01- 820202 頁次：186	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
134	TOC與TPS配銷 教學訓練模組	1. 區域工作站 2. 主站或總倉 3. 配銷運送軌道 4. 配銷運送載具 5. 配銷模擬物品 6. 其他配電/線、資料看板等相關配件 7. 最新版或同級品以上	1	組	318,000	318,000	教學及研究 用	管理學院 工管系	工管系104(下)期整 體發展資本門-強化 工業自動化課程實作 計畫 項次：02-01-01- 820202 頁次：186	
135	投資決策分析 系統	1. 國內外財金資料庫(最新版) 2. 投資決策分析系統(最新版) 3. 或同級品以上	1	套	317,000	317,000	教學用	管理學院 財金系	財金系104(下)期整 體發展資本門-財經 資訊應用及證照輔導 計畫 項次：02-04-06- 820602 頁次：206	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
136	TKB證照模考系統	1. 投資型保險業務員題庫(最新版) 2. 初階外匯人員題庫(最新版) 3. 理財規劃人員題庫(最新版) 4. 企業內部控制題庫(最新版) 5. 投信投顧業務員題庫(最新版) 6. 中小企業財務人員題庫(最新版) 7. 信託業務人員題庫(最新版) 8. 銀行內控人員題庫(最新版) 9. 期貨商業業務員題庫(最新版) 10. 證券商高級業務員題庫(最新版) 11. 證券商業務員題庫(最新版) 12. 或同級品以上	1	套	100,000	100,000	教學用	管理學院 財金系	財金系104(下)期整體發展資本門-財經資訊應用及證照輔導計畫 項次：02-01-05-820602 頁次：205	
137	多市場模擬交易所系統	1. 台灣股市虛擬交易所(最新版) 2. 大陸股市虛擬交易所(最新版) 3. 基金虛擬交易所(最新版) 4. 外匯虛擬交易所(最新版) 5. 或同級品以上	1	套	390,000	390,000	教學用	管理學院 財金系	財金系104(下)期整體發展資本門-財經資訊應用及證照輔導計畫 項次：02-01-05-820602 頁次：205	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
138	移動式擴音機	1. 8吋全音域喇叭； 2. 充電與使用時間：自動充電管理， 可使用 6~7小時； 3. 具無線麥克風(可嵌入)； 4. 具滾輪及伸縮手把 5. 或同級品以上	2	台	26,000	52,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：242	
139	掃瞄器	1. 雙平台雙面掃描功能； 2. 解析度：平台：1200 dpi(H) x 1200 dpi(V)； 3. 解析度：單面 600 dpi(W) x600 dpi(H) 雙面 300 dpi(W) x300 dpi(H)； 4. 或同級品以上	1	台	25,000	25,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：243	
140	電子白板	1. 77吋多點電子白板； 2. 3000lm短焦投影機； 3. 或同級品以上	1	台	98,000	98,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：243	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
141	事務機	1. 列印速度每分鐘14張； 2. 記憶體2.5MB，解析度600x600dpi； 3. 紙匣容量250張； 4. 或同級品以上	1	台	13,000	13,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：243	
142	LED光源單槍 投影機	1. LED光源； 2. 3500流明； 3. 或同級品以上	7	台	66,000	462,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：243	
143	LED投影機	1. LED雷射光源； 2. 亮度3000流明； 3. 解析度1024*768 4. 或同級品以上	1	台	40,000	40,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830521 頁次：244	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
144	數位講桌	1. 具電動無段式調整仰角功能，可任意調整觀看角度(20~40度) 2. 鍵盤滑鼠架：隱藏式，滑軌抽拉，可容納標準鍵盤及滑鼠 3. 光碟機座：可將電腦播放DVD、VCD等光碟做外接使用 4. 輔助台板：右側具抽拉式大型510x440mm輔助台板，承重25公斤，可放置筆記型電腦、資料提示機等 5. 活動輪腳柱：機底具3吋活動輪四尺，其中二只具煞車功能、四組具高低定位腳柱 6. 或同級品以上	2	套	80,000	160,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830521 頁次：244	
145	銀髮族模擬體驗暨生活支援情境模擬說明看板	1. 90X120公分(含以上)； 2. 內容介紹模擬體驗穿戴； 3. 體驗內容的情境模擬； 4. 或同級品以上	1	套	120,000	120,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830521 頁次：244	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
146	多功能電動居家床	1. 外觀尺寸：197(內)~204(外)L X 84 2. (內)~95 (外)W X 42~72H cm (為床墊至地板高度) 3. 床頭櫃； 4. 或同級品以上	1	床	82,000	82,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購 教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：245	
147	無障礙衣櫥	1. 衣櫃：90cm寬*180cm高*60cm深 2. 拉桿：長85cm 3. 載重10kg 4. 或同級品以上	1	個	45,000	45,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購 教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：245	
148	中高櫃	1. 整座寬90公分×深45公分×高120公分 (含以上)； 2. 或同級品以上	4	個	32,000	128,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購 教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：245	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
149	懷舊桌椅組	1. 2人座+1桌； 2. 藤椅符合人體工學設計； 3. 或同級品以上	1	組	35,000	35,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：245	
150	模特兒	1. 全身型站立式模特兒1個； 2. 衣服拉鍊使用尼龍材質，# 4號尺寸，雙開口//雙拉頭，雙拉頭運動方向為面對面(無障礙衣服)； 3. 或同級品以上	2	個	11,000	22,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：245	
151	離床離座報知組	1. 藉由警示聲提醒照護人員，避免走失或跌倒意外發生。 2. 手機型主機1台:尺寸:93x53x12mm；ABS樹脂；內藏電池、附AC充電器； 3. 或同級品以上	1	組	235,000	235,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：246	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
152	電子給藥機	1. 本機尺寸：22*19.5cm 2. LCD螢幕2.7吋 3. 可鎖上蓋，含鑰匙，可設定三種 警示音、並含有警示燈 4. 或同級品以上	1	套	40,000	40,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：246	
153	扶手教學板	1. 90X120公分(含以上)； 2. 內容包含4種以上扶手； 3. 或同級品以上	1	組	45,000	45,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：246	
154	手動式升降流 理台	1. 流理台本體:高度可調： 78cm~105cm； 2. 桌面配置：不銹鋼水槽、鵝頸 水龍頭、嵌入式電陶爐、側邊 設置毛玻璃高15cm； 3. 或同級品以上	1	個	173,000	173,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：246	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
155	多功能桌	1. 尺寸：直徑1500×H760-790mm （桌面高度可調）； 2. 造型：圓桌面週邊有三個淺U型 設計，可供六位老人使用（三位 輪椅、三位座椅）； 3. 或同級品以上	1	組	72,000	72,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：247	
156	移動式蓮蓬頭	1. 基座一組； 2. 蓮蓬頭一組； 3. 冷熱閥一組； 4. 移動壁掛式軌道 5. 或同級品以上	1	組	76,000	76,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：247	
157	全方位可調折 疊式沐浴椅	1. 座椅：寬440×深410mm； 2. 靠背：440×170×75mm； 3. 扶手末端握把：56×36mm； 4. 或同級品以上	1	個	162,000	162,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：247	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
158	全方位可調洗臉台	1. 垂直升降座：580mm； 2. 鋁材+鋼材(不生鏽材質)； 3. 可調範圍：300mm、以把手Gas Cylinder高度調整操作； 4. 或同級品以上	1	個	86,000	86,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：247	
159	馬桶座附可調式扶手	1. 材質：扶手表面防滑Polyurethane 材質處理，舒適柔軟； 2. 不冰冷質感材質； 3. 或同級品以上	1	個	93,000	93,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：248	
160	木製便盆椅	1. 座面寬度(兩扶手內間距)：48cm； 2. 座面高度(五種可調離地高度)：38、41、44、47、50cm； 3. 扶手可調高度(三種離座面高度)：18、21、24cm； 4. 或同級品以上	1	個	47,000	47,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：248	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
161	輔助溝通器	1. 尺寸：3.2cm x2cmx18cm； 2. 功能：觸耳式開關設計； 3. 只須將靠耳軟墊接近耳朵，以手輕碰或輕貼耳部，即可達助聽溝通效果； 4. 或同級品以上	1	個	12,000	12,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：248	
162	照護用側向移位輪椅	1. 全長：99 cm、全寬：63 cm、全高：90 cm ±5%； 2. 後輪移位時全長：122cm ±5%； 3. 座面高：前46.5cm 後44cm ±5%（具防止前傾下滑功能）； 4. 或同級品以上	1	個	98,000	98,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次：02-01-01-830522 頁次：248	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
163	站立步行機	1. 總高度(液壓式可調範圍): 870-1320mm; 2. 總寬度(可調): 700/790/880mm; 3. 總長度(前輪至後輪): 810mm; 4. 步行空間寬度(可調): 580/670/760mm; 5. 支撐平台內緣距離(可調): 340-470mm; 6. 支撐平台總寬度(可調): 620-750mm; 7. 限重: 150kg; 8. 或同級品以上	1	個	47,000	47,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次: 02-01-01-830522 頁次: 249	
164	躺式輪椅	1. 長118x寬52x高134cm、座寬40cm、 座深42cm; 2. 收合總寬36cm; 3. 前後輪7"x12"; 4. 總重/21kg; 5. 或同級品以上	1	個	30,000	30,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採購教學資源計畫 項次: 02-01-01-830522 頁次: 249	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
165	插花訓練組	1. 插花盤尺寸：長30cm；寬30cm； 厚度1.8cm； 2. 插花盤材質：木製； 3. 插花盤形狀：方形； 4. 或同級品以上	1	組	13,000	13,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：250	原預估版 優先序 #166
166	行動通報應用 程式	1. Android系統 2. 含手機端及電腦平台開發程式碼 3. 最新版或同級品以上	1	式	145,000	145,000	教學用	服管所	服管所整體發展資本 門104年(下)期-改善 教學與研究設備計畫 項次：02-01-01- 831109 頁次：252	原預估版 優先序 #167

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
167	壓力分析系統	1. 感應面積:約149*54公分 2. 重量:5公斤 3. 感應元件數量:11264粒 4. 取樣頻率:100Hz 5. 準確度:+/-1% 6. 感應元件:電容式 7. USB連接傳送 8. 輸出電源:16DV 9. 同步SYN IN及OUT 10. 藍芽及紅外線同步訊號介面 11. 含(1)壓力分析板*1 (2)電源輸出線 (3)無線傳送擷取模組*1 (4)靜動態分析軟體*1 (5)評估訓練軟體*1 12. 或同級品以上	1	組	650,000	650,000	教學及研究用	人社院 運管系	人社院運管系整體發展資本門104年(下)期-健康促進計畫 項次:02-01-01-720106 頁次:260	原預估版 優先序 #168

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
168	數位教學輔助系統	1. 螢幕廣播：具備廣播功能 2. 視窗廣播：達到教學同步效果。 3. 視窗監控：最高可達9個螢幕畫面。 4. 檔案收發： (1)作業派送 (2)作業/收集繳交 (3)查看作業 5. 電子教鞭： 6. 可分別支援Windows XP / Windows 7 / Windows 8。 7. 最新版或同級品以上	1	套	180,000	180,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-720204 頁次：266	原預估版 優先序 #169

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
169	投影機	1. 3000 流明 2. 1800:1 3. 1.5倍光學變焦鏡頭(手動) 4. 投影幕尺寸15 ~ 300吋 5. XGA 真實解析度 (1024×768), 壓縮解析度: 最大UXGA (1600×1200) 6. 輸入端子: D-SUB X 1 HDMI X13.9 公斤 7. 結合雷射光與 LED 光 8. 或同級品以上	2	台	42,000	84,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次: 02-01-01-720204 頁次: 266	原預估版 優先序 #170

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
170	數位攝影機	1. Full HD投影系列高畫質 2. 內建16GB容量 3. 2.7吋16:9彩色液晶螢幕， 像素：920萬(靜態)，60P拍攝模式， 1/5.8 Exmor CMOS 感光元件， 30X光學變焦， 4. 鏡頭26.8mm -804mm/F1.8-F4.0， 變焦麥克風，杜比雙聲道立體聲， BIONZ X影像處理器，動作軌跡模 式影片 5. 內建微投影功能，投影流明13， 投影最大尺寸100吋，投影解析 度640x360，支援SD/SDHC/SDXC記憶卡 6. 或同級品以上	2	台	18,000	36,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發 展資本門104年(下) 期計畫 項次：02-01-01- 720204 頁次：267	原預估版 優先序 #171

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
171	數位相機	1. 大光圈Wi-Fi超廣角夜拍機1210萬畫素, CMOS影像感應器 2. 3.0吋PureColor II Touch電容觸控式螢幕(92萬), ISO 自動/80-12800, 5X光學變焦, 24mm廣角鏡頭, 每秒12.1幅連拍, 60p Full HD短片拍攝, 支援MP4檔案 3. f/1.8超大光圈鏡頭, 3公分近拍, 全新五軸動態防震穩定技術, 全新星空拍攝模式, 支援SD/SDHC/SDXC記憶卡, 支援UHS-I規格, 支援Wi-Fi / mimiHDMI/HDMI-CEC控制, NB-6LH鋰電池, 193g(空機)/217g(含電池記憶卡) 4. 或同級品以上	2	台	13,000	26,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次: 02-01-01-720204 頁次: 267	原預估版 優先序 #172

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
172	液晶電視	1. 50吋, LED背光面版, 解析度 (Full HD 1080P)。 2. HDMI多媒體影像輸入端子*3。 3. U-Link介面(圖像/音樂/影片/錄影)。 4. 720立體色域顯色科技。 5. 或同級品以上。	2	台	25,000	50,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次: 02-01-01-720204 頁次: 268	原預估版 優先序 #173
173	液晶電視	1. 42吋, LED背光面版, 解析度 (Full HD 1080P) 2. HDMI多媒體影像輸入端子*3 3. U-Link介面(圖像/音樂/影片/錄影) 4. 720立體色域顯色科技 5. 或同級品以上	2	台	18,000	36,000	教學用	人社院 應外系	人社院應外系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次: 02-01-01-720204 頁次: 268	原預估版 優先序 #174
174	照度計	1. 光源波長360nm ~ 780nm 2. 1nm的間距顯示出光譜波長 3. 可量測照明光源的照度、色溫、色度、三刺激值、激發純度主波長、峰值波長、光譜輻照度值 4. 或同級品以上	1	台	182,000	182,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系-整體發展資本門計畫-104年(下)期 項次: 02-01-01-810201 頁次: 122	原預估版 優先序 #175

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
175	人機介面	1. 顯示類型：TFT 彩色 LCD 2. 顯示大小：10.4" 3. 解析度：640 x 480 畫素 (VGA) 4. 顯示顏色：65,536 色（無閃爍） / 16,384 色（閃爍） 5. 序列埠：RS-232C 與 RS-422/485 6. 乙太網路：10BASE-T/100BASE-TX， 接頭：模組化插孔 (RJ-45) x 1 7. 其他：固定座 8. 或同級品以上	2	台	57,000	114,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系-整體發展資 本門計畫-104年(下) 期 項次：02-01-01- 810201 頁次：121	原預估版 優先序 #176
176	振動噪音分析 軟體	1. 1~4通道 2. 單機版 3. 或同級品以上	1	台	390,000	390,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系-整體發展資 本門計畫-104年(下) 期 項次：02-01-01- 810201 頁次：122	原預估版 優先序 #177

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
177	萬能工具磨床	1. 多功能研磨機本體，1HP3相220V (機台為落地型) 2. 主軸分等盤:1-36、最大夾持能力 ø2~ø32 3. 附工作燈及冷卻系統、乾磨吸塵器 4. 可研磨1-4刃之刀具及普通鑽頭、 螺絲攻、端銑刀前端 5. 刀具夾持採用六爪夾頭，適合圓形 刀柄之刀具 6. 或同級品以上	1	套	210,000	210,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系-整體發展資本門計畫-104年(下)期 項次：02-01-01-810201 頁次：123	原預估版 優先序 #179
178	數位示波器	1. 波道：4 個頻道以上及一個外部觸發 波道 2. 頻率：100 MHz以上 3. 最大取樣率：每一個波道 2.0GS/秒 以上 4. 具自動範圍(Auto Range)功能 5. 含4支 200MHz、X10測試棒 6. 或同級品以上	2	台	56,000	112,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-03-810313 頁次：173	原預估版 優先序 #180
合計						\$26,988,000				

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #1	輪椅專用個人 升降桌	1. 桌板：塑合板表面貼美耐板，兩側 四周以PU封邊，前緣採圓弧造型； 2. 中柱採冷軋鋼板0.8mm厚折曲成橢圓 型，內部有機械式調整機構； 3. 或同級品以上	1	個	19,000	19,000	教學用	老服系	老服系104年(下)期 整體發展資本門-採 購教學資源計畫 項次：02-01-01- 830522 頁次：249	原預估版 優先序 #165
標 餘 款 #2	無油式空壓機	1. 馬達電源：110V 2.5HP 2. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	教學及研究 用	工學院 機械系	機械系-整體發展資 本門計畫-104年(下) 期 項次：02-01-01- 810201 頁次：122	原預估版 優先序 #178
標 餘 款 #3	電流探棒	1. 頻寬：≥DC to 10 MHz (-3dB) 2. 上昇時間：35 ns or less 3. 量測範圍(有效值)：≥150 Arms 4. 量測範圍(峰值)：≥500 Apeak(30us) 5. 或同級品以上	2	支	149,000	298,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-05- 810314 頁次：174	原預估版 優先序 #181

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #4	混合信號示波器	1. 通道數：4ch(類比)+16ch(數位) 2. Bandwidth: 350MHz 3. Sample Rate: 2.5GS/s 4. 含任意波形產生器及邏輯分析儀功能 5. 或同級品以上	1	台	386,000	386,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-05-810314 頁次：174	原預估版 優先序 #182
標 餘 款 #5	電容/電感/電阻表 LCR Meter	1. 測試頻率：共500點以上測試頻率 12Hz~100kHz 2. 0.05%~0.1% 基本準確度 3. 100 組以上設定條件記憶儲存、呼出功能 4. R/Q, C/D, C/R, L/Q, Z/ θ , L/R 測試模式 5. RS-232C 介面（含 LCR-Viewer 控制軟體） 6. 或同級品以上	1	台	48,000	48,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-04-04-810315 頁次：181	原預估版 優先序 #183

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #6	功率計 POWER Meter	1. 輸入：AC110/220 1Φ2W 50/60Hz 2. DC+AC功率量測，PT/CTT倍率設定 3. 安培小時表，瓦特小時表，乏時表 4. 0.1%精度，100KHz頻寬 5. GPIB，RS-232，Print Port 6. 或同級品以上	1	台	50,000	50,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-04-04- 810315 頁次：180	原預估版 優先序 #184
標 餘 款 #7	照度計 Lux Meter	1. 光譜範圍：360~780 nm 2. 解析度：1 nm 3. 光譜頻寬：約 10 nm 4. 光譜精確度：±0.3 nm 5. 符合JIS C 1609 和 DIN 5032等 照度AA級國際規範 6. 或同級品以上	1	台	140,000	140,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-04-04- 810315 頁次：181	原預估版 優先序 #185
標 餘 款 #8	儲氫合金鋼瓶	1. 容量：910公升以上 2. 質量：14.81b (6.7Kg)以上 3. 破壞性實驗測試：>9,000 psig以上 4. 洩壓閥值：<400 psig以上 5. 或同級品以上	2	罐	90,000	180,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-04-04- 810316 頁次：181	原預估版 優先序 #186

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #9	氫氧燃料電池 發電系統	1. 功率：2,000W以上 2. 形式：PEM 3. 電堆片數：39片以上 4. 電壓：12V 5. 發電效能：28V@70A以上 6. 或同級品以上	1	個	490,000	490,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-04-04- 810316 頁次：181	原預估版 優先序 #187
標 餘 款 #10	印刷電路板雕 刻機	1. 工作區：229x305x10mm以上 2. 馬達轉速：10000-33000rpm 3. 含軟體、集塵器及配件包 4. 或同級品以上	1	台	490,000	490,000	教學用	工學院 電機系	電機系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-04-04- 810317 頁次：182	原預估版 優先序 #188
標 餘 款 #11	函數信號產生 器	1. 全數位 2. usb介面 3. 3.5吋三色LCD顯示 4. 內建標準波形:正弦波, 方波, 三角波, 雜訊波, 任意波 5. 或同級品以上	20	台	14,000	280,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810407 頁次：129	原預估版 優先序 #189

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #12	數位家庭開發 模組	1. 包含Zigbee, Bluetooth和WiFi等 傳輸模組及Sensor和Relay等家電 操控模組 2. 或同級品以上	2	台	98,000	196,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810407 頁次：130	原預估版 優先序 #190
標 餘 款 #13	二足機器人模 組	1. 全人型鋁合金機體結構 2. 機器人17個自由度(含腰部) 3. 以單板電腦BASIC Commander 為 控制核心 4. 內含 8-Bit MTP Type MCU 5. 具32-Channel 伺服機驅動電路 6. 配備 17 個 金屬齒輪伺服機 7. 伺服機扭力10.8Kg-cm 8. 以BASIC語言編寫操控程式 9. 符合 CmdBUS 通訊協定架構 10. 具模組擴充能力 11. USB介面 12. 附鎳氫電池及充電器 13. 或同級品以上	2	套	55,000	110,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810407 頁次：128	原預估版 優先序 #191

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #14	輪型機器人開發模組	1. 32位元ARM核心 2. USB 程式下載介面 3. KEIL C 語言及函數指令控制 4. 提供數位及類比PID控制 5. 具馬達回饋及過載保護功能 6. 紅外線循跡感測器追線功能 7. 跑道記憶功能 8. 內建G-Sensor, 提供彎道曲率計算 9. 模組擴充功能 10. 或同級品以上	10	套	20,000	200,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810407 頁次：130	原預估版 優先序 #192
標 餘 款 #15	電動天線架	1. 0~360度定位 2. 解析度0.1度 3. 或同級品以上	1	式	145,000	145,000	教學及研究 用	工學院 電子系	電子系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810407 頁次：129	原預估版 優先序 #193

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #16	發泡機	1. 尺寸：77cm*41cm*50cm 2. 管徑：氣泡出口管徑1"、藥劑入口管徑3/4" 3. 馬達：1/2HP、110V 4. 或同級品以上	1	台	150,000	150,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：148	原預估版 優先序 #194
標 餘 款 #17	CBR貫入試驗	1. 數位式CBR試驗儀(變頻控制/ 容量5000kgf) 2. CBR試驗模 3. CBR圓型墊鐵塊 4. CBR三腳架 5. CBR膨脹頂板 6. CBR馬蹄型加重鉛塊(重量5LB) 7. CBR圓型加重鉛塊(重量5LB) 8. 或同級品以上	1	組	133,000	133,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：144	原預估版 優先序 #195
標 餘 款 #18	後處理製圖測試平台	1. NVIDIA quadro K4000 2. 或同級品以上	1	台	60,000	60,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：146	原預估版 優先序 #196

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #19	擴大機	1. 輸出功率：8歐姆150W+150W 2. 無線遙控與外部有線輸入控制 3. 可外接等化器、擴展器EQ 4. 內藏BEE Engine Processor 5. 六組麥克風輸入、麥克風低頻段 截止開關 6. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810607 頁次：149	原預估版 優先序 #197
標 餘 款 #20	岩石切磨台組	1. 1/2HP、110V、60Hz 2. 3600RPM長雙軸馬達 3. 8吋鑽石切片 4. 青砂輪*1、鑽石輪*1、橡皮輪*2 、砂紙一組 5. 切磨機底座*1水盤 6. 拋光機底座*1水盤 7. 或同級品以上	1	台	25,000	25,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810607 頁次：146	原預估版 優先序 #198

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #21	靜電紡絲實驗機	1. 電源需求：110V / 220V 2. 輸出電壓：0~50kV(可調) 3. 針頭式紡嘴：可選用不銹鋼20~30G針頭 4. 供料推進單元：(兩組，均為獨立設定) 5. 奈米纖維膜最大面積：L800*W300mm 6. 採用絕緣材料防止感電設計 7. 安全穩定：含自動斷電停機裝置及溶劑氣體排除裝置 8. 尺寸：落地式機台，含活動輪子，附剎車 9. 或同級品以上	1	台	850,000	850,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 化材系	化材系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810508 頁次：140	
標 餘 款 #22	冷凍循環機	1. 溫度範圍：-20 - 100℃ 2. 電壓：110V 3. 功率：1000W 4. 或同級品以上	1	台	38,000	38,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	化材系	化材系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810508 頁次：138	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #23	微波加熱器	1. 輸出最大功率800W，可控制功率 2. 電壓110 3. 可控制時間 4. 或同級品以上	1	台	52,000	52,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	化材系	化材系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810508 頁次：139	
標 餘 款 #24	皮膚頭皮髮質 檢測儀	1. 50倍-皮膚，200倍-頭皮毛髮， 2. 附有電腦螢幕及照相鏡頭，每組均 附2隻超音波動力光美容儀 3. 或同級品以上	4	台	26,500	106,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	化材系	化材系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810508 頁次：137	
標 餘 款 #25	反射式立體鏡	1. 雙螢幕21.5吋 2. 解析度：1920*1080 3. 4支偏極光眼鏡 4. 或同級品以上	1	台	170,000	170,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810607 頁次：144	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #26	交錯式立體螢幕	1. 27吋(LED顯示器、解析度1920*1080) 2. 輸入介面DVI或D-Sub 3. 立體眼鏡1副 4. 或同級品以上	1	台	40,000	40,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：145	
標 餘 款 #27	電動銀幕	1. 席白布幕 2. 244*183cm 3. 或同級品以上	1	幅	12,000	12,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：149	
標 餘 款 #28	單槍投影機	1. 4000流明，1024*768 2. HDMI端子及畫面分割功能 3. 具防盜鎖孔及防盜桿 4. 或同級品以上	2	台	20,000	40,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：147	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #29	沖淋洗眼器	1. 洗眼器：手動+腳踏開關，洗眼盆直徑30公分，不銹鋼，洗眼噴頭螺旋式附保護蓋。 2. 沖淋器：凹權式出水口直徑13.5公分*孔徑1.2mm*76孔，保護蓋24cm不銹鋼，沖淋進水管及制水閥3/4"不銹鋼，手拉環6mm*130mm不銹鋼。 3. 全高：230cm，沖淋器220cm，底盤直徑25cm*3孔不銹鋼，適用水壓範圍0.5-5kg/cm ² ，進水量最高可至1002PM。 4. 或同級品以上	1	組	19,000	19,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810607 頁次：145	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #30	造丸機	1. 轉盤尺寸： φ 780mm*D250mm 2. 轉盤轉速：5-35rpm(可調) 3. 馬達規格：0.75kw 4. 變速方式：減速器+變頻器 5. 筒身傾斜度：30-60度 6. 水源壓力：0.5-1.5kg/cm ² 7. 外形尺寸：1200L*800W*1420Hmm 8. 電源：220V 60Hz 9. 或同級品以上	1	台	400,000	400,000	教學用	工學院 土環系	土環系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810607 頁次：147	
標 餘 款 #31	光電實驗課程 教學用系統	1. 波長633nm 2. 功率5mW 3. 穩定度 $\pm$ 5% 4. 或同級品以上	1	組	98,000	98,000	投入改善教 學與研究設 備	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：161	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #32	USB介面IC燒 錄器	1. USB介面 2. 錄器支持元件：EPROMS，EEPROMS ，FLASH EPROMS Serial E/EPROMS ，NV RAMs，Microcontrollers ，DSP，PLDs 3. 支援檔案格式：JEDEC，Binary， intel180/86HEX，Motorola，Hex， Tektronic 4. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	投入改善教 學與研究設 備	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：160	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #33	數位式示波器	1. 50MHZ, 2CH。 2. 雙取樣模式：250MSa/s即時取樣率及25GSa/s等效取樣率。 3. 每一通道提供獨立4000點記錄長度。 4. 內建15組面板設定與波形儲存記憶體。 5. 5.7" 彩色TFT面板。 6. 19組自動量測功能。 7. 數學運算功能：+，-，×，FFT。 8. 支援USB Host與 Device存取。 9. Go/NoGo測試功能。 10. 資料記錄器。 11. 或同級品以上	12	台	12,500	150,000	投入改善教學與研究設備	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：165	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #34	3D 列印機 (Cube Printer)	1. 列印技術：塑膠射出列印技術 2. 噴頭數：1個 3. 可印區域：5.5吋 x 5.5吋 x 5.5吋 (140mm x 140 mm x 4.140mm) 4. 列印素材：ABS與PLA 5. 材料層厚度：0.2 mm 6. 或同級品以上	1	台	93,000	93,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：159	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #35	紅外線熱像儀	1. 量測溫度範圍 -20 °C to +650 °C (-4 °F to +1202 °F) 2. 溫度量測解析度 ± 2 °C or 2 % (at 25 °C nominal, whichever is greater) 3. 影像擷取頻率 9 Hz refresh rate or 60 Hz refresh rate depending upon model variation 4. 偵測器大小, 200 X 150 pixels 5. 溫度敏感度 (NETD) ≤ 0.075 °C at 30 °C target temp (75 mK) 6. 總畫像素 30,000 7. 紅外線光譜頻段 7.5 μm to 14 μm (long wave) 8. 可見光偵測器大小 5.0 megapixel (-4 °F to +1202 °F) 9. 或同級品以上	1	台	220,000	220,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：162	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #36	生醫光電造影 系統模組	1. 解析度10um 2. 畫素1024x768 3. 掃瞄速度10fps 4. 或同級品以上	1	組	221,000	221,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：160	
標 餘 款 #37	LabVIEW 觸控 式面板模組	1. 教學用基本版 2. 基本 I/O的概念及其硬體 I/O 整合 與圖形化 UI 開發 3. 或同級品以上	1	組	39,000	39,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：159	
標 餘 款 #38	二極體激發固 態雷射光源模 組	1. 波長532nm 2. 功率40mW 3. 溫度控制 4. 電源 5. 雷射固定座 6. 或同級品以上	1	組	86,000	86,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：160	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #39	旋轉式塗佈機	1. 外部尺寸: (W)510 x (D)550 x (H)550mm. 美製PP板製作. 2. 內部機件由板面開關控制, 與旋轉盤分開 3. 真空用電磁閥獨立開關控制, 並附真空幫浦1台 4. 控制系統可自行運作與阻斷 5. 時間設定控制範圍0 ~999秒, LED顯示 6. 操作性能可靠, 快慢轉速皆能維持穩定性 7. 電源線及真空管線出口以接頭和外部連接, 按裝容易 8. 可調轉速範圍: 0~7000RPM, 分二段控制, LED顯示 9. 旋轉盤外徑260mm, 不銹鋼製, 附蓋 10. 板面機件: 計時器4只, 轉速表1只, 自藕變壓器2只, 真空表1只. 11. 電源: 110V. Ps: 附1" 吸附盤 * 1 pc 12. 或同級品以上	1	台	73,000	73,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次: 02-01-01-810707 頁次: 163	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #40	可控壓通氣式 高溫爐管	真空抽氣系統 1. 真空幫浦，低真空幫浦：Edwards RV12 Rotary Pump。 2. 真空計，對流式真空計，數位錶頭顯示。 3. 真空閥門(全系列始用氣動方式)，KF25 Angle valve(RV)，電磁控制閥，雙邊轉接1/4 swagelok(Lv.Pv.Gv) 4. 2" 石英管用End Cap（石英管外徑約50mm），雙層O-ring End Cap x 2，單邊加裝線性滑軌移動，線軌BRH20B，冷卻風扇x2。 5. SUS304架台1600(小於)寬x700深x720（不含輪子高）高，40x40x2 SUS方管移動輪含固定腳。 6. 或同級品以上	1	台	271,000	271,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：160	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #41	玻璃切割機	1. 可切割基板尺寸= 30x30 cm ² 2. 間板厚度：1-3 mm 3. 切割刀材質：鎢鋼刀WC cutter。 4. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：161	
標 餘 款 #42	原子層化學氣相沉積電漿輔助模組	1. 感應耦合式電漿輔助模組 a. Air cooling水冷導入裝置配盤 b. PID可程式數位顯示溫控器搭配矽控整流器 c. 腔體上方改裝升級8吋Shower Head 電漿輔助製程氣體導流入口總成 d. Copper Coil 電漿產生機構設計 2. 原ALD系統人機介面軟體功能升級 3. 或同級品以上	1	組	282,000	282,000	累積教學能量、提升教學環境與品質	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：162	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #43	空壓機	1. 乾式 2. 出氣量：17 L/min 3. 儲氣容量：4L 4. 或同級品以上	2	台	16,000	32,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：161	
標 餘 款 #44	雷射模組	1. 波長：808+/-3 nm 2. 光纖耦合：16W輸出 3. 電腦介面(含冷卻) 4. 或同級品以上	1	組	210,000	210,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：164	
標 餘 款 #45	專題實習教學 系統	1. 光譜儀夾具 2. 光源夾具 3. 針座 4. 電源電流輸出入SMU自動控制卡 5. 或同級品以上	1	組	95,000	95,000	累積教學能 量、提升教 學環境與品 質	工學院 光電系	光電系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-01-01- 810707 頁次：162	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #46	無紙式溫度記錄模組	1. 通道數：10CH； 測量型式：溫度(熱電偶測溫線)： -200~2000℃(K, E, J, T, N, W, R, S, B) 2. 精確度：±0.1%，解析度：0.1℃，DC電壓 (20mv~50V)，溼度(0~100%RH)， Pulse(脈衝信號)，Logic(邏輯訊號) 3. 記錄取樣時間： 10ms/50ms/100ms/200ms/500ms /1sec/2sec/5sec/10sec/30sec /1min/5min/10min/1 hours(可選擇) 4. 儲存介面：USB2.0介面連線，隨身碟 /內部記憶體：2GB容量 5. 外部I/O出力警報(Alarm)輸出：可 設定溫度上，下限值，並輸出作觸發 信號控制用 6. 顯示螢幕：4.3吋TFT彩色螢幕， 7. 功能：溫度圖形曲線可前後移動， 壓縮/放大， 8. 工作環境：溫度：0~45℃， 溼度：5~85%RH 9. 作業系統：Windows7, XP, Vista 10. 軟體：日本原廠軟體或Excel格式來 作溫度圖形報告與編輯作儲存 11. 或同級品以上	1	組	63,000	63,000	投入改善教學與研究設備	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：164	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #47	單槍投影機	1. 亮度：4000 ANSI流明 2. 輸出：HDMI端子 3. 或同級品以上	2	台	18,000	36,000	投入改善教學與研究設備	光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：163	
標 餘 款 #48	多功能碎紙機	1. 入口寬度:320mm 2. 碎紙細度:4x30mm 3. 碎紙張數:11-13張 4. 速度:4.8公尺 5. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	投入改善教學與研究設備	工學院 光電系	光電系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-01-01-810707 頁次：161	
標 餘 款 #49	行動裝置	1. 多工多核心作業系統Android、IOS、或Window 2. 四核心CPU以上 3. 螢幕FHD解析以上，多點觸控、藍芽、Wifi、陀螺儀、與GPS全球定位功能 4. 螢幕4.5吋以上 5. 或同級品以上	2	台	24,000	48,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：169	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #50	行動裝置	1. 多工多核心作業系統Android 2. 雙核心CPU以上 3. 螢幕電容式多點觸控、藍芽、Wifi、陀螺儀。 4. 螢幕4.5吋以上 5. 或同級品以上	6	台	12,000	72,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：169	
標 餘 款 #51	平版電腦	1. 安卓系統(Android)、蘋果系統(IOS)、or微軟系統(Windows) 2. 多點觸控與全球定位功能 3. SSD 32G以上 4. 9吋以上螢幕 5. 或同級品以上	2	台	23,000	46,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：167	
標 餘 款 #52	平版電腦	1. 安卓系統(Android)、蘋果系統(IOS)、or微軟系統(Windows) 2. 多點觸控與GPS定位功能 3. 7吋以上螢幕 4. 或同級品以上	4	台	18,000	72,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：167	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #53	影音編輯教學 軟體	1. Windows教室用全功能影音編輯軟體 2. 含多機剪輯功能 3. 最新版或同級品以上	1	套	56,000	56,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-07-07- 811111 頁次：170	
標 餘 款 #54	強光投影機	1. 多媒體設計專題用 2. 2800 ANSI以上、短焦廣角梯形 修正鏡頭 3. 或同級品以上	4	台	30,000	120,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-07-07- 811111 頁次：170	
標 餘 款 #55	SDN網路教學 設備	1. Software Defined Networking教學 設備 2. 支援SDN Open Flow Agent 10 GbE Data Center Switch White-Box Switch with L2/L3 SwitchOS 3. 含有至少64個 10 GbE port或 4個 40 GbE uplinks在教室中使用 4. 或同級品以上	1	套	250,000	250,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本 門104年(下)期計畫 項次：02-07-07- 811111 頁次：166	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #56	3D裸視視訊處理暨播放平台	1. 三顯示模式 2. 3D立體有效觀賞距離：0.5~1.2m 3. 3D立體格式：Side-by-Side 3D立體影片 4. 支援VR軟體：Unity, Virtools等所開發之3D互動數位內容 5. 螢幕尺寸：15.6吋 6. 解析度(2D/3D)：1920x1080/1366x768 7. 軟體開發套件SDK：3D Video Player, 3D Control Tool, 3D Optimization Wizar, 3D-Hub Player+1部3D立體互動式教學課程 8. 或同級品以上	1	台	50,000	50,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：165	
標 餘 款 #57	競速自走車	1. 具備PD控制 2. 軌跡紀錄 3. 軌道循跡 4. 可下載程式控制 5. 或同級品以上	10	台	20,000	200,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：172	

附表四

【資本門-標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #58	Unity互動電子裝置開發平台	1. 電子零件組：含Arduino電路板 2. Unity Pro教育版主程式一套 3. 操作說明及Unity整合範例程式 4. 或同級品以上	1	台	99,000	99,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：182	
標 餘 款 #59	數位攝影機	1. 全片幅CMOS，ISO 100-25600 2. 2000萬畫素可交換鏡頭 3. 包含35~85mmr焦距變焦鏡頭或同級品 4. FullHD錄影 5. 或同級品以上	1	台	150,000	150,000	教學用	工學院 資工系	資工系整體發展資本門104年(下)期計畫 項次：02-07-07-811111 頁次：170	
標餘款合計						\$8,361,000				

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	以下空白									
合計										

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1						多媒體教材	1	批	2,500,000	2,500,000	增加多媒體教材館藏，供教學及研究用	圖書館	圖書館整體發展資本門計畫 項次：02-01-01-261202 頁次：113	
2		✓					1	批	1,000,000	1,000,000	增加中文圖書館藏，供教學及研究用	圖書館	圖書館整體發展資本門計畫 項次：02-01-01-261202 頁次：113	
3	✓						1	批	1,500,000	1,500,000	增加西文圖書館藏，供教學及研究用	圖書館	圖書館整體發展資本門計畫 項次：02-01-01-261202 頁次：113	
合計										\$5,000,000				

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	氣球拱門	1. 訂製品 2. 尺寸：約12m*7m 3. 或同級品以上	1	組	29,000	29,000	學生會活動 使用	學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
2	雷射印表機	1. A4, 彩色/黑白(18/20), 網路列印功能, 雙面列印 2. 或同級品以上	1	組	21,000	21,000	學生會活動 使用	學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
3	風車節娃娃裝	1. 訂製品 2. 高度：約200cm~250cm 3. 或同級品以上	2	套	47,500	95,000	學生會活動 使用	學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4	無線喊話器	1. 內建接收機：雙頻道 2. 內建USB 3. 錄放音功能 4. 輸出功率:40W(rms)/6Ω， 56W(max)/6Ω 5. 頻率響應:50Hz~18KHz 6. 電源供應:外接100-240V AC交換式電源供應器， 內建14.8V/2.6A充電式鋰電池 7. 含頭戴式發射器 8. 或同級品以上	3	台	18,000	54,000	社團活動使用	親善大使社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
5	手提式擴音機	1. 輸出功率:RMS70w以上 2. 雙頻自動選訊UHF接收模組 3. CDM-2P CD放音座模組, MP3, USB 4. 可同時使用有線, 無線, CD, 混合擴音 5. 或同級品以上	5	台	27,000	135,000	社團活動使用	康輔會/ 崇青社/ 山嵐社/ 學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6	投影機	1. 3000ANSI高流明 2. 10000:1高對比 3. XGA 1024x768解析度 4. 3LCD投影晶片 5. HDMI高畫質輸入介面 6. 或同級品以上	3	台	22,000	66,000	提供社團活動借用	課指組	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
7	電子防潮箱	1. 外尺寸：約寬88x高90x深40cm 2. 內尺寸：約寬83x高79x深35cm 3. 容積：276公升 4. 耗電量：12W 5. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	社團使用	學生議會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
8	個人電腦主機	1. CPU：Core i5 2. RAM：4GB/HDD：1TB 3. DVD 燒錄器／讀卡機 4. 含作業系統 5. 或同級品以上	3	台	23,000	69,000	社團使用	學生會/ 畢委會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	乾冰機	1. 使用一般噴霧油即可製造出乾冰效果 2. 內置貯冰槽 3. 最多可容納10公斤的冰塊，可保持長達10小時，連續工作可支撐1小時之久 4. 排水幫浦可依需求選擇手動或自動開啟 5. 加熱時間：4.5分鐘 6. 平均消耗：(全輸出量時)40分鐘/公升 7. 隨機控制器：Z-8(定時定量控制器) 8. 容量：2.5 公升 9. 電壓：AC220 ~ 240V 50Hz 10. 或同級品以上	1	台	16,000	16,000	學生會活動使用	學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團隊力養成計畫 項次：02-03-05-620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	泡泡機	1. 內建四個泡泡轉盤。 2. 內建DMX訊號接收, 也可外接控制器 設定啟動時間及運轉時間。 3. 平均消耗:(全輸出量時)2小時/ 公升。 4. 隨機控制器:BCT-1(定時控制器) 5. 控制器:BCR-1(無線遙控) 6. 容量:1.5 公升Litre 7. 電壓:AC220 ~ 240V 50Hz 8. 或同級品以上	2	台	11,000	22,000	學生會活動 使用	學生會	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次:02-03-05- 620502 頁次:97	
11	精密天平	1. 二位數(0~4200g) 2. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	社團活動使 用	美顏工坊	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次:02-03-05- 620502 頁次:97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
12	高功率擴大機	1. 全諧波失真 小於 0.1% (20HZ - 20KHZ; 半功率) 2. 互調失真 小於 0.1% (60Hz:7kHz=4:1; 半功率) 3. 頻率響應 0, 0, -1dB 20Hz-50kHz 4. S / N比率 大於 102dB (DIN音頻) 5. 功率頻寬 10Hz-40kHz 6. 二重像 (交互聲) 小於 -70dBu 7. 阻尼係數 小於 -70dB 8. 輸入靈敏度 32.1dB 9. 或同級品以上	1	個	20,000	20,000	社團活動使用	熱門音樂社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
13	喇叭系統	1. 頻率範圍(-10dB)：65Hz-20kHz 2. 阻抗：8Ω 3. 功率級數：NOISE-200W；PGM-400W； MAX-800W 4. 靈敏度：98dB SPL 5. 配件：LF-15吋cone；HF-1吋VC， Horn-TW 6. 轉接頭：Speakon*1、Phone*1 7. 一組二個 8. 或同級品以上	1	組	16,000	16,000	社團活動使用	熱門音樂社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
14	鼓組	1. 3層 Frange 鼓框 2. 材質 鋼筋 3. 厚度 1.6 mm 4. 鼓耳類型 分開鼓耳 5. 鼓肚厚度 中鼓：六層 BD：7層 7. 材質 楓木 8. 或同級品以上	1	套	60,000	60,000	社團活動使用	熱門音樂社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
15	幻影箱	1. 尺寸：約96cm*110cm*80cm 2. 或同級品以上	1	組	25,000	25,000	社團活動使用	咖啡魔術社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
16	交換箱	1. 尺寸：約72cm*112cm*71cm 2. 或同級品以上	1	組	30,000	30,000	社團活動使用	咖啡魔術社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
17	民謠吉他	1. 可插電民謠吉他 2. 36吋小吉他 GS Mini EQ 3. 或同級品以上	1	把	25,000	25,000	社團活動使用	風鈴吉他社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
18	混音器	1. 16軌混音座 內建16組 2. 或同級品以上	1	台	16,000	16,000	社團活動使用	風鈴吉他社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
19	帳篷	1. 尺寸：約262cm*225cm*133cm 2. 耐寒度：10℃以上 3. 含4個睡袋 4. 或同級品以上	3	個	12,000	36,000	社團活動使用	登山社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
20	籃球24秒計時器	1. 操作盤一台 2. 表示盤二面 3. 電纜線二條 4. 或同級品以上	1	組	70,000	70,000	社團活動使用	籃研社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
21	籃球犯規顯示器	1. 表示器一對 2. 套管二個 3. 號碼牌1-5各一個 4. 紅黃旗各一 5. 手提袋一個 6. 或同級品以上	1	組	14,000	14,000	社團活動使用	籃研社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
22	單車	1. 鋁合金車架 2. 18速變速系統 3. 飛輪 CS-HG50 12-25T 4. 鋁合金前叉/車手/豎桿/坐墊桿 5. 700X25C 外胎。 6. 含攜車袋：各種類車型適用 (700C、29吋、26吋)。 7. 含維修工具：BB外蓋拆卸器、 薄扳手、開口扳手、免膠水補 胎組一組、磁性螺絲起子、調框器 、6吋活動扳手、挖胎棒一組、 踏板拆卸扳手、拆卡式飛輪套筒、 8mm內六角扳手、拆飛輪輔助工具、 4分頭轉接頭、大盤曲柄退出器、 鏈器、內六角扳手組、星形扳手 8. 或同級品以上	2	組	22,500	45,000	社團活動使用	單車社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
合 計						\$912,000				

附表七

【資本門-標餘款】經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #1	咖啡機	1. 250 公克咖啡豆收納容器 2. 1.8 公升儲水槽 3. 13 公分咖啡出口高度調整咖啡 /水量/水溫設定 4. 硬化鋼研磨器/可調整研磨設定 5. 暖杯功能 6. 節能選項 7. 不鏽鋼牛奶保冷罐 8. 或同級品以上	1	台	68,000	68,000	社團活動使用	咖啡魔術社	課指組 104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	原預估版 優先序 #23
標 餘 款 #2	喇叭	1. 頻率範圍(-10dB)：52Hz - 20kHz 2. 聲壓級：131dB 3. 功率：1100W 4. FIR-X tuning濾波器 5. 內置3通道調音台 6. 90x60恆指向性號角 7. 48-bit處理器 8. 大小：約12吋 9. 或同級品以上	2	台	36,000	72,000	社團活動使用	鋼琴社	課指組104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	

附表七

【資本門-標餘款】經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標 餘 款 #3	長板	1. 產品尺寸：38吋~44吋 2. 對稱板身 3. 硬度：100-210+lbs 4. 或同級品以上	4	個	12,000	48,000	社團活動使用	極限運動社	課指組104年(上)期 整體發展資本門-團 隊力養成計畫 項次：02-03-05- 620502 頁次：97	
合 計						\$188,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		以下空白									
合 計											

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	鼓勵本校教師開發各式數位教材與創新教案，增進豐富各項數位課程和創新教學為主，提高教學品質。 分配原則：每案補助5萬元 審查機制：每學年推行教材製作獎勵審查機制(至多獎勵10件)，邀請校內、外專家擔任評審，並進行教材審議評選，委員須就各教材內容是否涵蓋教學目標及其所對應之系所核心能力、教材設計之創新性及實用性、教材內容之完整性及啟發性等進行充分討論，以確保編纂教材之質與量。 獎勵機制： (一)凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。 (二)研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選3~5位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。	16案次 優秀作品獎金：9萬	890,000	教務處教學發展中心整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-610701 頁次：278	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
2	製作教具	鼓勵本校教師開發各式教具，提高教學品質。 分配原則：每案補助5萬元 審查機制：每學年依推行教材製作獎勵審查機制(至多獎勵10件)，邀請校內、外專家擔任評審，進行優良教具評選，委員須就教具內容是否涵蓋教學目標及其所對應之系所核心能力、教具設計之創新、實用及啟發性等進行充分討論，以確保製作教具之質與量。 獎勵機制： (一)凡獲當年補助之計畫，於計畫執行期滿二個月內應參與教務處所舉辦之研發成果發表會，展示其研發成果。 (二)研發成果由「校內創新教學研發委員會」遴選3~5位評審委員進行評比，優秀作品頒發獎狀與獎金並於全校教師會議公開表揚。	2案次 優秀作品獎金：1萬	110,000	教務處教學發展中心整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-610701 頁次：278	
3	改進教學	獎勵改進教學（含教師取得專業證照） 分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。 審查機制：經本校系教評、院教評及教師研究與教學獎勵評審委員會三級三審審查。 (每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵150件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為1,400,000元。)	150件	1,400,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-250301 頁次：327	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
4	研究	獎勵學術研究 分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。 審查機制：依要點規定由研發處研究與技術推動中心將前一學年度符合獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究與教學獎勵評審委員會審查」。 （每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵100件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為650,000元。）	100件	650,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：02-04-06-250302 頁次：332	
5	研究	專題研究計畫 分配原則：依審查分數排序及審查委員會建議之計畫金額分配。 審查機制：每件計畫均邀請外審委員及內審委員進行審查，並採兩位委員審查之平均分數計算，照分數排序後，高於通過分數者，方依委員評審建議進行計畫金額之分配。預估補助100件，全部所須補助金額為4,000,000元。	100件	4,000,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：02-04-06-250301 頁次：332	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
6	研究	產學合作 分配原則：依法規獎勵年度繳交之行政管理費金額15%之獎勵金。 審查機制：依要點規定由教師於結案後自行提出申請，提請「本校產學合作委員會審查」。	60件	300,000	研發處產技中心整體發展經常門計畫 項次：01-05-250902 頁次：327	
7	研習	鼓勵教師參加與教學或業務有關之研討會或研習會 分配原則：本校依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心），每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為原則。 審查機制：依據本校獎助教師研習要點規定，教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習，研習結束後應檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。（每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為限，並依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續） （國內約\$1,000×2次×145件＝\$290,000） （國外約\$10,825×2次×10件＝\$216,500）	155件	506,500	人事室整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-240101 頁次：356	
8	進修					

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
9	著作	獎勵教師學術著作 分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。 審查機制：經本校系教評、院教評及教師研究與教學獎勵評審委員會三級三審審查。 （每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵520件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為2,800,000元。）	520件	2,800,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：02-04-06-250303 頁次：332	
10	升等送審	鼓勵教師升等、提高教師素質 分配原則：教師著作及學位升等之專門著作、作品、成就證明或學位論文，經院（通識教育中心）教師評審委員會送請校外教授或專家審查，所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。 審查機制：依據本校教師著作及學位升等評審辦法第四條第三項規定，教師學位論文或專門著作，經院（通識教育中心）送請校外教授或專家審查，並簽陳校長核定後支給審查費。 非自審：{\$3,500(審查費/人)×3(人)}×10(件)=\$105,000 自 審：{\$3,500(審查費/人)×6(人)}×5(件)=\$105,000	15件	210,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-240101 頁次：356	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
11	學生事務與輔導相關經費	分配原則： 1. 外聘社團指導教師鐘點費依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理分配經費，補助經費經常門至多四分之一用於外聘社團指導教師之鐘點費，104年外聘社團講師69,000元。 2. 購置學校社團非消耗品(單價1萬元以下)，104年購置40項88,800元。 3. 其餘經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，104年度規劃「推展健康宿舍主題系列活動」162,200元。 審查機制： 1. 外聘社團講師：依據各社團參加期初期末負責人會議、社博、接辦帶動中小學活動、教育優先區、評鑑績優及簽文舉行活動等等為評定標準來核定時數；並規範社團執行後繳交成果報告（含照片、簽到單、社員參與外聘講師上課統計表、上課大綱等等）。 2. 主題性活動推展：每年度依據學務處計畫與評估學生需求，規劃不同主題性系列活動，並由相關單位於處務會議提案報告決議辦理。	外聘社團講師預估1件 購置社團非消耗品預估40件 主題系列活動預估1件	320,000	學務處整體發展經常門計畫 項次：02-02-04-620103 頁次：287	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
12	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政人員參加相關業務之研習會 分配原則：每學年每位職員獎助參加研習金額最高以6,000元為原則（但因特殊需求且於事先專案簽准者，不在此限），以避免經費集中於少數特定對象。 審查機制：依據本校獎助職員研習要點規定，研習人員應於會前簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習，研習結束後應檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。 （每學年每位職員獎助參加研習金額最高以6,000元為原則，預估每件=\$2,000×50件=100,000）	50件	100,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-240101 頁次：356	
13	新聘暨現有教師薪資	補助新聘及現有教師薪資 分配原則：補助新聘教師薪資為優先，次為職級較高之現有教師薪資。 審查機制：本校教師之聘任依據「明新科技大學教師聘任辦法」之規定，應經系、院、校三級教評會審議。 預估104年新聘教師及現有教師升等後之薪資差額 （新聘教師學術研究費\$140,000×5人次=\$700,000）	新聘教師5人次	700,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：02-01-01-240101 頁次：356	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
14	資料庫訂閱費	購置學術研究型資料庫，供師生學術研究使用。 分配原則：圖書館於每學年初，依年度預算額度，按各學院師生比例分配資料庫預算金額。 審查機制：各學院參考前一年度訂購清單及各資料庫之使用數據審核所需訂購之資料庫，彙整由圖書館統一採購。	1套	2,113,500	圖書館讀者服務組-電子資料庫採購計畫 項次：02-01-01-261302 頁次：348	
合 計				\$14,100,000	4,700萬*30%	

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

人事主任

人事室 陳水竹
主任
104/3/29

二、預期實施成效

(一)教務處教學發展中心

創新教材教具製作與教師教學品質與學生學習成效之提升有關，各項工作之落實如下：

1. 各式編纂教材與製作教具計畫：每學年舉辦一次，申請者於9月底前提出申請，預計收件件數為18~30件。
2. 於創新教學研發相關辦法給予獎勵，編列相關製作費用(工讀費、研究耗材費、其他研究有關費用等)。
3. 繳交計畫成果冊，需包含：(1)教具類(教具照片至少四張以上、教具於教學上之輔助功能、使用說明)、(2)教材類(教材成果冊)，需具體呈現教材製作之特色，教材配合教學進度使用之說明、(3)教具與教材製作後所達之教學成效、(4)學生回饋及學習記錄成果光碟、(5)包含計畫成果冊電子檔及其他相關成果。

依據本校創新教學研發補助及獎勵要點，每學年進行教材製作獎勵審查，邀請校內、外專家擔任評審，進行教材審議、優良教材教具評選。委員須就各教材內容是否涵蓋教學目標及其所對應之系所核心能力、教材設計之創新性及實用性、教材內容之完整性及啟發性等進行充分討論，以確保編纂教材與製作教具之質與量。優良作品每學年至多評選獎勵10案，頒予獲獎者獎金(所需經費由當年度獎補助款提列)，以 提升本校創新教學能量，提升教學品質，確保學生學習成效。

(二)研發處

1.研究與技術推動中心

- (1) 獎勵「學術研究」：預估 100 件。
- (2) 獎勵「教師學術著作」：預估 520 件。
- (3) 獎勵「改進教學」：預估 150 件。
- (4) 專題研究計畫：預估 90 件。

2.產學與技術移轉中心

獎勵「產學合作」：預估 60 件。

(三)人事室

1. 配合校務發展，效運用人力資源，降低人事成本，使人與事緊密配合，提昇學校競爭力。
2. 配合e化與國化趨勢營造學習型組織，活化組織及人員更具效能，增進行政效率。
3. 提高教職員工待遇，生活改善，無後顧之憂，並能安心工作，提振教學及服務士氣。
4. 持續改善師資結構，專任助理教授以上師資達到全數專任教師百分之七十以上。
5. 建構教師升等與審查機制，適時修正本校教師著作及學位升等評審辦法暨教師升等教學服務成績考核辦法，使教師升等資格審查更趨合理公平。
6. 配合兩性平等主流價值，建構學術與行政主管，以及組織運作之各類型會議，冀求性別比例符合規範，並建立相互尊重與公平合理之工作環境。

(四)圖書館

- 1.豐富圖書館館藏：逐年增加圖書預算，使館藏資源穩定成長。
- 2.建立專業圖書選購諮詢服務：配合老師教學與研究需求，提供相關專業書目資訊，以提升圖書選購的效率與品質。
- 3.豐富特色館藏：持續增加「養生休閒」、「幼教園地」和「英文漫畫」專書區的資源，以建立本校圖書館的館藏特色。
- 4.擴增數位化館藏內容：逐年增加電子書的預算，以順應網路數位閱讀時代的潮流，提供量與質兼具的館藏服務。
- 5.豐富電子資料庫資源：每年持續採購重要的電子資料庫，以提升教學和學術研究的能量，並且辦理資料庫利用課程，使電子資料庫資源的利用發揮到最大功效。
- 6.持續開發手機版網頁以及行動圖書服務 APP，提供更方便之各項讀者服務。

(五)學務處

- 1.藉由邀請外聘社團講師，提升社團知能與技能，促使社團在各項活動辦理上，有充分發展與發揮的空間，激發學生參與社團的熱情。
- 2.藉由購置社團設備以提升社團運作績效，展現社團活力，提升學生參與課外活動的意願及動機。
- 3.辦理主題性系列活動，引起學生參與之興趣，強調知行合一，持續透過宣導標語潛移默化效果，以落實全人教育之治校理念。

(六)工學院(含系、所)

院本部

- 1.配合院、系中程發展計劃發展重點特色需求，符合本區域高科技產業特性的人才培育需求，經由計劃的執行，將可大為提升發展重點特色之能量。
- 2.購置智慧型機器人實習設備五套、高級膠體滲透層析儀實習設備一套，可提升課程之實驗及實習內涵，加強學生之實作能力及培植其潛力。
- 3.建置綠能發電系統訊號整合與展示中心，用於綠能教學與展示。
- 4.整合實驗室推動，購置之貴重儀器可與原有設備及其他實驗室整合應用，以及將貴重儀器納入學校之貴重儀器管理，以達到資源共享的目的。
- 5.推動畢業門檻，建立全人教育制度，學生在軟能力、體適能、外語能力、專業能力，都獲得一定的訓練與歷練。
- 6.推動專業學程，培育符合業界需求之專業人才，提升畢業生就業競爭力。

機械工程系

1. 秉持 IEET 工程及科技教育認證四大特色：「成果導向、持續改進、產學互動、國際接軌」，持續提升教學品質。
2. 增加學生考取專業技能證照與校外實習之人數，強化畢業生就業能力。
3. 固定參與國內外機器人之相關競賽，培養學生實務之專業技能，提升本校知名度。
4. 落實教學持續改善，提升教學品質。
5. 爭取業師參與教學，結合產業實務技能，提升產學合作之能量。
6. 推動實驗室與產業結合以擴大學生產業實習機會。
7. 對外提供精密加工與機電相關領域推廣課程，增進與外界合作的機會。
8. 建構完成機械系校友之資訊網，增強系友與機械系互動關係。
9. 建構完成數位化學習，增進學生學習品質。
10. 積極參與國際招生，增加外國學生之數量，促進國際化環境之發展。
11. 擴大參與國際學術或相關領域活動，提升國際交流之成果。

電機工程系

1. 有更多師生（含其他系師生）投入國內外競賽。
2. 持續通過工程教育認證，確保教學品質。
3. 開設更符合產業界需求的課程。
4. 先進科技教學實驗設備獲得改善。
5. 產學合作案件增加。
6. 技術服務案件增加
7. 教師(SCI)論文數增加。
8. 持續開設產學攜手及雙軌旗艦專班。
9. 增加校外實習學生參與人數，提升畢業生之就業率。

電子工程系

1. 充實實務教學設備，並與產業接軌，建立良好互動關係，以期形成業界人才之培訓中心。本系目前矽拓公司正進行 IC 佈局人力培訓課程，已進入第二期，對社會大眾、學校學生與業界從業人員進行人才招募及培訓。此計劃由矽拓公司主辦，本系協辦，並透過資策會發佈招募訊息。
2. 藉由單晶片專家級、專業級及數位電子乙級證照考場之建立及提昇設備，提供並加強與地區高中職校老師和學生證照培訓與協助，進一步促成技職再造教育目標之實現。
3. 與本地園區科技廠商藉由校外實習三明治教學及產學研發合作，進行由點、線、面之長期合作關係。本系目前與多家產業公司如矽格股份有限公司等已建立多角度合作關係，藉由捐贈設備、業界專家培訓、學生校外實習、產學研發(已簽訂二年期 200 萬元研發合約)及業師協同教學等進行廣泛合作。
4. 建立特色學程，結合地區電子工程相關之跨領域之人才，提昇學生實務能力，以期增加學生之就業競爭力。
5. 提昇學生實務能力水準，與業界建立良好之長期合作關係，藉由學生實習之優異表現，使企業樂於聘用本系畢業生投入相關產業職場。
6. 鼓勵參與校外競賽提升信心與榮譽感，建立學生團隊合作精神。
7. 本系將以提升學生實務技能提高考照證照率、校外實習率及就業率等

為規畫指標。

8. 緊密產學合作，並使參與合作之廠商經過雙方實質之接觸後，在相互增進了解下，願意提供產業合作計畫或捐贈儀器與設備，使本系學生獲得更多業界資源。

化學工程與材料科技系

1. 每年舉辦企業參訪及邀請業界專業人士演講，促進產業交流合作。
2. 成立「生技產品開發技術研究中心」，推動生技相關產學合作，提升師生研發能量。
3. 每年舉辦學生校外實習及開證照輔導課程，鼓勵學生考取證照。
4. 每年舉辦研討會及研習營，提昇師生研究能量。
5. 每年更新教學及研究設備，積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
6. 舉辦校內化學車比賽，培養學生團隊合作精神。
7. 改進及強化專業特色與課程發展，強化系本位課程發展，邀請業界及學術界先進參與課程規劃。
8. 強化師資結構，鼓勵教師進修，延聘具豐富實務經驗之兼任講師。
9. 踴躍師生參加各種專業競賽、國內外研討會及論文發表，藉此提升本系師生之研發能量。

土木工程與環境資源管理系

1. 舉辦學生校外實習及開設證照輔導課程，鼓勵學生考取證照，提升其就業率。
2. 更新教學及研究設備，積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
3. 舉辦企業參訪及邀請業界專業人士演講，促進產業交流合作。
4. 鼓勵學生參與各種專業競賽、國內外研討會及論文發表，藉此提升本系師生之研發能量。
5. 構築產學合作研發平台，協助業界夥伴技術升級、轉型發展或產能提升。

光電系統工程系

1. 踴躍參加大專專題實作競賽、校際比賽、國內外研討會及論文發表等活動，藉此提升本系的知名度，培養學生團隊合作精神。
2. 依各實驗室專業特色，每年購置更新軟硬體設備，提升教學及研究能量，積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
3. 每年舉辦實習座談會，邀請廠商及校友回校分享實習經驗，提供更多校外實習教學名額，培養具實務經驗學生。
4. 開設專班，提供鄰近產業園區員工進修機會，使本系與業界建立良好互動關係。
5. 藉由產學合作機會與廠商建立長期合作關係，包括實務研究及校外實習教學，期可形成研究中心。
6. 學生取得專業學程證書，配合實務經驗學習，使企業樂於聘用本系畢業生投入相關產業職場。
7. 每學年開設專業證照考照課程，輔導學生考取專業證照。
8. 參與國際工程教育認證，以持續改進之精神提升本系教學品質。
9. 聘任業界專家師資，開授產業實務課程，使學生無縫接軌於業界。

資訊工程系

1. 置換必須設備，維持教學品質，強化學生核心課程能力。
2. 課程設計更符合產業界的需求，提升學程修課人數。
3. 增加產學合作案件、與業師協同教學課程。
4. 深入發展智慧電子、行動運算、雲端服務、數位內容、與應用機械人等領域的課程與研究方向。
5. 建構在服務中學習的志工團隊，執行服務型計畫，擴大社會接觸。
6. 加強外語能力，營造國際化、全球宏觀的學習環境。
7. 倡導學生企業實習，讓學生在校所學與產業無縫接軌。

(七)管理學院(含系、所)

工業工程與管理系

1. 購入實習設備及軟體系統，使學生除了課本知識外，在實習課程中得到實習操作經驗，進而提高學習效能及培養進入職場所具備之能力。
2. 投入招生宣傳經費、人力，增加本系招生報考就讀率。
3. 要求學生參與實習及考取證照，培養學生的就業能力與增加社會競爭力。
4. 邀請業界專家學者舉辦多場演講、書報討論，增加學生與業界接軌的視野與實用知識。

資訊管理系

1. 透過教學系統軟硬體更新，強化學生網站設計與建置能力，增進學生使用多媒體與創意設計能力，以提昇教學品質。
2. 強化教師職能素質。
3. 強化產業接軌，加強實務課程設計。
4. 建置全人學習環境。
5. 加強實務教學，增進學生就業實力。
6. 積極關懷輔導，提昇學生學習成效。

行銷與流通管理系

1. 學生參與業界實習人數每年提升 5%。
2. 104 年度起取得產業界需求相對應專業證照之學生數逐年提升 5%。
3. 提昇教學品質，持續改善教學資源。
4. 改善師資結構，強化教師職能素質。
5. 加強結合校友力量，協助產學與學生就業及學校發展。
6. 開辦短期文化研習班與寒暑假短期遊學團。

企業管理系

1. 增購相關教學設備及教學軟體，使學生在優質環境中學習，提升學習效率。

財務金融系

1. 購置投資決策分析系統、TKB 證照模考系統及多市場模擬交易所系統除教學使用外，學生亦可透過此系統進行投資實務模擬操作，結合

課程所學增進實務能力及協助證照之取得，購置學生用個人電腦，協助改善學生學習硬體設備，提升學習效能。

管理研究所

1. 學生參與業界實習人數每年提升5%（每年一位同學參加校外實習方案）
2. 學生參與競賽人數每年提升5%（每年參加證照及參賽課程學生數：20位；取得證照學生數：5位）
3. 104年度起取得產業界需求相對應專業證照(或專利)之學生數逐年提升10%（參加營銷競賽：2件；參與競賽同學：10位；產學合作件數：3件）

(八)服務事業學院(含系、所)

旅館事業管理系

1. 提升實務課程教學資源：擬購置之設備符合業界職務現場所需，可讓學生藉由實境模擬演練，順利與就業職場接軌，可提升課程之實習深度與廣度，加強學生之實作能力及培植其就業潛力。
2. 學生專業證照取得：配合院、系中程發展計劃發展重點特色需求，培育符合目前旅館產業之需求人才。擬逐步建置國家標準技能檢定考場，輔導訓練學生考證實務能力，強化未來就業實力。
3. 提升學生就業能力：經由擴充教學設備資源，及教師設計相關實務演練教案，以達到技職教育根本精神；以學生就業為依歸，經由學校教學、實習、訓練之課程規劃，搭配完善實體資源，進而強化學生理論與實務的完美結合，以完備未來進入職場之知能，增加學生就業競爭力。
4. 強化產、官、學界之合作：由於餐旅服務已經進入全球榮景之階段，全國區域性檢定需求具有燃眉之急，擬預計舉辦檢定試務之外，更計畫嘉惠地區、地方民眾，提昇社區民眾職業技能水準，透過與政府、產業良好的互動配合，提供學生實務演練場域，也能辦理政府部門及業界旅館相關產業證照輔導訓練班，達成學校資源與地方共享之友善校園目標。

幼兒保育系

1. 持續充實幼兒教材教具製作及應用相關設備
2. 持續充實幼兒多媒體製作相關設備
3. 持續充實幼兒藝術教育相關設備

休閒事業管理系

1. 增進教學效能，增強學生實務演練。
2. 增強學生之專業能力養成，輔導學生專業證照取得，增進未來就業競爭力。
3. 改善教學設備，提升教學品質。

老人服務事業管理系

1. 提升課程之學習深度，讓學生體驗模體暨生活支援情境。
2. 增強學生的專業能力養成，使增進學生未來的就業的競爭力。
3. 改善教學設備，提升教學品質

服務事業管理研究所

1. 提升教學品質。

師資培育中心

結合校內經費及申請教育部補助，將持續辦理「師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫」及「師資生關懷輔導計畫」，提供師資生理論與實務結合之經驗，透過實作參與讓師資生對弱勢幼兒有更深刻的理解並能設計教學活動。另將落實「教育實習輔導工作計畫」，辦理教育專業相關主題之團體研習、分組座談、個別輔導、教檢模擬考試、教師資格檢定考試總複習等，以強化實習學生教學實務、參加教師資格檢定考試及教師甄試之能力。在推動地方教育輔導方面，每學年辦理 2-3 場多元課程服務在地教師，提升現場實務工作者專業知能。

(九)人文社會學院(含系)

運動管理系

1. 完善的專業教室及優質學習環境，提昇教學品質，增加學生學習意願。
2. 完善的教學設備儀器，增加學生實做機會，提昇學習成效。
3. 校內外體育運動及服務推廣，增加校系知名度及產學合作機會。

應用外語系

除預計達成精進本系專業教學品質外，並藉此建立應用外語系重點特色，同時有效協助學生提昇外語能力，考取相關證照，達成厚植學生升學就業的目標

項目名稱	用 途 說 明	預期成效	備 註
電腦(超薄型)	精進教學品質以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	103-2 學年度
個人電腦	精進教學品質以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	103-2 學年度
筆記型電腦	精進教學品質以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	103-2 學年度
數位電腦教室教學輔助系統	精進教學品質以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度
數位攝影機	精進教學評量品質，錄製數位教材，以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度
數位相機	精進教學評量品質，錄製數位教材，以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度

項目名稱	用 途 說 明	預期成效	備 註
投影機	精進教學品質，以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度
液晶電視(50 吋)	精進教學品質，播放數位教材情境，以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度
液晶電視(42 吋)	精進教學品質，播放數位教材情境，以落實英語文教及企業商務外語專業人才之培育目標	精進教學品質	104-1 學年度

附 件

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預
估版支用計畫書審查意見之回覆說明

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見
學校名稱：【06】明新科技大學

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費30%及70%（不包括自籌款，以下各項比例計算亦同）；如有特殊需求須變更經、資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。	☒ 符合 ☐ 不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助；惟重大修繕維護工程，於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後，得於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。	☒ 符合 ☐ 不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	☒ 符合 ☐ 不符合
學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	☒ 符合 ☐ 不符合

審查意見	學校回應說明
1.支用計畫書 p.53 提及旅館事業管理系「建置模擬實境教學教室計畫」，惟 pp.78~79 服務事業學院各系所預計添購之資本門項目及其預期成效，均未提及該計畫；此外，由【附表四】優先序#10~19 所列旅館事業管理系支用項目，亦無法知悉能否確實達成前述計畫目標，其關聯性及預期實施成效均有待學校進一步說明。	謝謝委員指正，有關本系之建置模擬實境教學教室計畫為服務事業學院建立學校特色計畫，故並不呈現於 pp. 78~79 服務事業學院各系所預計添購之資本門項目及其預期成效一覽表，此部分為一般性計畫添購資本門項目。 優先序#10~19 所列旅館系支用項目，皆用於建置各專業教室，提昇學生於模擬實境學習之成效。例如： 優先序#10 保管箱—置於實習客房，模擬「房務實習」課程中，實際飯店現有之配備。 優先序#11 布巾五層架—置於「餐旅訓練教室」，布巾五層架功能同飯店中的「布巾室」，歸類收納不同大小布巾。 優先序#12 柚木半圓玄關桌—置於「實習餐廳」等五個專業教室模擬「旅館模擬營運」課程中（實際飯店現有之配備）。 優先序#13 柚木長方形玄關桌—置於「實習餐廳」等五個專業教室模擬「旅館模擬營運」課程中（實際飯店現有之配備）。 優先序#14 柚木雙人椅—置於「商務中心」於模擬「旅館模擬營運」課程中，（實際飯店現有之配備）。 優先序#15 健跑機—置於「俱樂部模擬營運教室」，於「俱樂部管理」課程中，模擬飯店現有實境。 優先序#16 實習總機台—置於「客務服務模擬教室」，於「客務實習」課程中，模擬飯店現有實境。 優先序#17 活氧飛輪機—置於「俱樂部模擬營運教室」，於「俱樂部管理」課程中，模擬飯店現有實境。 優先序#18 直立式看板機—置於「商務

審查意見	學校回應說明
	中心」，於「會展課程」、「客務實習」等專業課程中，模擬飯店現有實境。優先序#19 不鏽鋼清潔箱—置於「實習餐廳」，於「房務實習」、「旅館模擬營運」課程中，模擬飯店現有實境。
2.獎勵補助各支用項目已列示其所對應之中長程計畫名稱、項次編號及頁次，惟所列頁次大多誤植（以下僅舉例說明，建議學校通盤檢視），如：	
(1)【附表四】優先序#10~13 對應至 02-01-01-830205 服務事業學院建立學校特色計畫 p.207，經查學校提供之 103~105 學年度中程校務發展計畫書，全文僅 96 頁；而附錄電子檔 p.207 內容為 02-01-01-720109、02-01-01-720110 人文社會學院運動管理系計畫。	謝謝委員指正，本校將遵照委員意見再檢視對應之中程計畫書名稱、項次編號及頁次，敬請參閱光碟片電子檔《明新科技大學 103-106 學年度經費需求總表-報部版》。
(2)【附表四】優先序#56~58 對應至 02-01-01-820301 資訊管理系建立學校特色計畫 p.190，而附錄電子檔 p.190 所列為 02-01-01-830415 計畫「休閒事業管理系」103 學年度第二學期規劃購置之教學儀器設備。	謝謝委員指正，本校將遵照委員意見再檢視對應之中程計畫書名稱、項次編號及頁次，敬請參閱光碟片電子檔《明新科技大學 103-106 學年度經費需求總表-報部版》。
3.依中程校務發展計畫 pp.57~67 管理學院發展計畫內容，顯示已成立全球運籌管理中心、三創中心、創意與行銷研究中心、電子商務研究中心及 TOC 研究中心，並籌設雲端科技應用中心，然而針對其發展特色卻未見著墨；另檢視支用計畫書【附表四】優先序#7、8、37~68 等管理學院擬購置項目，大部分為平板電腦、個人電腦、筆記型電腦等設備，其與學院擬發展特色之關聯性似顯薄弱。	管理學院為發展跨系特色，成立各項研究中心，然為達成設備的充分運用，各研究中心與系所共用設備，系所單位負責保管設備，有助於教學上課實作績效，同時學生亦可運用設備製作專題或參與校外競賽，而各研究中心亦可就相關的人力設備承接校外產學合作計劃。茲以項目 37 至 46 為例，係三創中心，創意與行銷研究中心及管研所共同編列預算成立 SOLOMO(Social, Location, Mobility) 營銷中心，一方面，提升新竹大區產業競爭力，另一方面，提升師、生實務能量。此中心將以產學聯盟合作平台方式，協助聯盟會員依自身特性進行產業分析，找出其具市

審查意見	學校回應說明
	場競爭力的企業營運模式(business model)。因此，預算中編列支援營銷中心承接產學計畫所需之行動裝置及展示設備，如平板電腦、伺服器及電視等。管理學院其他系所亦是循此模式建立特色中心與系所共同發展特色計畫。
4.中程校務發展計畫 p.49 為工學院發展特色，包括電子材料製程、綠能應用及智慧機器人；pp.50~56 為 104~105 年度執行目標，包括量化及質化指標、工作計畫內容與預期成效/目標。經檢視【表 2-17】所列內容，僅精進特色 1-4「推動科際整合，建置全人學習環境」提及上述 3 項發展特色，有待說明學院對強化發展特色的想法。	工學院逐年跨系整合建立特色計畫與建置相關特色實驗室，每年編列資門與經常門預算支援特色計畫之發展，以提升研發能量與改善教學品質。特色計畫之建立與執行，除了協助精進特色指標 1-4「推動科技整合、建置全人學習環境」之落實，也應用於 1-1「提升教學品質、持續改善教學資源」、1-5「加強實務教學、增進學生就業實力」、4-1「研發創新技術提高技術移轉績效」、4-4「強化本校產學研究中心特色」、4-5「推動跨領域產學合作研究」等特色指標之執行。
5.支用計畫書 pp.42~47 為工學院「生技產品開發技術特色計畫」，所述內容確能符合國家發展重點，亦具未來前瞻性；惟該內容與中程校務發展計畫 p.49 院發展特色中「綠能應用特色」所描述之內容不盡相符。	工學院逐年跨系整合建立特色計畫與建置相關特色實驗室，目前初步規劃第四項發展特色「生技產品開發技術特色計畫」，104 年度工學院編列 100 萬資本門預算，協助充實實驗室設備，改善教學品質，另外工學院今年也提出三年期整合型科技部私校特色計畫，提升相關生技技術的研發能量，因為剛在初步發展階段，尚未列入院發展特色，未來兩年內將列入工學院第四項發展特色。
6.支用計畫書【附表四】優先序#56 預計採購「平板電腦」80 台，103~106 學年度中程校務發展計畫附錄 p.164 顯示係屬於「教學實驗設備（APP 程式開發必需搭配 PC 使用）」，惟仍無法瞭解其購置多達 80 台之必要性及其與教學之關聯性，有待學校說明釐清。	APP 程式開發是本系規劃程式設計教學課程與專題製作的重點發展特色，而 APP 程式開發需仰賴平板電腦或行動裝置進程式開發、執行、測試等事項。80 台「平板電腦」，其中 60 台將安裝在電腦教室供 APP 程式教學使用，另 20 台則交由相關專業實驗室作為製作專題之用。

審查意見	學校回應說明
7.支用計畫書【附表四】優先序#88 項目名稱為「大型立式除濕機」，用途說明顯示係供「工學院機械系」教學及研究用，其關聯性不易瞭解，有待學校釐清其與系科專業屬性之相符情形。	新成立五軸加工實驗室所購置之五軸加工機，為維持機器精度與降低故障率，須保持控制適當的溫度及濕度，特增購「大型立式除濕機」，以利後續五軸加工之教學及研究。
8.學校預估 104 年度獎勵補助款 47,000,000 元，配置自籌款 5,000,000 元（比例約為 10.64%），計畫總經費預算 52,000,000 元。經常門編列 15,600,000 元，尚能以「改善教學及師資結構」為主，約占 74.38%；其次為資料庫訂閱費 15.75%。資本門編列 36,400,000 元，預計支用 83.57% 於教學及研究儀器設備，並投入 13.74% 於圖書館自動化及圖書期刊、教學資源，能以教學研究設備優先規劃，對提升教學及研究品質應有助益。	感謝委員的肯定。
9.中程校務發展計畫 pp.12~13 列有 104~105 年度教務處執行目標，內容涵蓋量化及質化指標。建議其質化指標可再進一步深入說明，如「全面配合教育部業師協同教學計畫」之量化指標為「聘任實務兼任教師人數每年成長 5%」，在評估「合適」業界教師之想法及如何落實 PDCA 品質管理循環，以確保業師產生之教學效果部分，即可進一步納入質化指標說明。其他處室所訂量化及質化指標之間的勾稽，亦有類似情形，建議學校完整檢視，以使相關規劃內容更臻完善	依據教育部補助「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」中，已明確規範「業界專家」之定義及資格，而本校執行多年有成，將從質的成長上，朝向業界專家與授課教師之間的互補性及業界專家與教授課程的契合度進行管考；簡言之，不僅是聘用業界專家符合規範，甚至在導入實務學習將產生更多的附加價值和效益，例如：協助未來學生就業增進教師實務能力，帶進產學合作契機等，在過去管考的過程中，發現多處改進方向，例如：業界教師雖學養均佳，但對學生學習態度認知與期待有所落差，另外又如部分受聘業界專家目前在其他高專學府在職，因此，103 學年度起，為矯正此類現象，在公告作業實施之前，各系遴聘業師均要求避免聘用業師任教於基礎學科或是共同科目；另外

審查意見	學校回應說明
	要求系科避免聘用其他學校專任教師。至於每年成長 5%是以「預算」編列之補助時，並且延續 100%使用率的既有成果，因此可以具體達成目標作為出發點的構思。至於其他處室所訂量化及質化指標之間的勾稽，本校將重新檢視，以使相關規劃內容更臻完善。
10.經檢視學校所提供之經常門獎勵補助相關辦法，建議可再作如下考量：	
(1)「校內專題研究計畫補助辦法」第 7 條第 2 款規定：「個人計畫之補助金額以不超過 10 萬元為原則」，然並未說明該金額為每件計畫上限，抑或是每人每年計畫補助金額上限，可能造成執行上認知的誤差。	感謝委員指正。補助辦法第五條申請方式已規定每人限定申請一件，實際執行是個人型計畫每人每年僅能補助一案，每案以不超過 10 萬元為原則。為避免語意認知的誤差，辦法將修正為「個人計畫之補助金額每件以不超過 10 萬元為原則」。
(2)「教師進修獎勵要點」第 4 點明訂各類進修獎勵金，顯示其作法係以「定額獎勵」方式辦理，實際執行可能產生獎勵金額高於實際發生金額之不合理現象。考量進修之屬性，建議學校採取「補助」方式，而非以「獎勵」方式為之，明訂各類進修補助金額上限並檢具相關單據核銷，就實際所發生之學雜費、學分費等予以補助，以避免核支超過進修實際發生費用之情事，並區分「補助」、「獎勵」不同之著眼點與精神。	1.本校「教師進修獎勵要點」係依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「教師研究進修要點第八點」訂定之。 2.本校專任教師係依本校「教師研究進修要點」第二點、第八點規定提出申請教師進修案，經由本校獎助研究進修審查委員會審議核定。然因本校教師申請進修獎勵及補助人數逐年遞減，經本校高層主管決議，自 104 年度起，教師進修獎勵及補助費用，由本校自行編列校內預算支付，以使獎勵補助經費使用績效極大化。